

# Manual do Sistema IC/ITI

Usuário Docente

**UFCSPA**

Universidade Federal de Ciências da Saúde  
de Porto Alegre

Versão 1.0 - Fevereiro/2023

# Sumário

[1. Como acessar o sistema](#)

[2. Inserir Plano de Atividades](#)

[3. Etapas do Plano de Atividades](#)

[4. Requisitos do Proponente](#)

[5. Validação da Proposta](#)

# 1. Como acessar o sistema



gov.br

CORONAVIRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

  
**UFCSPA**  
Universidade Federal de Ciências da Saúde  
de Porto Alegre

Bem vindo ao **Minha UFCSPA**

O portal centraliza os principais serviços da UFCSPA para discentes e servidores. Para acessar utilize seu usuário e senha do e-mail institucional.

Usuário Institucional

Senha

**ENTRAR** 1

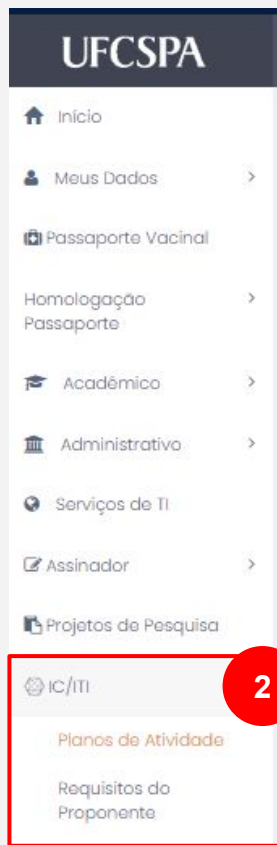
[Esqueci minha senha](#)

Para ter acesso ao sistema basta acessar:

<https://minha.ufcspa.edu.br/>

1. Digite o seu usuário institucional e a senha de rede, em seguida clique no botão **“Entrar”**.

# 1. Como acessar o sistema



2. No menu lateral clique em “**IC/ITI > Plano de Atividades**” para inserir ou editar um plano;

## 2. Inserir Plano de Atividades

Minha UFCSPA

Minha UFCSPA / Lista de Propostas

1

### PLANOS DE ATIVIDADE

Coordenador

Título do Plano

Edital

Situação

Selecione uma Opção



Pesquisar

2

### Meus Planos de Atividade



Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Test IC - NTI	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	

Após clicar em **“Planos de Atividades”** a tela com a Lista de Propostas aparecerá.

1. Na parte superior da tela é possível filtrar os planos já cadastrados;

2. Na parte inferior da tela é possível ver todos os Planos de Atividades cadastrados, além de inserir novas propostas.

## 2. Inserir Plano de Atividades

Meus Planos de Atividade +  
Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Test IC - NTI	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	   
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	

### ATENÇÃO

Perceba que as opções de edição do Plano de Atividade são diferentes entre os tipos de usuário. As informações básicas dos planos de atividades, bem como a exclusão de um plano, só podem ser realizadas pelo coordenador do projeto. O proponente pode editar as etapas do plano, acompanhar a validação e submeter a inscrição da proposta.

## 2. Inserir Plano de Atividades

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Lista de Propostas

---

**PLANOS DE ATIVIDADE**

Coordenador

Título do Plano

Edital

Situação

---

**Meus Planos de Atividade**

1

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Test IC - NTI	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	<input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Para inserir uma nova proposta de Plano de Atividade:

1. Clique em **“Nova Proposta”**;

## 2. Inserir Plano de Atividades

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Propostas de IC/ITI

**Editais**

Test IC - NTI ▼ **2**

**Projeto de Pesquisa**

Selecione uma Opção ▼ **3**

**Proponente**

Selecione uma Opção ▼ **4**

**\*Delegar preenchimento da solicitação**

Você pode delegar o preenchimento da solicitação para um professor (pesquisador/colaborador), selecione-o e vincule ao projeto.  
Depois de selecionar o nome de outro proponente clique em "Salvar".

Voltar Salvar **4**

Após clicar em **“Nova Proposta”**:

2. Selecione o edital para o qual você deseja inserir a proposta;

3. Selecione o projeto de pesquisa para o qual deseja inserir a proposta;

4. Defina um proponente caso queira que outro professor faça o preenchimento do cadastro;

5. Clique em **“Salvar”** para salvar a proposta.

### 3. Etapas do Plano de Atividades

Meus Planos de Atividade +  
Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Test IC - NTI	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	   
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	  

Para inserir ou editar as etapas do Plano de Atividades:

1. Clique em **“Etapas do Plano de Atividades”**;

# 3. Etapas do Plano de Atividades

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Etapas do Plano de Atividades

---

## Etapas do Plano de Atividade

Plano de Atividade: Plano de Atividades 01

Lista de Etapas +  
Nova Etapa

Título	Data Inicial	Data Final	Ações
1 - Participação em reuniões da equipe de pesquisa	01/09/2023	31/08/2024	
2 - Revisão da literatura	01/09/2023	31/08/2024	

Voltar

2. Na parte superior da tela é possível visualizar o plano no qual você está inserindo as etapas;

3. Na parte inferior da tela é possível visualizar todas as etapas já cadastradas para o plano selecionado;

4. Para inserir uma nova etapa clique em **“Nova Etapa”**;

### 3. Etapas do Plano de Atividades

Cadastrar/Alterar Etapas do Plano de Atividades

Atividade\* 5

I-Participação em reuniões da equipe de pesquisa

Descrição\* 6

Auxiliar na organização da agenda de reuniões e orientar

Data Inicial\* 7

01/09/2023

Data Final\* 8

31/08/2024

Fechar 9 Salvar

5. Defina o nome da atividade desta etapa;
6. Descreva a atividade;
7. Insira a data inicial para esta etapa;
8. Insira a data final para esta etapa;
9. Clique no botão **“Salvar”** para finalizar o cadastro da etapa.

## 4. Requisitos do Proponente

Após acessar o sistema:

1. Clique no menu **IC/ITI** >  
**Requisitos do proponente;**



## 4. Requisitos do Proponente

### REQUISITOS DO PROPONENTE

Edital

2

Selecione um Edital

Pesquisar

### Lista de Requisitos do Proponente

3

Edital

Área

Teste IC - NTI

Ciência de Alimentos

Edital IC - Teste 03-02-2023

Enfermagem

Edital IC 2023/2024

Matemática/Probabilidade e Estatística

4

+

Nova Planilha

Ações

Q

Q

Q

2. Na parte superior da tela é possível pesquisar os editais que já tenham requisitos do proponente cadastrados;

3. Na parte inferior da tela é possível visualizar a lista de editais que já possuem requisitos de proponente cadastrados;

4. Para cadastrar um novo requisito de proponente basta clicar em **“Nova Planilha”**;

## 4. Requisitos do Proponente

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Cadastro de Pesquisador

**Cadastro**

**5** Editais\*  
Selecione uma Opção ▼

**6** Área do Projeto\*  
Selecione uma Opção ▼

**7** Subárea do Projeto\*  
Selecione uma Opção ▼

**8** Salvar

Voltar

Após clicar em **“Nova Planilha”** a tela ao lado ficará disponível;

5. Selecione o edital;

6. Selecione a área do projeto;

7. Selecione subárea do projeto;

8. Clique no botão **“Salvar”** para finalizar o cadastro;



## 4. Requisitos do Proponente

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Cadastro de Pesquisador

Cadastro **Questionário** 9

### Lista de Questões

\* Documento Obrigatório, caso a Resposta dada seja Sim

Questionario	Resposta	Ações
Fez uso de licença maternidade ou licença adotante no período de 2019 e 2022	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	 *
Está vinculado aos programas de pós-graduação stricto sensu da UFCSPA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Está cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do Brasil do CNPq, certificados pela UFCSPA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Produção científica no último quadriênio (2019-2022) publicada em periódicos indexados e/ou proceedings e/ou livros e/ou capítulos de livros.	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	 *

Salvar Voltar

Após clicar no botão **“Salvar”** na tela anterior;;

9. A aba **“Questionário”** ficará habilitada;

10. Preencha a coluna de respostas marcando **“Sim”** ou **“Não”** para cada pergunta do questionário

### ATENÇÃO

Em algumas questões a coluna **“Ações”** apresenta o ícone de um arquivo e um asterisco em vermelho. Sempre que a sua resposta for **“Sim”** para uma questão que tem este ícone ao lado significa que você deve obrigatoriamente anexar um arquivo no sistema.

## 4. Requisitos do Proponente

Minha UFCSPA Minha UFCSPA / Cadastro de Pesquisador

Cadastro **Questionário**

### Lista de Questões

\* Documento Obrigatório, caso a Resposta dada seja Sim

Questionario	Resposta	Ações
Fez uso de licença maternidade ou licença adotante no período de 2019 e 2022	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Está vinculado aos programas de pós-graduação stricto sensu da UFCSPA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Está cadastrado no Diretório de Grupos de Pesquisa do Brasil do CNPq, certificados pela UFCSPA	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Produção científica no último quadriênio (2019-2022) publicada em periódicos indexados e/ou proceedings e/ou livros e/ou capítulos de livros	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	

**11**

Salvar **12**

Voltar **13**

11. Em questões que não houver nenhuma opção na coluna de respostas e tem apenas o ícone do arquivo na coluna de “Ações” significa que você deve anexar o arquivo que está sendo solicitado no texto;

12. Clique em **“Salvar”** para adicionar os Requisitos do Proponente;

13. Clique em “Voltar” para voltar para a lista de Lista de Requisitos do Proponente.

## 5. Validação da Proposta

Meus Planos de Atividade +  
Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	
Test IC - NTI	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	   
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	  

Para validar a proposta:

1. Clique em **“Validar Proposta”** (ícone de check);

# 5. Validação da Proposta

Minha UFCSPA

Minha UFCSPA / Validar Proposta

Submeter Plano de Atividades

2

Plano de Atividades:

Dados do pesquisador

Pesquisador	Área de Pesquisa	Resultado	
USUÁRIO 01	Área 01	✓	
Item	Resposta	Anexo	Resultado
Descrição - Ativo - Pesquisador	Sim		✓
Descrição - Ativo - Pesquisador - Artigo		testepdf.pdf	✓
Descrição - Ativo - Pesquisador - Artigo		testepdf.pdf	✓
Descrição - Ativo - Pesquisador - Artigo		testepdf.pdf	✓
Descrição - Ativo - Pesquisador - Fomento		testepdf.pdf	✗
Descrição - Ativo - Pesquisador - Fomento		testepdf.pdf	✗
Descrição - Ativo - Pesquisador - Licença	Sim	testepdf.pdf	✓

3

2. Perceba que o título dessa tela é “Submeter Plano de Atividades”, ou seja, ela serve para que você faça a conferência dos itens antes de enviar a proposta.

3. Na coluna de “**Resultados**” é possível realizar a conferência dos itens que estão validados (✓) e dos que não estão validados (✗).

## ATENÇÃO

Certifique-se de conferir todos os itens antes de submeter a sua proposta.



# 5. Validação da Proposta

## Submeter Plano de Atividades

Plano de Atividades:

### Dados do pesquisador

Pesquisador	Área de Pesquisa	Resultado
USUÁRIO 01	Área 01	✓

Item	Resposta	Anexo	Resultado
04. Teste Pesquisador	Não		✓

### Dados do Plano de Atividades

Projeto de Pesquisa	Título do Plano de Atividades	Resultado
PROJETO DE PESQUISA 001	Sem registro cadastrado	✓

Item	Resposta	Anexo	Resultado
			✗

Período	Etapa	Resultado
01/03/2023 - 01/03/2024	1. Revisão Bibliográfica: Levantamento de literatura	✓
01/04/2023 - 01/05/2023	2. Coleta de Dados: Coletar dados	✓

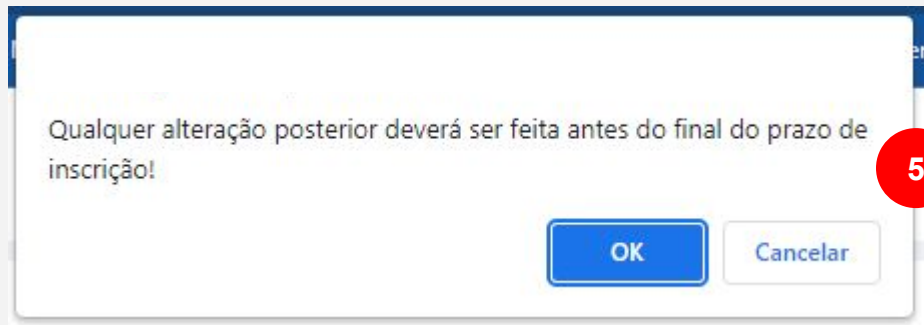
Voltar

Inscriver

4

4. Após realizar a verificação de todos os itens, clique no botão **“Inscriver”** para inscrever a sua Proposta de Plano de Atividade;

## 5. Validação da Proposta

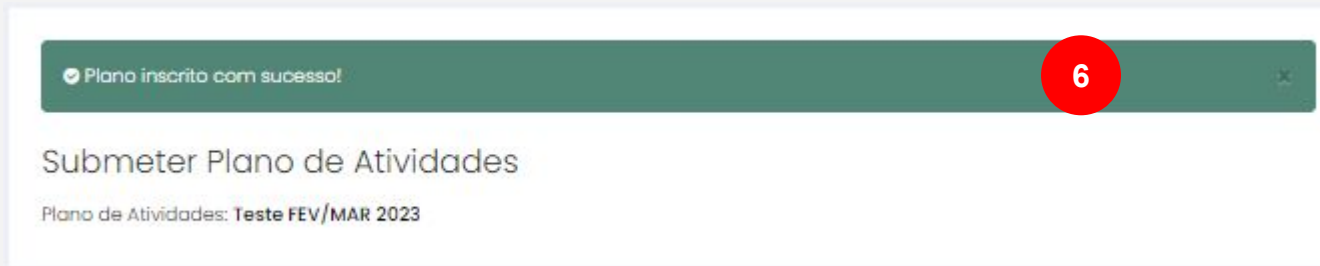


5. Caso o seu cadastro esteja sem erros, uma mensagem de alerta surgirá no centro da tela. Clique em "Ok" para prosseguir;

### ATENÇÃO

Lembre-se que a data de inscrição do edital é o prazo limite para que você faça alterações nos Plano de Atividades. Após essa data o sistema encerra as edições de forma automática.

## 5. Validação da Proposta



A screenshot of a web interface showing a confirmation message. At the top, a dark green banner contains the text "Plano inscrito com sucesso!" on the left and a red circle with the number "6" on the right. Below the banner, the text "Submeter Plano de Atividades" is displayed, followed by "Plano de Atividades: Teste FEV/MAR 2023".

Após clicar no botão  
**“Inscrever”**:


6. Surgirá uma mensagem informando que o Plano foi inscrito com sucesso.

### ATENÇÃO

Certifique-se de ver esta mensagem para ter certeza de que seu plano foi submetido. A edição fica disponível durante todo o período de inscrição, mas para que sua proposta seja submetida você precisa enviar a proposta clicando no botão **“Inscrever”**.

## 5. Validação da Proposta

Meus Planos de Atividade +  
Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Edital de Teste FEV/MAR	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	INSCRITO	  
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	  

Após clicar no botão **“Inscrever”**, note que a situação do plano submetido muda de “EM EDIÇÃO” para “INSCRITO”, ou seja, o seu Plano de Atividade só estará inscrito se a situação for “INSCRITO”.

## 5. Validação da Proposta

Meus Planos de Atividade +  
Nova Proposta

Edital	Título do plano	Coordenador	Proponente	Situação	Ações
Edital de Teste FEV/MAR	Plano 01	USUÁRIO 01	USUÁRIO 01	EM EDIÇÃO	   
Test IC - NTI	Plano 02	USUÁRIO 02	USUÁRIO 03	EM EDIÇÃO	  

Caso você queira editar alguma informação dentro do Plano de Atividade que já foi inscrito, é possível realizar alterações **antes do fim das inscrições do edital**. Neste caso a situação do plano volta para “EM EDIÇÃO” e será necessário realizar a conferência das informações e clicar novamente no botão **“INSCREVER”**. [\[VER ETAPA DE VALIDAÇÃO DA PROPOSTA\]](#)

### ATENÇÃO

Certifique-se de que a situação do seu plano é “INSCRITO” caso você tenha finalizado o preenchimento das informações. Planos de Atividades que estiverem na situação **“EM EDIÇÃO”** não serão submetidos para avaliação.



# UFCSPA

---

Universidade Federal de Ciências da Saúde  
de Porto Alegre