

**Tire primeiro suas dúvidas, se não encontrar a orientação que precisa, mande e-mail para [matricularesidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:matricularesidencia21@ufcspa.edu.br)**

**1) Estou com problemas na minha internet posso entregar a documentação pessoalmente?**

Não. Este ano em razão da pandemia da COVID-19 a matrícula será realizada totalmente a distância.

**2) Não consigo acessar o formulário da matrícula. O que pode estar acontecendo?**

Para acessar o formulário do Google Form e fazer a matrícula você precisará utilizar uma conta Gmail. Caso não possua uma conta Gmail, você deverá criar uma. Se necessitar de ajuda poderá enviar um e-mail para [matricularesidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:matricularesidencia21@ufcspa.edu.br). Mas não deixe isso para o último dia!

**3) Não estou conseguindo anexar os arquivos no Google Form. O que devo fazer?**

Este problema não deve ocorrer. Verifique se não está tentando anexar um tipo de arquivo diferente do exigido.

**4) Quais os documentos que deverão ser anexados junto com o formulário?**

Os documentos a serem anexados são:

- Diploma de Graduação emitido e registrado por Universidade Brasileira e devidamente reconhecido pelo MEC (original); OU CERTIFICADO de conclusão de curso emitido e registrado por Universidade Brasileira e devidamente reconhecido pelo MEC; OU ATESTADO de conclusão de curso com data até o início do programa emitido e registrado por Universidade Brasileira e devidamente reconhecido pelo MEC – (original);
- Cédula de Identidade Civil – RG – (original);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF – (original);
- Título de eleitor – (original);
- Carteira de Registro Profissional no Conselho Regional de sua profissão ou declaração correspondente (original);
- Certidão de regularidade com o Conselho Regional de sua profissão ou declaração correspondente (original);
- Comprovante de conta bancária, pessoal do residente, em algum dos seguintes bancos: BANCO DO BRASIL, BANCOOB, BANRISUL, BRADESCO, ITAU, SANTANDER e SICREDI. Ou por exemplo o cabeçalho do extrato da conta bancária, pessoal do residente, em que conste o nome do banco, o número da conta corrente e o número da agência. OBS: Não será aceito cópia do cartão magnético do banco onde conste o código de segurança.
- Foto 3x4 colorida (salvar a imagem com o nome do candidato);
- Comprovante do tipo sanguíneo emitido por laboratório ou instituição de saúde, ou documento oficial em que conste o tipo sanguíneo;
- Guia de inscrição no cadastro de participante do PIS/PASEP ou NIS (CNIS - INSS), ou Carteira de Trabalho em que conste o número do PIS/PASEP – (original);
- Carteira de vacinação contendo, obrigatoriamente, as seguintes vacinas: Dupla Adulto, Hepatite B, Tríplice Viral e Varicela – (original).

**5) Enviei minha matrícula via Google Form, mas esqueci de anexar um arquivo. O que eu faço?**

Neste caso, preencha o formulário novamente.

**6) Eu posso anexar todos os documentos escaneados em um único arquivo PDF ou devo enviar os comprovantes em arquivos PDF separados?**

Cada documento tem o seu próprio campo no formulário, portanto deverá anexar separadamente.

**7) Após a conclusão da matrícula pelo formulário do Google Form eu vou receber um e-mail de confirmação? Se eu não receber este e-mail significa que ocorreu algum erro com a minha matrícula?**

Sim. Após o envio do formulário você deverá receber um e-mail de confirmação do Google. Lembrando que este e-mail assegura apenas que o formulário foi preenchido, mas não que os documentos estão corretos. Por isso verifique atentamente os dados preenchidos e se os documentos foram anexados da forma correta.

Se você não recebeu o e-mail de confirmação do Google verifique sua caixa de Spam. A única forma de você não ter recebido o e-mail de confirmação é por ter digitado seu e-mail de forma errada. Então, confira se está tudo certo antes de enviar o formulário.

**8) Fiz a matrícula e recebi o e-mail de confirmação do Google. Devo receber alguma confirmação da matrícula direto da UFCSPA?**

Após o preenchimento do formulário do Google a documentação será analisada e caso esteja tudo certo, sua matrícula será efetivada. Você receberá um e-mail da UFCSPA. Não se reocupe.

**9) Preciso solicitar um comprovante de matrícula na residência. Como faço para obter um atestado de matrícula?**

Depois que você realizar a matrícula poderá solicitar o atestado de matrícula pelo e-mail [matricularesidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:matricularesidencia21@ufcspa.edu.br).

**10) Pretendo desistir da vaga e não realizar a matrícula. Devo fazer alguma coisa?**

Caso você desista da vaga antes de assumir a matrícula, independente de prever se será chamado ou não, envie um e-mail para [desistenciareidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:desistenciareidencia21@ufcspa.edu.br).

**11) Já fiz a matrícula, mas fui chamado(a) em outro local e desejo assumir neste outro local, como devo proceder?**

Sem problemas. Informe o quanto antes a sua desistência para o e-mail [desistenciareidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:desistenciareidencia21@ufcspa.edu.br), para que possamos convocar o próximo candidato da lista.

**12) Fui chamado para prestar serviço militar. Vou perder minha vaga?**

Fique tranquilo. Você não perderá a vaga, mas para isso, deverá enviar a solicitação, junto com o ofício confirmando a incorporação ao serviço militar, para o e-mail [matricularesidencia21@ufcspa.edu.br](mailto:matricularesidencia21@ufcspa.edu.br) para garantir a reserva da vaga para o ano subsequente.

**13) Ainda não tenho o CRM-RS, qual documento posso enviar no lugar?**

Pode enviar o CRM atual (de outro estado) ou o documento que comprove o pedido de solicitação de transferência do CRM-RS, ou o pedido de solicitação junto ao CRM-RS.

**14) Tenho registro no CRM, porém é de outro estado. Pretendo entrar com pedido de transferência, porém não consigo entregar o comprovante dentro do prazo da matrícula. Posso enviar o meu registro atual mesmo sendo de outro estado?**

Podes enviar o atestado de solicitação de transferência ou o registro do atual. No entanto, antes de assumir as atividades é preciso já possuir o CRM e informar o número à Santa Casa.

**15) Estou terminando o curso de graduação e fui aprovado(a) na Residência, com isso não posso solicitar, ainda, o meu registro no conselho da profissão. Posso anexar o documento de solicitação do registro ou o registro junto com o Diploma?**

Pode sim, porém no momento da inscrição você deverá anexar uma justificativa do motivo pelo qual você não está anexando o registro do conselho profissional. Assim que tiver o registro nos envie o mais rápido possível, pois você só poderá iniciar as atividades quando tiver o registro no conselho profissional.

**16) Posso anexar a carteira de doador de sangue para comprovar meu tipo sanguíneo?**

Sim, você pode.

**17) Eu só possuo a versão digital do título de eleitor. Nesse caso eu posso anexar o comprovante do e-Título?**

Sim, você pode.

**18) Já tive varicela na infância, mas nunca tomei a vacina. Devo tomar mesmo assim?**

Neste caso, você pode anexar um teste de sorologia que comprove sua imunidade à varicela.

**19) O programa de residência em que fui chamado não é específico para a área materno-infantil. Preciso tomar a vacina da varicela mesmo assim?**

Não. A vacina da varicela é obrigatória para os programas que tem como foco o atendimento pediátrico.

**20) Fiz a reserva de vaga no ano passado, por ocasião do serviço militar. Preciso enviar novamente os documentos para matrícula ou devo apenas enviar o documento que comprova a conclusão do serviço militar?**

Você deve enviar o comprovante de conclusão do serviço militar e realizar a matrícula on-line anexando todos os documentos solicitados.

**21) Quando iniciaremos as atividades?**

As atividades na residência devem iniciar em 01 de março de 2021.

**22) Quando vou receber o crachá para acesso a Santa Casa?**

O residente só poderá ter acesso ao crachá e Tasy (prontuário eletrônico do paciente) mediante o credenciamento e realização dos treinamentos obrigatórios via Web. As orientações serão encaminhadas por e-mail junto com o atestado de matrícula.

