

# Manual do Estudante 2026



ANOS DE  
**MEDICINA**



ANOS DE  
**UFCSPA**

## Conteúdo

Apresentação do Manual .....	5
<b>A UFCSPA .....</b>	<b>6</b>
A Reitoria.....	7
Coordenações dos Cursos de Graduação .....	8
Conselho Universitário (CONSUN) .....	9
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) .....	9
Comissão de Graduação (COMGRAD).....	9
Coordenador de Curso.....	10
Departamento Acadêmico .....	10
Calendário Acadêmico.....	10
Currículo .....	10
Disciplinas.....	10
Práticas Assistidas/Supervisionadas .....	11
Estágios.....	11
Atividades Complementares.....	11
Internacionalização.....	12
Programa de Tutoria.....	12
Pré-Requisito .....	13
Correquisito .....	14
Requisito de Posição .....	14
Ordenamento.....	14
Quebra de Pré-Requisito .....	14
Trancamento de Matrícula (Curso) .....	14
Cancelamento de Matrícula (em Disciplinas) .....	14
Cancelamento da Matrícula (no Curso) .....	15
Integralização Curricular .....	15
Integralização Curricular máxima (jubilamento) .....	15
Enade .....	15
Outorga de Grau e Formatura .....	16
Láurea Acadêmica.....	16
Dispensa de Disciplinas .....	16
Frequência .....	16
Exercícios Domiciliares.....	17
Notas .....	17
Atestados e Históricos .....	18
Serviço Militar.....	18
SEI – Sistema Eletrônico de Informação .....	18
<b>Setores da UFCSPA.....</b>	<b>20</b>
Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA).....	20
Secretaria da Coordenação de Extensão .....	20
NID – Núcleo de Inclusão e Diversidade .....	21
NAP – Núcleo de Apoio Psicopedagógico .....	21
Núcleo Cultural (NCULT).....	22
Editora da UFCSPA.....	22

Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE) .....	23
Como ocorre nosso acolhimento .....	23
De que formas podemos ajudar: .....	23
Acompanhamento psicossocial .....	24
Programa de Auxílios Estudantis - PAE .....	24
Restaurante Universitário .....	24
Secretaria dos Cursos de Graduação .....	25
Escritório de Internacionalização .....	25
Biblioteca .....	25
Serviços prestados .....	27
Recursos oferecidos .....	27
Horário da Biblioteca .....	28
Contato .....	28
Assessorias da Pró-Reitora de Graduação .....	28
Diretoria de Inovação e Gestão Acadêmica (DIGA) .....	28
Coordenadoria de Planejamento e Avaliação (COPA) .....	28
Coordenadoria de Práticas e Estágio (COPE) .....	29
Divisão Distrito Docente Assistencial (DDDA) .....	29
Coordenadoria de Inovação Pedagógica (CoIP) .....	29
Divisão de Tecnologias Educacionais (DITE) .....	30
Divisão de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente (DADD) .....	30
<b>Programas Institucionais .....</b>	<b>31</b>
Programa de Monitoria Voluntária .....	31
Programas de Bolsas Acadêmicas .....	31
Programa de Iniciação à Docência (PID) .....	31
Programa de Mobilidade Acadêmica .....	32
Programa de Assistência Estudantil .....	32
Programa de Línguas Adicionais (PLA) .....	33
Programa Idioma Sem Fronteiras (ISF) .....	33
Programa de Bolsas de Extensão (PROBEXT) .....	33
Programa de Bolsas de Apoio Discente à Inserção da Extensão nos Currículos .....	34
<b>Vida Acadêmica .....</b>	<b>35</b>
Diretório Central dos Estudantes (DCE) .....	35
Centro Acadêmico .....	35
Direitos e Deveres dos Estudantes .....	35
Portal do Aluno .....	35
Portal Minha UFCSPA .....	35
Ambiente Virtual .....	36
Armários Guarda-Volumes .....	36
Controle de Acesso .....	36
Crachá da UFCSPA, Carteira do Estudante e Cartão Tri .....	36
Departamentos Acadêmicos .....	37
<b>Regimento Geral da UFCSPA .....</b>	<b>39</b>

Regulamento Disciplinar Discente .....	46
Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior - Cadastro e-MEC .....	54
<b>Currículos e Condições de Oferta dos Cursos. ....</b>	<b>55</b>
Alimentos .....	55
Biomedicina – Diurno .....	56
Biomedicina – Noturno .....	57
Enfermagem .....	58
Farmácia .....	59
Física Médica .....	60
Fisioterapia .....	61
Fonoaudiologia .....	62
Gastronomia (tecnológico) .....	63
Gastronomia (bacharelado) .....	64
Gestão em Saúde .....	65
Informática Biomédica .....	66
Medicina .....	67
Nutrição .....	68
Psicologia .....	69
Química Medicinal .....	70
Toxicologia Analítica (tecnológico) .....	71
Toxicologia (bacharelado) .....	72
<b>Telefones Úteis .....</b>	<b>73</b>
Ramais .....	73
<i>Sites da UFCSPA</i> .....	74

## Apresentação do Manual

Prezado(a) Estudante,

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre acolhe com alegria todas e todos para o início do ano letivo de 2026. Aos estudantes que retornam, desejamos um período de renovação, aprendizado e continuidade em sua trajetória acadêmica.

Aos calouros e calouras, damos as boas-vindas a esta Universidade, que passa a ser também um espaço de pertencimento, crescimento pessoal e construção de projetos de vida.

Ingressar e permanecer na UFCSPA significa fazer parte de uma instituição pública comprometida com a formação qualificada em Ciências da Saúde, com forte integração entre ensino, pesquisa e extensão, em diálogo permanente com a sociedade.

Ao longo do curso, vocês contarão com o apoio das coordenações, das comissões de graduação e dos diversos núcleos institucionais, pensados para acompanhar, orientar e cuidar do percurso acadêmico e humano de cada estudante.

Este Manual do Estudante foi elaborado para ser um guia ao longo dessa caminhada, reunindo informações essenciais sobre a vida acadêmica, normas, direitos, deveres e serviços de apoio. A PROGRAD permanece à disposição para acolher, orientar e apoiar, desejando a todas e todos um ano letivo marcado por aprendizado, responsabilidade, cuidado e realização.

Sejam bem-vindos!!

Profa. Dra. Marilu Fiegenbaum  
Pró-Reitora de Graduação

## A UFCSPA

A Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), instituída pela Lei nº 11.641, de 11 de janeiro de 2008, é uma Instituição Federal de Ensino Superior sucessora da Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre (FFFCMPA).

Foi criada com o nome de Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre em atendimento a uma solicitação da Santa Casa de Porto Alegre em 8 de dezembro de 1953 e teve suas atividades didáticas iniciadas em 22 de março de 1961.

Desde a sua criação, o seu desenvolvimento esteve associado à Santa Casa de Porto Alegre, atual hospital de ensino, onde os professores atuam em atividades de ensino, pesquisa e assistência.

A UFCSPA possui ainda um Distrito Docente-Assistencial (DDA) geograficamente definido para suas atividades curriculares de estágios obrigatórios, numa parceria com a Secretaria Municipal da Saúde e o Grupo Hospitalar Conceição, onde ocorrem atividades que promovem a integração entre o ensino, a assistência e a extensão. Nessa proposta, a Universidade participa ativamente dos serviços de saúde da cidade, buscando na formação acadêmica a interação com a sociedade, de modo que o ensino esteja articulado às demandas individuais e coletivas da população, atuando de forma longitudinal e integral, beneficiando a população, os profissionais e os próprios acadêmicos.

O território do DDA da UFCSPA abrange a Coordenadoria de Saúde Norte, que conta atualmente com Unidades de Saúde (US) vinculadas à SMS e ao GHC.

Na busca de um processo de ensino-aprendizagem cada vez mais qualificado, a Universidade mantém parcerias, também, com outros locais de práticas acadêmicas, tais como Instituto de Cardiologia (ICFUC), Hospital de Pronto Socorro (HPS), Hospital Materno-Infantil Presidente Vargas (HMIPV), Hospital Psiquiátrico São Pedro (HPSP), além de clínicas, empresas, restaurantes, clubes esportivos, entre outros. A listagem completa e atualizada pode ser visualizada no endereço eletrônico: [ufcspa.edu.br/estagios](http://ufcspa.edu.br/estagios).

Os cursos da universidade têm se destacado com um alto índice de desempenho em todas as avaliações a que são submetidos. Atualmente a UFCSPA possui 15 (quinze) cursos de bacharelado – Biomedicina Diurno, Biomedicina Noturno, Enfermagem, Farmácia, Física Médica, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Gastronomia, Gestão em Saúde, Informática Biomédica, Medicina, Nutrição, Psicologia, Química Medicinal e Toxicologia – além de 1 (um) curso tecnológico – Tecnologia em Alimentos.

O ensino na pós-graduação e a pesquisa desenvolvidos na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre refletem na qualidade dos seus 68 (sessenta e oito) Programas de Residência Médica, 3 (três) Programas de Residência Multiprofissional, 1 (um) Programa de Residência Uniprofissional, 7 (sete) Cursos de Especialização *lato sensu* e 12 (doze) Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* reconhecidos pela Capes.

Esta é a Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, uma instituição de ensino superior qualificada em Ciências da Saúde, com um passado de tradição, um presente de realizações e um futuro com ambição de desenvolvimento.

## A Reitoria

A Administração Superior da Universidade compreende os Conselhos Superiores, a Reitoria e a Vice-Reitoria.

A Reitoria, órgão executivo superior da Universidade, é exercida pela Reitora, Professora Jenifer Saffi, que, em seus impedimentos, é substituída pelo Vice-Reitor, Professor Rafael José Vargas Alves. A Reitoria da Universidade conta com órgãos executivos de sua política, que são as Pró-Reitorias e Secretaria. As atividades de cada uma delas estão expressas na sua denominação e seus responsáveis são indicados pela Reitora.

### **Reitora**

Jenifer Saffi

### **Vice-Reitor**

Rafael José Vargas Alves

### **Pró-Reitora de Graduação**

Marilu Fiegenbaum

### **Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Aline de Souza Pagnussat

### **Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários**

Luís Henrique Telles da Rosa

### **Pró-Reitor de Planejamento e Administração**

Magno Carvalho de Oliveira

### **Pró-Reitora de Infraestrutura**

Evelise Fraga de Souza Santos

### **Pró-Reitora de Gestão com Pessoas**

Ana Cláudia Souza Vazquez

**Pró-Reitor de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis**  
Rafael Andrade Cáceres

**Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
Roberto Rosa dos Santos

## Coordenações dos Cursos de Graduação

### **Curso de Biomedicina Diurno**

E-mail: [biomedicina@ufcspa.edu.br](mailto:biomedicina@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Biomedicina Noturno**

E-mail: [biomedicinanoturno@ufcspa.edu.br](mailto:biomedicinanoturno@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Enfermagem**

E-mail: [enfermagem@ufcspa.edu.br](mailto:enfermagem@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Farmácia**

E-mail: [farmacia@ufcspa.edu.br](mailto:farmacia@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Física Médica**

E-mail: [fisicamedica@ufcspa.edu.br](mailto:fisicamedica@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Fisioterapia**

E-mail: [fisioterapia@ufcspa.edu.br](mailto:fisioterapia@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Fonoaudiologia**

E-mail: [fonoaudiologia@ufcspa.edu.br](mailto:fonoaudiologia@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Gastronomia (Bacharelado)**

E-mail: [gastronomia@ufcspa.edu.br](mailto:gastronomia@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Gastronomia (Tecnológico)**

E-mail: [gastronomia@ufcspa.edu.br](mailto:gastronomia@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Gestão em Saúde**

E-mail: [gestaoemsaude@ufcspa.edu.br](mailto:gestaoemsaude@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Informática Biomédica**

E-mail: [infobiomedica@ufcspa.edu.br](mailto:infobiomedica@ufcspa.edu.br)

### **Curso de Medicina**

E-mail: [secmedicina@ufcspa.edu.br](mailto:secmedicina@ufcspa.edu.br) (discentes do 1º ao 8º semestre)

E-mail: [secinternato@ufcspa.edu.br](mailto:secinternato@ufcspa.edu.br) (discentes do internato)

### **Curso de Nutrição**

E-mail: [nutricao@ufcspa.edu.br](mailto:nutricao@ufcspa.edu.br)

**Curso de Psicologia**

E-mail: [psicologia@ufcspa.edu.br](mailto:psicologia@ufcspa.edu.br)

**Curso de Química Medicinal**

E-mail: [quimicamedicinal@ufcspa.edu.br](mailto:quimicamedicinal@ufcspa.edu.br)

**Curso de Tecnologia em Alimentos (Tecnológico)**

E-mail: [alimentos@ufcspa.edu.br](mailto:alimentos@ufcspa.edu.br)

**Curso de Toxicologia Analítica (Tecnológico)**

E-mail: [toxicologia@ufcspa.edu.br](mailto:toxicologia@ufcspa.edu.br)

**Curso de Toxicologia (Bacharelado)**

E-mail: [toxicologia@ufcspa.edu.br](mailto:toxicologia@ufcspa.edu.br)

**Conselho Universitário (CONSUN)**

O Conselho Universitário (CONSUN) é o órgão máximo da Universidade, com funções consultivas, deliberativas, normativas e decisórias. Sua composição é plural, incluindo servidores docentes, técnicos-administrativos, discentes e membros da sociedade civil, contando os discentes com uma representação de 9 (nove) membros (titulares e suplentes). O CONSUN reúne-se mensalmente e sua agenda anual de reuniões ordinárias pode ser consultada na página do CONSUN no sítio institucional.

**Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)**

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) é o órgão colegiado superior que supervisiona e orienta o ensino, a pesquisa e a extensão, composto por servidores docentes, técnicos-administrativos, discentes e membros da sociedade civil. A representação discente é formada por 7 (sete) alunos de graduação (membros titulares e suplentes) e 1 (um) aluno de pós-graduação (membro titular e suplente). O CONSEPE reúne-se mensalmente e sua agenda anual de reuniões ordinárias pode ser consultada na página do CONSEPE no sítio institucional.

**Comissão de Graduação (COMGRAD)**

A Comissão de Graduação é responsável pela supervisão das atividades pedagógicas dos Cursos de Graduação.

A COMGRAD é a responsável pela organização do currículo e pode reformulá-lo sempre que necessário. Além disso, é quem analisa as equivalências de disciplinas, propõe horários, número de vagas em disciplinas, turmas e orienta os alunos em assuntos relacionados com o seu curso. Cada curso de graduação possui sua própria COMGRAD.

## Coordenador de Curso

O Coordenador de Curso é o responsável pela administração e coordenação das atividades didático-pedagógicas do curso, pela orientação dos discentes nos aspectos acadêmicos e pedagógicos, pelo acompanhamento do desempenho dos docentes no curso, dentre outras atribuições definidas no Regimento Geral.

## Departamento Acadêmico

É a unidade da estrutura universitária para efeito de organização administrativa, didático-científica e de distribuição de pessoal, congregando professores de áreas de conhecimento afins, com objetivos comuns de ensino, pesquisa e extensão. São 16 os departamentos da Universidade, conforme apresentado na sequência deste manual.

## Calendário Acadêmico

O Calendário Acadêmico estabelece as datas das atividades acadêmicas e o início e término do período letivo. Estes deverão ser cumpridos rigorosamente, sob pena de indeferimento do pedido por estar fora de prazo. Você poderá acessar o Calendário no *site* da UFCSPA, no *link* [ufcspa.edu.br/calendario](http://ufcspa.edu.br/calendario).

## Currículo

O currículo dos cursos da universidade é semestral – os alunos matriculam-se nas disciplinas semestralmente. Todas as disciplinas são obrigatórias, com exceção das Disciplinas Eletivas e, as quais, quando o aluno opta por realizar, podem ser aproveitadas como Atividade Complementar.

## Disciplinas

**Disciplinas Obrigatórias:** são disciplinas fixadas no currículo de cada curso, tidas como imprescindíveis à formação que a Universidade visa proporcionar.

**Disciplinas Optativas:** são disciplinas de livre escolha do aluno oferecidas pelo curso. As disciplinas optativas fazem parte do componente obrigatório e complementam a formação profissional, numa determinada área ou subárea de conhecimento, permitindo maior flexibilização curricular. As disciplinas optativas não podem ser aproveitadas como Atividades Complementares, pois integram a grade curricular.

**Disciplinas Eletivas:** são disciplinas de livre escolha do aluno que não integram a matriz curricular e são oferecidas para todos os cursos da Universidade. Objetivam o enriquecimento cultural, o aprofundamento e/ou a atualização de conhecimentos específicos que complementam a formação acadêmica em determinada área do saber. As disciplinas eletivas podem ser utilizadas para integralização do número total de horas de Atividades Complementares. As disciplinas eletivas podem ser ofertadas a estudantes de cursos diferentes e a ocupação de vaga se dá por ordem de horário da solicitação.

### **Práticas Assistidas/Supervisionadas**

Integradas às disciplinas regulares, as práticas assistidas/supervisionadas possibilitam a aplicação de conteúdos teóricos em contextos simulados ou controlados, desenvolvidos na instituição de ensino, em espaços próprios ou conveniados e em campos de atuação profissional. Constituem atividades assistidas pelo professor responsável pela disciplina e têm como finalidade a preparação técnica e cognitiva do estudante para a futura atuação profissional. Essas atividades são distribuídas ao longo das disciplinas regulares, organizadas em grupos de alunos e submetidas a controle acadêmico sistemático.

### **Estágios**

Os estágios têm a finalidade de proporcionar a complementação da formação universitária e constam de atividades de prática pré-profissional.

Estágio curricular obrigatório é o estágio fixado no currículo do curso, com regulamento próprio, necessário para a integralização curricular e exigido pela legislação educacional em vigor.

Estágio curricular não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional pelo aluno e que não faz parte do currículo fixado para o curso. É computado como Atividade Complementar.

Tanto os estágios curriculares obrigatórios quanto os não obrigatórios devem observar as regras institucionais vigentes, inclusive no que se refere à formalização ou não de convênio. Em todos os casos, a celebração prévia e obrigatória do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) constitui o instrumento que viabiliza a realização das atividades. Mais informações em [ufcspa.edu.br/estagios](http://ufcspa.edu.br/estagios).

### **Atividades Complementares**

As Atividades Complementares são atividades que não fazem parte das disciplinas curriculares obrigatórias, relacionadas com a área de

conhecimento do curso por meio de estudos e práticas educativas. Devem ser realizadas concomitantemente ao curso em que o aluno está regularmente matriculado.

As Atividades Complementares, regulamentadas por norma aprovada pelo CONSEPE, visam contemplar o aproveitamento de conhecimentos adquiridos pelo aluno regularmente matriculado, através de estudos e práticas educativas.

## Internacionalização

A UFCSPA promove uma formação internacional para seus estudantes, desde o ingresso, com oportunidades que vão além da mobilidade acadêmica virtual e presencial. São oferecidas gratuitamente outras atividades de caráter internacional, tais como cursos de línguas e culturas (ver [Programa de Línguas Adicionais](#) e [Idiomas sem Fronteiras](#)), disciplinas em língua estrangeira, eventos científicos, palestras *online*, feiras, entre outras. Essas ações são divulgadas pelo Escritório de Internacionalização nos canais de comunicação institucionais.

## Programa de Tutoria

O Programa de Tutoria visa ao acompanhamento e à orientação sistemática a grupos de alunos dos cursos de graduação em todas as séries, por professores tutores, com vistas a auxiliar na identificação de possíveis dificuldades, necessidades, demandas e perspectivas da formação profissional, bem como na promoção de competências de autorregulação da aprendizagem e de regulação emocional que favoreçam a formação integral do aluno, contemplando seu desenvolvimento intelectual e psicossocial. Cada curso estabelece o cronograma de atividades da Tutoria. Em cada série se dá ênfase a determinados aspectos conforme descrição na tabela abaixo:

Série	Objetivo Principal da Série	Sugestões de Atividades
1ª	Conhecimento e exploração do curso Semanal	Apresentação da instituição
		Apresentação do curso
		Apresentação e exploração/visitação de locais de atuação profissional
		Abordagem do ser pessoa e ser aluno no curso

Série	Objetivo Principal da Série	Sugestões de Atividades
2ª	Construção da identidade profissional Semanal/quinzenal	Conhecimento sobre os órgãos de representação/legislação
		Profissionais com atuações diferenciadas e ingressando no mercado
		Planejamento da carreira: Entrada no mundo dos estágios
3ª	Discussão sobre estágios/TCC	Abordagem da relação profissional da saúde com o paciente
		Preparação para os estágios
		Planejamento da carreira
		Trabalho de conclusão de curso
4ª/5ª	Finalização do curso	Formatura
		Estágios
		Planejamento da carreira
Todas as séries	Relacionamento interpessoal	Formatura
		Dinâmicas de grupo
		Resolução de problemas
		Autorregulação da aprendizagem

Este programa é coordenado pelo [Núcleo de Apoio Psicopedagógico](#) (NAP). Se cumprida a frequência mínima obrigatória, a Tutoria pode ser utilizada para integralização do número total de horas de Atividades Complementares.

### Pré-Requisito

É a condição que se deve cumprir para cursar determinada disciplina na UFCSPA. Algumas disciplinas não possuem pré-requisito.

## **Correquisito**

É a disciplina cujo conteúdo é desenvolvido concomitantemente com outra disciplina.

## **Requisito de Posição**

É a exigência do cumprimento prévio de determinado número de créditos (percentual do número de créditos do curso) ou de uma certa carga horária para que seja permitida a matrícula em uma disciplina.

## **Ordenamento**

É o cálculo realizado automaticamente pelo sistema da universidade para definir a ordem de preferência de alunos na ocupação das vagas em disciplinas obrigatórias e optativas de um mesmo curso.

Quanto melhor posicionado no fluxo ideal da Matriz curricular, mais chances o(a) aluno(a) tem de obter a vaga.

## **Quebra de Pré-Requisito**

É uma solicitação que decorre de situações excepcionais e depende de autorização das COMGRADs dos cursos de graduação.

## **Trancamento de Matrícula (Curso)**

Após a integralização do primeiro semestre de curso, o Trancamento de Matrícula pode ser solicitado por alunos regularmente matriculados que desejam interromper o curso. A solicitação para o trancamento deve ser encaminhada à COMGRAD do curso, via SEI - Sistema Eletrônico de Informações e em prazo previsto em Calendário Acadêmico, para análise. Os períodos de trancamento de matrícula são computados para efeito de jubilação.

## **Cancelamento de Matrícula (em Disciplinas)**

Após a integralização do primeiro semestre de curso, o Cancelamento de Matrícula em Disciplinas pode ser solicitado, conforme prazo em Calendário Acadêmico, por alunos regularmente matriculados que necessitam cancelar determinadas disciplinas. A decisão pelo cancelamento deve considerar à análise do fluxo curricular do aluno e a orientação de matrícula da Coordenação de Curso.

## Cancelamento da Matrícula (no Curso)

O cancelamento de matrícula, voluntário ou compulsório, é a cessação total do vínculo do aluno com a Universidade. O cancelamento voluntário ocorre por solicitação do aluno ou em função de transferência para outra instituição de ensino superior.

O cancelamento compulsório, conforme Art. 145 do Regimento Geral, ocorre:

- a) em decorrência de motivos disciplinares;
- b) quando ultrapassado o prazo máximo necessário para a integralização curricular estabelecido no Projeto Pedagógico do Curso;
- c) quando não renovada a matrícula no prazo estabelecido no calendário acadêmico;
- d) em caso de reprovação por frequência em todas as disciplinas do semestre no qual o aluno está matriculado; e
- e) se verificada matrícula simultânea em curso de graduação da UFCSPA e de outra instituição pública de ensino superior.

## Integralização Curricular

A integralização curricular é o cumprimento da carga horária total das disciplinas/ estágios/atividades prevista no Projeto Pedagógico do Curso e fixada no currículo. O aluno poderá colar grau (receber diploma) após a integralização do currículo do seu curso, desde que respeitado o prazo máximo de permanência definido no Projeto Pedagógico.

## Integralização Curricular máxima (jubramento)

É o desligamento do discente por ter atingido o tempo máximo de permanência no curso. Os prazos para integralização máxima estão informados no Projeto Pedagógico de cada curso.

De acordo com decisão realizada em Conselhos Superiores, os anos de 2020, 2021, 2022 e 2024 não serão contabilizados dentro do prazo de integralização do curso e cancelamento de matrícula.

## Enade

O Exame Nacional de Desempenho de Estudante (Enade) integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e é

componente curricular obrigatório. A situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar.

## **Outorga de Grau e Formatura**

É o ato solene pelo qual a instituição de ensino atribui publicamente o título de graduado ao aluno que concluiu o curso. A Norma para Colação de Grau é aprovada pelo CONSUN e disponibilizada no *site* institucional, no endereço [ufcspa.edu.br/formaturas](http://ufcspa.edu.br/formaturas).

## **Láurea Acadêmica**

A Láurea Acadêmica é uma honraria de reconhecimento ao mérito acadêmico do aluno com desempenho destacado durante a sua formação em cursos de graduação da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA).

## **Dispensa de Disciplinas**

A dispensa de disciplinas poderá ocorrer quando houver equivalência de carga horária e conteúdo programático de no mínimo 80% entre as disciplinas cursadas pelo aluno e as disciplinas do currículo do curso da UFCSPA a serem dispensadas. O aluno deverá solicitar a dispensa de disciplina por equivalência à Coordenação do Curso mediante apresentação do histórico escolar e do conteúdo programático da disciplina cursada em outra instituição, via processo administrativo a ser aberto no SEI - Sistema Eletrônico de Informações. O pedido deve ser feito nos prazos definidos no Calendário Acadêmico. **ATENÇÃO:** as disciplinas dispensadas não serão consideradas para efeito do cálculo de coeficiente de rendimento escolar e não garantem vaga em caso de reprovação por frequência em todas as disciplinas em que o/a aluno/a esteja matriculado/a.

## **Frequência**

A frequência é obrigatória em todas as atividades curriculares (teóricas e práticas) propostas nos planos de ensino. Mesmo que o aluno obtenha boas notas no decorrer de uma disciplina, ele será automaticamente reprovado se não tiver o mínimo de 75% de presença nas aulas e atividades programadas pelo professor. Para atividades de estágio curricular obrigatório e internato, a frequência deverá ser integral (100%). Esse dispositivo vale para todo o ensino superior no Brasil.

Em nenhuma hipótese existe a possibilidade de abono de faltas, exceto quando o aluno estiver no exercício de função de representação nos

Conselhos Superiores, conf. Art. 268 do RG da universidade. As faltas por motivo de doença ou outros não poderão exceder o limite máximo previsto no Regimento Geral da UFCSPA, ou seja, 25%. A justificativa de faltas deverá ser apresentada apenas nos casos em que a falta ocasionar prejuízo acadêmico.

## Exercícios Domiciliares

Há duas situações previstas em lei nas quais o aluno pode se ausentar das aulas para a realização de exercícios domiciliares:

a) alunas em licença gestante, a partir do 8º mês de gestação e nos três meses seguintes ao parto;

b) alunos acometidos por doenças que impeçam o seu deslocamento até a Universidade.

Em ambos os casos, a dispensa mediante exercícios domiciliares deve ser solicitada ao Coordenador do Curso, via SEI – Sistema Eletrônico de Informações, com apresentação de atestado médico indicando a necessidade de realização dos Exercícios Domiciliares. Mesmo se concedida a dispensa, o aluno não ficará liberado da realização de provas e exames. Mais informações estão disponíveis em [ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/prograd/1223-portaria-normativa-27-2013-prograd-de-5-de-fevereiro-de-2013](http://ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/prograd/1223-portaria-normativa-27-2013-prograd-de-5-de-fevereiro-de-2013).

## Notas

A nota final para aprovação sem exame deve ser igual ou superior a 7,0 (sete) em todas as disciplinas da Universidade.

O aluno que obtiver notas parciais cuja média final for maior ou igual a 7,0 (sete) nas disciplinas estará dispensado de realizar o exame final. Em disciplinas com nota final inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 4,0 (quatro), o aluno obrigatoriamente fará o exame.

Para ser aprovado após o exame final, o aluno precisa ter:

a) nota no exame igual ou superior a 4,0 (quatro);

b)  $(\text{m\u00e9dia final} \times 6,0 + \text{exame final} \times 4,0) / 10 \geq 6,0$  (seis).

Se a nota do exame for inferior a 4,0 (quatro) ou a nota calculada no item “b” for inferior a 6,0 (seis), o aluno está reprovado na disciplina (Artigo 157 do Regimento Geral).

Ao aluno que deixar de comparecer à avaliação, na data fixada, poderá ser concedida segunda oportunidade, requerida no prazo de cinco dias úteis

após a data da avaliação, se comprovado os motivos expressos no Artigo 156 do Regimento Geral. A solicitação deve ser realizada via SEI.

Poderá ser concedida revisão de nota atribuída, quando requerida pelo aluno no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a discussão sobre desempenho discente. A solicitação deve ser realizada via SEI.

## **Atestados e Históricos**

A emissão de atestados de frequência, atestados e comprovantes de matrícula, declarações específicas sobre estágios é feita pela secretaria de curso. A emissão de 2ª via de históricos finais – para egressos que colaram grau até o mês de julho do ano de 2022 - é realizada pela Secretaria do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), observados os prazos usuais. A solicitação destes documentos deve ser realizada pela plataforma SEI, via “Processo de solicitação de documentos da graduação”. O prazo máximo para a entrega de documentos é de 15 (quinze) dias úteis, mas pode ser maior conforme o tipo de documento solicitado. Os atestados de matrícula e históricos parciais podem ser emitidos pelo próprio aluno, no Portal do Aluno e, caso necessário, validados na Coordenação do Curso.

## **Serviço Militar**

Os alunos, durante os cursos de Medicina e Farmácia, em idade de prestar o Serviço Militar, têm direito de solicitar o adiamento de sua incorporação até o fim do curso. Para isso, logo depois da primeira matrícula devem fazer o seguinte:

–preencher a Ficha de Apresentação Anual (FIAP) na Secretaria da Coordenação do seu Curso;

–apresentar a FIAP à Junta de Serviço Militar para solicitar o adiamento e lá retornar anualmente para renová-la.

Informações relativas ao Serviço Militar podem ser obtidas na Junta Militar de Porto Alegre.

## **SEI - Sistema Eletrônico de Informação**

O SEI é um sistema de produção de documentos digitais que traz agilidade, economia e transparência na tramitação de processos. Possui uma interface amigável e intuitiva, permite o acesso remoto, acesso a usuários externos, controle de nível de acesso, base de conhecimento e textos padrão. Acarreta a economia de papel, que contribui para uma melhoria na utilização do espaço físico na UFCSPA. Agiliza as análises processuais, por meio da consulta imediata e simultânea, possibilitando a consulta nas

mais variadas áreas de interesse inclusas nos trâmites definidos. É através dele que os estudantes solicitam trancamento de curso, atestados de matrícula, declarações diversas entre outros. Para acesso, basta seguir os procedimentos descritos na página [ufcspa.edu.br/sei](http://ufcspa.edu.br/sei).

## Setores da UFCSPA

### Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA)

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico - DERCA é órgão executivo subordinado à Pró-Reitoria de Graduação que tem como finalidade gerenciar e registrar os dados da vida acadêmica desde a admissão com a matrícula do aluno, conferindo declarações e atestados, até a conclusão do curso, com a emissão de certificados de conclusão, expedição e registros de diplomas dos cursos de graduação da UFCSPA.

O DERCA desenvolve ações conjuntas com as coordenações dos cursos de graduação, a fim de atender aos procedimentos de matrícula, renovação de matrícula, mudanças de situação do vínculo acadêmico, aproveitamento de estudos e atividades complementares, entre outros registros referentes à graduação. É extremamente importante que os registros sejam realizados de modo a garantir não só o cumprimento da legislação educacional e das normas internas da UFCSPA, mas também gerar informações de qualidade e integridade para a instituição e para os estudantes.

Integram o Departamento de Registro e Controle Acadêmico:

– Divisão de Secretaria: onde a comunidade interna e externa é atendida com suas demandas no que compete à graduação. *E-mail* para contato: [derca@ufcspa.edu.br](mailto:derca@ufcspa.edu.br)

– Divisão de Registro Acadêmico: divisão que efetua todos os registros, assentamentos e controles referentes à vida do discente dentro da Universidade. *E-mail* para contato: [registro@ufcspa.edu.br](mailto:registro@ufcspa.edu.br)

– Divisão de Registro de Diplomas: responsável pelo registro dos diplomas dos discentes. *E-mail* para contato: [registrodiplomas@ufcspa.edu.br](mailto:registrodiplomas@ufcspa.edu.br)

### Secretaria da Coordenação de Extensão

A Secretaria da Coordenação de Extensão é um setor de apoio da Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários que atende a comunidade interna e externa, oferecendo informações sobre as atividades de extensão desenvolvidas na UFCSPA, acompanhando, auxiliando e orientando a comunidade na organização de ações desta natureza. A Secretaria da Coordenação de Extensão funciona na sala 120, térreo do prédio 2, das 9h às 12h e das 13h às 18h. Contatos podem ser feitos pelo ramal 8749 ou pelo *e-mail* [extensao@ufcspa.edu.br](mailto:extensao@ufcspa.edu.br).

## **NID - Núcleo de Inclusão e Diversidade**

Esta assessoria é uma estrutura de caráter permanente, de natureza interdisciplinar e institucional, ligada à PRAE. Sua finalidade é promover políticas e ações que efetivem a inclusão e a diversidade na comunidade da UFCSPA, construindo diretrizes conceituais relativas aos processos de acesso, de permanência, de participação e de aprendizagem em todos os níveis, ambientes, relações e cotidianos da Universidade.

As políticas e ações do NID preveem a atuação em questões de inclusão relativas aos processos de socialização e de ensino-aprendizagem que envolvam as pessoas com deficiência. Igualmente, está prevista a atuação do NID no contexto das diversidades de gênero, orientação sexual, raça/etnia, espiritualidade/religiosidade, entre outros marcadores sociais que geram desigualdade.

–E-mail: [nid@ufcspa.edu.br](mailto:nid@ufcspa.edu.br)

–Instagram: [instagram.com/nidufcspa](https://www.instagram.com/nidufcspa)

–Site: [ufcspa.edu.br/nid](http://ufcspa.edu.br/nid)

## **NAP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico**

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) é composto por servidores docentes e técnicos. O NAP atua especialmente na atenção e suporte aos discentes e tem como objetivos:

–promover a saúde e o bem-estar do corpo discente e docente por meio de ações psicoeducativas no contexto institucional;

–contribuir para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, integrando a formação acadêmica com a realidade social e o mundo do trabalho;

–estimular e colaborar para o desenvolvimento de projetos e ações que contribuam para a convivência da comunidade acadêmica com a diversidade biopsicossocial e cultural.

O NAP visa auxiliar na manutenção e na promoção da saúde mental e na qualidade de vida dos discentes, contribuir com os processos e nas relações de ensino-aprendizagem e promove a socialização. O foco é a realização de atividades psicopedagógicas que permitam a formação completa do aluno, favorecendo o desenvolvimento de competências relacionais, emocionais e acadêmicas objetivando o profissional do futuro. As atividades propostas pelo NAP compreendem intervenções psicossociais e psicopedagógicas que são pensadas conforme a demanda identificada na comunidade, considerando potenciais dificuldades em relação ao percurso acadêmico

e profissional e, também, a ampliação do repertório de conhecimentos, habilidades e atitudes dos alunos para a vida como um todo. São realizadas tanto ações coletivas, como o Programa de Tutoria, Oficinas, Grupos Temáticos; quanto individuais, como aconselhamento de alunos e familiares, bem como a proposta de um ambulatório de psicoterapia breve para comunidade discente. O NAP coordena o Programa de Tutoria da UFCSPA, que visa oferecer aos alunos, a partir do seu ingresso, um contato próximo com docentes e outros colegas, apoiando sua integração no ambiente da faculdade, com novos métodos de estudo e gestão do tempo. As atividades assistenciais do NAP estão voltadas para o atendimento Individual e/ou de grupo dos alunos com demandas diversas, pela equipe de psicologia clínica da instituição. Além disso, atualmente o NAP está em contato direto com a comunidade acadêmica por meio das redes sociais, nas quais são divulgadas as diversas atividades como lives, oficinas, grupos, cards interativos, entre outros. Para mais informações, acesse o *link* [ufcspa.edu.br/nap](http://ufcspa.edu.br/nap). Conheça o NAP também através das redes sociais:

–Facebook: [facebook.com/napufcspa](https://facebook.com/napufcspa)

–Instagram: [instagram.com/napufcspa](https://instagram.com/napufcspa)

–Youtube: [youtube.com/channel/UCYQ5gsU5dPKICTOeoYkDGag](https://youtube.com/channel/UCYQ5gsU5dPKICTOeoYkDGag)

–X: [x.com/nap\\_ufcspa](https://x.com/nap_ufcspa)

Qualquer dúvida, o aluno pode entrar em contato pelo *e-mail* [nap@ufcspa.edu.br](mailto:nap@ufcspa.edu.br), ou pelas redes sociais.

## **Núcleo Cultural (NCULT)**

Vinculado à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (PROEXT), dentro da Coordenadoria de Arte e Cultura (CACULT), o Núcleo Cultural (NCULT) é responsável pelo fomento à cultura, pela gestão dos ciclos culturais da UFCSPA e pela produção da revista Agenda Cultural. Planeja e desenvolve os Editais do Espaço de Artes da UFCSPA, assim como eventos de reflexões e debates sobre temas da atualidade. Desenvolve o Coral UFCSPA e a Banda Comunitária da UFCSPA. Inscreve projetos culturais organizados pela comunidade acadêmica nos ciclos culturais. Realiza a assessoria de comunicação com foco em cultura da universidade. A programação pode ser acompanhada nas redes sociais do NCULT. Mais informações em [ufcspa.edu.br/cultura](http://ufcspa.edu.br/cultura).

## **Editora da UFCSPA**

A Editora da UFCSPA é uma instituição sem fins lucrativos, vinculada à Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários. Tem por objetivo a divulgação da produção acadêmica nos mais variados campos

das humanidades e das ciências. Publica, em formato digital e/ou impresso, obras originais e/ou reedições de caráter científico, didático, técnico, literário e artístico, aprovadas pelo seu Conselho Editorial. Em formato digital, tais obras ficam acessíveis gratuitamente aos leitores no *site* da Editora. Obras de ficção devem ser apresentadas acrescidas de aparato crítico que justifique sua publicação por uma editora universitária. Em casos específicos, a Editora faz coedições e traduções, bem como originais em língua estrangeira (inglês, francês, espanhol ou italiano), além da organização de séries e de coleções temáticas.

Os estudantes e o público geral podem acessar e fazer o download gratuito dos e-books publicados pela Editora da UFCSPA na página [ufcspa.edu.br/editora](http://ufcspa.edu.br/editora). Submissões devem ser enviadas pela página editora. [ufcspa.edu.br](http://ufcspa.edu.br).

## **Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE)**

A CAE é órgão assessor da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis.

Somos uma equipe multidisciplinar que tem por objetivo acolher demandas estudantis, realizar o acompanhamento psicossocial e executar o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, que na UFCSPA é conhecido como Programa de Auxílios Estudantis - PAE.

O PNAES visa apoiar a permanência de estudantes de baixa renda matriculados e matriculados em cursos de graduação presencial das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES). Tem como objetivos viabilizar a igualdade de oportunidades entre todas as estudantes e todos os estudantes e contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico, visando diplomação em período de tempo mais próximo possível do recomendado pela Universidade para conclusão do curso de graduação.

## **Como ocorre nosso acolhimento**

Os estudantes podem acessar a equipe através de busca espontânea, presencial ou via *e-mail*. A equipe recebe também demandas de toda a comunidade acadêmica através de coordenações de curso, tutorias, ouvidorias, dentre outros.

## **De que formas podemos ajudar:**

Ao receber as demandas, definimos o tipo e necessidade de intervenção e acompanhamento. Podem ser realizados articulações e ações internas e externas:

– Núcleos internos (NSAE, NID, NAP, CAA, DERCA, DCE, ...)

– Instituições e serviços externos (serviços de saúde, assistência social, justiça, dentre outros)

### **Acompanhamento psicossocial**

Realizado de forma contínua por profissionais Assistentes Sociais e Psicólogo(o) da CAE e envolve:

- Apoio à saúde mental estudantil;
- Acompanhamento social individual, familiar e/ou coletivo.

### **Programa de Auxílios Estudantis - PAE**

O Programa de Auxílio Estudantil (PAE) faz parte de um conjunto de iniciativas que dizem respeito à permanência das(os) estudantes em curso presencial de graduação na UFCSPA.

É destinado a estudantes em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, a partir de processo de análise realizado pela equipe do NSAE.

Estudantes poderão ter acesso desde que preenchidos os requisitos/critérios estabelecidos em Edital e respeitada as especificidades e/ou disponibilidades do PAE/UFCSPA.

- Site: [ufcspa.edu.br/assuntos-estudantis](http://ufcspa.edu.br/assuntos-estudantis)
- Email: [assistenciaestudantil@ufcspa.edu.br](mailto:assistenciaestudantil@ufcspa.edu.br)
- Instagram: [@assuntosestudantisufcspa](https://www.instagram.com/assuntosestudantisufcspa)

### **Restaurante Universitário**

O Restaurante Universitário (RU) da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) é um espaço institucional de alimentação coletiva, voltado para apoiar a permanência estudantil e a rotina da comunidade acadêmica. O RU está localizado nas dependências do campus central da UFCSPA e atende de segunda a sexta-feira. As refeições oferecidas incluem almoço e jantar, com opções variadas que seguem cardápio nutricionalmente balanceado, contemplando preparações como arroz, feijão, saladas variadas e proteína animal ou vegetal no prato principal, garantindo uma alimentação completa e adequada às necessidades da comunidade universitária. Os horários de funcionamento são: almoço das 11h às 14h e jantar das 17h às 19h.

O acesso ao RU é realizado mediante a compra de tíquetes. Estudantes regularmente matriculados e inscritos no Programa de Assistência Estudantil, bem como alunos ingressantes, a partir de 2025, por cota de renda (LB\_EP, LB\_PPI, LB\_Q, LB\_PCD), são isentos de pagamento. Os demais estudantes

têm a refeição subsidiada pela universidade, conforme regulamentação vigente.

O Restaurante Universitário da UFCSPA conta com duas instâncias distintas de acompanhamento e gestão:

**Fiscalização Técnica e Administrativa:** responsável pelo acompanhamento contínuo da execução do contrato do RU/UFCSPA, garantindo o cumprimento das normas sanitárias, nutricionais e administrativas previstas no Termo de Referência e na legislação vigente  
Contato: [cia.ru@ufcspa.edu.br](mailto:cia.ru@ufcspa.edu.br)

**Comitê Gestor do RU/UFCSPA (CGRU):** órgão consultivo e participativo, composto por representantes da comunidade acadêmica. Contato: [cgru@ufcspa.edu.br](mailto:cgru@ufcspa.edu.br)

Mais informações podem ser encontradas na página oficial do Restaurante Universitário da UFCSPA ([ufcspa.edu.br/ru](http://ufcspa.edu.br/ru)) ou pelo Instagram [@ufcsparu](https://www.instagram.com/ufcsparu)

## Secretaria dos Cursos de Graduação

A Secretaria dos Cursos de Graduação é responsável pelo acompanhamento das atividades relacionadas ao curso, pelo fornecimento de cartas de apresentação, por informações sobre estágios curriculares e convênios, atestados de frequência, entre outros. Contatos podem ser feitos pelos *e-mails* indicados na página de cada curso e pelos telefones disponíveis na [lista de ramais no site institucional](#) e no final deste Manual.

## Escritório de Internacionalização

Para a implementação de ações de internacionalização, a UFCSPA conta com o Escritório de Internacionalização (EInter), unidade vinculada à Vice-Reitoria que atua no acompanhamento de estudantes estrangeiros matriculados na Instituição e daqueles estudantes da UFCSPA que saem para mobilidade acadêmica, no apoio à celebração de acordos de cooperação com instituições estrangeiras, na interlocução com representantes de instituições estrangeiras e na organização de informações institucionais para representação da Universidade no exterior. Mais informações no [site \*ufcspa.edu.br/internacionalizacao\*](http://ufcspa.edu.br/internacionalizacao). Contatos podem ser feitos pelo *e-mail* [inter@ufcspa.edu.br](mailto:inter@ufcspa.edu.br).

## Biblioteca

A Biblioteca Professor Paulo Lacerda de Azevedo, criada em 1962 e registrada no Instituto Nacional do Livro sob o nº 19.945, na categoria de Biblioteca Universitária, tem como finalidade apoiar o desenvolvimento das

atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Para isso, oferece aos seus usuários acesso a recursos informacionais científicos na área das Ciências da Saúde, bem como serviços qualificados que contribuem para a formação de profissionais capacitados.

O atendimento é direcionado a estudantes de graduação e pós-graduação, docentes, técnicos-administrativos, pesquisadores e à comunidade em geral. Sua infraestrutura física é distribuída entre os pavimentos térreo e mezanino, abrigando espaços destinados ao acervo, ao atendimento ao público, às atividades administrativas e técnicas, além de ambientes para estudo individual e em grupo, microcomputadores de uso acadêmico e áreas com poltronas confortáveis para leitura e consulta ao acervo.

A Biblioteca dispõe, ainda, de instalações acessíveis às pessoas com deficiência, incluindo microcomputador com softwares específicos para deficiência visual, teclado tátil em Braille, fones de áudio e impressora Braille. Sua página institucional, no *site* da UFCSPA, oferece recursos de acessibilidade, como opções de alto contraste, ampliação de fonte e tradução automática (texto, áudio e vídeo) para Libras por meio do VLibras. O acervo possui livre acesso, e o catálogo informatizado permite consultas, reservas e renovações presenciais ou remotas, por meio do endereço [ufcspa.phlnet.com.br](http://ufcspa.phlnet.com.br).

O acervo é majoritariamente voltado à área da saúde e conta com mais de 50 mil exemplares, distribuídos em aproximadamente 20 mil títulos, entre livros impressos, periódicos, teses e recursos multimídia. A Biblioteca disponibiliza acesso ao Portal de Periódicos CAPES/MEC, que reúne mais de 40 mil periódicos em texto completo e mais de 350 bases de dados contendo referências, patentes, estatísticas, materiais audiovisuais, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência. Também mantém assinaturas de plataformas de livros eletrônicos de acesso restrito à comunidade acadêmica, além de indicar fontes científicas e tecnológicas de acesso aberto disponíveis na *web*.

Adicionalmente, disponibiliza, em formato eletrônico, por meio do Repositório Institucional da UFCSPA, o acervo de trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações e recursos educacionais produzidos na Instituição.

Informações adicionais sobre a Biblioteca podem ser acompanhadas por meio de suas redes sociais:

- Facebook: [facebook.com/BibliotecaUFCSPA](https://facebook.com/BibliotecaUFCSPA)
- Instagram: [www.instagram.com/bibliotecaufcspa](https://www.instagram.com/bibliotecaufcspa)
- X: [x.com/biblioufcspa](https://x.com/biblioufcspa)

Contatos podem ser feitos pelo e-mail: [biblioteca@ufcspa.edu.br](mailto:biblioteca@ufcspa.edu.br).

## Serviços prestados

- Empréstimo de materiais bibliográficos e multimídias;
- Tutoria para turmas: capacitação de usuários para revisão sistemática (seleção de termos, construção de estratégia de busca e pesquisa em bases de dados) e uso dos demais recursos *online*;
- Visitas guiadas;
- Orientação personalizada à pesquisa em Bases de Dados;
- Levantamento bibliográfico (Portal da Capes, PubMed e outras);
- Solicitação de registros de ISBN (serviço restrito a solicitações de Coordenadores de Curso, Coordenadores das Ligas, Chefes de Departamentos e para as publicações desenvolvidas no âmbito da Universidade e cuja autoria possua vínculo institucional);
- Elaboração de Fichas Catalográficas (serviço restrito a solicitações da Editora da UFCSPA);
- Orientação para elaboração de trabalhos acadêmicos (uso de normas);
- Serviço de Referência *online* (assíncrono: *e-mail*, telefone);
- Digitalização e envio de documentos.

## Recursos oferecidos

- Catálogo *online*;
- Reserva e Renovação *online*;
- Acesso remoto ao Portal Capes via (CAFe);
- Scanner de autoatendimento;
- Salas de estudo;
- Microcomputadores;
- Rede Wi-Fi;
- Mural eletrônico (TV LCD);
- Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica da UFCSPA;
- Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos;
- Recursos de acessibilidade.

Utiliza as seguintes redes sociais como canais de comunicação para divulgar informações sobre suas capacitações no uso dos recursos eletrônicos, serviços oferecidos pela Biblioteca, avisos, conteúdos na área da saúde de interesse da comunidade acadêmica, entre outras:

- Instagram;
- Facebook; e
- X (antigo Twitter).

### **Horário da Biblioteca**

-Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h, e aos sábados, das 8h às 14h

### **Contato**

E-mail: [biblioteca@ufcspa.edu.br](mailto:biblioteca@ufcspa.edu.br)

Telefone: (51) 3303-8735/8736

## **Assessorias da Pró-Reitora de Graduação**

### **Diretoria de Inovação e Gestão Acadêmica (DIGA)**

A Diretoria de Inovação e Gestão Acadêmica (DIGA) é a unidade estratégica da Pró-Reitoria de Graduação responsável pela coordenação, articulação e integração das ações acadêmicas relacionadas à gestão, inovação e qualificação do ensino de graduação. Atua de forma transversal junto às coordenações de curso, chefias de departamento e demais instâncias institucionais, assessorando nos aspectos pedagógicos, normativos e operacionais que estruturam a vida acadêmica dos cursos de graduação. No âmbito da gestão acadêmica, acompanha e analisa processos de criação, revisão e reforma curricular, normativas institucionais, avaliação da aprendizagem, ordenamento discente e definição de indicadores acadêmicos, contribuindo para a tomada de decisão qualificada e para o aprimoramento contínuo dos processos de ensino. A Diretoria também é responsável pela elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico da graduação, pela gestão e análise de dados acadêmicos e pelo monitoramento de sistemas e plataformas institucionais utilizados no ensino.

Contato: [diga@ufcspa.edu.br](mailto:diga@ufcspa.edu.br)

### **Coordenadoria de Planejamento e Avaliação (COPA)**

A Coordenadoria de Planejamento e Avaliação (COPA) tem por finalidade orientar, acompanhar e apoiar os processos institucionais voltados ao planejamento acadêmico, à avaliação da aprendizagem e à gestão dos

cursos de graduação, em consonância com os documentos institucionais e a legislação vigente. A COPA atua, ainda, na assessoria aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE) no que se refere à elaboração e revisão de regulamentos e instrumentos acadêmicos. É responsável também por apoiar os processos ligados à curricularização da extensão, à internacionalização e às ações de inovação pedagógica. A coordenadoria desempenha papel central no suporte às avaliações internas e externas dos cursos de graduação, trabalhando em conjunto com o Procurador Educacional Institucional e auxiliando na organização dos dados e evidências necessárias para os processos avaliativos.

Contato: [copa@ufcspa.edu.br](mailto:copa@ufcspa.edu.br)

### **Coordenadoria de Práticas e Estágio (COPE)**

A Coordenadoria de Práticas e Estágios (COPE) tem por finalidade coordenar e articular as ações institucionais relacionadas às práticas assistidas/supervisionadas e aos estágios. Essas ações envolvem a gestão de informações e dados estratégicos, bem como a interlocução com coordenadores de curso, unidades internas e instituições parceiras. Além disso, a COPE atua no acompanhamento e na normatização das atividades das práticas assistidas/supervisionadas e dos estágios, no apoio ao planejamento, à implementação e ao acompanhamento de políticas acadêmicas relacionadas às práticas pedagógicas, aos estágios curriculares e às atividades formativas em campos de prática. Adicionalmente, apoia e promove as ações da Divisão Distrito Docente-Assistencial (DDDA), contribuindo para o fortalecimento da integração ensino-serviço.

Contato: [cope@ufcspa.edu.br](mailto:cope@ufcspa.edu.br)

### **Divisão Distrito Docente Assistencial (DDDA)**

A Divisão Distrito Docente Assistencial (DDDA) é responsável a interlocução com instituições de saúde e educacionais do município sede da UFCSPA, o planejamento de atividades e a análise de viabilidade para ampliação da inserção nos serviços de saúde, em articulação com o COAPES da Secretaria Municipal de Saúde e demais instâncias de controle social. Além disso, assessorar a COPE e supervisionar a efetividade das práticas assistidas e dos estágios curriculares.

Contato: [ddda@ufcspa.edu.br](mailto:ddda@ufcspa.edu.br)

### **Coordenadoria de Inovação Pedagógica (COIP)**

A Coordenadoria de Inovação Pedagógica (COIP) tem por finalidade apoiar o desenvolvimento de projetos estratégicos em termos de Inovação Pedagógica e Internacionalização do Currículo, bem como apoiar e promover ações de formação continuada para os docentes juntamente com

a DADD (Divisão de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente) e a DITE (Divisão de Tecnologias Educacionais). A COIP também é responsável pela coordenação do Comitê Institucional do Programa de Iniciação à Docência (CIPID) que tem por objetivo o incentivo, a organização e a gestão do Programa Institucional de Iniciação à Docência (PID). A vice-coordenação do Comitê é de responsabilidade da DADD (Divisão de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente (DADD).

Contato: [coip@ufcspa.edu.br](mailto:coip@ufcspa.edu.br)

### **Divisão de Tecnologias Educacionais (DITE)**

A Divisão de Tecnologias Educacionais (DITE) é a unidade técnico-pedagógica responsável por planejar, apoiar e promover o uso estratégico de tecnologias educacionais — digitais ou não digitais — na UFCSPA. Atua na concepção, produção, curadoria e avaliação de recursos educacionais; oferece suporte técnico-pedagógico no uso do AVA e de ferramentas digitais; colabora na formação docente; e auxilia docentes e equipes no desenvolvimento de objetos de aprendizagem, trilhas formativas e materiais interativos. Sua atuação integra NEAD, DADD, COIP e demais setores, sempre orientada pelos princípios de acessibilidade, inclusão e qualidade dos processos de ensino.

Contato: [dite@ufcspa.edu.br](mailto:dite@ufcspa.edu.br)

### **Divisão de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente (DADD)**

A DADD é responsável pelo Programa de Formação Docente e pelo Programa de Monitoria Voluntária da UFCSPA. A formação continuada dos docentes de ensino superior deve ser vista como uma oportunidade de qualificação e formação oferecida aos profissionais no intuito de potencializar suas competências, para que estejam inseridos na comunidade universitária como agentes de mudança de forma participativa e crítica. As atividades oferecidas se dividem em atividades de participação obrigatória e de livre adesão.

Contato: [dadd@ufcspa.edu.br](mailto:dadd@ufcspa.edu.br)

## Programas Institucionais

### Programa de Monitoria Voluntária

A monitoria voluntária, regulamentada pela Resolução CONSEPE/ UFCSPA nº 664, de 15 de junho de 2023, é um espaço de ensino-aprendizagem, no qual o aluno monitor oferece suporte ao professor e aos demais acadêmicos, estimulando o seu interesse pela docência universitária e contribuindo para o aprimoramento e a qualidade do ensino. Os processos seletivos do Programa de Monitoria Voluntária são previstos em calendário acadêmico e as chamadas se dão por meio de editais da PROGRAD.

Mais informações, pelo *link* [ufcspa.edu.br/monitoria](http://ufcspa.edu.br/monitoria)

*E-mail:* [monitoriaepid@ufcspa.edu.br](mailto:monitoriaepid@ufcspa.edu.br)

### Programas de Bolsas Acadêmicas

Os alunos da graduação podem concorrer a bolsas na Universidade por meio de programas institucionais. Os programas de extensão, iniciação à docência e iniciação científica são atividades que visam incentivar a participação de alunos em ações para a qualificação nas áreas de ensino, pesquisa e extensão universitária. Os programas de bolsas acadêmicas são divulgados durante o ano letivo no *site* institucional, e a chamada se dá por meio de editais.

### Programa de Iniciação à Docência (PID)

O Programa de Iniciação à Docência (PID) visa contribuir para a melhoria do ensino de graduação através do apoio a Projetos de Ensino que estabeleçam novas práticas e experiências pedagógicas. Através da cooperação entre professores e estudantes (na qualidade de bolsistas ou voluntários), o PID também busca incentivar o interesse pela carreira docente nos estudantes envolvidos.

Informações sobre o processo seletivo anual para bolsistas e sobre o regulamento do programa estão disponíveis no *link* [ufcspa.edu.br/pid](http://ufcspa.edu.br/pid).

*E-mail:* [monitoriaepid@ufcspa.edu.br](mailto:monitoriaepid@ufcspa.edu.br); [coip@ufcspa.edu.br](mailto:coip@ufcspa.edu.br)

A iniciação científica (IC) e a iniciação tecnológica e inovação (ITI) têm como finalidade despertar a vocação e incentivar talentos potenciais entre os estudantes de graduação universitária, mediante participação em projetos de pesquisa ou de tecnologia e inovação, orientados por pesquisador qualificado. A seleção dos alunos bolsistas é feita pelos professores

contemplados no edital anual, elaborado pelo Comitê Institucional dos Programas de Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica e Inovação (CIPIC). Mais informações poderão ser obtidas no *link* [ufcspa.edu.br/iniciacao-cientifica](http://ufcspa.edu.br/iniciacao-cientifica) ou pelo e-mail [cipic@ufcspa.edu.br](mailto:cipic@ufcspa.edu.br).

## **Programa de Mobilidade Acadêmica**

A mobilidade acadêmica (também conhecida como intercâmbio) proporciona aos discentes de graduação a oportunidade de desenvolver parte de sua formação em outras Instituições de Educação Superior (IES) do país e do exterior, seja em modalidade presencial ou virtual. Do mesmo modo, possibilita que estudantes de outras IES brasileiras ou estrangeiras desenvolvam parte da formação acadêmica na UFCSPA.

Para realizar uma mobilidade, o aluno deverá ficar atento às informações e períodos de inscrição em programas ou oportunidades específicas, divulgados pelos canais da Universidade e em [ufcspa.edu.br/mobilidade](http://ufcspa.edu.br/mobilidade). Contatos podem ser feitos pelo e-mail [mobilidadeacademica@ufcspa.edu.br](mailto:mobilidadeacademica@ufcspa.edu.br).

## **Programa de Assistência Estudantil**

O Programa de Assistência Estudantil da UFCSPA está alinhado ao Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) do Governo Federal (Lei 14914/2024) e visa apoiar e auxiliar na permanência de estudantes com baixa renda, atualmente na faixa de até 1 salário-mínimo nacional *per capita* na Universidade, a fim de viabilizar a permanência no curso de graduação presencial e a conclusão do mesmo dentro do período recomendado pela Universidade.

O processo de seleção para concessão dos auxílios é anual, sendo priorizados estudantes em primeira graduação de nível superior e com limite de renda familiar *per capita* de até 1 salário-mínimo nacional, oriundos da rede pública de educação (ensino médio) e ingressante por cotas. Atualmente, a UFCSPA conta com auxílios nas seguintes modalidades: auxílio-permanência, auxílio-transporte, auxílio-alimentação, auxílio-moradia e auxílio saúde mental.

Mais informações poderão ser encontradas no *link* [ufcspa.edu.br/assuntos-estudantis](http://ufcspa.edu.br/assuntos-estudantis).

–E-mail: [assistenciaestudantil@ufcspa.edu.br](mailto:assistenciaestudantil@ufcspa.edu.br)

–Instagram: [@assuntosestudantisufcspa](https://www.instagram.com/assuntosestudantisufcspa)

## Programa de Línguas Adicionais (PLA)

O Programa de Línguas Adicionais tem por objetivo proporcionar à comunidade da UFCSPA a possibilidade de aquisição de línguas adicionais, contribuindo para a educação linguística na universidade e para ações de humanização da saúde. Para tanto, desenvolve ações de pesquisa e de ensino, com disciplinas obrigatórias na graduação e cursos de formação na modalidade extensão em língua espanhola, francesa, italiana e Libras.

## Programa Idioma Sem Fronteiras (ISF)

O Idiomas sem Fronteiras (IsF) oferece cursos de língua (inglês e português para alunos estrangeiros), em formato presencial e a distância, bem como preparatórios para exames de proficiência. Todas as ações são gratuitas e valem para a integralização de horas complementares, bem como pontos nos editais de mobilidade acadêmica. Os cursos têm períodos de inscrição específicos, noticiados nos canais de comunicação da Universidade.

Mais informações poderão ser encontradas no *link* [ufcspa.edu.br/idiomas](http://ufcspa.edu.br/idiomas). Contatos podem ser feitos pelo e-mail [isf@ufcspa.edu.br](mailto:isf@ufcspa.edu.br).

## Programa de Bolsas de Extensão (PROBEXT)

O Programa de Bolsas de Extensão (PROBEXT) da UFCSPA tem como objetivo apoiar alunos de graduação que participam de atividades de extensão universitária, oferecendo auxílio financeiro para aqueles envolvidos em projetos de extensão institucional.

As atividades de extensão contempladas pelo PROBEXT podem envolver projetos sociais, culturais, comunitários, de saúde, educação, entre outras iniciativas voltadas à articulação entre universidade e sociedade — promovidas por docentes e coordenadas pela Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários (PROEXT).

O processo seletivo para concessão das bolsas ocorre mediante edital anual publicado pela PROEXT. Quando há edital vigente, os alunos interessados devem inscrever-se por meio do sistema de bolsas da UFCSPA, conforme as orientações divulgadas pela universidade. Os beneficiários aprovados assinam um termo de bolsista e recebem o auxílio pelo período determinado no edital.

Para obter mais informações sobre editais, prazos de inscrição, critérios de elegibilidade e documentação necessária, recomenda-se acompanhar os anúncios oficiais da UFCSPA, disponíveis no *site* de bolsas da universidade.

E-mail: [proext@ufcspa.edu.br](mailto:proext@ufcspa.edu.br)

## **Programa de Bolsas de Apoio Discente à Inserção da Extensão nos Currículos**

O Programa de Bolsas de Apoio Discente à Inserção da Extensão nos Currículos tem como objetivo apoiar a participação de estudantes de graduação em ações voltadas à inserção da extensão nos currículos dos cursos, fortalecendo a articulação entre graduação e extensão universitária. O programa integra as iniciativas institucionais de qualificação da formação acadêmica, promovendo experiências formativas vinculadas a projetos e ações extensionistas desenvolvidas nos cursos de graduação. A gestão deste é realizada de forma articulada entre a Comissão de Assuntos Educacionais (CAED), no âmbito da extensão, e a COPA, no âmbito da graduação. A seleção dos estudantes bolsistas ocorre por meio dos Núcleos de Extensão dos Cursos de Graduação (NUEX), conforme critérios definidos em edital próprio, publicado periodicamente pela universidade.

*E-mail* [caed@ufcspa.edu.br](mailto:caed@ufcspa.edu.br); [copa@ufcspa.edu.br](mailto:copa@ufcspa.edu.br)

## Vida Acadêmica

### Diretório Central dos Estudantes (DCE)

O Diretório Central dos Estudantes (DCE) é o órgão de representação discente na universidade conduzido pelos alunos. O DCE congrega os Centros Acadêmicos dos cursos. Contatos podem ser feitos pelo *e-mail* [dce@ufcspa.edu.br](mailto:dce@ufcspa.edu.br) e [dceufcspadce@gmail.com](mailto:dceufcspadce@gmail.com).

### Centro Acadêmico

O Centro Acadêmico é o órgão de representação discente, conduzido pelos próprios alunos, que elegem seus coordenadores. Cada curso possui seu próprio Centro Acadêmico.

### Direitos e Deveres dos Estudantes

Os direitos e deveres dos alunos estão dispostos no Regulamento Disciplinar Discente, aprovado pelo CONSUN em 12 de setembro de 2013 e revisado em 02/08/2018. O documento está disponível no Anexo III deste manual, bem como no *site* da UFCSPA em [ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/conselhos-superiores/322-consun/1012-resolucao-38-2018-consun](http://ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/conselhos-superiores/322-consun/1012-resolucao-38-2018-consun).

### Portal do Aluno

O Portal do Aluno é um portal de serviços acadêmicos vinculado ao Sistema de Informações para o Ensino (SIE).

O portal permite que os alunos matriculados efetuem a rematrícula *online* em disciplinas obrigatórias, eletivas, optativas e alguns estágios e tenham acesso à grade horária de disciplinas, à alteração de dados pessoais, à frequência e notas das disciplinas nas quais estão matriculados, entre outros.

O acesso ao portal se dá através do *link* na página institucional [portalaluno.ufcspa.edu.br](http://portalaluno.ufcspa.edu.br), informando usuário e senha institucionais.

### Portal Minha UFCSPA

O Minha UFCSPA é o portal interno que centraliza os principais serviços da UFCSPA para discentes e servidores. A plataforma visa a facilitar o acesso a informações úteis para a comunidade universitária, contribuindo

para a transparência da UFCSPA. O acesso ao portal pode ser realizado pelo endereço [minha.ufcspa.edu.br](http://minha.ufcspa.edu.br) informando usuário e senha institucionais.

## **Ambiente Virtual**

O “Moodle” é o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) adotado pela UFCSPA, que possibilita o desenvolvimento de atividades, o esclarecimento de dúvidas, a discussão de temas relevantes referentes a cada disciplina e/ou projetos. Nesse ambiente, o estudante encontra diversas ferramentas disponíveis, entre elas: lista, fórum, chat, agenda, blog, wiki, referências *online* e outros. O acesso se dá através do endereço [moodle.ufcspa.edu.br](http://moodle.ufcspa.edu.br).

## **Armários Guarda-Volumes**

A Universidade disponibiliza armários guarda-volumes para utilização exclusiva de alunos matriculados do 1º ao 6º semestre dos cursos de graduação. Para ter direito ao uso regular deles, cada aluno deverá providenciar a assinatura do Termo de Compromisso disponível no *site* institucional [ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/proplan/1243-resolucao-01-2010-proplan-de-01-de-marco-de-2010](http://ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/proplan/1243-resolucao-01-2010-proplan-de-01-de-marco-de-2010).

A distribuição dos armários é diária e após utilização, o usuário deverá providenciar a devolução da chave ao local onde a retirou, na entrada da Biblioteca.

## **Controle de Acesso**

Para entrar nas dependências da Universidade, o aluno deverá portar seu crachá individualizado e ter registro junto ao setor de informática. Essas identificações são importantes para a segurança da Universidade e da própria comunidade acadêmica.

## **Crachá da UFCSPA, Carteira do Estudante e Cartão Tri**

O Crachá de identificação da UFCSPA é fornecido pelo DERCA, exclusivamente aos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da UFCSPA, seguindo as orientações previstas nos Comunicados do Portal do Aluno.

A carteirinha de estudantes, que dá direito a meia entrada e outros serviços, deve ser buscada junto aos representantes estudantis, como a União Nacional dos Estudantes - UNE ([une.org.br/lp/carteira-de-estudante-oficial](http://une.org.br/lp/carteira-de-estudante-oficial)) e a União Brasileira de Estudantes Secundaristas - UBES ([ub.es.org.br/carteira-de-estudante-ub.es](http://ub.es.org.br/carteira-de-estudante-ub.es)).

Para solicitar o cartão TRI (Transporte Intergrado) os estudantes podem buscar auxílio junto ao DCE/UFCSPA pelo e-mail [dceufcspadce@gmail.com](mailto:dceufcspadce@gmail.com).

## Departamentos Acadêmicos

### 1. Departamento de Ciências Básicas da Saúde

E-mail: [dcbs@ufcspa.edu.br](mailto:dcbs@ufcspa.edu.br)

### 2. Departamento de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas

E-mail: [decesa@ufcspa.edu.br](mailto:decesa@ufcspa.edu.br)

### 3. Departamento de Clínica Cirúrgica

E-mail: [deptocirurgia@ufcspa.edu.br](mailto:deptocirurgia@ufcspa.edu.br)

### 4. Departamento de Clínica Médica

Email: [dcm@ufcspa.edu.br](mailto:dcm@ufcspa.edu.br)

### 5. Departamento de Educação e Humanidades

E-mail: [deh@ufcspa.edu.br](mailto:deh@ufcspa.edu.br)

### 6. Departamento de Enfermagem

E-mail: [denf@ufcspa.edu.br](mailto:denf@ufcspa.edu.br)

### 7. Departamento de Farmacociências

E-mail: [dfc@ufcspa.edu.br](mailto:dfc@ufcspa.edu.br)

### 8. Departamento de Fisioterapia

E-mail: [depfisioterapia@ufcspa.edu.br](mailto:depfisioterapia@ufcspa.edu.br)

### 9. Departamento de Fonoaudiologia

E-mail: [dptofono@ufcspa.edu.br](mailto:dptofono@ufcspa.edu.br)

### 10. Departamento de Ginecologia e Obstetrícia

E-mail: [dgo@ufcspa.edu.br](mailto:dgo@ufcspa.edu.br)

### 11. Departamento de Métodos Diagnósticos

E-mail: [dmd@ufcspa.edu.br](mailto:dmd@ufcspa.edu.br)

### 12. Departamento de Nutrição

E-mail: [dep\\_nutricao@ufcspa.edu.br](mailto:dep_nutricao@ufcspa.edu.br)

### 13. Departamento de Patologia e Medicina Legal

E-mail: [patmedlegal@ufcspa.edu.br](mailto:patmedlegal@ufcspa.edu.br)

### 14. Departamento de Pediatria

E-mail: [deptopediatria@ufcspa.edu.br](mailto:deptopediatria@ufcspa.edu.br)

### 15. Departamento de Psicologia

E-mail: [depsi@ufcspa.edu.br](mailto:depsi@ufcspa.edu.br)

**16. Departamento de Saúde Coletiva**

*E-mail:* [dsc@ufcspa.edu.br](mailto:dsc@ufcspa.edu.br)

## Regimento Geral da UFCSPA

### Título III Da Organização e do Regime Didático-Científico

#### Capítulo I Do Ensino

Art. 130. A Universidade ministra cursos de graduação e de pós-graduação.

Parágrafo único - As atividades de ensino organizam-se em programas, projetos, cursos e eventos e em outras atividades isoladas.

Art. 131. Os cursos de graduação são abertos aos portadores de certificado ou diploma de conclusão de estudos do ensino médio.

Art. 132. Os cursos de pós-graduação *stricto sensu*, especialização e aperfeiçoamento, são abertos a portadores de diplomas de graduação ou equivalente, nos termos da legislação vigente.

Art. 133. Os cursos sequenciais obedecerão a regulamento próprio.

#### Seção I Da Estrutura dos Cursos

Art. 134. O currículo dos cursos de graduação é integrado por disciplinas ou componentes curriculares presenciais e/ou à distância, atividades complementares e estágios curriculares ministrados em período letivo semestral ou anual, com as respectivas cargas horárias, duração total e prazos de integralização, definidos no Projeto pedagógico de cada curso específico.

Art. 135. Entende-se por disciplina ou componente curricular um conjunto homogêneo e delimitado de conhecimentos ou técnicas correspondentes a um programa de estudos e atividades, que se desenvolvem em determinado número de horas/aula, distribuídas ao longo do período letivo.

Parágrafo único. Carga horária de uma disciplina é a soma total de horas destinadas às atividades didáticas, integradas no plano da disciplina, desenvolvidas sob a supervisão de professor regente, em aulas teóricas, teórico-práticas e/ou práticas, inclusive fora do âmbito da Universidade.

## Seção II Do Regime Escolar

Art. 136. O ano letivo regular, independente do ano civil, abrange no mínimo 200 dias, distribuídos em dois períodos letivos regulares.

Parágrafo único. O período letivo terá a duração necessária para que se completem os dias letivos previstos, bem como para o integral cumprimento da carga horária e dos objetivos estabelecidos nos planos de ensino.

Art. 137. As atividades da Universidade são definidas anualmente em calendário acadêmico, aprovado pelo CONSEPE, do qual constarão, pelo menos, o início e encerramento dos períodos de matrícula e dos períodos letivos.

## Seção III Do Processo Seletivo

Art. 138. Os processos seletivos, em quaisquer modalidades, como forma de acesso de alunos, fazem-se na forma da legislação vigente e respectivos Editais.

Parágrafo único. As normas do Edital do processo seletivo serão estabelecidas pelo Pró-Reitor de Graduação.

Art. 139. A classificação obtida é válida para a matrícula no período para o qual se realiza o concurso.

Parágrafo único. No caso de desistência formal ou não comparecimento de candidato classificado em processo seletivo à matrícula inicial, no prazo fixado pela Universidade, é facultado o preenchimento da vaga gerada, observada a ordem de classificação dos candidatos, desde que a matrícula ocorra nos primeiros 20 dias do início das aulas.

## Seção IV Da Matrícula, do Trancamento e do Cancelamento de Matrícula

Art. 140. A matrícula realiza-se em prazos estabelecidos no Edital do processo seletivo e calendário acadêmico, mediante documentação exigida no Edital.

Art. 141. A matrícula é por disciplina e semestral, renovada em prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

Parágrafo único. Ressalvado o disposto no art. 63, a não renovação da matrícula implica abandono do curso e desvinculação automática do aluno da Universidade.

Art. 142. A matrícula é efetivada pelo aluno ou seu representante legal.

Art. 143. É admitida a matrícula nos semestres seguintes com dependência em disciplinas de semestres anteriores, desde que observada a compatibilidade de horários e pré-requisitos. Parágrafo único. A matrícula em estágios curriculares obrigatórios seguirá as determinações do Projeto Pedagógico e do Regulamento de Estágio de cada curso.

Art. 144. É concedido o trancamento de matrícula, interrompendo temporariamente os estudos, por até dois semestres consecutivos, para fins da manutenção do vínculo acadêmico do aluno à Universidade e seu direito à renovação de matrícula.

§1º O trancamento é concedido se requerido em época hábil, de acordo com o calendário acadêmico.

§2º A readmissão só poderá ocorrer no período letivo subsequente ao período de trancamento de matrícula.

§3º é vedado o trancamento de matrícula no semestre em que ocorrer:

I - o ingresso por processo seletivo;

II- a transferência proveniente de outra instituição, excetuada a transferência ex officio; e

III- reprovação do aluno no semestre em referência.

§4º É vedado o trancamento de matrícula por três semestres consecutivos.

Art. 145. Cancelamento de matrícula é a cessação total dos vínculos do aluno com a Universidade.

§1º O cancelamento voluntário de matrícula ocorrerá:

I- por transferência para outra instituição de ensino superior; e

II- por expressa manifestação de vontade.

§2º O cancelamento de matrícula por ato administrativo compulsório ocorrerá:

I- em decorrência de motivos disciplinares;

II- quando ultrapassado o prazo máximo necessário para a integralização curricular estabelecido no Projeto Pedagógico do curso;

III- quando não renovada a matrícula no prazo estabelecido no calendário acadêmico;

IV- em caso de reprovação por frequência em todas as disciplinas do semestre no qual o aluno está matriculado; e

V- se verificada matrícula simultânea em curso de graduação da UFCSPA e de outra instituição pública de ensino superior.

## Seção V Da Transferência e do Aproveitamento de Estudos

Art. 146. A transferência de aluno de outra instituição de ensino superior, nacional ou estrangeira, poderá ser efetuada para curso de graduação correspondente ao de origem.

§1º A transferência será feita por meio de processo seletivo de ingresso a ser divulgado em edital público.

§2º A transferência ex-officio se dará na forma da lei.

Art. 147. O aluno transferido estará sujeito às adaptações curriculares que se fizerem necessárias, após análise dos estudos realizados com aprovação no curso de origem, feita pela Comissão de Graduação.

§1º O aproveitamento e as adaptações curriculares obedecerão normas estabelecidas pelo CONSEPE.

§2º Para aproveitamento integral de disciplina é necessária a equivalência de no mínimo 80% em carga horária e conteúdo.

Art. 148. Para a integralização do curso exige-se carga horária total não inferior à prevista na Universidade.

Art. 149. Os alunos transferidos e em adaptação curricular deverão obrigatoriamente cursar as disciplinas dos semestres anteriores ao seu ingresso, antes ou concomitantemente às disciplinas do semestre de ingresso, observada a compatibilidade de horários.

Art. 150. A Universidade poderá conceder aos alunos matriculados em curso de graduação, transferência para outra instituição de ensino superior, nacional ou estrangeira, mediante requerimento do interessado.

§1º Não é concedida a transferência para o último ano do curso pretendido.

§2º Não é concedida a transferência a aluno que se encontre respondendo a inquérito administrativo ou cumprindo penalidade disciplinar.

## Seção VI Do Planejamento do Ensino e da Avaliação do Aprendizado

Art. 151. A avaliação do aproveitamento acadêmico deve ser o resultado do acompanhamento contínuo e sistemático do desempenho demonstrado pelo discente no decorrer do processo de ensino e aprendizagem.

Art. 152. Integram o currículo dos cursos de graduação as disciplinas obrigatórias e eletivas, os estágios e as atividades complementares necessários à integralização curricular.

Art. 153. O ensino de cada disciplina será ministrado de acordo com seu plano de ensino, submetido, a cada período letivo, ao Departamento e à Comissão de Graduação, conforme o Projeto Pedagógico do curso.

§1º O plano de ensino de cada disciplina deverá incluir, além da ementa, carga horária, objetivos, conteúdo programático, na forma de unidades ou sequências, metodologia de ensino, forma das experiências de aprendizagem, critérios da avaliação do desempenho acadêmico, bibliografia básica e complementar.

§2º O plano de ensino de cada disciplina deve ser disponibilizado aos alunos no início de cada período letivo e deve permanecer disponível aos discentes matriculados durante todo o semestre letivo.

§3º Cada disciplina será coordenada por um professor regente, responsável administrativo pela disciplina.

Art. 154. A frequência às aulas e demais atividades escolares, permitida apenas aos matriculados, é obrigatória, vedado o abono de faltas, salvo o previsto em lei.

§1º Independente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, 75% das aulas e demais atividades programadas.

§2º A verificação e registro de frequência é de responsabilidade do professor regente.

Art. 155. O aproveitamento acadêmico deve ser avaliado por meio de acompanhamento contínuo da aprendizagem discente e dos resultados por ele obtidos nas atividades avaliativas e no exame final.

Parágrafo único. As avaliações na disciplina, em número mínimo de três, visam à avaliação progressiva do aproveitamento do aluno e constam de provas escritas, orais, práticas e outras formas de verificação, exceto valoração e pontuação da frequência, previstas no plano de ensino da disciplina.

Art. 156. A cada avaliação de aproveitamento é atribuída uma nota, expressa em grau numérico de zero a dez.

§1º Ao aluno que deixar de comparecer à avaliação, na data fixada, poderá ser concedida segunda oportunidade, requerida no prazo de cinco dias úteis após a data da avaliação, se comprovadas as seguintes situações impeditivas:

I- doença ou problema de saúde que comprometam o comparecimento;

II- luto decorrente do falecimento de cônjuge, companheiro, pais, avós, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos; e

III- demais compromissos cívicos ou outros, desde que previstos em lei e com comprovada incompatibilidade com a realização da avaliação.

§2º Ressalvado o disposto no Parágrafo 1º, atribui-se nota zero ao aluno que deixar de submeter-se à avaliação prevista, na data fixada, bem como àquele que utilizar meio fraudulento na avaliação.

§3º Poderá ser concedida revisão de nota atribuída, quando requerida pelo aluno no prazo de dois dias úteis de sua divulgação.

Art. 157. É considerado aprovado na disciplina o aluno que:

I- tendo frequência igual ou superior a 75% das atividades programadas, alcance média igual ou superior a 7,0 (sete);

II- tendo a frequência igual ou superior a 75% das aulas dadas, alcance, após o exame final, média igual ou superior a 6,0 (seis), resultado da aplicação da fórmula:

Média final após o exame =  $((\text{Média da disciplina} \times 6) + (\text{Nota do exame final} \times 4)) / 10$

§1º Fará o exame final o aluno que tiver obtido a frequência igual ou superior a 75% e média inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 4,0 (quatro).

§2º As médias são apuradas até a segunda decimal, sem arredondamento.

§3º É reprovado na disciplina o aluno que não atingir os resultados estabelecidos nos incisos I e II do caput deste artigo.

**Seção VII  
Dos Estágios**

Art. 158. Os estágios supervisionados constam de atividades de prática pré-profissional, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício, obedecida a legislação e normas vigentes.

Art. 159. Os estágios são coordenados pela Comissão de Estágio de cada curso.

Parágrafo único. Observadas as normas deste Regimento, os estágios obedecerão a regulamentos próprios, elaborados pelas Comissões de Estágio.

## Regulamento Disciplinar Discente

Resolução CONSUN UFCSPA nº 38, de 2 de agosto de 2018, conforme Regimento Geral da UFCSPA, Título V.

### Objeto e Âmbito de Aplicação

Art. 1º Constitui objetivo deste Regulamento estabelecer as normas disciplinares especificando direitos, deveres e responsabilidades dos discentes, assim como as sanções e suas respectivas aplicações, nos termos do Art. 275 do Regimento Geral da Universidade.

Art. 2º Este Regulamento aplica-se a todos os discentes regularmente matriculados em cursos ou disciplinas isoladas, ou com matrícula trancada, ou inscritos em atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFCSPA, quaisquer que sejam suas formas e duração.

Art. 3º Considera-se infração disciplinar a ação ou omissão prevista neste Regulamento que tenha se efetivado ou produzido seus efeitos, em todo ou em parte, nas dependências da Universidade ou nos locais de realização de atividades relativas ao fazer universitário.

§1º - Considera-se praticada a infração disciplinar quando da ação ou omissão, ainda que seja outro o tempo do resultado.

§2º - As dependências da Universidade incluem, para os efeitos deste Regulamento, os bens móveis e imóveis de posse ou propriedade da UFCSPA.

§3º - O fazer universitário inclui todas as atividades de ensino, pesquisa ou extensão ligadas à UFCSPA, de caráter oficial, inclusive as realizadas fora de suas dependências.

Art. 4º Constitui objetivo do presente Regulamento Disciplinar Discente assegurar condições de desenvolvimento das atividades acadêmicas, coibindo:

- I- a prática de atos definidos como infração pelas leis penais;
- II- tratamentos desrespeitosos e discriminatórios;
- III- o uso de meios fraudulentos, com o propósito de lograr aprovação ou qualquer tipo de vantagem, quer para si como para terceiros;
- IV- a perturbação do bom andamento das atividades escolares;
- V- o descumprimento das determinações vigentes sobre trote acadêmico;
- VI- a utilização indevida do nome e símbolos da UFCSPA;

VII- danos ao patrimônio da UFCSPA;

VIII- o descumprimento das normas de biossegurança e de utilização dos espaços e equipamentos para prevenção de acidentes na UFCSPA;

IX- a discriminação por origem social, étnica, racial, geográfica, situação econômica, orientação sexual, gênero, deficiência, ou por qualquer outra forma, inclusive por meio de redes sociais.

Art. 5º O discente responderá administrativamente pelos atos praticados no âmbito da UFCSPA, classificados nos termos dos arts. 7º, 8º, 9º e 10 deste Regulamento.

### **Sanções Disciplinares**

Art. 6º As infrações disciplinares discentes classificam-se em:

I- leves, passíveis de advertência;

II- médias, passíveis de advertência ou repreensão;

III- graves, passíveis de repreensão ou suspensão máxima de 30 (trinta) dias, ressalvada a aplicação de agravante;

IV- gravíssimas, passíveis de suspensão, em prazo superior a 30 (trinta) dias, limitado na forma do art. 12, inciso III, ou de desligamento.

Art. 7º São infrações disciplinares leves:

I- proceder de modo a importunar a outrem ou causar perturbação das atividades acadêmicas;

II- apresentar-se, no âmbito da UFCSPA, sob efeito de substâncias tóxicas, entorpecentes, ou em estado de embriaguez, de modo que ponha em perigo a segurança própria ou alheia;

III- não respeitar as normas da Instituição relativas ao ato de fumar e consumo de bebidas alcoólicas.

Art. 8º São infrações disciplinares médias:

I- ameaçar alguém, por palavra, escrito, gesto, ou qualquer outro meio simbólico;

II- danificar coisa pública ou alheia;

III- devassar o conteúdo ou se apossar indevidamente de correspondência física ou eletrônica alheia;

IV- enviar spams, mensagens fraudulentas ou ameaçadoras por meio da rede da Universidade;

V- utilizar pessoal ou recursos materiais da Universidade em serviços ou atividades particulares;

VI- usar de terceiros ou de meios ilícitos para auferir frequência;

VII- recorrer a meios fraudulentos para lograr conceito, nota, aprovação, promoção ou outra vantagem, para si ou para outrem;

VIII- retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da Universidade;

IX- provocar a ação da autoridade, comunicando-lhe a ocorrência de infração ou irregularidade, que sabe não se ter verificado;

X- consumir substâncias ilícitas nas dependências da Universidade. Art. 9º São infrações disciplinares graves:

I- ameaçar alguém, por palavra, escrito ou gesto, ou qualquer outro meio simbólico, de causar-lhe mal injusto e grave;

II- opor-se à execução de ato legal, mediante violência ou ameaça;

III- ofender a integridade física ou a saúde de outrem;

IV- constranger alguém a desrespeitar a lei;

V- destruir, inutilizar ou furtar coisa pública ou alheia;

VI- danificar patrimônio histórico, artístico, científico, cultural ou ambiental da Universidade;

VII- divulgar, ceder ou comercializar, sem a autorização da autoridade competente, dados relativos a pesquisas da Universidade;

VIII- acessar computadores, drives externos, como pen drive e HD, softwares, dados, informações, redes ou porções restritas do sistema computacional da Universidade, sem a devida autorização;

IX- plagiar, total ou parcialmente, obras literárias, artísticas, científicas, técnicas ou culturais;

X- vender drogas ou substâncias entorpecentes nas dependências da Universidade.

Art. 10. São infrações disciplinares gravíssimas:

I- destruir ou inutilizar o patrimônio histórico, artístico, científico, cultural ou ambiental da Universidade;

II- praticar ato que resulte em lesão corporal grave, gravíssima ou morte;

III- constranger alguém, mediante violência ou grave ameaça, e com intuito de obter para si ou para outrem vantagem indevida, a fazer, tolerar que se faça, ou deixar de fazer alguma coisa;

IV- praticar estupro ou outros crimes contra a dignidade sexual, tipificados como crimes em lei;

V- praticar, induzir ou incitar, por qualquer meio, a discriminação ou preconceito de raça, gênero, orientação sexual, cor, etnia, religião, procedência nacional ou por qualquer outro critério;

VI- valer-se do nome e símbolos da Universidade para obter lucro ou vantagem pessoal ou de outrem;

Art. 11. Conforme o grau da infração cometida, será aplicada sanção disciplinar ao discente infrator.

Art. 12. Constituem sanções disciplinares:

I- advertência, oral e imposta em particular, não se aplicando em caso de reincidência;

II- repreensão, com cópia anexada na pasta do discente;

III- suspensão, implicando o afastamento do discente de todas as atividades universitárias por um período não inferior a 3 (três), nem superior a 60 (sessenta) dias, ressalvada a aplicação de agravante;

IV- desligamento.

§1º Serão consideradas agravantes: reincidência em infração da mesma ou maior gravidade; cometimento de infração mediante violência ou grave ameaça, com emprego de arma ou com substância inflamável, explosiva ou intoxicante; ou cometimento de infração por discente que se serve de anonimato ou de nome fictício ou suposto.

§2º A ocorrência de agravante autoriza a aplicação de sanção hierarquicamente mais grave, no caso de advertência ou repreensão, ou o aumento da sanção até a metade, no caso de suspensão.

Art. 13. As sanções disciplinares previstas nos incisos II, III e IV do art. 12 serão registradas pelo Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), sendo canceladas após o decurso de 2 (dois) anos se o discente não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Art. 14. As sanções de repreensão e suspensão poderão ter sua aplicação suspensa pelo Reitor quando, por solicitação do aluno e interesse da Universidade, puderem ser substituídas por trabalhos em prol da Instituição.

§1º A sanção de repreensão poderá ser substituída por 4 (quatro) horas de trabalhos à comunidade universitária, em atividade compatível com sua área do conhecimento.

§2º A sanção de suspensão poderá ser substituída, na razão de 2 (duas) horas por dia de suspensão, por trabalhos à comunidade universitária, em atividade compatível com sua área do conhecimento, em totais não inferiores a 6 (seis) nem superiores a 40 (quarenta) horas.

§3º A suspensão definitiva da aplicação da sanção estará condicionada à plena execução da obrigação substitutiva, firmada em termo de compromisso pelo discente e pelo Reitor(a).

## **Processo Disciplinar**

Art. 15. Ao(À) Reitor(a) caberá a iniciativa de apuração das faltas disciplinares previstas neste Regulamento, mediante processo administrativo, constituindo comissão disciplinar, no prazo de 7 (sete) dias consecutivos a contar da ciência da falta.

§1º A comissão disciplinar será composta por dois docentes e um discente, designados pelo Reitor(a).

§2º A presença de todos os membros da comissão é indispensável para a realização de todos os procedimentos.

§3º A autoridade pessoalmente ofendida, se houver, fica impedida de participar do processo disciplinar, em qualquer de suas fases, sendo substituída, quando necessário, pela autoridade imediatamente superior, ou por seu substituto legal no caso do(a) Reitor(a).

§4º As denúncias deverão ser formuladas por escrito, contendo a identificação do denunciante, do denunciado e a narração dos fatos tidos como infração.

§5º Se os fatos narrados não configurarem evidente infração disciplinar, a denúncia será arquivada.

Art. 16. Recebida a denúncia e constituída a comissão, esta terá prazo de 30 (trinta) dias consecutivos para concluir seus trabalhos, a partir da data da publicação no Boletim de Serviço do ato que a constituir, sendo admitida uma única prorrogação por igual período.

Art. 17. Cabe à comissão disciplinar proceder às diligências convenientes, ouvindo em audiência as partes e, se houver, as testemunhas, objetivando a coleta de provas, e recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos.

§1º O denunciado será citado, com cópia da denúncia e do ato de designação da comissão disciplinar, para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, apresentar sua defesa por escrito.

§2º Se houver mais de um denunciado, o prazo para apresentar defesa será comum e de 20 (vinte) dias úteis.

§3º A arguição de suspeição ou impedimento de membro da comissão disciplinar deverá ser efetuada dentro do prazo de defesa, sob pena de preclusão.

§4º Se o denunciado estiver em local ignorado, ocultar-se para não receber a citação, ou citado, não se defender, ser-lhe-á designado defensor dativo discente, para apresentar a defesa, observando os prazos contidos nos parágrafos anteriores a partir da data da sua designação.

§5º É assegurado ao discente o direito de acompanhar o processo pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e, quando se tratar de prova pericial, formular quesitos. Para tanto, será notificado pela Comissão sobre os atos a serem praticados com antecedência de três dias úteis, mencionando-se data, hora e local de realização, sendo-lhe facultada a presença ou participação.

§6º A comissão disciplinar poderá indeferir pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§7º A comissão disciplinar elaborará relatório com parecer conclusivo e o encaminhará ao(à) Reitor(a), especificando a falta cometida, sua gravidade, o autor e as razões de seu convencimento, ou recomendando o arquivamento.

§8º Recebido o processo, o(a) Reitor(a) proferirá decisão fundamentada, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, podendo ser renovado, por igual período, mediante justificativa explícita.

§9º Quando a falta estiver capitulada na Lei Penal, será remetida, pelo(a) Reitor(a), cópia com autenticação administrativa dos autos à autoridade competente.

Art. 18. Caberá pedido de reconsideração à autoridade julgadora do ato que impuser sanção disciplinar, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do interessado, com efeito suspensivo.

§1º Atingindo a decisão mais de um denunciado, o prazo para apresentar reconsideração será comum e de 20 (vinte) dias úteis.

§2º O pedido de reconsideração interrompe o prazo recursal, e deverá ser decidido em 5 (cinco) dias úteis, renováveis, por igual período, mediante justificativa explícita.

Art. 19. As sanções disciplinares serão aplicadas pelo(a) Reitor(a).

Art. 20. Caberá recurso fundamentado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da ciência do interessado, com efeito suspensivo, do ato que impuser ou mantiver, após pedido de reconsideração, sanção disciplinar.

§1º Havendo mais de um denunciado a ser punido, o prazo para apresentar recurso será comum e de 20 (vinte) dias úteis.

§2º O recurso será dirigido ao Conselho Universitário e encaminhado pelo Protocolo Geral.

§3º Após recebido o recurso, será submetido à Câmara de Legislação e Normas, que designará Relator, o qual deverá apresentar seu parecer no prazo de 15 dias úteis.

§4º A Câmara procederá à conclusão da análise e expedirá seu parecer, encaminhando à plenária para decisão na forma regimental.

§5º O recurso deverá ser decidido dentro de 30 (trinta) dias úteis contados do recebimento do parecer conclusivo da Câmara de Legislação e Normas pela Secretaria dos Conselhos Superiores e terá preferência na pauta do Conselho Universitário.

Art. 21. O processo disciplinar discente prescreve em 240 (duzentos e quarenta) dias.

Parágrafo único. O prazo prescricional corre a partir da data em que o fato se tornou conhecido pela autoridade máxima em exercício na Instituição e será interrompido, uma única vez, na data da publicação da constituição da comissão disciplinar.

Art. 22. A Universidade deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando for constatada:

I- presença de ilegalidade, dolo ou fraude na condução do processo disciplinar discente;

II- superveniência de novas provas, não existentes ou não acessíveis quando da aplicação de sanção disciplinar.

§1º Para cumprimento do previsto no caput, a Universidade poderá agir de ofício ou a requerimento das partes interessadas e arroladas no processo administrativo disciplinar.

§2º O processo disciplinar reiniciará na instância em que foi proferida a última decisão.

§3º Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da penalidade.

Art. 23. O Processo Disciplinar, com o relatório de conclusão da Comissão, será remetido para julgamento à autoridade que instaurou o processo, que o encaminhará à Procuradoria Jurídica da UFCSPA para pronunciamento acerca dos aspectos processuais, antes da decisão a ser proferida.

Art. 24. Do Processo Disciplinar poderá resultar:

I- arquivamento do processo;

II- aplicação das sanções previstas no art. 12 deste Regulamento.

Parágrafo único. Não havendo sanção disciplinar, o Processo Disciplinar finda com o Termo de Encerramento; havendo, com a comprovação do cumprimento da sanção.

### **Disposições Gerais**

Art. 25 Nenhum membro do corpo discente poderá eximir-se do cumprimento das normas dispostas neste Regulamento alegando desconhecê-las.

Art. 26 Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo CONSUN, respeitando-se a legislação vigente.

Art. 27 Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

Art. 28. Revoga-se integralmente o Regulamento aprovado pelo Conselho Universitário na sessão de 12 de setembro de 2013, Resolução nº 025/2013, e retificado em 16 de maio de 2016.

## Cadastro Nacional de Cursos e Instituições de Educação Superior - Cadastro e-MEC

Acessando o e-MEC ([emec.mec.gov.br](http://emec.mec.gov.br)) você terá acesso às portarias de reconhecimento, renovação de reconhecimento do curso junto ao Ministério de Educação e também às notas obtidas após cada forma de avaliação:

**CPC:** O conceito preliminar de curso (CPC) é calculado no ano seguinte ao da realização do Enade, em cada área, e considera, além do desempenho dos estudantes, o corpo docente, a infraestrutura e os recursos didático-pedagógicos, entre outros itens

**Enade:** O Conceito Enade avalia os cursos de graduação a partir dos resultados obtidos pelos estudantes no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). O indicador é divulgado anualmente para os cursos em que pelo menos dois estudantes concluintes participaram do exame.

**CC:** O Conceito de Curso (CC) é a nota graduada em cinco níveis (1-5), gerada a partir de uma avaliação *in loco* realizada por uma comissão de avaliadores do INEP/MEC, cujos valores iguais ou superiores a três indicam qualidade satisfatória.

**IDD:** O IDD representa a diferença entre o desempenho dos alunos concluintes e dos alunos ingressantes de um curso, ou seja, de certa forma é uma medida para o “efeito do curso”. Ele é expresso em uma escala real, que varia de -3.0 a 3.0, e também como um conceito numa escala de inteiros de 1 até 5.

Nas páginas seguintes, você poderá acessar o *link* direto de cada curso de graduação da UFCSPA no e-MEC e acompanhar a base de dados oficial do seu curso.

## Currículos e Condições de Oferta dos Cursos

### Alimentos

- Integralização curricular: 7 semestres
- Mínima: 7 semestres
- Máxima: 14 semestres
- Grau: tecnológico
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 3.255h
- Carga horária total de extensão no currículo: 365h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 29, de 10 de outubro de 2013
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 36, de 27/01/2017

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [alimentos@ufcspa.edu.br](mailto:alimentos@ufcspa.edu.br)

## Biomedicina - Diurno

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 15 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 4.505h
- Carga horária total de extensão no currículo: 456h
- Autorização: Portaria MEC nº 3.865, de 26 de dezembro de 2002
- Reconhecimento de curso: Portaria MEC/SESu nº 97, de 08/02/2008

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [biomedicina@ufcspa.edu.br](mailto:biomedicina@ufcspa.edu.br)

## Biomedicina - Noturno

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 4.200h
- Carga horária total de extensão no currículo: 420h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 41, de 25 de outubro de 2011
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 890, de 29/12/2016

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [biomedicinanoturno@ufcspa.edu.br](mailto:biomedicinanoturno@ufcspa.edu.br)

## Enfermagem

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 4.597h
- Carga horária total de extensão no currículo: 459h
- Autorização: Decisão da Congregação nº 15, de 03 de setembro de 2008
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 297, de 09/07/2013

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [enfermagem@ufcspa.edu.br](mailto:enfermagem@ufcspa.edu.br)

## Farmácia

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 16 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 4.710h
- Carga horária total de extensão no currículo: 480h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 16, de 06 de julho de 2009
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/MEC nº 307, de 23/04/2015

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [farmacia@ufcspa.edu.br](mailto:farmacia@ufcspa.edu.br)

## Física Médica

- Integralização curricular: 9 semestres
- Mínima: 9 semestres
- Máxima: 16 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (vespertino e noturno)
- Carga horária total: 3.420h
- Carga horária total de extensão no currículo: 345h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 28, de 10 de outubro de 2013
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 668, de 05/10/2018

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [fisicamedica@ufcspa.edu.br](mailto:fisicamedica@ufcspa.edu.br)

## Fisioterapia

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 4.549h
- Carga horária total de extensão no currículo: 465h
- Autorização: Decisão da Congregação nº 16, de 03 de setembro de 2008
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 664, de 12/12/2013

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [fisioterapia@ufcspa.edu.br](mailto:fisioterapia@ufcspa.edu.br)

## Fonoaudiologia

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 16 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 4.075h
- Carga horária total de extensão no currículo: 435h
- Autorização: Portaria SESu nº 724, de 06 de outubro de 2006
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 490, de 20/12/2011

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [fonoaudiologia@ufcspa.edu.br](mailto:fonoaudiologia@ufcspa.edu.br)

## Gastronomia (tecnológico)

- Integralização curricular: 5 semestres
- Mínima: 5 semestres
- Máxima: 10 semestres
- Grau: tecnológico
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 2.535h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 22, de 02 de setembro de 2010
- Reconhecimento de Curso: Portaria SERES/MEC nº 407, de 30/08/2013

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2015)

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [gastronomia@ufcspa.edu.br](mailto:gastronomia@ufcspa.edu.br)

**Curso em extinção.**

## Gastronomia (bacharelado)

- Integralização curricular: 8 semestres
- Mínima: 8 semestres
- Máxima: 16 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 3.240h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 138, de 15 de setembro de 2023

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2023)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [gastronomia@ufcspa.edu.br](mailto:gastronomia@ufcspa.edu.br)

## Gestão em Saúde

- Integralização curricular: 9 semestres
- Mínima: 9 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 3.078h
- Carga horária total de extensão no currículo: 311h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 27, de 10 de outubro de 2013
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 373, de 29/05/2018

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [gestaoemsaude@ufcspa.edu.br](mailto:gestaoemsaude@ufcspa.edu.br)

## Informática Biomédica

- Integralização curricular: 8 semestres
- Mínima: 8 semestres
- Máxima: 14 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (vespertino e noturno)
- Carga horária total: 3.350h
- Carga horária total de extensão no currículo: 340h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 26, de 10 de outubro de 2013
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 178, de 03/03/2021

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [infobiomedica@ufcspa.edu.br](mailto:infobiomedica@ufcspa.edu.br)

## Medicina

- Integralização curricular: 12 semestres
- Mínima: 12 semestres
- Máxima: 20 semestres
- Grau: médico
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 7.995h
- Carga horária total de extensão no currículo: 800h
- Autorização: Decreto nº 50.165, de 17 de fevereiro de 1961
- Reconhecimento de curso: Decreto nº 54.234, de 17/09/1964

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso(versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contatos:

[secmedicina@ufcspa.edu.br](mailto:secmedicina@ufcspa.edu.br) (discentes do 1º ao 8º semestre)

[secinternato@ufcspa.edu.br](mailto:secinternato@ufcspa.edu.br) (discentes do internato)

## Nutrição

- Integralização curricular: 8 semestres
- Mínima: 8 semestres
- Máxima: 14 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 3.810h
- Carga horária total de extensão no currículo: 400h
- Autorização: Portaria MEC nº 3.866, de 26 de dezembro de 2002
- Reconhecimento de Curso: Portaria MEC/ SESu nº 274, de 31/03/2008

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso(versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [nutricao@ufcspa.edu.br](mailto:nutricao@ufcspa.edu.br)

## Psicologia

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 4.320h
- Carga horária total de extensão no currículo: 435h
- Autorização: Portaria MEC/SESu nº 963, de 23 de novembro de 2007
- Reconhecimento do curso: Portaria SERES/ MEC nº 404, de 22/07/2014

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [psicologia@ufcspa.edu.br](mailto:psicologia@ufcspa.edu.br)

## Química Medicinal

- Integralização curricular: 10 semestres
- Mínima: 10 semestres
- Máxima: 18 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: integral (matutino e vespertino)
- Carga horária total: 4.132h
- Carga horária total de extensão no currículo: 416h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 20, de 09 de outubro de 2014
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 891, de 20/09/2022

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

Contato: [quimicamedicinal@ufcspa.edu.br](mailto:quimicamedicinal@ufcspa.edu.br)

## Toxicologia Analítica (tecnológico)

- Integralização curricular: 6 semestres
- Mínima: 6 semestres
- Máxima: 12 semestres
- Grau: tecnológico
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 2.490h
- Carga horária total de extensão no currículo: 249h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 08, de 01 de abril de 2010
- Reconhecimento de curso: Portaria SERES/ MEC nº 209, de 22/06/2016

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2022)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [toxicologia@ufcspa.edu.br](mailto:toxicologia@ufcspa.edu.br)

## Toxicologia (bacharelado)

- Integralização curricular: 8 semestres
- Mínima: 8 semestres
- Máxima: 16 semestres
- Grau: bacharelado
- Modalidade: presencial
- Regime de matrícula: semestral por disciplina
- Turno: noturno\*
- Carga horária total: 3.355h
- Carga horária total de extensão no currículo: 336h
- Autorização: Resolução CONSUN nº 189, de 03 de outubro de 2024

Observação: Dados extraídos do Projeto Pedagógico do Curso (versão 2025)

O que procuro?	Onde localizo
Página do Curso na UFCSPA	<a href="#">Acesse aqui</a>
Matriz Curricular	<a href="#">Acesse aqui</a>
Projeto Pedagógico do Curso	<a href="#">Acesse aqui</a>
Horário das Aulas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Condições de Oferta	<a href="#">Acesse aqui</a>
Calendário Acadêmico	<a href="#">Acesse aqui</a>
Requisitos e Códigos das Disciplinas	<a href="#">Acesse aqui</a>
Equivalências	<a href="#">Acesse aqui</a>
Cadastro no e-MEC	<a href="#">Acesse aqui</a>

\*Os cursos noturnos poderão incluir atividades diurnas, inclusive aos sábados.

Contato: [toxicologia@ufcspa.edu.br](mailto:toxicologia@ufcspa.edu.br)

## Telefones Úteis

<b>EMERGÊNCIA</b>	ramal <b>8866</b> De telefone celular, ligue 3303-8866
-------------------	---

Telefone geral . . . . . (51) 3303-8700

### Ramais

Gabinete da Reitoria . . . . .	8780
Vice-Reitoria . . . . .	8824
Pró-Reitoria de Graduação . . . . .	8892
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação . . . . .	8835
Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Comunitários. . . . .	8782
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração . . . . .	8836
Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas . . . . .	8865
Pró-Reitoria de Infraestrutura. . . . .	8860
Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assuntos Estudantis. . . . .	8915
Assessoria Especial de Comunicação Social. . . . .	8754
Biblioteca. . . . .	8735
Central de Atendimento. . . . .	8732
Coordenação do Curso de Biomedicina Diurno . . . . .	8840
Coordenação do Curso de Biomedicina Noturno. . . . .	8772
Coordenação do Curso de Enfermagem . . . . .	8842
Coordenação do Curso de Farmácia. . . . .	8772
Coordenação do Curso de Física Médica. . . . .	8842
Coordenação do Curso de Fisioterapia . . . . .	8833
Coordenação do Curso de Fonoaudiologia. . . . .	8842
Coordenação do Curso de Gastronomia . . . . .	8743
Coordenação do Curso de Gestão em Saúde. . . . .	8893

Coordenação do Curso de Informática Biomédica . . . . .	8772
Coordenação do Curso de Psicologia . . . . .	8839
Coordenação e Secretaria do Curso de Medicina . . . . .	8832
Coordenação do Curso de Nutrição . . . . .	8743
Coordenação do Curso de Química Medicinal . . . . .	8719
Coordenação do Curso de Tecnologia em Alimentos . . . . .	8743
Coordenação do Curso de Toxicologia . . . . .	8819
Departamento de Registro e Controle Acadêmico . . . . .	8731
Núcleo de Apoio Psicopedagógico . . . . .	8791
Núcleo de Inclusão e Diversidade . . . . .	8766
Protocolo . . . . .	8718
Serviço de Apoio às Salas de Aula . . . . .	8733
Secretaria de Extensão . . . . .	8749
Secretaria de Pós-Graduação . . . . .	8794
Secretaria Geral dos Cursos de Graduação . . . . .	8843
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação 8748 / 8765 / 8767	
Secretaria de Ensino da UFCSPA na Santa Casa . . . . .	8712 / 3214-8181

Outros ramais podem ser encontrados em [ufcspa.edu.br/telefones](http://ufcspa.edu.br/telefones).

### **Sites da UFCSPA**

UFCSPA . . . . .	<a href="http://ufcspa.edu.br">ufcspa.edu.br</a>
Ambiente Moodle . . . . .	<a href="http://moodle.ufcspa.edu.br">moodle.ufcspa.edu.br</a>
Biblioteca . . . . .	<a href="http://ufcspa.edu.br/biblioteca">ufcspa.edu.br/biblioteca</a>