



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-TAE UFCSPA

1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

Nome:	MARICEL VALERIO PORTO
Cargo de ingresso na carreira TAE:	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
Data ingresso:	
Nível de Classificação:	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☒ E
Nível RSC pretendido:	☐ RSC-I ☐ RSC-II ☐ RSC-III ☐ RSC-IV ☐ RSC-V ☒ RSC-VI

2. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial é a descrição da trajetória profissional e individual do servidor desenvolvida ao longo da carreira, resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão, e que demonstre os saberes, as competências e as experiências relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Ele deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a descrição das atividades e das experiências profissionais e individuais vinculadas aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048/2026, e a demonstração de que o conjunto da trajetória profissional se alinha ao padrão de conhecimentos e competências que justificam o reconhecimento no nível pleiteado. Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado. Nos campos abaixo, entre os requisitos **I a VI**, deve constar, **exclusivamente**, as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada (indicar o número SEI do respectivo documento), deixando em branco os campos que não se aplicarem

3. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Descreva de forma breve quando e como ingressou na instituição, cargo, atuação, setores por onde passou e principais atividades desenvolvidas até o momento.

Ingressei como Técnica em Assuntos Educacionais na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, após aprovação em concurso público e nomeação, no ano de 2018. Como já possuía mestrado em LETRAS, obtive Incentivo à Qualificação (processo físico 23103.004978/2018-25). Desde meu ingresso, venho realizando capacitações na área da gestão de projetos educacionais, controle interno, educação, liderança, atendimento, gestão pública, comunicação, diversidade e políticas públicas. A conclusão exitosa desses cursos me permitiu avançar na progressão por capacitação.

Iniciei minhas atividades na Pró-reitoria de Graduação. Nesse período destaco minha atuação como membro da comissão organizadora do evento *Inclusão e Acessibilidade: troca de experiências com Instituições Federais de Ensino* e como Dinamizadora nas atividades desenvolvidas no *III Fórum PPI*. No último trimestre de 2018 passei a integrar o Departamento de Registro e Controle Acadêmico da Graduação, realizando o levantamento de dados sobre ingressantes Sisu quanto à modalidade de ingresso, elaboração de planilhas de controle e proposição de melhorias nos relatórios do SIE. De 2019 a 2024, atuei na vice coordenação de projetos institucionais propostos pelo departamento. Em 2022, estive na função de substituta da Chefia da Secretaria Geral do DERCA e em 2023 assumi como Chefia da DISEC, na qual sigo atuando até a presente data. Ao longo desses 8 anos na instituição, também destaco minha participação em várias comissões e GT, em especial, na Coordenação da Comissão de Avaliação para Ingresso por Cotas, Sisu 2020, na Coordenação da Comissão de Renda, Sisu 2021 a 2024 e na Coordenação da Comissão de Documentos Básicos a partir de 2025, visto ter atuado na proposição de melhorias nos fluxos, editais, material de orientação, de dúvidas gerais e ter contribuído na elaboração do mapeamento que deu início a criação do Portal do Candidato. Ainda sobre comissão, saliento minha atuação na Comissão Permanente de Avaliação de Auxílio Estudantil, desde 2019, contribuindo nas discussões, revisão de norma e proposição de melhorias. Em 2025 e 2026 participei do evento UFCSPA Acolhe, na qualidade de Tutora, realizando a divulgação de informações sobre as formas de ingresso na graduação e o atendimento ao público externo quanto a dúvidas sobre processos de ingresso. Em 2025 fui eleita conselheira titular do Conselho Universitário (2025-2027) e membro titular na CIS/PCCTAE/UFCSPA (2026-2029). Em 2026, ingressei no Banco de Avaliadores da PROEXT/UFCSPA. E mais recentemente fui designada para compor a CRSC-UFCSPA como suplente no segmento da CIS.

4. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

No ano de 2018 participei do Grupo de Trabalho do Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, onde tive a oportunidade de aprender sobre a importância das ações desse setor e contribuir na discussão de propostas de impacto para desenvolvimento dos(as) servidores(as), e na Comissão de Inventário de bens móveis da UFCSPA, experiência que me permitiu conhecer mais os espaços físicos da instituição e contribuir nos procedimentos para o melhor controle e zelo pelos bens da universidade. Em 2019 atuei na comissão organizadora do evento *Inclusão e Acessibilidade: troca de experiências com instituições federais de ensino superior*. A participação na organização e no evento oportunizou um contato promissor com outras instituições, tendo como resultado o aprofundamento de conhecimento acerca do tema da inclusão e sobre as diferentes realidades e desafios enfrentados na construção de espaços e metodologias inclusivas. Ainda em 2019 comecei também a atuar nas comissões de Auxílio Estudantil e de Renda. Em 2020 coordeno a Comissão de Avaliação para Ingresso por Cotas e de 2021 a 2024 coordeno a Comissão de Renda, experiências que me oportunizaram aprender mais sobre o processo SisU, documentos e análise socioeconômica familiar, de modo, a propor materiais para formação de novos membros, aprimorar os fluxos, bem como contribuir com sugestões para aprimoramento do Portal do Candidato, sistema esse que promoveu consistentes melhorias no atendimento aos candidatos. Em 2025 passei a coordenar o Comissão de Documentos Básicos, realizando a atualização de material de orientação, conferência de documentos, suporte aos demais membros da comissão e sugestões de melhorias na migração de dados entre sistemas. Também em 2025 assumi mandato como representante do segmento técnico no Conselho Superior. Essa função ampliou, consideravelmente, minha visão sobre o funcionamento institucional e sobre a importância da nossa participação nos espaços de discussão e de deliberação sobre a política universitária. Ainda em 2025 fui eleita membro da Comissão Interna de Supervisão da carreira PCCTAE, tarefa que requer acompanhar, orientar e fiscalizar a implementação do plano de carreira. E 2026 fui designada para compor a CRSC-UFCSPA como suplente no segmento da CIS, contribuindo na elaboração de documentos e fluxos para implementação do RSC-TAE na instituição.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2549370, 2549372, 2549592, 2549605, 2549596, 2549613, 2549615, 2549622, 2549627, 2549631, 2549653, 2549675, 2549680, 2549692, 2549699, 2549704, 2549710, 2549718

5. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional

Atuei como vice coordenadora dos seguintes projetos institucionais: 1. Projeto: Elaboração e Implementação de Sistema com vistas ao Levantamento e Monitoramento Permanente dos Índices dos Discentes dos Cursos de Graduação da UFCSPA (01/11/2019 a 02/03/2021); 2. Projeto: Controle e Monitoramento Permanente dos Índices Referentes ao Aproveitamento dos Discentes da Graduação da UFCSPA (04/10/2021 a 04/04/2022) e 3. Projeto: Promoção e qualificação da comunicação efetiva no âmbito da graduação por meio de novas tecnologias (11/04/2022 a 10/04/2024). Tais projetos viabilizaram um trabalho dedicado ao levantamento, à identificação, à análise e à compilação de informações referentes ao ingresso e ao aproveitamento discente que serviram de referência para processos posteriores e que tornaram mais célere e segura a consulta e o fornecimento de dados sobre a Graduação, assim como para a construção de material orientativo para otimização da comunicação. Em 2022, compus a banca para seleção de bolsista de apoio técnico ao desenvolvimento institucional. Também destaco minha contribuição na elaboração e desenvolvimento de materiais institucionais destinados ao aprimoramento dos processos acadêmicos e à orientação da comunidade universitária, tais como o primeiro Manual de Rematrícula, Material de Orientação aos candidatos ingressantes e Material de Apoio para Capacitação de membros da Comissão de Renda. Ainda dentro deste requisito, saliento que venho realizando cursos/capacitações que contribuem para a atualização de conhecimento, controle das atividades e melhorias na prestação dos serviços, tais como *Formação Docente Formação para a Educação das Relações Étnico-Raciais - EREER na UFCSPA*, em 2023; *Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)*, em 2025; *Elaboração de Planos de Entrega e de Trabalho do PGD e Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublicagov.br: Visão Geral e Sistema*, também em 2025.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2550305, 2550310, 2550314, 2550323, 2550367, 2550680, 2550682, 2550684, 2550686

6. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

7. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios:

8. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

Em 2022 tive a oportunidade de substituir a Chefia da Secretaria Geral do DERCA (DISEC) e em 2023 passei a desempenhar a função como titular. Essa atividade aprimorou meus conhecimentos sobre o funcionamento do departamento e até mesmo sobre a instituição, visto o amplo atendimento a demandas de público interno e externo. Nessa atividade pude analisar fluxos e propor melhorias em formulários, documentos, informes e na prestação de serviços em geral. Cabe ressaltar também que essa é uma função que requer habilidades de liderança e gestão de pessoas, de modo a fomentar a participação de todos (as) nas atividades, assim como o sentimento de pertencimento e o compromisso em prol da melhoria na prestação dos serviços.

Relacione o número SEI dos documentos comprobatórios: 2550705

9. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização e difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Em 2019 fui dinamizadora no III Fórum PPI da UFCSPA, realizando atividades em sala de aula com os (a) alunos (a) da instituição, de modo a promover um diálogo propositivo acerca de temas importantes para a comunidade acadêmica. Ainda em 2019 realizei uma publicação na revista FAEEBA e em 2020 no XIII ANPED SUL sobre educação e gestão, respectivamente. Em 2022 comecei a atuar como pesquisadora no Grupo de Estudos e Pesquisa em Gestão, História e Políticas Educacionais - GEHPolíticas, vinculado ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico-CNPQ e a Fundação Universidade Federal do Rio Grande (FURG), sob coordenação da professora Magda de Abreu Vicente. No grupo desenvolvemos leituras teóricas, debates, publicações e participação em eventos sobre gestão, história e políticas educacionais de impacto na educação brasileira. A participação no grupo é fundamental para o aprimoramento de conhecimento teórico, para a atualização quanto ao debate contemporâneo acerca das políticas públicas, suas implementações e impactos, além de desenvolver habilidades investigativas e aumentar a produção científica. Em 2025 e 2026 colaborei no UFCSPA Acolhe, na qualidade de tutora, tendo a responsabilidade de divulgar e informar a comunidade visitante sobre as formas de ingresso na graduação da instituição; prestando atendimento e esclarecendo dúvidas sobre os processos, principalmente, sobre Sisu. Também em 2026 passei a compor o Banco de Avaliadores da PROEXT/UFCSPA, tendo já realizado duas avaliações referentes a propostas de extensão. A participação em atividades de avaliação é fundamental para o melhor entendimento acerca da pluralidade de ações extensionistas, assim como sobre o alcance e o impacto delas na sociedade.

2550708, 2550709, 2550711, 2550723, 2550726, 2550716, 2550717, 2550770

10. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO

Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

O conjunto das atividades relatadas acima demonstra o desenvolvimento de saberes e competências transversais que vão além das atribuições originais do meu cargo. A vivência prática na elaboração e desenvolvimento de projetos, de materiais de orientação, na coordenação de comissão, na gestão, na revisão de normas, na implementação de novas ferramentas, na avaliação de projetos, assim como a participação em grupo de pesquisa, eventos institucionais e externos e como conselheira permitiu que eu desenvolvesse boa capacidade analítica, visão sistêmica e habilidade de resolução de conflitos. A aplicação direta desses conhecimentos resultou na otimização do fluxo ingresso Sisu e teve impacto positivo na conferência documental, na avaliação socioeconômica de candidatos (as) cotistas, assim como na padronização de documentos e procedimentos que tornaram mais célere e eficiente o atendimento ao público, sobretudo, quando da implantação do Portal do Candidato, contribuindo de maneira singular para a consecução dos objetivos institucionais. Diante do exposto, e em conformidade com o Decreto nº 13.048/2026, reitero que a trajetória profissional aqui descrita gerou as competências técnicas e operacionais que se alinham perfeitamente aos requisitos estabelecidos para o RSC-VI, perfazendo um total de 149,5 pontos e 12 critérios específicos devidamente comprovados nos autos deste processo. Nestes termos, submeto o presente memorial à apreciação da Comissão de Análise.

Porto Alegre, 27 de agosto de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Maricel Valerio Porto**, Técnico em Assuntos Educacionais, em 27/08/2026, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2558243** e o código CRC **B18C879A**.