

Editora da
UFCSPA

MANUAL DO AUTOR

Porto Alegre
2019

Sumário

Apresentação.....	3
Sobre a Editora da UFCSPA.....	3
O que a Editora da UFCSPA publica?.....	4
Como submeter um livro?.....	5
Fases do processo de avaliação do original.....	9
Principais fases do processo de produção editorial da obra.....	12
Contrato.....	14
Publicação e lançamento.....	15
Referências Bibliográficas	15

Apresentação

Este manual pretende instruir os autores e organizadores, de modo sintético e organizado, sobre as normas para submissão, as normas editoriais e o fluxo de produção das obras da Editora da UFCSPA. Pretende-se com esta iniciativa aproximar a Editora da comunidade, simplificando para os autores a experiência editorial.

São expostas aqui as principais informações sobre as exigências mínimas para submissão de um original, podendo assim orientar o trabalho de autores ainda em seus estágios iniciais, conferindo-lhes uniformidade em sua padronização.

O leitor deste manual também terá a oportunidade de se aproximar de alguns aspectos da área de revisão e diagramação do texto, compreendendo algumas de suas fases e de suas especificidades.

Sobre a Editora da UFCSPA

A editora da UFCSPA é um órgão da Universidade de Ciências da Saúde de Porto Alegre, sem fins lucrativos e sem receita própria, que publica livros gratuitamente em formatos digitais. A

Editora foi criada no fim de 2015 e desde então tem oferecido à comunidade obras de diversas áreas do conhecimento.

O que a Editora da UFCSPA publica?

A Editora da UFCSPA publica livros gratuitamente em formatos digitais, para franca difusão na Internet. Versões impressas dos livros poderão ocorrer desde que a impressão seja custeada pelos autores ou por agências de fomento.

A Editora da UFCSPA ainda pode publicar livros em coedição com outras Editoras.

Favorece-se a publicação de textos originais que contribuam para a difusão do conhecimento em várias áreas do conhecimento, objetivando um enriquecimento do ensino universitário e da difusão cultural. Originais dos gêneros de ficção ou poesia apenas são publicados se contiverem um suporte crítico que validem e justifiquem sua publicação por uma editora universitária.

A Editora da UFCSPA não publica textos nos formatos de tese, dissertação ou demais trabalhos de conclusão de curso. Para que um trabalho desta natureza seja publicado, faz-se necessário adequá-lo, tanto em sua redação quanto em sua estrutura, para o formato de livro. (Obs.: cf. NOGUEIRA, Sylvia; WARLEY,

Jorge. *Da tese ao livro: guia para autores e editores*. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2016.)

Um autor, ao submeter um livro à Editora, aceita e concorda que o mesmo tenha distribuição gratuita na Internet. Caso o autor opte por imprimir a obra, arcando com os custos, 10 (dez) exemplares deverão ser doados à Editora.

Obs.: A Editora não publica periódicos e, portanto, não edita artigos, revistas, anais e similares.

Como submeter um livro?

1. Dois arquivos em formato editável, *.doc* ou *.docx*, do original do livro proposto deverão ser entregues à Editora da UFCSPA (por e-mail ou pessoalmente), sendo que em um deles conste a identificação dos autores, e no outro não tenha qualquer nome ou informação que identifique os autores da obra. Não são aceitos arquivos não editáveis, cópias impressas ou arquivos no formato *.pdf*.

2. As cópias do original deverão ser entregues acompanhadas de um formulário de encaminhamento assinado pelo(s) autor(es) ou organizador(es), contendo dados pessoais, endereço, telefone, e endereço eletrônico e uma cópia do currículo resumido, modelo Lattes e de uma declaração de comprometimento de submissão exclusiva à Editora da UFCSPA e da posse dos direitos autorais da obra. (Formulários em anexo).

3. A obra deverá estar organizada de maneira uniforme e com redação precisa e inteligível, com o texto adequado à língua portuguesa. Assim, antes mesmo da submissão, compete ao(s) autor(es)/organizador(es) providenciar uma revisão ortográfica e textual, preferencialmente feita por profissional especializado formado em Letras ou Jornalismo, o qual deverá ter seu nome devidamente registrado nos créditos da obra. Compete à Editora da UFCSPA validar e conferir a revisão textual externa. Caso encontre problemas, a Editora poderá devolver o original para que o texto seja readequado. Também é de responsabilidade da Editora da UFCSPA realizar a revisão editorial da obra.

4. O texto submetido deverá seguir as “Diretrizes para publicação” e as “Políticas Editoriais” da Editora, presentes na

página da Editora da UFCSPA na Internet (www.ufcspa.edu.br/editora).

5. O original submetido deve apresentar o texto com conteúdo definitivo. A Editora da UFCSPA não aceita projetos, obras incompletas ou com partes a serem acrescentadas/reformuladas posteriormente, ou texto com marcas de revisão e/ou com comentários.

6. A Editora da UFCSPA publica coletâneas de vários autores desde que o original apresente todos os textos que o compõem completos, bem como todas as referências dos autores colaboradores. É imprescindível que a obra coletiva apresente padronização no que diz respeito à redação e à correção dos textos, ao uso de notas bibliográficas e de rodapé (segundo as “Diretrizes para publicação”), à apresentação dos autores, além de uma disposição equilibrada das contribuições, evitando-se a simples constituição de um aglomerado de temáticas afins. No texto deverá constar informações e argumentos que justifiquem a edição da coletânea em forma de livro e a pertinência de cada um dos textos ao conjunto, explicitando a unidade da publicação. Compete ao(s) organizador(es) apresentar autorizações por escrito de todos os colaboradores (Termo de compromisso e aceite de organizador, em anexo) e responsabilizar-se pelo

acompanhamento da produção editorial do livro em todas as suas etapas.

7. As ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos, etc.) devem estar inseridas na obra com os títulos completos, com indicação da(s) fonte(s) e notas adicionais, quando necessárias. O(s) autor(es)/organizador(es) deve(m) citar todas as fontes de citações e imagens, além de ter autorização legal de uso para qualquer ilustração presente na obra. Assim, não serão aceitas para publicação obras que contenham imagens que não sejam de autoria ou de direito do(s) autor(es)/organizador(es).
8. Caso seja de interesse do autor que o original tenha orelha e texto de contracapa, os mesmos poderão ser encaminhados em arquivos separados. A fotografia do autor, que é opcional, deverá ser proveniente de câmera profissional e ter: alta resolução, foco no rosto e dorso do autor, fundo claro ou discreto.
9. Como já mencionado na seção anterior, não são aceitas para análise obras em formato e linguagem de tese ou dissertação. O autor deve ajustar o texto ao formato de livro antes de submetê-lo.

10. A composição da obra, incluindo o projeto gráfico e a criação/escolha da capa, é de responsabilidade da Editora da UFCSPA, reservando-se o direito de desenvolver e definir o projeto gráfico que julgue pertinente.
11. A Editora da UFCSPA não se obriga a devolver os originais recebidos.

Obs.: As obras e os formulários enviados por e-mail devem ser encaminhadas a editora@ufcspa.edu.br.

O que é um original? De acordo com Plínio Martins Filho, o original “é o termo que define qualquer texto manuscrito ou produzido mecanicamente (...) destinado à composição tipográfica. É o texto definitivo entregue à editora pelo autor para ser editado” (2016, p. 24).

Fases do processo de avaliação do original

PRIMEIRA ETAPA: entrega de originais

Nesta primeira etapa ocorre o envio dos originais e a análise preliminar. O envio de originais deve seguir as orientações e normas gerais deste Manual, das “Diretrizes para publicação” e das

“Políticas Editoriais”. Os arquivos serão analisados preliminarmente e poderão ser devolvidos para adequação caso não atendam a essas exigências (inadequação estrutural à língua portuguesa, ausência de padronização, trechos ininteligíveis, problemas de citação ou referência, etc.).

SEGUNDA ETAPA: Análise por parecerista

A obra será submetida à análise de um especialista – em caráter duplo-cego –, cujo parecer subsidiará a decisão final do Conselho Editorial. O examinador avalia os seguintes aspectos: qualidade do conteúdo; ineditismo; relevância da obra; atualidade do tema; abrangência; tipo de público; e outros itens que julgar convenientes.

TERCEIRA ETAPA: Análise pelo Conselho Editorial

O Conselho Editorial da Editora, tendo como subsídio o parecer emitido por especialista, avaliará a viabilidade de publicação da obra, o que resultará em:

- a) Parecer desfavorável, rejeição do original.
- b) Parecer favorável, com necessidade de alterações. Nesse caso, poderá haver devolução da obra ao(s) autor(es)/organizador(es) para aprimoramento ou adequação de formato e/ou conteúdo antes do início do processo de editoração, com base em sugestões contidas no parecer do especialista ou em considerações do próprio Conselho.
- c) Parecer favorável, sem necessidade de alterações.

Após a aprovação do original, o livro será conferido, diagramado, revisado. Compete à Editora providenciar a ficha catalográfica, registro junto à Biblioteca Nacional e número de ISBN. A capa da obra obedecerá a capa padrão estipulada. Quando pronto, os autores receberão um “boneco” do formato final do livro para apreciação.

Obs.: Excepcionalmente, o autor poderá sugerir capa e projeto gráfico próprios, desde que tais serviços sejam realizados por profissional habilitado da área de diagramação ou *design* gráfico, seguindo o padrão UFCSPA de identidade visual. Nesse caso, deve-se apresentar justificativa para o Conselho Editorial, que decidirá pelo uso ou não do projeto e capa. Salienta-se que a Editora não arca com os custos ou mobiliza profissionais para tal finalidade.

Os originais aprovados serão publicados de acordo com o cronograma interno de produção da Editora. Portanto, não se assegura prazos.

O(s) autor(es)/organizador(es) devem se prontificar, a qualquer momento, a esclarecer dúvidas e/ou realizar reformulações no original conforme demanda da Comissão Editorial ou da Direção da Editora.

Obs.:

a) O simples recebimento de originais não implica qualquer compromisso de publicação.

b) A Editora comunicará ao(s) autor(es)/organizador(es) sobre a decisão do Conselho Editorial.

Principais fases do processo de produção editorial da obra

Os livros, dada a sua ampla diversidade temática e estrutural, por sua natureza, têm organização específica e, portanto, também têm necessidades editoriais diversas. Assim, podemos dizer que a produção de um livro, ainda que em formato digital, exige flexibilidade. Um original é lido, conferido e trabalhado por vários

profissionais até chegar em seu formato definitivo e estar disponível ao público.

De modo sintético, na Editora da UFCSPA o original aprovado pelo Conselho Editorial, até se tornar livro, passa pelas seguintes fases:

1. *Preparação.* Consiste na conferência que busca falhas na Preparação/Revisão feita pelo autor (ortográfico-gramaticais, coesão, fluidez textual, etc.). Nesta fase também são feitas conferências das alterações solicitadas nos pareceres, caso tenham sido feitas. Em caso de muitos problemas linguísticos ou ausência das correções solicitadas pelo parecerista, o texto retorna para que o autor as providencie.
2. *Diagramação.* Nesta fase ocorre a elaboração de leiaute ou esquema (de dimensões e formato iguais aos da publicação) em que aparecem devidamente calculados e representados todos os elementos (textos, legendas, fotos, ilustrações etc.) que compõem o livro. São ajustadas as imagens e a disposição do texto.
3. *Revisão de prova.* Ocorre a conferência e readequação de aspectos gráficos da obra: negritos, itálicos, caixa-alta e baixa, numeração de sumário, translineação, cabeçalhos, rodapés, numerações e peso de títulos. Na revisão de prova também há

a verificação, de forma global, de eventuais falhas de ortografia, concordância, coesão, etc. que tenham escapado. Assim que feitas as adequações necessárias, o arquivo final (também chamado de “boneco”) é enviado ao(s) autor(es)/organizador(es) para conferência final e aprovação.

4. *Emendas*. Inclui-se a ficha catalográfica com o número de ISBN no livro.

Contrato

A Editora da UFCSPA firma um contrato de cessão de direitos autorais com os autor(es)/organizador(es). De modo geral, o autor cede à Editora da UFCSPA o direito de publicar e divulgar a obra gratuitamente pela Internet, reservado o direito, do(s) autor(es)/organizador(es), de realizar a impressão do livro sem ônus à Editora da UFCSPA.

Para firmar tal parceria, a Editora poderá solicitar cópias de documentos pessoais do (s) autor(es)/organizador(es), tais como RG e CPF.

Publicação e lançamento

Após aprovação do arquivo final (“boneco”) pelo(s) autor(es)/organizador(es) e pela Direção, a obra será encaminhada para publicação. Poderá ocorrer, se de interesse dos autor(es)/organizador(es), evento de lançamento do livro.

Referências Bibliográficas

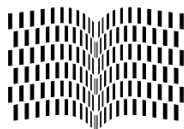
ARAÚJO, Emanuel. *A construção do livro*. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008.

MARTINS FILHO, Plinio. *Manual de editoração e estilo*. São Paulo: EdUSP-Editora da Unicamp, 2016.

NOGUEIRA, Sylvia; WARLEY, Jorge. *Da tese ao livro: guia para autores e editores*. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2016.

* Manual aprovado pelo Conselho Editorial da Editora da UFCSPA na sessão ordinária de 17 de abril de 2019.

Anexos



Editora da
UFCSPA

**FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO DE
PROPOSTA DE PUBLICAÇÃO**

1. IDENTIFICAÇÃO DA OBRA:

1.1. Título e subtítulo:

1.2. Resumo (de até 500 caracteres):

1.3. Justificativa para a publicação pela Editora da UFCSPA (de até 500 caracteres):

1.4. Classificação da área do conhecimento em que se insere a proposta (CNPq):

1.4.1. Grande área:

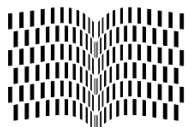
1.4.2. Área:

1.4.3. Subárea:

1.4.4. Especialidade:

1.5. Público a que se destina:

1.6 Norma de adequação de citações e referências utilizada no livro (ABNT, Vancouver, APA, etc.):



Editora da
UFCSPA

2. IDENTIFICAÇÃO DO(S) AUTOR(ES) (preencher para todos os autores indicando o autor principal; no caso de coletânea, inserir dados do(s) organizador(ES) e não dos autores de artigos ou partes):

2.1 Nome completo:

2.2 Instituição a que é vinculado (centro/departamento/outro), se for o caso:

2.3. Especificar qual a relação de autoria (para fins de publicação, esta Editora segue as definições presentes no Título II, Capítulo II e do Título IV, Capítulo I da Lei nº 9.610 de 19/02/1998, ou seja, deve-se especificar se é autor, coautor, organizador, tradutor, ilustrador, compositor, entre outros):

2.4 Endereço completo para correspondência:

2.5. Telefones para contato (fixo e móvel):

2.6. Endereço eletrônico (e-mail):

3. CO-EDIÇÃO E/OU PATROCÍNIO

Indicar se a obra recebeu fomento e informar a fonte/ instituição. Indicar se a obra poderá ser co-editada/ patrocinada.

4. DERCLARAÇÃO

O(s) autor(es)/organizador(es) da obra declara(m) ter conhecimento das políticas editoriais da Editora da UFCSPA e de suas demais normas (Política Editorial sobre Conflito de Interesses, Política Editorial sobre Registro de Direitos Autorais, Diretrizes para Publicação e Manual do Autor) e compromete(m)-se a não submetê-la a outra editora concomitantemente. Declara(m) ainda que o original não dispõe de cedência de direitos autorais a terceiros (outras editoras, revistas científicas, entidades ou organizações). Assim, solicito(amos) ao Conselho Editorial da Editora da UFCSPA análise e apreciação do original.

Local, data.

Assinatura do(s) autor(es)/organizador(es)

TERMO DE COMPROMISSO E ACEITE DE ORGANIZADOR

(utilizado apenas em caso de livros com característica de coletânea; deverá ser preenchido pelos autores dos capítulos ou partes)

Eu _____ (nome completo do autor do capítulo texto, imagem, etc.), _____ (nacionalidade), _____ (profissão /ocupação), _____ (estado civil), inscrito(a) no CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, na cidade de _____, cedo e dou meu consentimento para que o CAPÍTULO original _____ (nome do capítulo, texto, imagem, etc.), escrito em parceria com _____ (nome dos demais autores, caso existam), seja editado e compilado pelos organizadores _____ (nome dos organizadores do livro), compondo parte da obra _____ (nome do livro) a ser publicada pela Editora da UFCSA, em contrato próprio firmado entre a UFCSA e os organizadores supracitados.

Cedo, em caráter gratuito, parcial, e não exclusivo, os direitos autorais patrimoniais referentes ao Capítulo, autorizando os organizadores e a Editora da UFCSA a editar e publicar o texto em mídia digital e/ou impressa.

Declaro ser o titular dos direitos autorais referentes ao CAPÍTULO, cedendo, neste ato, aos organizadores e à Editora da UFCSA, em caráter gratuito, parcial, irrevogável, irretroatável e não exclusivo, os direitos autorais patrimoniais que sobre o capítulo recaem.

Comprometo-me a responder por todos e quaisquer danos causados aos Organizadores, à Editora da UFCSA, à UFCSA e a terceiros em decorrência da violação de quaisquer direitos, inclusive de propriedade intelectual, assumindo ampla e total responsabilidade civil e penal, quanto a conteúdo, citações, referências e outros elementos que fazem parte do CAPÍTULO.

Autorizo a divulgação de meu nome para fins de publicação e aceito as cláusulas estipuladas entre as partes contratantes

Local e data

Assinatura