


## Passo a passo SEI: Submissão de Projeto PID

1º Iniciar Processo

2º Selecionar tipo de processo: **“Processo de submissão de projeto de Iniciação à Docência”**

Para saber+ Menu

### Iniciar Processo

**Escolha o Tipo do Processo:** 

projeto






Processo de encaminhamento ou reformulação de projeto pedagógico de curso de graduação (PPC)

Processo de registro de projeto de pesquisa

**Processo de submissão de projeto de iniciação a docência (PID)**

Processo referente a planos, programas e projetos institucionais





3º Preencher o campo “Especificação” com o título do projeto e o campo “Interessado” com o nome do professor orientador responsável. Depois clicar em SALVAR





Para saber+ Menu Pesquisa  CADD     

### Iniciar Processo

**Tipo do Processo:**  
Processo de submissão de projeto de iniciação a docência (PID)

**Especificação:**

**Classificação por Assuntos:**  
  
125.631 - Processo de seleção    

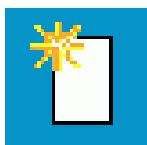
**Interessados:**  
    

**Observações desta unidade:**

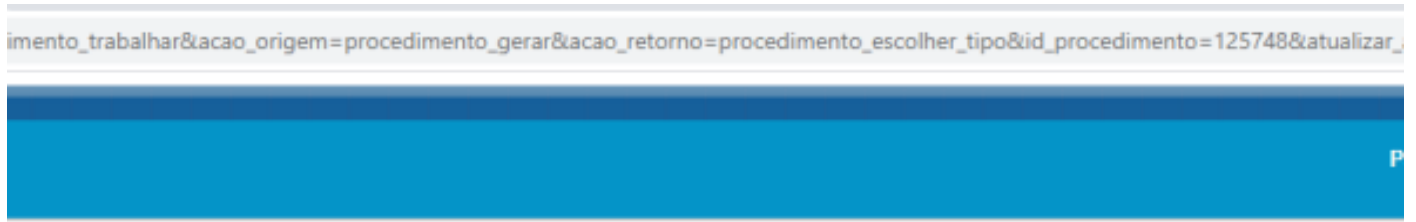
**Nível de Acesso:**  
 Sigiloso  Restrito  Público

**Hipótese Legal:**  
Protocolo -Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)

4º Clicar em Incluir documento:



## 5º Selecionar tipo de documento: “299 – Formulário de Submissão de Projeto PID”



## Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

299  
299 - Formulário de submissão de projeto PID

## 6º Selecionar a opção “Editar conteúdo” e preencher o formulário com os dados do projeto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

seil SEI - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Para saber+ Menu Pesquisa CADD

23103.200159/2021-11

299 - Formulário de submissão de projeto PID CADD 1111

Consultar Andamento

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETOS PID**

**ATENÇÃO:** O presente formulário deverá ser eletronicamente assinado:

- a) pelo professor orientador responsável pelo Projeto;
- b) pelo(s) professor(es) orientador(es) do Projeto;
- c) pelo Chefe do Departamento ao qual o professor responsável pelo Projeto está vinculado;
- d) pelo(s) professor(es) responsável(is) pela(s) disciplina(s) na(s) qual(is) o Projeto será desenvolvido (caso este(s) não seja(m) o professor responsável pelo Projeto), quando aplicável;
- e) pelo responsável do setor de ensino da UFCSPA ao qual o Projeto estará vinculado; quando aplicável;
- f) pelo(s) Coordenador(es) do(s) Curso(s) no(s) qual(is) o Projeto será desenvolvido. Projetos direcionados a mais de três cursos poderão ter somente a assinatura de três coordenadores.

**PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

Este FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO PID refere-se ao\*:

<input type="checkbox"/>	Edital PROGRAD nº 17, de 18 de dezembro de 2020: Chamada Especial para o Programa de Iniciação à Docência (PID-2021)
<input type="checkbox"/>	Edital PROGRAD nº 18, de 18 de dezembro de 2020: Chamada para o Programa de Iniciação à Docência (PID-2021)

\*Conforme item 3.1 do Edital PROGRAD 18/2020, um mesmo Projeto já submetido ao Edital PROGRAD nº 17, de 18 de dezembro de 2020 não pode ser submetido simultaneamente ao Edital PROGRAD nº 18, de 18 de dezembro de 2020. Conforme item 6.6 do Edital PROGRAD 18/2020, Projetos já submetidos ao Edital PROGRAD nº 17, de 18 de dezembro de 2020 serão automaticamente desclassificados. Portanto, **apenas uma opção pode ser marcada** no momento do preenchimento deste campo do presente formulário!

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

seil SEI - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Para saber+ Menu Pesquisa CADD

23103.200285/2021-67

299 - Formulário de submissão de projeto PID CADD 1112

Consultar Andamento

**DETALHAMENTO DO PROJETO**

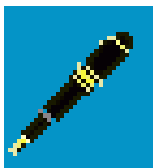
- a) Resumo do Projeto: contendo no máximo 250 palavras, em fonte Arial, tamanho 11, justificado, espaçamento entre linhas 1,5;
- b) Introdução e Fundamentação Teórica;
- c) Objetivos:  
Para os casos de renovação de Projeto os objetivos deverão ser explicitamente apresentados da seguinte forma:  
c1) os objetivos que serão mantidos/continuados, de acordo com o projeto submetido no ano anterior e;  
c2) novos objetivos.
- d) Metodologia a ser utilizada para atingir os objetivos;
- e) Perfil desejado do aluno bolsista a ser selecionado para o Projeto (máximo de um por Projeto);
- f) Plano de Trabalho do bolsista. Deverá ser compatível com o regime de 10 horas semanais e deverá ser elaborado em consonância com os objetivos do Programa e em conformidade com o respectivo Regulamento, apresentando detalhadamente:  
f1) as atribuições do bolsista no âmbito do Projeto  
f2) relevância da participação do bolsista no Projeto;
- g) Conteúdo a ser exigido no processo seletivo: Em caso de renovação do projeto com recondução do bolsista, deverá ser informado o nome do (a) aluno (a) reconduzido (a) e o respectivo e-mail Institucional.
- h) E-mail institucional, a ser divulgado na página institucional quando da Divulgação do Resultado da Seleção dos Projetos, por meio do qual os alunos interessados em candidatar-se à bolsa do Projeto irão contatar o(s) professor(es) orientador(es) para instruções sobre participação na seleção (conforme datas previstas nos itens 2.2 dos Editais Prograd 17/2020 e 18/2020).
- i) Apresentação da forma de acompanhamento e avaliação das ações a serem desenvolvidas no Projeto.  
Os projetos com solicitação de renovação terão os Relatórios Parciais avaliados pela Comissão de Seleção. Os projetos com solicitação de renovação cujos Relatórios Parciais não tiverem sido enviados à CADD no prazo estipulado não serão aprovados.
- j) Apresentação de propostas para o desenvolvimento de metodologias ativas e inovadoras, que contribuam com a melhoria do ensino na graduação através do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas em educação à distância ou ensino híbrido.
- k) Adequação e viabilidade de execução dos planos de trabalho e das ações a serem desenvolvidas no Projeto.

Escrever seu texto aqui

Criado por gabrielask, versão 1 por gabrielask em 08/01/2021 12:48:30.

7º Salvar o formulário preenchido

8º Assinar o formulário



9º Colher demais assinaturas necessárias conforme solicitado no Edital\*

\*Caso os demais professores que devem assinar o documento pertençam a outras unidades da UFCSPA, o documento deverá ser incluído em BLOCO DE ASSINATURA. Tutorial para a inclusão de documentos em bloco de assinatura: [https://www.youtube.com/watch?v=0IRtCRLv404&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?v=0IRtCRLv404&feature=emb_logo)

10º Enviar o processo para CADD



Para saber+ Menu Pesquisa

## Enviar Processo

Processos:

23103.200159/2021-11 - Processo de submissão de projeto de iniciação a docência (PID)

Unidades:

CADD

Mostrar unidades por onde tramitou

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

11º Caso o projeto seja selecionado, este processo será devolvido para a unidade do orientador responsável e este, após a seleção dos bolsistas, deverá incluir os documentos: 301 – Ata de seleção de bolsistas PID e 302 – Termo de compromisso bolsista PID (o qual deve ser assinado digitalmente pelo aluno selecionado) e enviá-lo novamente para a CADD, conforme datas apontadas pelos Editais referentes.

## LINK PARA BASE DE CONHECIMENTO NO SEI:

[https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador.php?acao=base\\_conhecimento\\_visualizar&id\\_base\\_conhecimento=788&infra\\_sistema=10000100&infra\\_unidade\\_atual=110000132&infra\\_hash=853b7c7e9a092622a92cfc16e85aa93de41894bf451560b05fa1fe58ca9c36e5](https://sei.ufcspa.edu.br/sei/controlador.php?acao=base_conhecimento_visualizar&id_base_conhecimento=788&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110000132&infra_hash=853b7c7e9a092622a92cfc16e85aa93de41894bf451560b05fa1fe58ca9c36e5)