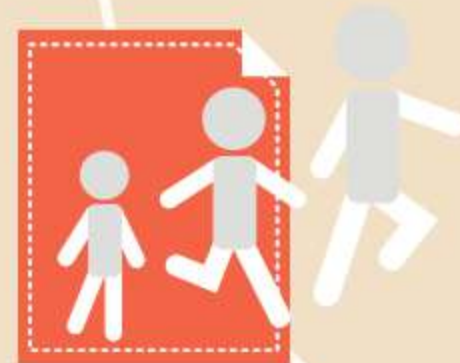


# DICAS DA CPPD:



## ATESTES DE CARGA HORÁRIA (FORMULÁRIO 941)

- Para contemplar o registro das atividades de ensino desenvolvidas pelos docentes, durante o período de suspensão do calendário acadêmico, a CPPD adaptou o formulário de ateste de carga-horária (formulário 941).
- Agora são duas tabelas:
  - Na primeira, devem ser registradas as atividades de ensino (presenciais e EAD) efetivamente desenvolvidas no período do interstício do docente.

  
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

**NOME DO OU DA DOCENTE**

**DECLARAÇÃO DEPARTAMENTO DO OU DA DOCENTE**

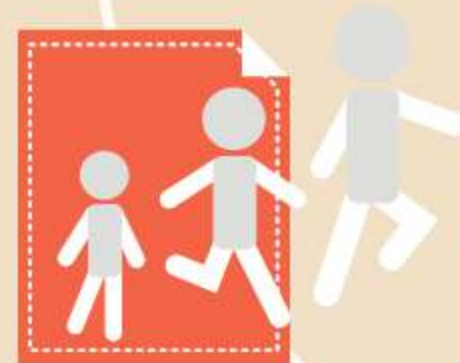
**ATESTES DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO EM GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ do departamento \_\_\_\_\_ informo que ministrei as seguintes atividades de ensino, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, conforme documentos comprobatórios encaminhados à chefia.

Ano e Mês do Início do Interstício	Ano e Mês do Final do Interstício	Graduação (G) / Pós-Graduação (PG) / Extensão (E)	Curso	Carga horária* da atividade (h)	Carga horária* do docente na atividade (h)

**MÊS E ANO DO INÍCIO DO INTERSTÍCIO**      **MÊS E ANO DO FINAL DO INTERSTÍCIO**

# DICAS DA CPPD:



## ATESTES DE CARGA HORÁRIA (FORMULÁRIO 941)

- Na segunda tabela, devem ser registradas as disciplinas que não estavam sendo ministradas no período de suspensão de calendário, mas que estavam em adequação ao EAD ou, ainda, que não puderam ser ministradas em EAD.

Informo, ainda, que, durante o período de suspensão do calendário acadêmico (PORTARIA NORMATIVA Nº. 12 DE 27 DE MARÇO DE 2020) imposta pela pandemia da COVID-19, estive envolvido com as atividades de ensino:

Ano e semestre	Atividade de ensino	Graduação (G) / Pós-Graduação (PG) / Extensão (E)	Curso
----------------	---------------------	---	-------

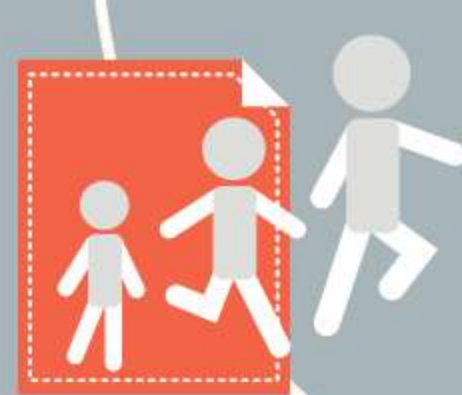
*Nessa tabela, não serão descritas as cargas horárias das disciplinas e, possivelmente, as disciplinas listadas aqui já tenham sido ministradas e listadas na tabela anterior. No entanto, este registro demonstra que os docentes estiveram envolvidos com atividades de ensino durante a suspensão do calendário acadêmico.*

*Além disso, desta forma, poderemos saber se os docentes estão impedidos de ministrar alguma disciplina na modalidade EAD.*



# DICAS DA CPPD:

## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL



- A sua solicitação de progressão ou promoção deve ser feita através de processo próprio no SEI.



**PROGRESSÃO:** A passagem de nível dentro da mesma classe, por exemplo, adjunto nível 1 para adjunto nível 2.

**PROMOÇÃO:** A mudança de classe dentro da carreira, por exemplo adjunto nível 4 para associado nível 1.

- O tipo de processo e os formulários de progressão e promoção são diferentes.

# DICAS DA CPPD:

## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL



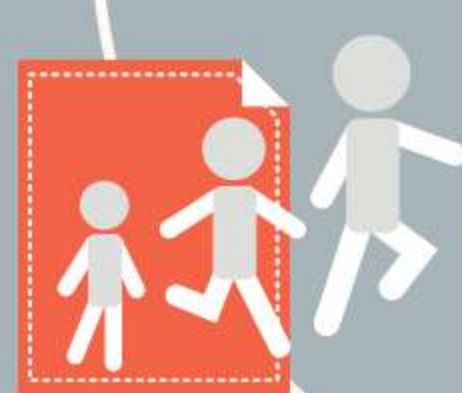
- Antes de iniciar, consulte a portaria de sua última progressão/promoção para confirmar o período do interstício que deve ser considerado na solicitação.
- O ateste de carga horária (formulário 941) e as atividades, que serão inseridas nos formulários próprios (formulários 853 ou 938), devem conter todas as atividades desenvolvidas neste período.



**ATESTES DE CARGA HORÁRIA:** Você pode encaminhar o seu processo com até 90 dias de antecedência, neste caso, você deve incluir no ateste, as disciplinas que você está comprometido a ministrar no período que completaria seu interstício.

# DICAS DA CPPD:

## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL

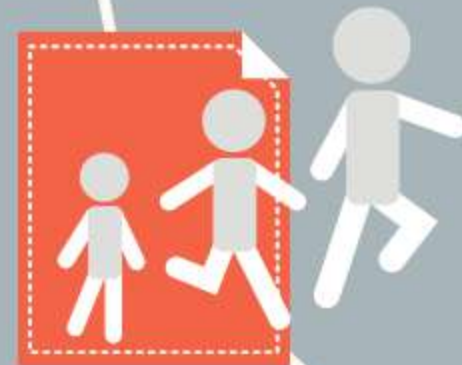


- Caso o seu interstício inicie ou termine durante um semestre, a carga horária do docente na atividade deve ser proporcional a que foi efetivamente ministrada no período do interstício.
- O ateste de carga horária (formulário 941) deve comprovar toda a atividade docente em disciplinas, incluindo as aulas da pós-graduação e extensão. Ele deve ser assinado pelo docente e pela chefia de departamento.



# DICAS DA CPPD:

## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL



- Se você ministra aulas conjuntas para diferentes níveis de ensino, estas atividades devem ser indicadas no ateste (formulário 941) e devem ser contabilizadas uma única vez.
- Caso as suas disciplinas semestrais tenham mais de 20 semanas ou as anuais tenham mais de 40 semanas, isso deve ser indicado no ateste de carga horária.



# DICAS DA CPPD:



## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL

**Você está inseguro ou insegura em fazer sua solicitação pelo SEI?**

Não se preocupe, todos os processos do SEI tem uma base de conhecimentos, lá você encontrará quais formulários devem ser adicionados e preenchidos e qual fluxo o processo deve seguir.



Lista de Bases de Conhecimento Associadas (1 resultado)

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade	Descrição	Usuário Liberação	Data Liberação	Ações
<input type="checkbox"/>	DIARQ	Progressão funcional docente	graziellac	21/08/2020 10:59:54	

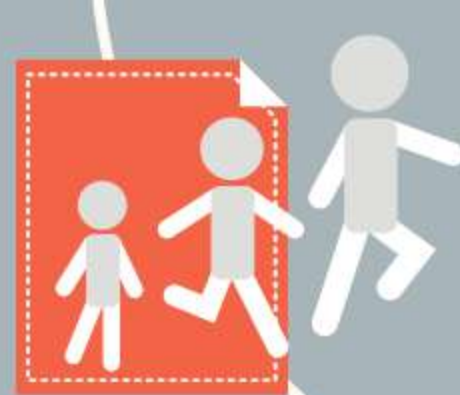
Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE  
BASE DE CONHECIMENTO  
PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE

**QUE ATIVIDADE É?**  
É a passagem do docente para o nível de vencimento imediatamente superior dentro de uma mesma classe.

**QUEM FAZ?**

# DICAS DA CPPD:

## PROGRESSÃO E PROMOÇÃO FUNCIONAL



### Antes de enviar seu processo, confira se:

- Anexou todos os documentos.
- Preencheu todos os campos dos formulários.
- Fez o somatório das pontuações (formulários 853 ou 938) e do total de carga horária no ateste (formulário 941).
- Assinou no SEI os formulários e despachos.
- Caso você tenha tido alguma situação especial (afastamentos, licenças...) durante o seu interstício, nos informe isso em um despacho.

