



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
Secretaria dos Conselhos Superiores

ATA DE SESSÃO ORDINÁRIA		Nº	03/2020/CONSEPE	
Fonte Normativa	Data	Sala	H. Início	H. Término
Reg. Interno do CONSEPE de 18/08/2016 (Arts. 6º e 12)	23/04/2020	VCon	14:00	16:30
Ordem do Dia	De acordo com a carta convocatória de 20/04/2020.			
identificação de presenças/exposição dos temas de pauta/ deliberações				

1 Aos vinte e três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, realizou-se sessão
2 ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão por videoconferência na plataforma Conferência
3 Web, com a presença da Reitora, Lucia Campos Pellanda, presidindo esta sessão; da Vice-Reitora, Jenifer
4 Saffi, e da Secretária dos Conselhos Superiores, Miriam Bortolaci; dos senhores conselheiros docentes,
5 técnico-administrativos e discentes titulares ou suplentes Adriana Kessler, Adriana Seixas, Adriana Vial
6 Roehe, Alessandra Dahmer, Ana Boff de Godoy, Ana Claudia Souza Vazquez, Carine Raquel Blatt, Carla
7 Vanin, Catarina Bertaso Andreatta Gottschall, Cheila Minéia Daniel de Paula, Clarice Kras Borges da
8 Silveira, Cristina Loureiro Chaves Soldera, Cristiane Tovo, Daniela Cardoso Tietzmann, Daniela
9 Levandowski, Daniele Botelho Vinholes, Débora Fernandes Coelho, Eliane Goldberg Rabin, Elizandra
10 Braganhol, Estefany Carolina Ghisio, Fabiana de Oliveira, Graciele Fernanda da Costa Linch, Helena
11 Schirmer, Janaina Thais Barbosa Pacheco, Juliana Trevisan da Rocha, Leandro Mateus Silva de Souza,
12 Luana Duarte Teles, Luciana Suárez Grzybowski, Marcelo Menna Barreto Schwarcke, Marcia Giovenardi,
13 Márcia Rosa da Costa, Maria Cláudia Moraes Leite, Marilene Porawski Garrido, Raphael Maciel da Silva
14 Caballero, Rosane Machado Rollo, Sheila Bunecker Lecke, Sílvio César Cazella, Simone Schneider Amaral,
15 Simone Travi Canabarro, Thatiane Alves Pianoschi Alva, Tiago Franco de Oliveira, Ana Amélia Antunes
16 Lima e Júlia Pereira Lima. Estiveram presentes como convidados: Roberto Rosa, Isadora dos Santos e
17 Mônica de Oliveira. Ordem do dia: **1. Aprovação da ata da sessão ordinária de 20/02/2020.** A profa.
18 Daniele Vinholes justificou sua falta. A profa. Ana de Godoy solicitou alteração na linha 186 para constar
19 "professores filiados à ADUFRGS" ao invés de "professores da UFRGS". Sem outras manifestações prévias
20 ou expressas nesta sessão, a ata foi aprovada. **2. Ratificação da homologação de processos de progressão
21 e de promoção funcional de docentes por complementação de interstício e de processos de colaboração
22 esporádica de docentes.** A senhora Presidente introduziu o tema comentando o estado de emergência e
23 a necessidade da realização de atos por via remota nesse período. Primeiramente, informou sobre dois
24 processos analisados pelo colegiado na sessão de 20/02/2020, dizendo que foi aprovado o processo nº
25 23103.000237/2020-90, da docente Mayte Raya Amazarray, com período de colaboração estabelecido
26 para 23/01/2020 a 23/04/2020 e que a PROGESP informou que a docente aguardou a homologação do
27 pedido pelo CONSEPE (Res. 15/2020/CONSEPE vigente em 01/02/2020) e revisou as datas de colaboração
28 para os dias 12, 19 e 23/03/2020 e 02/04/2020. Com relação ao segundo processo, da professora Joana
29 Narvaez, a docente atualizou o cronograma em função de sua licença-maternidade e, a revisão,
30 homologada ad referendum, foi a seguinte: SEI – processo nº 23103.103665/2019-30, de Joana Corrêa de
31 Magalhães Narvaez, Departamento de Psicologia, para prestar consultoria à Unimed de Taquara/RS, no
32 período de junho de 2020 a junho de 2021, com carga horária total de 86h. A seguir, informou que os
33 demais processos com pareceres favoráveis da CPPD, da Comissão Examinadora para a classe associados,
34 quando aplicável, e análise da PROGESP, homologados ad referendum, foram os seguintes: de **progressão
35 ou promoção funcional**, SEI – processo nº 23103.103823/2019-51, de Carolina Blaya Dreher, promoção
36 de professora adjunta C4 para associada D1; SEI - processo nº 23103.104097/2019-94, de Rodrigo Pereira

37 Duquia, progressão de professor adjunto C3 para C4; SEI – processo nº 23103.006840/2017-80, de Claudia
38 Ramos Rhoden, progressão de professora associada D2 para D3; SEI – processo nº 23103.103027/2019-
39 19, de Lisiane De Rosa Barbosa, progressão de professora adjunta C3 para C4; SEI – processo nº
40 23103.100940/2019-23, de Alisia Helena Weis, progressão de professora adjunta C2 para C3; e SEI –
41 processo nº 23103.100102/2019-30, de Aline Aver Vanin, progressão de professora adjunta C1 para C2.
42 De **Colaboração esporádica de docentes**, SEI – processo nº 23103.201313/2020-82, de Marcelo Faria
43 Silva, para atuar como organizador do Programa ProSifio da Abrafito, de 15/05/2020 a 20/11/2020, com
44 carga horária total de 20h; e SEI – processo nº 23103.200956/2020017, de Patrícia Viana da Rosa, para
45 atuar na UniRedentor em atividades docentes, dias 16 e 17/05/2020, 27 e 28/06/2020, e em atividades
46 de assessoria de junho a outubro de 2020, com carga horária total de 50h. O tema foi votado e os
47 conselheiros ratificaram a homologação dos processos por unanimidade. Resolução nº
48 19/2020/CONSEPE. **3. Homologação de pedidos de progressão funcional.** Na sequência, a senhora
49 Presidente informou os processos com pareceres favoráveis da CPPD e análise técnica da PROGESP para
50 os pedidos de docentes com interstícios já completados: SEI – processo nº 23103.200779/2020-61, de
51 Catarina Bertaso Andreatta Gottschall, DNUTRI, de professora associada D1 para D2 e SEI – processo nº
52 23103.201150/2020-38, de William Kirsch, DEH, de professor adjunto C1 para C2; e os pedidos de
53 docentes com interstícios a serem completados: SEI – processo nº 23103.201162, de Jonas Szutkoski,
54 DECESA, de professor adjunto A1 para A2 e SEI – processo nº 23103.104009/2019-54, de Joana Corrêa de
55 Magalhães Narvaez, DPSIC, de professora adjunta A1 para A2. O tema foi votado e os processos foram
56 homologados por unanimidade dos votantes. A Profa. Catarina Gottschall se absteve de votar. Resolução
57 nº 20/2020/CONSEPE. **4. Aprovação de pedido para atuação de professor voluntário.** A senhora
58 Presidente informou que o Processo nº 23103.005612/2019-54, com parecer favorável da Comissão de
59 Ensino, trata-se de pedido de Franciele Faccio Busatto para atuar como professora voluntária na disciplina
60 de Biologia Molecular, do Departamento de Ciências Básicas da Saúde, no período de 01/03/2020 a
61 28/02/2021. Destacou que embora o pedido seja para início das atividades a partir de 01/03/2020, de
62 acordo com a legislação em vigor, a vigência ocorrerá a partir do 1º dia do mês ou do primeiro dia útil
63 posterior à autorização e que, caso se mantenha o isolamento social decorrente da pandemia do COVID
64 19, o prazo será automaticamente postergado até a data de retorno das atividades presenciais. Após
65 apreciação, os conselheiros aprovaram o pedido por unanimidade. Resolução nº 21/2020/CONSEPE. **5.**
66 **Aprovação da minuta da norma de atividades complementares.** Processo nº 23103.000230/2020-78,
67 com parecer favorável da Comissão de Ensino. A senhora Presidente salientou que a minuta da proposta
68 foi enviada aos conselheiros junto com a convocação. Aberto o tema ao debate, os conselheiros Ana de
69 Godoy, Pedro Zimmermann, Ana Amélia Lima e Catarina Gottschall fizeram considerações, as quais foram
70 anotadas e comentadas pela Profa. Mônica de Oliveira. Ao final dos debates, a senhora Presidente propôs
71 que a norma, com as adequações comentadas, fosse reenviada por e-mail aos conselheiros para que se
72 manifestassem pela aprovação ou fizessem considerações. A Profa. Thatiane Alva sugeriu tempo maior
73 para avaliação pela comunidade. A senhora Presidente lembrou que o tema está em avaliação há bastante
74 tempo e a Profa. Monica Oliveira complementou salientando a importância de não se desviar o foco, pois
75 a análise foi amplamente efetuada na esfera dos Cursos. A senhora Presidente refez o encaminhamento,
76 propondo o envio do texto compilado por e-mail para fins de aprovação ou manifestação dos
77 conselheiros, com finalização na próxima sessão. A proposição foi acatada pelo colegiado por 47
78 (quarenta e sete) votos favoráveis, sem registros de votos contrários ou abstenções. **6. Homologação de**
79 **relatórios finais de estágio probatório de docentes.** Com pareceres favoráveis das CADs e da CPPD e
80 análise técnica da PROGESP, os seguintes processos foram homologados pelo colegiado: SEI – processo
81 nº 23103.100604/2019-11, de Francisco Scornavacca, DPED; SEI – processo nº 23103.101101/2019-62, de
82 Viviane Rodrigues Botelho, DECESA; SEI – processo nº 23103.103341/2019-00, de Danielle da Silva
83 Trentin, DCBS; SEI – processo nº 23103.103187/2019-68, de Tanira Alessandra Silveira Aguirre, DFC.
84 Resolução nº 22/2020/CONSEPE. **7. Assuntos gerais.** A senhora Presidente informou que a equipe do SEI
85 liberou o processo "Solicitação de registro de ata de reunião", em face das medidas de contenção ao
86 Covid-19, para que os setores da UFCSPA registrem as atas das reuniões realizadas. Os códigos dos
87 documentos no SEI são: 903 - Ata simplificada de reunião periódica em caso de reunião periódica e o 904
88 - Ata simplificada de reunião não periódica em caso de reunião não periódica. Encerrada a sessão
89 ordinária às quinze horas, o acesso à sala virtual foi liberado à comunidade interna e a senhora Presidente

90 passou aos **informes sobre o período de excepcionalidade**. Inicialmente agradeceu a todos os envolvidos
91 nas ações de enfrentamento à pandemia do COVID 19. Com relação às atividades em EaD salientou que
92 muitos alunos não têm acesso virtual fora da UFCSPA e, nesse caso, não seria possível requisitar atividades
93 obrigatórias nessa modalidade. A Profa. Adriana Roehe questionou sobre o relatório de atividades
94 docentes. A Profa. Ana Vazquez esclareceu que o relatório deve ser breve e objetivo, não precisa ser
95 nominal e destaca situações específicas para fins de preenchimento. O detalhamento está contido na
96 Portaria nº 08/2020/PROGESP, que, em anexo, esclarece como deverá ser feito o plano de trabalho. A
97 senhora Presidente destacou a importância de que todo o trabalho esteja documentado para que não se
98 caracterize afastamento. A Profa. Ana Vazquez complementou informando que o controle de frequência
99 é nominal e a Profa. Marcia Costa esclareceu que a PROGRAD desenvolveu fluxos de ação para os
100 departamentos e coordenações. A Profa. Ana Vazquez informou que todas as marcações de férias estão
101 suspensas e que os períodos marcados não poderão ser alterados. A Profa. Alessandra Dahmer informou
102 que em relação ao uso da ferramenta Google Classroom, ainda não é possível em função da migração do
103 sistema, que precisa ser concluída. Sugeri que as vídeo-aulas sejam gravadas na plataforma Loom ou
104 utilizando ferramentas do Google. A Profa. Marcia Costa ressaltou que o NEAD está trabalhando para
105 enviar sugestões de ferramentas e produção de materiais didáticos. A Profa. Carol Trindade, do NEAD,
106 sugeriu a plataforma Big Blue. A Profa. Alessandra Dahmer ressaltou que a plataforma Zoom possui falha
107 de segurança e que a plataforma Google Meet oferece recursos de gravação. A senhora Presidente
108 informou que ainda não há definição sobre o retorno das atividades presenciais e que o tema será
109 analisado com muito cuidado. Ressaltou que um possível cancelamento do semestre e retorno no mês de
110 agosto teria sérias consequências. Que o retorno será feito a partir do ponto de início da suspensão. A
111 Profa. Marcia Costa destacou que todas as hipóteses estão sendo testadas. Solicitou atenção às
112 explicações contidas na Portaria e na Ordem de Serviço da PROGRAD já publicadas. Salientou que a
113 Portaria nº 383 do MEC autoriza a antecipação da colação de grau e que sairá uma Instrução Normativa
114 da PROGRAD sobre o fluxo a ser observado. Dos quatro cursos possíveis de realização antecipada de
115 colação de grau, três estão com a solenidade prevista para o final do ano. A Profa. Alessandra Dahmer
116 esclareceu que sobre a gravação de reuniões os interessados precisariam encaminhar seus pedidos ao NTI
117 pelo sistema, e informou que não será possível que sejam gravados todos os eventos em função da
118 disponibilidade da plataforma. Finalizando, a senhora Presidente ressaltou que, a respeito dos diplomas,
119 existem compromissos que precisam ser analisados para tomada de decisão e a prioridade será dada à
120 segurança. Agradeceu as *lives* que têm sido promovidas pelos coordenadores de cursos e ressaltou que,
121 nesse momento, será necessária paciência e compreensão sobre todos os aspectos. Sem outros assuntos
122 a tratar, agradeceu a presença dos conselheiros e convidados e encerrou a videoconferência às dezesseis
123 horas e trinta minutos. Para constar, eu, Miriam Bortolaci, Secretária dos Conselhos Superiores, lavei a
124 presente ata que, após lida e aprovada pelos Conselheiros, será assinada pela senhora Presidente desta
125 sessão e por mim.

LUCIA CAMPOS PELLANDA
Presidente do CONSEPE

MIRIAM BORTOLACI
Secretária Executiva