



**Edital PROGESP nº 12/2019 de 20 de novembro de 2019**

A Pró-Reitora de Gestão com Pessoas da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, no uso de suas atribuições, conferidas pela Portaria nº 57, de 1º de junho de 2018, e, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, na Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, torna público que estarão abertas, no período de **27/11/2019** a **06/12/2019**, as inscrições para Processo Seletivo Simplificado para contratação de **PROFESSOR SUBSTITUTO**, por tempo determinado, na forma das legislações vigentes, nas seguintes áreas de conhecimento:

**QUADRO 1**

Vagas	Departamento	Área de conhecimento	Regime de Trabalho	Requisitos Específicos	Processo
01	Departamento de Enfermagem	Enfermagem em Saúde Mental	20h	<b>1. Graduação</b> em Enfermagem <b>E Mestrado</b> em Enfermagem em Saúde Mental, com registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN	23103.102720/ 2019-74
01	Departamento de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas	Ciência da Computação	20h	<b>1. Graduação</b> em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Licenciatura em Computação ou Análise de Sistemas ou Informática Biomédica ou Engenharia de Software <b>E Pós-Graduação Stricto Sensu</b> , admitidos: <b>Mestrado</b> em Ciências da Computação ou Modelagem Computacional ou Informática em Saúde ou Tecnologias da Informação e Gestão em Saúde ou Computação Aplicada <b>E/OU Doutorado</b> em Ciência da Computação ou Modelagem Computacional ou Informática em Saúde ou Informática na Educação.	23103.103458/ 2019-85

**1 – DA INSCRIÇÃO**

**1.1.** Para proceder a sua inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;



**b)** satisfazer todas as condições do presente edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas.

**1.2.** São considerados documentos válidos para a inscrição e apresentados no ato de realização das provas, com foto atualizada: Cédula de Identidade ou Carteira expedida pelos Comandos Militares ou pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Órgãos fiscalizadores de exercício profissional ou Conselhos de Classe; Carteira de trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de habilitação; Passaporte (no prazo de validade); Carteira Funcional do Ministério Público.

**1.3.** Para efetuar a inscrição é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF). O candidato que não o possuir deverá solicitá-lo nos postos credenciados, localizados em qualquer agência do Banco do Brasil S.A., da Caixa Econômica Federal, dos Correios ou na Receita Federal em tempo hábil, isto é, antes do término das inscrições.

**1.4.** Para a inscrição são necessárias **cópias simples** dos seguintes documentos:

**a)** Cadastro de Pessoa Física (CPF);

**b)** Carteira de Identidade, ou quaisquer documentos citados no item **1.2.**;

**c)** Comprovante de quitação com o serviço militar para todos os candidatos do sexo masculino, excetuados os casos previstos em lei;

**d)** Título de eleitor e comprovante da última eleição ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral -TSE;

**e)** Currículo Lattes documentado (com a devida comprovação em cópia simples impressa da produção técnica, científica, acadêmica e profissional mencionadas no currículo), preferencialmente na ordem de avaliação prevista na tabela de valores para julgamento de títulos (BAREMA) – **(Anexo I)**.

**1.4.1.** Além das cópias dos documentos constantes no item anterior, para o candidato se inscrever para o presente Processo Seletivo deverá, ainda, apresentar:

**a)** Declaração assinada e que especifique que o candidato não possuiu vínculo com qualquer instituição federal de ensino na condição de professor substituto ou visitante, nos termos da Lei nº 8.745/93, nos últimos 24 meses **(Anexo II)**;

**b)** Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no seguinte valor:

- R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais) **para regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais (Nível Doutorado)**;

- R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) **para regime de trabalho de 20 (vinte) horas semanais (Nível Mestrado)**.

**c)** Requerimento de inscrição em Processo Seletivo para docente substituto da **UFCSPA**, disponível no endereço <http://www.ufcspa.edu.br/protocolo> (opção outros processos - processos seletivos/concursos), **preenchido completamente**.

**1.4.2.** A taxa de inscrição, conforme valor estipulado no subitem 1.4.2., alínea **“b”**, deverá ser paga até o dia **06 de dezembro de 2019**.

**1.5.** Para fins de avaliação dos títulos dos candidatos, em conformidade com o **Anexo I** do presente edital, o candidato deverá anexar ao currículo cópia simples do documento comprobatório de titulação, conforme os requisitos específicos constantes deste edital para a área de conhecimento.



**1.6. No caso de o candidato ser estrangeiro, deverá ser encaminhada, juntamente com a documentação da inscrição, cópia do visto permanente autenticada.**

**1.7.** O pagamento da taxa de inscrição, constante na alínea “b”, do subitem **1.4.1.**, deverá ser efetuado por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União, disponível no sítio [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br), que deverá ser preenchida com os seguintes dados: **Unidade Gestora:** 154032, **Gestão:** 15270, **Nome da Unidade:** Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre; **Código de Recolhimento:** 28883-7 – Taxa de Inscrição em Concurso Público, **Número de Referência:** preencher com o número do CPF do Candidato, **Competência:** mês e ano no formato *mm/aa*; **Vencimento:** preencher com a data de vencimento; **CPF:** preencher com o CPF do Candidato; **Valor Principal:** preencher com o valor da inscrição; e **Valor Total:** preencher com o valor de inscrição, que deverá ser paga nas agências do Banco do Brasil.

**1.8.** Para gerar a GRU, o candidato deverá, no campo “Selecione uma opção de geração”, escolher a opção “Baixar PDF” e, depois, deverá clicar em “Emitir GRU”.

**1.9.** Excetuam-se do disposto na alínea “a” do subitem **1.4.1.**, condicionada à formal comprovação da compatibilidade de horários, a contratação de:

**a)** professor substituto nas instituições federais de ensino, desde que o contratado/a não ocupe cargo efetivo integrante das carreiras de magistério de que trata a Lei Federal nº 7.596, de 10 de abril de 1987;

**b)** profissionais de saúde em unidades hospitalares, quando administradas pelo Governo Federal e para atender às necessidades decorrentes de calamidade pública, desde que o contratado não ocupe cargo efetivo ou emprego permanente em órgão ou entidade da administração pública federal direta e indireta.

**1.9.1.** Caso o candidato se enquadre nas hipóteses descritas nas alíneas “a” e “b” do item **1.9.** fica dispensado o envio da declaração constante na alínea “a” do subitem **1.4.1.**, desde que haja comprovação de compatibilidade de horários.

**1.9.2.** Por força do disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, o candidato enquadrado na exceção especificada na alínea “a” do item **1.9.** somente poderá ser contratado se, na data da posse seu contrato como professor substituto em instituição federal de ensino ainda estiver vigente e, desde que haja, neste momento, a comprovação de compatibilidade de horário, levando em consideração o interesse institucional da Universidade.

**1.10.** Sem prejuízo da nulidade do contrato, o não envio da Declaração constante na alínea “a” do subitem **1.4.1.**, quando não houver enquadramento das hipóteses descritas nas alíneas “a” e “b” do item **1.9.**, importará responsabilidade administrativa da autoridade contratante e do contratado, inclusive, se for o caso, solidariedade quanto à devolução dos valores pagos ao contratado.

**1.11.** As inscrições poderão ser realizadas por três modalidades:

**a)** pessoalmente, no Protocolo da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - **UFCSPA**, à Rua Sarmento Leite, 245, Centro, Porto Alegre - RS, no horário de funcionamento do Setor. Informações a respeito do horário de funcionamento e sobre a inscrição pelos telefones: (51) 3303 8718 ou (51) 3303 8777;

**b)** por procuração por instrumento particular (com reconhecimento de firma por autenticidade) ou por instrumento público, no Protocolo da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, à Rua Sarmento Leite, 245, Centro, Porto Alegre - RS, no horário de funcionamento do Setor. Informações a respeito do horário de funcionamento e sobre a inscrição pelos telefones: (51) 3303 8718 ou (51) 3303 8777;

**c)** através dos Correios, utilizando SEDEX, enviando toda a documentação para o setor de Protocolo da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, à Rua Sarmento Leite, 245, CEP: 90050-170, Centro, Porto Alegre – RS. No **envelope**, deverá estar especificado o **nome do candidato**, o **número do**



**edital e a área** à qual o candidato solicita a inscrição, sob pena da inscrição não ser homologada. A postagem via correios deve ocorrer até **06 de dezembro 2019**, data limite para a inscrição.

**1.11.1.** No caso de candidatos que se encontrem no exterior, ou em outros casos semelhantes, cuja documentação demore para chegar ao Brasil, ou à Universidade, deve o candidato observar os prazos constantes no cronograma da presente Seleção, em especial, ao prazo fixado para divulgação/publicação das homologações preliminares pela Comissão Administrativa. Documentos que chegarem na **UFCSPA** após a análise das inscrições pela Comissão e após a publicação das homologações preliminares não serão recebidos e o dinheiro pago para a título de inscrição não será devolvido.

**1.12.** Para as inscrições realizadas pessoalmente ou por procuração, no ato de inscrição o candidato deverá colocar todos os documentos e comprovantes em um envelope, que será lacrado na sua presença ou do seu procurador. Neste momento se dará a lavratura do termo de inscrição.

**1.13.** Para as inscrições realizadas pelo Correio, o candidato deverá imprimir a ficha de inscrição conforme disposto na alínea “c” do subitem **1.4.1.**, e enviar por e-mail, em formato “pdf”, dentro do período de inscrição, para [protocolo@ufcspa.edu.br](mailto:protocolo@ufcspa.edu.br). Esta ficha será anexada ao envelope remetido pelo Correio, já lacrado. Neste momento se dará a lavratura do termo de inscrição.

**1.14.** Uma vez lavrado o termo de inscrição, não poderá o candidato apresentar qualquer novo documento.

**1.15.** Os documentos e comprovantes entregues serão posteriormente analisados com vistas à homologação da inscrição.

**1.16.** O candidato que deixar de entregar algum documento ou comprovante exigido no presente edital, bem como não entregar documento autenticado – quando obrigatório – ou incompatível com as regras especificadas, não terá sua inscrição homologada.

**1.17.** A relação preliminar de candidatos homologados será divulgada no sítio institucional no dia **11 de Dezembro de 2019**.

**1.18.** Da não homologação da inscrição caberá recurso no prazo de 1 (um) dia útil, por meio de processo administrativo, que deverá ser aberto e entregue no Setor de Protocolo da **UFCSPA**, no horário de funcionamento do Setor. Informações a respeito do horário de funcionamento pelos telefones: (51) 3303 8718 ou (51) 3303 8777.

**1.18.1.** O recurso será analisado pela Comissão Administrativa do Processo Seletivo.

**1.18.2.** Após a análise e a resposta ao recurso apresentado, a Comissão Administrativa do Processo Seletivo enviará o mesmo à PROGESP para verificação e ciência.

**1.18.3.** Após ciência, a PROGESP devolverá o processo de recurso à Comissão Administrativa para a publicação e divulgação da relação final dos candidatos inscritos.

**1.19.** A relação final de candidatos inscritos será divulgada no sítio institucional no dia **16 de dezembro de 2019**, caso não haja a interposição de recurso ou, até dia **18 de dezembro de 2019**, caso haja a interposição de recursos.

**1.20.** O envio da documentação referente à inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato, não se responsabilizando a **UFCSPA** por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

## **2 – DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**



**2.1.** Os candidatos que desejarem solicitar isenção da taxa de inscrição no presente Processo Seletivo deverão preencher o Formulário de Isenção, constante no **Anexo V** deste edital, e enviá-lo juntamente com os demais documentos necessários para a inscrição.

**2.2.** A solicitação de isenção de taxa deverá ser realizada no período de **27 de novembro a 02 de dezembro de 2019**, por duas modalidades:

a) pessoalmente, no Protocolo da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - **UFCSPA**, à Rua Sarmiento Leite, 245, Centro, Porto Alegre – RS, no horário de funcionamento do Setor. Informações a respeito do horário de funcionamento pelos telefones: (51) 3303 8718 ou (51) 3303 8777;

b) por e-mail para [protocolo@ufcspa.edu.br](mailto:protocolo@ufcspa.edu.br).

**2.3.** Haverá isenção do pagamento de taxa somente para os candidatos amparados pelos Decretos nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e nº 6.135, de 26 de junho de 2007, ou pela Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018.

**2.4.** Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007;

b) for membro de família de baixa renda de que trata o Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007; ou

c) for doador de medula óssea em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde, nos termos da Lei Federal nº 13.656/18.

**2.5.** Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, os candidatos amparados pelos Decretos nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e nº 6.135, de 26 de junho de 2007, deverão preencher o formulário constante no **Anexo V**, anexando a fotocópia do cartão contendo o NIS e enviar os documentos, no período fixado para a solicitação de isenção, conforme o constante no item **2.2.**

**2.5.1.** A **UFCSPA** consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**2.5.2.** A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

**2.6.** Para solicitar a isenção de taxa de inscrição, os candidatos amparados pela Lei Federal nº 13.656/18, deverão enviar formulário de próprio punho, com a justificativa do motivo da isenção de taxa, juntamente com imagem legível de atestado ou laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato efetuou a doação de medula óssea, bem como a data da doação.

**2.6.1.** A simples apresentação do cadastro do candidato no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea - REDOME não será suficiente para o deferimento da isenção, devendo o solicitante, para tanto, comprovar que efetivamente doou medula óssea, bem como a data em que ocorreu a doação, nos termos do disposto no item anterior.

**2.6.2.** Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com intuito e usufruir da isenção de que trata o art. 1º da Lei Federal nº 13.656/18 estará sujeito a:



a) cancelamento da inscrição e exclusão do Processo Seletivo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;

b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após homologação do resultado e antes da nomeação do cargo;

c) declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.

**2.7.** O envio da documentação constante nos itens **2.5.** e **2.6.**, deste edital, é de responsabilidade exclusiva do candidato, não se responsabilizando a **UFCSPA** por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

**2.8.** Caso seja solicitado pela **UFCSPA**, o candidato deverá enviar a documentação constante nos itens **2.5.** e **2.6.** por meio de carta registrada, para confirmação da veracidade das informações, que será realizada por servidor público federal designado, em face dos documentos originais.

**2.9.** Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) fraudar e/ou falsificar documentação;

b) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;

c) não observar a forma, os prazos e os horários estabelecidos neste edital.

**2.10.** O resultado da solicitação, se houver, será divulgado no dia **04 de dezembro de 2019** no sítio institucional.

### **3 - DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Ter sido aprovado e classificado neste Processo de Seleção Pública Simplificada, na forma estabelecida neste edital.

**3.2.** Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre Brasileiros e Portugueses, nos termos do §1º do Art. 12 da Constituição Federal.

**3.2.1.** No caso de candidato estrangeiro residente no País, deverá ser apresentada cópia autenticada do visto permanente.

**3.3.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação.

**3.4.** Não acumular cargos, empregos e funções públicas, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal e mediante a compatibilidade de horário.

**3.5.** Estar em dia com as obrigações eleitorais.

**3.6.** Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.

**3.7.** Estar em gozo dos direitos políticos.

**3.8.** Possuir escolaridade/habilitação profissional exigida para o cargo ao qual está concorrendo, de acordo com as exigências deste edital.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**3.8.1.** A comprovação da escolaridade se dará através de diploma/título, devidamente registrado, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC ou Certidão de Conclusão de Curso contendo a data da colação de grau, acompanhado do histórico escolar.

**3.8.2.** No caso de candidatos com formação/diploma em outros países faz-se necessário que o documento seja reconhecido no Brasil, através de processo de Revalidação de Diploma Estrangeiro, a ser realizado por universidade brasileira pública, regularmente credenciada e mantida pelo Poder Público, que tenha curso reconhecido do mesmo nível e área ou equivalente, conforme especificações descritas no endereço eletrônico <http://portal.mec.gov.br/revalidacao-de-diplomas>.

**3.8.3.** A Revalidação, de que trata o subitem anterior, será feita a partir de provas sobre matérias na área de formação do candidato.

**3.8.4.** O disposto no subitem **3.8.2.** aplica-se a **TODOS** os níveis exigidos nos Requisitos Específicos do presente Processo Seletivo, para as áreas solicitadas.

**3.9.** Não poderão ser recontratados os candidatos que já tiverem sido contratados nos termos da Lei nº 8.745/93, excetuados aqueles cujos contratos tenham sido extintos a mais de 24 (vinte e quatro) meses.

**3.10.** Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em Cargo Público Federal, prevista no Art. 137 da Lei Federal nº 8.112/90.

**3.11.** Não receber proventos de aposentadoria que caracterizem acumulação ilícita de cargos, na forma do Art. 37, Inciso XVI, da Constituição Federal.

**3.12.** Apresentar autorização de acesso a declaração de ajuste anual do imposto de renda pessoa física de acordo com o Art. 13 da Lei nº 8.429/92 e o Art. 1º da Lei Federal nº 8.730/93.

**3.13.** Apresentar Certidão Negativa conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida através do endereço eletrônico [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).

**3.14.** Apresentar Certidão de Antecedentes Criminais, emitida através do endereço eletrônico [www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br).

#### **4 - DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)**

**4.1.** Serão consideradas pessoas com deficiência - PCD aquelas que se enquadram no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/15; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/04; pelo Decreto Federal nº 9.508/18; no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/12 (Transtorno do Espectro Autista); e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, que assim estabelece: *“O portador de visão monocular tem direito e concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”*, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/09.

**4.1.1.** Aos candidatos com deficiência, nos termos do item anterior, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação atinente à espécie, é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a sua deficiência.



**4.2. No presente edital, não haverá reserva para provimento imediato de vagas a candidatos com deficiência, em virtude de o número de vagas oferecidas por área de conhecimento ser inferior a 05 (cinco).**

**4.3.** Para efeito do cumprimento do disposto no art. 1º do Decreto nº 9.508/18 e no §2º do artigo 5º da Lei Federal nº 8.112/90, caso surjam novas vagas, aplicar-se-á o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para candidatos com deficiência. Assim, a 5ª (quinta) vaga de cada Área de Conhecimento, por antecipação do direito de reserva, será da primeira pessoa com deficiência homologada para a referida vaga.

**4.4.** Na hipótese do disposto no item **4.3.**, caso a aplicação do percentual de 10% (dez por cento) resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**4.5.** Caso a elevação determinada no item **4.4.** resulte num percentual superior ao máximo de 20% (vinte por cento) determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de pessoas com deficiência.

**4.6.** Os candidatos com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e no Decreto nº 9.508/18, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e às notas mínimas exigidas.

**4.7.** O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, através do preenchimento do Requerimento de Pessoas com Deficiência, constante no **Anexo VI** deste edital, cabendo, também, o preenchimento do mesmo documento, caso haja necessidade especial para a realização da prova.

**4.7.1.** O requerimento de que trata o item anterior, devidamente preenchido, deverá ser encaminhado juntamente com os documentos necessários para a inscrição – item **1.4.** e subitem **1.4.1.**

**4.8.** O candidato que se declarar como portador de deficiência, se classificado no Processo Seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

**4.9.** O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar pessoa com deficiência e/ou não encaminhar a documentação solicitada, perderá a prerrogativa de concorrer nessa condição.

**4.10.** O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência deverá, obrigatoriamente, encaminhar:

**a)** laudo médico (original) atestando a espécie, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei (**Anexo VIII**); e

**b)** solicitação de condições diferenciadas para a realização da prova, conforme item **4.7.**, se for o caso.

**4.11.** Para a comprovação da condição de PCD apenas serão aceitos documentos originais.

**4.12.** Os documentos relacionados no item **4.10.** deverão ser devidamente identificados e enviados juntamente com os demais documentos no momento da inscrição no Processo Seletivo.

**4.13.** Caberá ao Presidente da Comissão Examinadora aferir se o candidato se enquadra em uma das categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/99 e nas demais legislações atinentes à matéria.



**4.14.** O candidato poderá ser convocado pela Comissão Examinadora da condição de PCD para a comprovação de sua situação como pessoa com deficiência.

**4.14.1.** Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

**4.14.2.** O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**4.14.3.** O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

**4.14.4.** A não observância do disposto nos itens e nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**4.15.** Não serão considerados resultados de exames e/ou outros documentos diferentes dos descritos no item **4.10.**, letra "a", e/ou emitidos em período superior a 180 (cento e oitenta) dias antes do período de abertura das inscrições previsto neste edital:

a) não serão aceitas cópias autenticadas de laudos médicos;

b) o laudo médico (original) terá validade somente para este Processo Seletivo e não será devolvido e nem fornecida cópia.

**4.16.** Será indeferida a inscrição do candidato na condição de Pessoa com Deficiência que:

a) não encaminhar a documentação solicitada no item **4.10.**, letra "a", deste edital;

b) não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste edital;

c) apresentar laudo médico com o nome do candidato ilegível e que não possa ser identificado;

d) não for considerado PCD, atestado pela Comissão Examinadora; e

e) não comparecer para a realização da perícia especificada no subitem **4.14.1.**, caso seja convocado.

**4.17.** O resultado do pedido de inscrição na condição de PCD será divulgado no portal <https://www.ufcspa.edu.br/index.php/concursos-docentes/edital-12-2019>.

**4.17.1.** A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive das pessoas com deficiência, e, a segunda, somente a classificação destes últimos.

**4.18.** No caso de indeferimento da inscrição na condição de PCD, se o candidato houver atendido a todos os requisitos dos itens **1.1.**, **1.4.**, e do subitem **1.4.1.**, deste edital será inscrito no Processo Seletivo com sua participação somente nas listas de ampla concorrência e/ou de pessoas que se autodeclararem pretas ou pardas, se tiver atendido também aos requisitos exigidos nos itens **5.5.** e **5.10.** deste edital.



**4.19.** Os candidatos deferidos como pessoa com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas para PCD e às vagas destinadas à ampla concorrência, bem como às de pessoa preta ou parda, caso atendam também aos requisitos exigidos nos itens **5.5.** e **5.10.**, de acordo com a classificação no Processo Seletivo.

**4.20.** Em caso de desistência de candidato com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato com deficiência posteriormente classificado.

**4.21.** As vagas reservadas às pessoas com deficiência poderão ser ocupadas por candidatos sem deficiência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no Processo Seletivo.

## **5 - DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS AUTODECLARADAS PRETAS OU PARDAS (PAPP)**

**5.1.** Em conformidade com o disposto no artigo 1º, da Lei Federal nº 12.990, de 9 de junho de 2014, 20% (vinte por cento) das vagas destinadas a cada cargo/especialidade e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do presente Processo Seletivo, serão reservadas para as pessoas negras, assim consideradas as que se autodeclararem pretas ou pardas.

**5.1.1.** Em virtude do número de vagas na presente Seleção ser inferior a 03 (três) e, conseqüentemente, pela impossibilidade de aplicação do percentual de 20% (vinte por cento) estipulado pela Lei Federal nº 12.990/14, não haverá reserva para provimento imediato das vagas aos candidatos inscritos na forma do item 5.1..

**5.1.2.** Caso surjam novas vagas, aplicando-se o percentual de 20% (vinte por cento), a terceira vaga, por antecipação do direito de reserva ao candidato negro, será do primeiro candidato enquadrado nessa condição.

**5.2.** Caso a aplicação do percentual de que trata o item 5.1. deste edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do artigo 1º da Lei nº 12.990/14.

**5.3.** São considerados candidatos negros aqueles que assim se declararem, expressamente, identificados como de cor preta ou parda, conforme quesito de cor ou raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**5.4.** Para efeitos deste Processo Seletivo, não se fará distinção entre pessoas pretas e pardas, entre si, por meio de Autodeclaração firmada.

**5.5.** Para concorrer na condição de candidato negro, o candidato deverá, no momento de sua inscrição preencher o modelo de Autodeclaração Étnico Racial disponível no **Anexo VII** deste edital.

**5.5.1.** O documento relacionado no item acima deverá ser devidamente identificado e anexado aos demais documentos do Processo Seletivo no ato da inscrição.

**5.6.** A Autodeclaração terá validade somente se efetuada no momento da inscrição e exclusivamente para este Processo Seletivo, não podendo ser utilizada para outros processos de qualquer natureza.

**5.6.1.** O não encaminhamento da Autodeclaração juntamente com os demais documentos no ato da inscrição acarretará o indeferimento da inscrição do candidato como pessoa preta ou parda, concorrendo



o candidato, nesse caso, com os demais candidatos que não estejam inclusos nessa condição, caso não tenha sido eliminado da Seleção por ter atingido os critérios classificatórios da ampla concorrência. O mesmo ocorrerá quando o candidato não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste edital.

**5.7.** Será facultado ao candidato desistir de concorrer à reserva de vagas, desde que siga as seguintes orientações:

**a)** caso já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição, deverá proceder à abertura de um processo administrativo, no Setor de Protocolo da UFCSPA.

**b)** se o pagamento da taxa ainda não tenha sido efetuado, deverá o candidato realizar uma nova inscrição no Processo Seletivo, para ampla concorrência, sem o preenchimento da Autodeclaração.

**5.8.** As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato e de acordo com o disposto no Parágrafo único do artigo 2º da Lei Federal nº 12.990, de 09 de junho de 2014, e no artigo 11 da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão, na hipótese de constatação de declaração falsa ou de Autodeclarações que não forem confirmadas em procedimento de heteroidentificação, o candidato será eliminado do concurso, ainda que tenha obtido nota suficiente para aprovação na ampla concorrência e independentemente da alegação de boa-fé.

**5.8.1.** Se por ventura, o candidato que se enquadre na hipótese do item **5.8.** for nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço ou emprego público, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**5.9.** Os procedimentos de heteroidentificação da Autodeclaração Étnico-Racial serão realizados nos termos da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento Desenvolvimento e Gestão.

**5.10.** A relação com os nomes de candidatos inscritos na condição de pessoas pretas ou pardas será divulgada no portal <https://www.ufcspa.edu.br/index.php/concursos-docentes/edital-12-2019>, em data prevista no cronograma do ponto **16**.

**5.11.** Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos e aprovados nas etapas do presente Processo Seletivo serão convocados para comparecimento presencial, com o fim de comprovar a Autodeclaração feita e atestar o enquadramento conforme previsto na Lei Federal nº 12.990/14.

**5.12.** A **UFCSPA** constituirá uma Comissão para o procedimento de heteroidentificação da Autodeclaração Étnico-Racial, com poder deliberativo, composta por 5 (cinco) membros e seus suplentes, e também designará uma Comissão Recursal composta por 3 (três) membros e seus suplentes, distintos dos membros da Comissão de Heteroidentificação, em conformidade com o determinado pela Portaria Normativa nº 4/2018.

**5.12.1.** Os membros das duas Comissões serão distribuídos por gênero, cor e, preferencialmente, naturalidade, conforme o disposto no artigo 6º da Portaria Normativa nº 4/2018.

**5.13.** Em conformidade com o §3º do artigo 1º, da Portaria Normativa nº 4/2018, será convocada para o procedimento de heteroidentificação, no mínimo, a quantidade de candidatos equivalente a 3 (três) vezes o número de vagas reservadas às pessoas negras previstas neste Edital, ou 10 (dez) candidatos, o que for maior, resguardadas as condições de aprovação estabelecidas neste instrumento convocatório.



**5.14.** A Comissão será responsável pela emissão de um parecer conclusivo favorável ou não à Autodeclaração realizada pelo candidato e o procedimento de heteroidentificação se dará por meio da constatação de que o candidato é visto socialmente como pertencente ao grupo racial negro.

**5.14.1** Para a emissão do parecer, a Comissão utilizará exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato no concurso público. Além da cor da pele, serão consideradas outras características fenotípicas, marcadas pelos traços negroides, tais como tipo e cabelo e formato de lábios e nariz.

**5.14.2.** Não serão considerados quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.

**5.14.3.** O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

**5.14.4.** O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado do processo seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**5.15.** A convocação, com horário e local para o comparecimento presencial do candidato para o procedimento de heteroidentificação será publicada oportunamente no endereço eletrônico citado no item **5.10**.

**5.16.** O procedimento de heteroidentificação da Autodeclaração Étnico-Racial será feito antes da divulgação do resultado final e aquele que não comparecer na data, no horário e no local especificados na convocação será eliminado do Processo Seletivo, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

**5.17.** Da decisão da Comissão Recursal que não confirmar a Autodeclaração, poderá, o candidato prejudicado, no prazo de 2 (dois) dias úteis subsequentes à divulgação do resultado da aferição, interpor recurso, a ser aberto via processo administrativo, no Setor de Protocolo da UFCSPA, e que deverá ser remetido à Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, que o enviará à Comissão Recursal.

**5.17.1.** No recurso, o candidato deverá expor os motivos fundamentados e documentados da sua não conformidade com a decisão da Comissão de Aferição.

**5.17.2.** Das decisões da Comissão recursal não caberá recurso.

**5.18.** A eliminação de candidato por não confirmação da Autodeclaração não gera o dever de convocar suplementarmente candidatos não convocados para o procedimento de heteroidentificação.

**5.19.** Os candidatos que tenham a veracidade da Autodeclaração Étnico-Racial confirmada pela Comissão de Aferição concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso, e, se aprovados, figurarão em lista específica e em lista geral, conforme sua classificação.

**5.20.** Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**5.21.** Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato posteriormente classificado.



**5.22.** Não havendo aprovação de candidatos negros suficientes para preenchimento total das vagas reservadas, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**5.23.** Será indeferida a inscrição do candidato na condição de Pessoa Preta ou Parda que:

a) não encaminhar a Autodeclaração solicitada no item **5.5.** deste edital;

b) não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste edital.

**5.23.1.** Aquele que tiver sua inscrição indeferida por um dos motivos elencados no item **5.23.**, e que tenha atendido a todos os requisitos necessários para sua inscrição, permanecerá inscrito neste Processo Seletivo sem a prerrogativa de candidato preto ou pardo.

**5.24.** Ressalvadas as disposições especiais previstas na Lei Federal nº 12.990/14, os candidatos inscritos como pessoa autodeclarada preta ou parda participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início de aplicação das provas, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas e aos critérios de aprovação.

**5.25.** A observância do percentual de vagas destinadas aos candidatos inscritos como pretos ou pardos dar-se-á durante todo o período de validade do Processo Seletivo.

## **6 - DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

**6.1.** O candidato que necessite de atendimento especial para realização das provas ou para amamentação deve registrar a necessidade especial no ato da inscrição, mediante formulário de requerimento (**Anexo VI**).

**6.2.** O atendimento especial consistirá em: fiscal leitor, fiscal transcritor, intérprete de Libras, acesso e mesa para cadeirante e espaço para amamentação. Não se incluem atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

**6.3.** O requerimento de atendimento especial deverá ser enviado ao Protocolo da **UFCSPA**, devidamente identificado, no ato da inscrição.

**6.4.** Não será permitida a realização das provas à candidata lactante que não levar acompanhante, mesmo que tenha registrado sua necessidade no ato de inscrição.

**6.5.** Não será permitida a ausência da sala de prova para a amamentação à candidata que não solicitar o atendimento diferenciado no ato de inscrição.

**6.6.** Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal. Contudo, nesse caso, o tempo de prova não será estendido.

**6.7.** No momento da amamentação, ficarão presentes somente a candidata lactante, a criança e um fiscal, sendo vedada a permanência do acompanhante.

**6.8.** O acompanhante e a criança deverão permanecer em local designado pela Comissão Administrativa até a saída definitiva da candidata.



**6.9.** Somente será concedido o atendimento especial àqueles candidatos que cumprirem o estabelecido neste edital, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**6.10.** O atendimento especial para realização da prova não implicará a concorrência do candidato em vaga destinada à Pessoa com Deficiência.

## **7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**7.1.** As etapas destinadas a avaliar o desempenho do candidato são:

I- Prova Didática e Entrevista;

II- Análise de Currículo.

**7.1.1.** Na prova didática será avaliado o conhecimento e a habilidade do candidato como docente na área de sua inscrição.

**7.1.2.** Na entrevista a Comissão Examinadora avaliará a capacidade do candidato para atender as necessidades do Departamento.

**7.1.3.** A Etapa I terá caráter eliminatório e será constituída de Prova Didática e Entrevista, sendo classificados para a Etapa II (Análise de Currículo) somente os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,00 (sete).

**7.1.4.** A Etapa II será constituída de Análise de Currículo, seguindo a Barema constante no **Anexo I** deste edital.

**7.1.5.** Os candidatos que obtiverem nota final 0 (zero) em qualquer uma das modalidades de avaliação descritas no item **7.1.** serão desclassificados.

**7.1.6.** O resultado final será calculado considerando as notas obtidas na Etapa I (peso 7) e na Etapa II (peso 3), conforme disposto nas normas para realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor substituto da **UFCSPA**, disponível no sítio institucional.

## **8. ETAPA I – DA PROVA DIDÁTICA E DA ENTREVISTA**

**8.1.** A instalação da Comissão, a Prova Didática e a Entrevista serão conduzidas em horário e local divulgados no sítio <https://ufcspa.edu.br/concursos>.

**8.2.** A Prova Didática terá a duração mínima de 20 (vinte) minutos e máxima de 30 (trinta) minutos e, para a sua realização, o candidato não poderá contar com nenhum aviso sonoro ou luminoso que indique a passagem do tempo (pode apenas consultar visualmente relógio de sua propriedade).

**8.2.1.** A inobservância do tempo acarretará a subtração de 1 (um) ponto na nota atribuída à prova, para cada período de até 1 (um) minuto a mais ou a menos do intervalo de tempo estipulado.

**8.3.** A Comissão Examinadora organizará uma relação de pontos para a Prova Didática, com base na lista indicada pelo Departamento ao qual se vincula a área do Processo Seletivo (**Anexos III e IV**) ficando a critério da Comissão repetir o programa, ou dele extrair temas.



**8.4.** A Comissão Examinadora dará conhecimento da relação de pontos aos candidatos no ato de instalação dos trabalhos da prova, para que manifestem objeções ou reparos.

**8.5.** Da relação de pontos organizada pela Comissão Examinadora, cada candidato sorteará seu ponto, 24 (vinte e quatro) horas antes do início de sua prova.

**8.6.** Os candidatos que não comparecerem na instalação da Comissão, ao sorteio dos pontos, prova didática e entrevista, nos locais e horários divulgados no sítio institucional, conforme estipulado item **8.1.**, estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo, podendo, contudo, caso queiram, participar de suas demais fases.

**8.7.** Não será realizado nenhum ato nem Prova do Processo Seletivo que envolva o candidato no decorrer do período de 24 (vinte e quatro) horas entre o sorteio do ponto e o início da Prova Didática.

**8.8.** A Prova Didática será gravada em áudio exclusivamente para efeitos de registro e avaliação, conforme determinado no Decreto nº 9.739/19, e não será disponibilizada aos candidatos sob nenhuma hipótese.

**8.9.** A nota da Prova Didática, atribuída por cada examinador, será calculada de acordo com os critérios de pontuação assim estabelecidos:

- a) plano de aula;
- b) capacidade de comunicação e clareza;
- c) pertinência e objetividade;
- d) profundidade, atualização e domínio do conteúdo;
- e) tempo de duração da prova.

**8.10.** É proibido qualquer tipo de manifestação por membros presentes na plateia durante a realização da Prova Didática.

**8.11.** Fica assegurada a comunicabilidade entre os membros da Comissão Examinadora durante todo o processo de avaliação do candidato na Prova Didática.

**8.12.** A Entrevista será conduzida pelos membros da Comissão Examinadora em horário e local divulgados no sítio institucional.

**8.13.** A convocação para a Entrevista será por ordem alfabética dos candidatos homologados.

**8.14.** A Entrevista terá duração máxima de 20 minutos.

**8.15.** A Entrevista será realizada em língua portuguesa, excetuando-se seleções nas áreas de línguas estrangeiras modernas e Libras, que poderão ser realizadas na língua relativa à respectiva área.

## **9. ETAPA II – DA ANÁLISE DE CURRÍCULOS**

**9.1.** A Análise de Currículo (Etapa II) considerará os elementos comprobatórios apresentados pelos candidatos, classificados em 4 (quatro) grupos:



I- diplomas e outras dignidades universitárias ou acadêmicas;

II- cursos e realizações práticas;

III- trabalhos científicos ou técnicos;

IV- atividades didáticas e profissionais.

**9.2.** Os documentos comprobatórios de conclusão de Graduação, assim como, de Mestrado e de Doutorado expedidos por programa de pós-graduação nacional não credenciado ou estrangeiro deverão ser reconhecidos previamente, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases do MEC.

**9.3.** A classificação far-se-á segundo a nota final de cada candidato, em ordem decrescente.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**10.1.** Por força do disposto no Parágrafo Único do art. 27 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, em caso de empate entre candidatos, dar-se-á preferência, para fins de classificação, ao que tiver maior idade, caso se trate de candidato com 60 (sessenta) anos completos ou mais.

**10.2.** No caso de candidato com 60 (sessenta) anos ou mais, para os subsequentes desempates, a preferência será dada ao candidato que tiver obtido nota final mais alta na Prova Didática e na Entrevista, obedecida essa ordem. Persistindo o empate, será realizado sorteio público.

**10.3.** No caso de candidatos com até 59 (cinquenta e nove) anos completos, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, em ordem de preferência:

- a) Nota mais alta na Prova Didática;
- b) Nota mais alta na Entrevista;
- c) Doutorado na área do Processo Seletivo;
- d) Mestrado na área do Processo Seletivo;
- e) Maior idade;
- f) Sorteio público.

## **11. DA COMISSÃO EXAMINADORA E DA COMISSÃO ADMINISTRATIVA**

**11.1.** Para o Processo Seletivo Simplificado, será designada Comissão Examinadora, composta por 3 (três) membros para a realização da Prova Didática e da Entrevista e para a Análise do Currículo dos candidatos.

**11.1.1.** Os membros que executarão as provas encontrar-se-ão na qualidade de membros titulares e os demais membros na condição de suplentes, que poderão atuar como titulares, em caso de impedimento que impossibilite algum membro titular de participar da execução das provas nos dias e horários aprezados no cronograma.



**11.2.** Cada avaliador atribuirá para cada critério constante no item **8.9.** deste edital uma pontuação expressa em número inteiro.

**11.3.** A Comissão Examinadora, que realizará as provas deste Processo Seletivo, será composta por membros titulares e suplentes da seguinte forma:

**ÁREA DE ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL:**

**TITULARES:** Ana Cristina Wesner (UFCSPA); Eliane Goldberg Rabin (UFCSPA); Adriana Aparecida Paz (UFCSPA). **SUPLENTES:** Rita Catalina Aquino Caregnato (UFCSPA); Emiliane Nogueira de Souza (UFCSPA); Roberta Waterkemper (UFCSPA).

**ÁREA DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO:**

**TITULARES:** Carolina Sturm Trindade (UFCSPA); Alessandra Dahmer (UFCSPA); João Carlos Gluz (UFCSPA). **SUPLENTES:** Juliana Silva Herbert (UFCSPA); Sílvio César Cazella (UFCSPA); Filipe Santana da Silva (UFCSPA).

**11.4.** Em caso de impedimento ou força maior que impeça a participação de membro titular da Comissão Examinadora nos dias e horários marcados para a execução das provas, será realizada retificação de Comissão Examinadora no sítio institucional, sendo de responsabilidade dos candidatos acompanhar as retificações inclusas no site.

**11.4.** A Comissão Administrativa será composta pelos seguintes membros:

**ÁREA DE DE ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL:**

Laíse Costa Borba (Coordenadora) e Ana Maris Carlesso.

**ÁREA DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO:**

Maria Isaete Neumann (Coordenadora) e Juliana Faé.

**12. DO IMPEDIMENTO DOS MEMBROS DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**12.1.** Considerar-se-ão impedidos, os membros da Comissão Examinadora que, em relação aos candidatos inscritos e com as inscrições homologadas, tenham os seguintes parentescos ou qualquer tipo de relações a seguir:

**a)** forem cônjuges, companheiros ou parentes do candidato até terceiro grau, em linha reta ou colateral, consanguíneos ou afins;

**b)** tenham mantido contato prévio com o candidato e/ou seus familiares de primeiro grau, na condição de orientador de mestrado e/ou de doutorado, de preceptor, ou de coautor em produção científica nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, em todos os casos.

**12.2.** Em observação ao disposto no subitem **12.1.**, todos os membros da Comissão Examinadora, titulares e suplentes, terão o prazo máximo de até 5 (cinco) dias, a contar da publicação da homologação final dos candidatos inscritos no site da **UFCSPA**, para preencher Declaração de Impedimento/Não Impedimento, constante no SEI-UFCSPA.

**12.3.** A Declaração de que trata o item **12.2.** deverá ser juntada ao Processo de Provimento de Professor Substituto, como forma de comprovação do impedimento, ou não, dos membros da Comissão Examinadora.



**12.4.** Findado os 05 (cinco) dias para o preenchimento da Declaração de Impedimento/Não Impedimento, o Coordenador da Comissão Administrativa terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para:

a) informar sobre a manutenção ou não dos membros da Comissão Examinadora no processo eletrônico do SEI, em virtude de impedimentos ou suplência, e realizar as retificações da Comissão no Sistema, quando couber, através de despacho simples a ser encaminhado para o [falecomosei@ufcspa.edu.br](mailto:falecomosei@ufcspa.edu.br), em ambos os casos.

**12.4.1.** Havendo retificação de um ou mais membros da Comissão Examinadora, a mesma será publicada no site da **UFCSPA**, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos acompanharem as retificações constantes no sítio institucional.

**12.5.** Os candidatos inscritos no Processo Seletivo terão o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar do 1º (primeiro) dia útil, após finalizado o prazo de inscrição, para arguir o impedimento de membro da Comissão Examinadora, pelas hipóteses elencadas nas alíneas do item **12.1.**

**12.5.1.** A arguição de que trata o item **12.5.** deverá ser realizada via abertura de processo físico, no Setor de Protocolo, no horário de funcionamento do Setor. O processo deverá conter os fatos e os fundamentos do impedimento do membro da Comissão e ser direcionado ao Coordenador da Comissão Administrativa da Seleção. Informações a respeito do horário de funcionamento pelos telefones: (51) 3303 8718 ou (51) 3303 8777.

**12.5.2.** Após analisado o processo descrito no subitem **12.5.1.** pelo Coordenador da Comissão Administrativa e de comprovados os fundamentos da declaração de impedimento de membro da Comissão Examinadora, será realizada retificação da supracitada Comissão no site da **UFCSPA**, sendo de responsabilidade exclusiva dos candidatos acompanharem as retificações constantes no sítio institucional.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** Do resultado preliminar do Processo Seletivo, após a realização das provas, cabe recurso administrativo por parte dos candidatos, com a devida fundamentação da discordância, no prazo de 2 (dois) dias úteis após sua divulgação no sítio institucional.

**13.1.1.** Para interpor recurso, o candidato deverá protocolar processo administrativo junto ao Setor de Protocolo da **UFCSPA**, em seu horário de funcionamento, no prazo estipulado no item **13.1.** com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela Comissão Examinadora, que analisará e se manifestará acerca dos fundamentos apresentados.

**13.1.2.** O candidato deverá ingressar com o recurso na forma descrita no item **1.11.**, alínea “a” deste edital.

**13.2.** Em virtude de seu caráter subjetivo, do resultado da Prova Didática não cabe interposição de recurso.

**13.3.** O candidato não terá acesso a eventuais anotações da Comissão Examinadora relativas às avaliações individuais da prova didática.

**13.4.** Caso não tenha havido apresentação de recursos, nos termos do item **13.1.**, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado no sítio institucional no 2º (segundo) dia útil, após o término do prazo para a interposição dos recursos. Na existência de recursos, o resultado final será divulgado em até 4 (quatro) dias úteis, após o término do prazo para interposição de recursos.



**13.5.** Cada Comissão Administrativa executará as provas em períodos específicos dependendo da sua área, dentro do período fixado no cronograma constante no ponto **16.** Assim, cada área do Processo Seletivo terá cronograma próprio com os prazos de recurso, que será divulgado, posteriormente, no site da **UFCSPA**.

#### **14. DA REMUNERAÇÃO**

**14.1.** A remuneração se dará de acordo com a titulação apresentada, respeitada a titulação mínima exigida nos requisitos específicos da área prevista neste edital, que será devidamente comprovada no momento da contratação, de acordo com o quadro a seguir:

I - Carga Horária de 20 (vinte) horas semanais

Titulação	Vencimento Básico (VB)
Doutorado	R\$ 3.522,21
Mestrado	R\$ 2.795,40

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** O professor admitido nos termos deste edital submeter-se-á, em atendimento aos interesses do ensino, aos horários que lhe forem estabelecidos em qualquer dos turnos letivos de funcionamento da Universidade, incluindo-se o noturno, e no ano letivo, incluindo-se os meses de janeiro, fevereiro e julho, quando a universidade oferecer disciplinas e outras atividades em período de férias e/ou especiais.

**15.2.** Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da taxa de inscrição.

**15.3.** Não poderão ser contratados servidores ativos ou inativos ocupantes de cargo efetivo, integrantes das carreiras de magistério de que trata a Lei Federal nº 7.596/87.

**15.4.** É vedada a inscrição nesse Processo Seletivo de pessoas que já tenham tido vínculo com qualquer instituição federal de ensino na condição de professor substituto ou visitante, nos termos da Lei Federal nº 8.745/93, antes de decorridos 24 (vinte e quatro) meses do encerramento do seu contrato anterior.

**15.4.1.** A comprovação de que o candidato não foi contratado anteriormente em período inferior a 24 (vinte e quatro) meses, com fundamento na Lei Federal nº 8.745/93, dar-se-á pelo preenchimento da Declaração constante no **Anexo II** deste edital.

**15.4.2.** A Declaração de que trata o subitem **15.4.1.**, deverá ser preenchida e enviada juntamente com os demais documentos necessários para a inscrição.

**15.5.** Não poderão ser contratados servidores que se encontram nas condições dispostas no art. 117, inciso X, da Lei Federal nº 8.112/90.

**15.6.** Para efetivação do contrato de trabalho, o candidato aprovado terá 10 (dez) dias, a contar da data de notificação por via eletrônica do Departamento de Administração de Pessoas – DAP, para apresentar



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

os documentos comprobatórios de obtenção da titulação exigida, conforme os requisitos específicos constantes deste edital, além dos demais documentos exigidos pela legislação.

**15.7.** Os Candidatos Estrangeiros deverão comprovar no ato da contratação o Visto Temporário ou Visto Permanente, de acordo com a legislação vigente.

**15.7.1.** A comprovação de que trata o item anterior dar-se-á com a apresentação do visto original.

**15.8.** A Seleção terá validade por 1 (um) ano, a contar da publicação do resultado definitivo da lista de aprovados.

**15.9.** Os candidatos aprovados serão contratados para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos da Lei Federal nº 8.745/93, como Docente Substituto da Carreira de Magistério Superior - classe adjunto, da **UFCSPA**, respeitada a classificação obtida.

**15.10.** As vagas deste Processo Seletivo destinam-se a substituto de docente em licença maternidade e a de docente nomeado para ocupar Cargo de Gestão. O contrato de trabalho do candidato admitido vigorará durante o período de Licença Maternidade da docente e enquanto perdurar a nomeação no Cargo de Gestão, respectivamente.

**15.11.** A seleção descrita no presente edital ocorrerá a partir de **06 de janeiro de 2020** e terá como prazo máximo para execução o **dia 30 de abril de 2020**.

**15.12.** Informações sobre data de entrevista e demais comunicados pertinentes ao Processo Seletivo serão divulgados no site institucional.

**15.13.** Os candidatos somente poderão retirar o Currículo Lattes entregue na inscrição após 6 (seis) meses da homologação do resultado final do Processo Seletivo.

**15.14.** Os currículos não retirados no prazo de 12 (doze) meses serão descartados pelo Setor de Arquivo da Universidade.

**15.15.** O candidato que não tiver sua inscrição homologada ou que for reprovado na Seleção está dispensado do prazo de 6 (seis) meses para a retirada do currículo.

**15.16.** A retirada do Currículo Lattes deve ser solicitada através do e-mail [protocolo@ufcspa.edu.br](mailto:protocolo@ufcspa.edu.br). Este setor avisará o candidato quando o documento estiver disponível.

**15.17.** O edital e as normas, bem como demais informações referentes a esta Seleção, encontram-se à disposição dos interessados no Protocolo da **UFCSPA** e no sítio [www.ufcspa.edu.br/index.php/concursos-docentes](http://www.ufcspa.edu.br/index.php/concursos-docentes).

**15.17.1.** É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as retificações e qualquer tipo de informação referente à presente Seleção no site da Universidade.

**15.18.** A publicação do presente Processo Seletivo realizar-se-á através de todos os meios juridicamente aceitos, não estando limitada ao Diário Oficial da União – DOU.

**15.19.** Os casos omissos serão tratados e analisados pela Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**15.20.** Para todos os efeitos, apenas os candidatos enquadrados nas hipóteses dos requisitos específicos do Quadro 1, após cumpridas as demais exigências deste edital, serão considerados aptos a serem contratados.

**15.21.** O candidato enquadrado na exceção especificada na alínea “a” do item 1.9. somente poderá ser contratado se, na data da posse seu contrato como professor substituto em instituição federal de ensino ainda estiver vigente e, desde que haja, igualmente no momento da posse, a comprovação de compatibilidade de horário, levando em consideração o interesse institucional da Universidade.

**15.22.** Dúvidas a respeito do presente edital devem ser enviadas para o e-mail [con-  
pessoas@ufcspa.edu.br](mailto:con-<br/>pessoas@ufcspa.edu.br).

## 16 . DO CRONOGRAMA

Eventos	Prazos
Divulgação do edital	22/11/2019
Período de inscrições	27/11/2019 a 06/12/2019
Período para solicitar isenção da taxa de inscrição	27/11/2019 a 02/12/2019
Divulgação dos candidatos isentos da taxa de inscrição	04/12/2019
Divulgação das inscrições preliminares homologadas PCD e PAPP	11/12/2019
Divulgação da homologação preliminar das inscrições	11/12/2019
Prazo para interpor recurso	12/12/2019
Divulgação da homologação FINAL das inscrições	16/12/2019 – caso não haja interposição de recurso;  Até 18/12/2019 – caso haja interposição de recurso.
Divulgação do cronograma das etapas do processo seletivo	Até 20/12/2019
Processo Seletivo	06/01/2020 a 30/04/2020

**Ana Cláudia Souza Vazquez**  
Pró-Reitora de Gestão com Pessoas



**ANEXO I  
EDITAL 12/2019**

**TABELA DE VALORES PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO (BAREMA)**

<b>ITEM 1</b>	<b>DIPLOMAS E OUTRAS DIGNIDADES UNIVERSITÁRIAS OU ACADÊMICAS</b>	<b>MÁXIMO 40 PONTOS</b>
1.1	Doutorado na área de conhecimento do concurso	16
1.2	Doutorado em área correlata	12
1.3	Mestrado na área de conhecimento do concurso	10
1.4	Mestrado em área correlata	5
1.5	Livre-Docência na área de conhecimento do concurso	16
1.6	Pós-Doutorado na área de conhecimento do concurso (mínimo 6 meses)	10
1.7	Especialização na área de conhecimento do concurso	8
1.8	Especialização em área correlata	5
1.9	Prêmios ou Dignidades Acadêmicas (1/prêmio)	3
<b>ITEM 2</b>	<b>CURSOS E REALIZAÇÕES PRÁTICAS</b>	<b>MÁXIMO 20 PONTOS</b>
2.1	Estágio na área	3/30h
2.2	Cursos de extensão	3/30h POR CURSO
2.3	Participação em Congressos, Simpósios, Encontros	1/participação
2.4	Curso de Línguas	1/língua
2.5	Curso de Formação Docente	1/10h POR CURSO
2.6	Participação em atividade de ensino, pesquisa ou extensão	1/semestre
<b>ITEM 3</b>	<b>TRABALHOS CIENTÍFICOS OU TÉCNICOS</b>	<b>MÁXIMO 20 PONTOS</b>
3.1	Livro publicado (didático ou científico)	4
3.2	Artigos de natureza científica ou técnica publicados em revistas internacionais indexadas (ou com aceite por escrito)	
3.2.1	- na área do concurso	4
3.2.2	- em área correlata	2
3.3	Artigos de natureza científica ou técnica publicados em revistas nacionais indexadas (ou com aceite por escrito)	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

3.3.1	- na área do concurso	2
3.3.2	- em área correlata	1
3.4	Resumos publicados em anais de congressos	
3.4.1	- nacionais	0,5
3.4.2	- internacionais	1
3.5	Capítulo de livro	2
3.6	Organização de livro	1
3.7	Livro traduzido	2
3.8	Desenvolvimento de material didático, manuais técnicos e/ou de orientação profissional na área do concurso	1
<b>ITEM 4</b>	<b>ATIVIDADES DIDÁTICAS E PROFISSIONAIS</b>	<b>MÁXIMO 20 PONTOS</b>
4.1	Docência em ensino superior – na área de conhecimento do concurso	2/disciplina/semestre
4.2	Docência em ensino superior em área de conhecimento correlata ao concurso	1/disciplina/semestre
4.3	Docência em curso de extensão, conferência, palestra, seminário e cursos ministrados na área de conhecimento do concurso	0,5/atividade
4.4	Cargo de chefia ou direção em instituição de ensino superior	2/ano
4.5	Participação em bancas examinadoras	1/banca
4.6	Orientação de tese de Doutorado	4/tese
4.7	Orientação de dissertação de Mestrado	3/dissertação
4.8	Orientação de trabalho de conclusão de Graduação (TCC), Residência, Especialização, Monitoria, Iniciação Científica ou Tecnológica, PID ou Extensão	1/orientação concluída
4.9	Tempo de efetivo exercício profissional na área de conhecimento do concurso	2/ano
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO II  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR VÍNCULO COM INSTITUIÇÃO FEDERAL DE ENSINO SUPERIOR NA  
CONDIÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, não possuo  
vínculo com qualquer Instituição Federal de Ensino na condição de professor substituto ou visitante, nos  
termos da Lei nº 8.745/93, nos últimos 24 meses.

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO III  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**CONTEÚDOS PARA AS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO DO  
DEPARTAMENTO DE:**

**ENFERMAGEM**

**ÁREA DE ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL**

1. uso de substâncias psicoativas e o cuidado de enfermagem
2. atenção psicossocial e estratégia de cuidado em saúde mental
3. modalidades de tratamento em saúde mental
4. atenção a famílias no processo de cuidar em saúde mental
5. avaliação de enfermagem ao usuário com comportamento suicida
6. políticas de saúde mental no contexto da reforma psiquiátrica
7. enfermagem no cuidado à saúde mental na infância
8. enfermagem no cuidado à saúde mental do idoso
9. enfermagem no cuidado à saúde mental na atenção primária em saúde
10. emergências psiquiátricas e cuidados de enfermagem
11. processo de enfermagem em saúde mental
12. instrumentos de intervenção psicossocial
13. recursos terapêuticos em saúde mental



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO IV  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**CONTEÚDOS PARA AS PROVAS DO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO DO  
DEPARTAMENTO DE:  
CIÊNCIAS EXATAS E SOCIAIS APLICADAS**

**ÁREA DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

1. Informática Aplicada à Saúde: conceitos e aplicações;
2. Competências em Informática em Saúde;
3. Panorama atual da área de Informática Aplicada à Saúde no Brasil e no Exterior;
4. Busca de evidências em Saúde;
5. Bancos de dados na área da saúde;
6. Softwares para gerenciamento de referências bibliográficas;
7. Sistemas de informação e bases de dados em saúde: sistemas de Datasus;
8. Protocolo eletrônico do paciente;
9. Softwares para tratamento estatístico de banco de dados na área da saúde;
10. Estruturas de dados sequenciais e encadeadas (listas, filas, pilhas);
11. Ponteiros, funções e recursividade;
12. Árvores (representações, percurso, árvore de busca);
13. Grafos (representação e algoritmos);
14. Algoritmos de busca e ordenação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO V  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**FORMULÁRIO DE ISENÇÃO DE TAXA**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrição nº \_\_\_\_\_, Portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedido por \_\_\_\_\_, CPF de nº \_\_\_\_\_, NIS \_\_\_\_\_, data de nascimento: \_\_/\_\_/\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, residente no endereço: \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone fixo nº \_\_\_\_\_ e celular \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, concorrendo à vaga profissional de professor substituto na Universidade Federal e Ciências da Saúde de Porto Alegre - **UFCSPA**, declaro, nos termos do item \_\_\_ do Edital PROGESP nº \_\_/\_\_, sob as penas da lei, que sou candidato oriundo de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.593, de 02 de outubro de 2008 e Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e estou inscrito no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) - anexo fotocópia do cartão contendo o NIS. Declaro, também, que minha inscrição neste Processo Seletivo implica a aceitação tácita e irrestrita das condições estabelecidas no referido edital, bem como de todas as normas que norteiam o certame.

Porto Alegre, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO VI  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU NECESSIDADES ESPECIAIS**

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Nº da inscrição: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Venho por meio deste, solicitar condições especiais para o dia de prova.

Necessidades de Condições Especiais para o Dia de Prova:

- Acesso facilitado
- Auxílio para preenchimento da grade de respostas
- Caderno de Prova ampliado (ampliação padrão A3)
- Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)
- Guia intérprete
- Intérprete de Libras
- Ledor
- Leitura labial
- Mesa para Cadeirante/Adaptada
- Sala climatizada
- Sala para Amamentação
- Sala próxima ao banheiro
- Sala térrea ou acesso com uso de elevador
- Sistema de Leitura de Texto (JAWS)
- Uso de cadeira acolchoada ou uso de almofada
- Uso de computador - prova eletrônica: possibilidade de ampliação da fonte ou uso da lupa eletrônica para a leitura do caderno de prova
- Uso de prótese auditiva
- Outra adaptação: Qual? \_\_\_\_\_

Motivo/Justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

**ANEXO VII  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, Portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF de nº \_\_\_\_\_, declaro que sou preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, para o fim específico de atender ao item \_\_\_ deste Edital de Processo Seletivo nº \_\_\_\_/20\_\_\_\_. Estou ciente que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive de eliminação desta Seleção, em qualquer fase, e de anulação de minha nomeação (caso tenha sido nomeado e/ou empossado) após procedimento administrativo regular, em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Porto Alegre, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



**ANEXO VIII  
EDITAL PROGESP 12/2019**

**LAUDO MÉDICO**

O(a) candidato(a) \_\_\_\_\_, Documento de  
Identificação nº (RG): \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, foi submetido (a) nesta data, a exame clínico sendo identificada

a existência de DEFICIÊNCIA \_\_\_\_\_.

a) DEFICIÊNCIA FÍSICA ( ):

- Paraplegia
- Triplegia
- Paraparesia
- Triparesia
- Monoplegia
- Hemiplegia
- Monoparesia
- Hemiparesia
- Tetraplegia
- Tetraparesia
- Paralisia Cerebral
- Amputação ou Ausência de Membro

b) DEFICIÊNCIA AUDITIVA ( ):

- Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41 (quarenta e um) a 55 (cinquenta e cinco) decibéis;
- Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56 (cinquenta e seis) a 70 (setenta) decibéis;
- Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71 (setenta e um) a 90 (noventa) decibéis;
- Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90 (noventa) decibéis.

c) DEFICIÊNCIA VISUAL ( ):

- Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;
- Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção;
- Visão monocular.

d) DEFICIÊNCIA MENTAL ( ):

A deficiência mental caracteriza-se por apresentar o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação anterior à idade de 18 anos aliado a limitações associadas a duas ou mais áreas da conduta adaptativa ou da capacidade do indivíduo em responder adequadamente às demandas da sociedade no que tange à: comunicação, cuidados pessoais, habilidades sociais, desempenho na família e comunidade, ou independência na locomoção, saúde, segurança, escola e lazer.

CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10) DA PATOLOGIA: \_\_\_\_\_

Possível Causa: \_\_\_\_\_

Idade de início da doença: \_\_\_\_\_ Idade Atual: \_\_\_\_\_

Informar o grau ou nível da deficiência: \_\_\_\_\_

Necessidades de Condições Especiais para o Dia de Prova:

- Acesso facilitado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UFCSPA**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

- Auxílio para preenchimento da grade de respostas
- Caderno de Prova ampliado (ampliação padrão A3)
- Caderno de Prova ampliado (Fonte 24)
- Guia intérprete
- Intérprete de Libras
- Ledor
- Leitura labial
- Mesa para Cadeirante/Adaptada
- Sala climatizada
- Sala para Amamentação
- Sala próxima ao banheiro
- Sala térrea ou acesso com uso de elevador
- Sistema de Leitura de Texto (JAWS)
- Uso de cadeira acolchoada ou uso de almofada
- Uso de computador - prova eletrônica: possibilidade de ampliação da fonte ou uso da lupa eletrônica para a leitura do caderno de prova
- Uso de prótese auditiva
- Outra adaptação: Qual? \_\_\_\_\_

Data da emissão deste Laudo: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome do médico/Especialidade/CRM/Carimbo