



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

Ata nº. 06/2018

Sessão Ordinária de 4 de outubro de 2018

1 Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na Sala
2 dos Conselhos Superiores, 5º andar do prédio nº 1 da Universidade Federal de Ciências da
3 Saúde de Porto Alegre, Porto Alegre, Rio Grande do Sul, realizou-se sessão ordinária do
4 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, com a presença de sua Magnificência a Reitora,
5 Lucia Campos Pellanda, presidindo esta sessão; sua Senhoria a Vice-Reitora, Jenifer Saffi,
6 compondo a mesa; dos senhores representantes titulares ou suplentes: Márcia Rosa da Costa,
7 Airton Tetelbom Stein, Aline Lins Camargo, Leandro Mateus Silva de Souza, Alessandra
8 Dahmer, Ana Cláudia Souza Vazquez, Sandrine Comparsi Wagner, Juliana Trevisan da Rocha,
9 Alisia Helena Weis Pelegrini, Kellen Cristhinia Borges de Souza, Mirko Salomón Alva Sánchez,
10 Mariane Borba Monteiro, Fabiana de Oliveira, Luana Duarte Telles, Mônica Maria Celestina
11 de Oliveira, Luciano Costa Blomberg, Simone Morelo Dal Bosco, Mariana Gonçalves Boeckel,
12 Tanira Alessandra Silveira Aguirre, Carolina Pereira Kechinski, Sandra Manoela Dias Macedo,
13 Elizandra Braganhol, , Aline de Souza Pagnussat, Andrea Wander Bonamigo, Silvio César
14 Cazella, Cristiane Valle Tovo, Catarina Bertaso Andreatta Gottschall, Marilda da Cruz
15 Fernandes, Alcyr Alves de Oliveira Jr., Mônica Fernandes Rosa de Lima, Tarcísio Nunes Teles,
16 Marília Maris dos Santos Severo, Ana Rachel Salgado, Ana Amélia Antunes Lima, Adriana
17 Maisonave Raffone, Lisiane de Rosa Barbosa, Liane Nanci Rotta, Cláudia Dornelles
18 Schneider, Rita de Cássia Sant'Anna Alves, Tânia Maria Rhode Maia, Janaína Thaís Barbosa
19 Pacheco, Daniele Botelho Vinholes, Dóris Willig Lima, Amanda Hoffmeister Hassmann,
20 Carolina Santi, Cândida Driemeyer e Diogo Menezes Correia. Ausências justificadas de
21 membros titulares e suplentes: Maria Eugênia Bresolin Pinto, Carla Maria De Martini Vanin,
22 Sheila Bünecker Lecke, Cheila Minéia Daniel de Paula. Falta comunicada de Elizabeth de
23 Carvalho Castro. Não compareceram os seguintes membros titulares: Débora Fernandes
24 Coelho, Isabel Cristina Kasper Machado, Arlete Hilbig, Helena Maria Tannhauser Barros,
25 Graciele Fernanda da Costa Linch, Cleidilene Ramos Magalhães, Marilene Porawski Garrido,
26 Florentino Fernandes Mendes, Maria Ismênia Zulian Lionzo, Olíveia Barros de Freitas, Luciano
27 Cadó Flores, Andressa Secchi Silveira, Ana Carolina Pompeu Saraiva, Maira Larissa Ramos da
28 Rosa. Convidadas com direito a voz, sem direito a voto, em relação aos itens 5 e 6 da pauta:
29 Melissa Fortes, Marilu Fiegenbaum e Lucimara Rocha. **Assuntos ordinários: 1. Aprovação da**
30 **ata da sessão ordinária de 19/07/2018.** Olívia Barros, Daniele Vinholes e Catarina Gottschall
31 justificam suas faltas. Luciano Blomberg solicitou complementação de sua fala. Foram visadas
32 as linhas 99 a 188. Sem outras manifestações prévias ou expressas nesta sessão, a ata foi
33 aprovada. **1.a Aprovação da ata da sessão ordinária de 16/08/2018.** Ana Amélia Lima
34 solicitou correções ortográficas. As linhas 171 e 248 foram revisadas. Sem outras
35 manifestações prévias ou expressas nesta sessão, a ata foi aprovada. **2. Ratificação de atos ad**
36 **referendum.** A senhora Presidente informou os atos praticados em relação aos seguintes
37 processos: a) homologação de solicitações de afastamento de docentes – Processo nº



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

38 23103.005166/2018-05, Ana Beatriz Gorini da Veiga, Departamento de Ciências Básicas da
39 Saúde, solicitou afastamento no período de 21/09/18 a 11/10/18 para participação em
40 evento científico em Tysons, Virgínia, USA. Processo nº 23103.005041/2018-77, de Cristina
41 Beatriz Cazabuena Bonorino, Departamento de Ciências Básicas da Saúde, solicitou
42 afastamento no período de 01/10/18 a 31/03/19 para estágio de pós-doutorado na
43 Universidade da Califórnia, San Diego, USA; b) homologação de relatórios finais de estágio
44 probatório de docentes – Processo nº 23103.002879/2018-17, de Luciano Costa Blomberg,
45 Departamento de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas. Processo nº 23103.003727/2018-23, de
46 Taís Maria Nauderer, Departamento de Enfermagem. Processo nº 23103.003396/2015-89, de
47 Cristiane Oliveira Rodrigues, Departamento de Nutrição, cujas cópias foram disponibilizadas
48 aos conselheiros, os quais foram aprovados **ad referendum** do CONSEPE. A plenária ratificou
49 os atos. Resolução nº 60/2018. **3. Homologação de processos de progressão e de promoção**
50 **funcional de docentes por complementação de interstício.** Considerando os pareceres
51 favoráveis da Comissão Permanente de Pessoal Docente e da Comissão Examinadora para a
52 Classe Associados, quando aplicável, ressalvadas as disposições legais, a plenária homologou
53 os seguintes processos de docentes com interstício já completado: **3.1** Processo nº
54 23103.002519/2018-15, de Letícia Pacheco Ribas, Departamento de Fonoaudiologia, de
55 professora adjunta C3 para professora adjunta C4; **3.2** Processo nº 23103.004701/2018-01, de
56 Juliana Silva Herbert, Departamento de Ciências Exatas e Sociais Aplicadas, de professora
57 adjunta A1 para professora adjunta A2; **3.3** Processo nº 23103.005023/2018-95, de Juliana
58 Maria Forain Miolo Schneider, Departamento de Farmacociências, de professora adjunta A1
59 para professora adjunta A2; **3.4** Processo nº 23103.003362/2018-37, de Alessandro Comarú
60 Pasqualotto, Departamento de Clínica Médica, de professor adjunto C2 para professor
61 adjunto C3; **3.5** Processo nº 23103.005451/2018-18, de Ygor Arzeno Ferrão, Departamento de
62 Clínica Médica, de professor adjunto C4 para professor associado D1. **3.6** Processo nº
63 23103.005549/2018-75, de Ana Cristina Borba da Cunha, Departamento de Farmacociências,
64 de professora adjunta C3 para professora adjunta C4; **3.7** Processo nº 23103.001542/2018-
65 84, de Catarina Bertaso Andreatta Gottschall, Departamento de Nutrição, de professora
66 adjunta C4 para professora associada D1; e os seguintes processos de docentes com
67 interstício a completar: **3.8** Processo nº 23103.005277/2018-11, de Paulo Ricardo Gazzola
68 Zen, Departamento de Clínica Médica, de professor associado D1 para professor associado
69 D2; **3.9** Processo nº 23103.005283/2018---61, de Roselaine Pinheiro de Oliveira,
70 Departamento de Clínica Médica, de professora adjunta C3 para professora adjunta C4; **3.10**
71 Processo nº 23103.005003/2018-14, de Patrícia El Beitune, Departamento de Ginecologia e
72 Obstetrícia, de professora associada D2 para professora associada D3. Resolução nº 61/2018.
73 **4. Homologação de processos de colaboração esporádica e de afastamento de docentes.** A
74 senhora Presidente apresentou os processos recomendados pela Comissão Permanente de
75 Pessoal Docente. Sem manifestações contrárias, os pedidos foram homologados: **4.1** Processo
76 nº 23103.003961/2018-51, de Cláudia de Souza Libânio, Departamento de Ciências Exatas e
77 Sociais Aplicadas, para colaboração didática em disciplina de curso da UFRGS, de 17/08/18 a
78 06/10/18 (8 dias), com carga horária total de 60h; **4.2** Processo nº 23103.004075/2018-44, de
79 Rodrigo Della Méa Plentz, Departamento de Fisioterapia, para revisão técnica de material



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

80 educacional da SAGAH, de julho/2018 a julho/2020, com carga horária total de 40h; **4.3**
81 Processo nº 23103.004336/2018-26, de Janice Luisa Lukrafka Tartari, Departamento de
82 Fisioterapia, para ministrar disciplina em curso da UPF dias 05 e 06/10/18, com carga horária
83 total de 15h; **4.4** Processo nº 23103.004445/2018-43, de Aline de Souza Pagnussat,
84 Departamento de Fisioterapia, para realização de pesquisa para a empresa 9zest (USA), de
85 agosto/2018 a agosto/2019, com carga horária total de 200h; **4.5** Processo nº
86 23103.005198/2018-01, de Luzia Fernandes Millão, Departamento de Enfermagem, para
87 revisão técnica de conteúdo didático da SAGAH, de 26/09/18 a 28/12/18, com carga horária
88 total de 41h; **4.6** Processo nº 23103.005361/2018-27, de Ana Amélia Antunes Lima,
89 Departamento de Enfermagem, para atuar como membro da Comissão de Instrução de
90 Processos Éticos da COREN-RS, no período de 27/09/18 a 17/12/20, com carga horária total
91 de 488h; **4.7** Processo nº 23103.005443/2018-71, de Joana Corrêa de Magalhães Narvaez,
92 Departamento de Psicologia, para prestar consultoria em avaliação psicológica para as
93 empresas Andrei G. Valério Clínica Psiquiátrica, de Bento Gonçalves/RS, e Clínica Psicoterapia
94 Saibro, de Porto Alegre/RS, de julho a dezembro de 2018, com carga horária total de 22h; **4.8**
95 Processo nº 23103.005464/2018-97, de Flávia Moraes Silva, Departamento de Nutrição, para
96 ministrar aula na empresa IPEMED em 22 e 23/09/18, com carga horária total de 12h; **4.9**
97 Processo nº 23103.005470/2018-44, de Liane Nanci Rotta, Departamento de Métodos
98 Diagnósticos, para revisão técnica de conteúdos didáticos da SAGAH, no período de 01/09/18
99 a 30/08/20, com carga horária anual de 182,5h; **4.10** Processo nº 23103.005579/2018-81, de
100 Mayte Raya Amazarray, Departamento de Psicologia, para ministrar aula no TRF4, em Porto
101 Alegre, com carga horária total de 2h. **4.11** Processo nº 23103.005691/2018-12, de Luzia
102 Fernandes Millão, Departamento de Enfermagem, para atuar em avaliação de curso pelo INEP
103 no Rio de Janeiro/RJ, de 25 a 26/10/18, com carga horária total de 16h; **4.12** Processo nº
104 23103.005855/2018-10, de Ana Luiza Pires de Freitas, do Departamento de Educação e
105 Humanidades, para ministrar oficina sobre inglês como meio de instrução na UniEvangélica
106 em Anápolis/GO, em 25/10/18, com carga horária total de 6h. Processo nº
107 23103.005486/2018-57. A título de informação, a senhora Presidente comunicou que a
108 Profa. Maria Terezinha Antunes solicitou cancelamento da atividade homologada pelo
109 CONSEPE em 16/08/18, correspondente à avaliação de curso pelo INEP em Macapá - AP, no
110 período de 08 a 11/08/2018, com carga horária total de 24h. Resolução nº 62/2018. **5.**
111 **Aprovação do Calendário Acadêmico 2019.** O tema foi apresentado pela Profa. Márcia Costa.
112 Informou que, após a proposta anteriormente enviada aos conselheiros, foram recebidos
113 pedidos de adequação. A seguir, apresentou todos os pedidos recebidos. Na sequência, os
114 conselheiros fizeram suas intervenções: Cláudia Schneider solicitou esclarecimentos sobre os
115 procedimentos para agendamento de formaturas; Juliana da Rocha solicitou inclusão da
116 Mostra de TCC do Curso de Biomedicina Noturno; Luciano Blomberg solicitou a inclusão da
117 Semana Acadêmica do Curso de Informática Biomédica e informou que a Mostra de TCC
118 ocorrerá entre 9 e 10 de dezembro; Mônica de Oliveira solicitou a inclusão da Jornada do
119 Curso de Gestão em Saúde; Mirko Sánches solicitou a inclusão da Jornada do Curso de Física
120 Médica que ocorrerá no final do mês de maio; Ana Vazquez solicitou a inclusão da data de 30
121 de outubro para comemoração do Dia do Servidor; Diogo Correia solicitou inclusão de datas



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

122 das formaturas dos cursos de Psicologia, Química Medicinal e Farmácia e manifestou sua
123 satisfação pela inclusão das jornadas acadêmicas dos cursos no calendário, ressaltando a
124 importância desses eventos pois são escolhas dos estudantes sobre debates que precisam ser
125 feitos. Comentou as dificuldades encontradas no curso de Medicina e solicitou maior
126 participação dos professores. Alisia Pelegrini solicitou inclusão da data da formatura do Curso
127 de Enfermagem para 7 de dezembro; Mariane Monteiro pediu informação sobre a exclusão
128 das informações sobre as formaturas dos Cursos de Nutrição e Fisioterapia; Jenifer Saffi
129 informou que a Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão ocorrerá na primeira semana de
130 outubro, com acréscimo de um dia para a realização do Seminário de Internacionalização.
131 Possivelmente, ocorrerá o primeiro Congresso da UFCSPA no próximo ano. Airton Stein
132 sugeriu a inclusão do Dia C da Ciência e destacou a importância dos eventos, cujos espaços
133 devem ser valorizados; Simone Dal Bosco salientou a importância de que o calendário seja
134 apreciado pelas coordenações, chefias e alunos para otimização de atividades em relação aos
135 planos de ensino. A Profa. Márcia Costa esclareceu que as formaturas não constaram no
136 calendário acadêmico porque terão listagem própria, anualmente definida. Ao final do
137 debate, a proposta foi aprovada com a inclusão dos itens citados pelos conselheiros, os quais
138 foram registrados pela convidada Lucimara Rocha, com exceção do dia C da Ciência cuja data
139 para 2019 ainda não foi definida. **Resolução nº 63/2018. 6. Relatos da PROGRAD. 6.1**
140 **apresentação de relatório sobre vagas e número de alunos matriculados por disciplinas.** A
141 Profa. Márcia Costa apresentou relatório sobre o número de alunos em relação às vagas
142 ofertadas por disciplinas, tema comentado pelos docentes na última reunião conjunta dos
143 Conselhos Superiores. Informou que o relatório será disponibilizado para os coordenadores
144 de cursos até o dia seguinte a esta reunião. Esclareceu de que forma o relatório foi construído
145 e que o lançamento de vagas é efetuado pelos coordenadores junto aos secretários de cursos.
146 Destacou pontos importantes como o equilíbrio na distribuição das turmas; esclareceu que a
147 maioria das diferenças ocorrem no primeiro ano, com tendência decrescente para os anos
148 seguintes; que é necessário avaliar se os alunos que se matricularam efetivamente
149 compareceram; que é necessário observar para que não constem alunos não matriculados
150 nas turmas. Ressaltou a importância de que todos os atores do processo aprimorem seus
151 procedimentos (PROGRAD, DERCA, Coordenações e Secretários de Cursos); e que os planos
152 de ensino precisam ser entregues dentro dos prazos para suprir as informações necessárias
153 aos controles. Após debate e esclarecimentos, parabenizou o trabalho de Lucimara Rocha e
154 dos demais membros da equipe do DERCA pela coleta dos dados apresentados. A senhora
155 Presidente recomendou que os relatos apresentados sejam discutidos pelos pares. A Profa.
156 Marcia destacou que todos os relatos serão objeto de discussão entre os pares antes de
157 deliberação pelo Conselho. **6.2 apresentação de proposta de Resolução sobre avaliação do**
158 **processo de ensino-aprendizagem de discentes.** A Profa. Marcia Costa efetuou o histórico de
159 como se desenvolve o processo de avaliação dos discentes e que a proposta de fluxo
160 apresentada foi recomendada pelo Procurador Federal na UFCSPA, a fim de contemplar as
161 etapas necessárias. Salientou que após apreciação dos conselheiros, as discordâncias deverão
162 ser apresentadas por escrito para posterior apreciação do Procurador Federal sobre os
163 aspectos legais, antes de retornarem à deliberação pelo Conselho. Apresentou sinteticamente



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

164 a proposta de resolução e os temas de cada seção e os procedimentos realizados. A senhora
165 Presidente comentou que existe legislação pertinente e que se trata da sua
166 operacionalização. A Profa. Marcia Costa destacou que a operacionalização parte de
167 premissas existentes também no PPI e no Regimento Geral. A seguir, detalhou sucintamente
168 os elementos da minuta. A senhora Presidente recomendou que sugestões sobre alterações
169 do Regimento Geral sejam anotadas para posterior avaliação. A Profa. Melissa Fortes
170 comentou que a proposta foi construída com base no Regimento Geral e na legislação
171 pertinente. Por sugestão da discente Cândida Driemeyer, ficou estabelecido o prazo de trinta
172 dias para que os conselheiros enviem os posicionamentos de seus pares, de acordo com
173 aqueles que representam, a partir da data de recebimento das minutas previstas para envio
174 em 5 de outubro. A seguir, os conselheiros fizeram suas intervenções: Kellen Souza
175 questionou se há previsão de avaliação por EaD; Mônica Lima destacou que a devolutiva do
176 processo de ensino-aprendizagem, no DCBS, envolve encontro com os alunos para discussão
177 das provas. Comentou que, via de regra, as provas são constituídas de questões previamente
178 elaboradas pelos docentes, que não possuem variabilidade entre os semestres, ressaltando a
179 preocupação dos docentes sobre esses aspectos. Outro aspecto seria em relação à conotação
180 da expressão “devolução”, destacando que o dono da prova é o professor e que o aluno teria
181 direito as suas respostas. A Profa. Marcia Costa ressaltou que as orientações do Procurador
182 consideraram essas questões, para o encaminhamento proposto. Sugeriu que seja feita a
183 argumentação por escrito para essa posterior análise. Mirko Sánchez parabenizou o trabalho
184 e salientou que muitas vezes o professor entrega os resultados aos alunos às vésperas do
185 exame. Sugeriu que sejam normatizados os prazos de devolução. **6.3 proposição de alteração
186 de normativa sobre concessão de Lâurea Acadêmica na UFCSPA.** A Profa. Marcia Costa
187 informou que recebeu processo de um grupo de alunos sugerindo alteração nos critérios para
188 a concessão de lâurea acadêmica, cujo tema foi analisado e considerado apropriado para
189 trazer à deliberação. Esclareceu os dados da proposta e informou que as sugestões serão
190 encaminhadas aos conselheiros para deliberação na próxima sessão. **6.4 proposição de
191 definição do significado de “aluno de excelência” junto à Coordenação de Mobilidade
192 Acadêmica.** A Profa. Jenifer Saffi efetuou breve introdução salientando que a definição de
193 aluno de excelência é uma exigência prevista pela Capes nos procedimentos do programa
194 Ciências sem Fronteiras. Assim, é necessário que seja feita a definição dos critérios pela
195 instituição. Sugeriu a criação de um grupo de trabalho para amadurecer a proposta e passou a
196 palavra à convidada Marilu Fiegenbaum. A professora informou que tem trabalhado ativamente
197 com os procedimentos de mobilidade acadêmica e que o critério existente foi criado em
198 2013, por necessidade do programa Inglês sem Fronteiras. Ao analisar o assunto, detectaram
199 que o critério adotado gera desigualdade entre os cursos. Exemplificou graficamente. Para
200 tentar diminuir essa desigualdade, propuseram a criação de um grupo de trabalho para
201 rediscutir os critérios levando em consideração: aptidão do aluno, avaliação por diferentes
202 aspectos, ponto de corte, médias do curso, aproveitamento do aluno, integralização
203 curricular, reavaliação de reprovações, comprometimento do aluno, uso de Barema, forma de
204 ranqueamento. Apresentou os dados da UFCSPA em diferentes cenários. Finalizada a
205 apresentação, a senhora Presidente parabenizou o trabalho realizado pela equipe. A Profa.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

206 Simone Dal Bosco comentou sobre a importância de avaliação de dados atitudinais e de
207 comportamento do aluno, para avaliar outros aspectos envolvidos. A Profa. Marilu
208 Fiegenbaum destacou que a proposta é de que exista uma comissão de avaliação para os
209 editais, a qual faria a análise de todos os elementos. A Profa. Fabiana Oliveira comentou o
210 processo de alunos provenientes da Colômbia, que necessitavam relatar semanalmente suas
211 atividades. Relatou que seria necessário o acompanhamento dos nossos alunos para que seja
212 dada uma devolutiva do processo para a instituição e para o curso. A Profa. Marilu
213 Fiegenbaum informou que estão sendo pensadas as estratégias para o acompanhamento dos
214 alunos. A Profa. Ana Vazquez questionou se haveria alguma repercussão em relação a
215 obtenção das bolsas. A Profa. Marilu Fiegenbaum esclareceu que normalmente as vagas são
216 pré-acordadas; que não haveria problemas. A Profa. Elizandra Braganhol sugeriu que seja
217 normatizado o aproveitamento das disciplinas realizadas pelo aluno no exterior, para que não
218 ocorra prejuízo no desenvolvimento do seu currículo, organizando seu calendário acadêmico.
219 A Profa. Marilu Fiegenbaum comentou que esse procedimento será melhorado com o novo
220 sistema de matrículas. Finalizado debate, a senhora Presidente propôs a indicação de um
221 grupo de trabalho para discutir o tema. A Profa. Jenifer Saffi solicitou a inclusão de
222 representantes de cursos e um ou dois alunos. Sugeriu docentes dos Cursos de Física Médica,
223 Química Medicinal, Informática Biomédica e Tecnologia de Alimentos. Foram indicados os
224 docentes Carolina Kechinski, Tanira Aguirre, Mirko Sánchez e Mara Rúbia de Lima, e os
225 discentes Julia Fabre Hencke e Yuri Dias de Deus. **7. Outros assuntos. 7.1** A Profa. Jenifer Saffi
226 informou que no dia 31 de outubro será realizado o 1º Seminário de Internacionalização da
227 UFCSPA, das 9h às 19h. Serão tratados diversos assuntos pertinentes à internacionalização. Se
228 desculpou com o Curso de Informática Biomédica por não ter possibilidade de alteração dessa
229 data, que coincidirá com a Jornada Acadêmica daquele curso. **7.2** A senhora Presidente
230 informou que nesta semana está sendo realizado o primeiro encontro de Global Health,
231 destacando o trabalho que está sendo realizado pelo Prof. Freddy Perez. Informou que
232 amanhã, no Teatro Moacyr Scliar, será ministrada aula pelo Prof. Rob Jannett da Harvard
233 School of Medicine, convidando a participação de todos. **7.3** A Profa. Jenifer Saffi informou
234 que o dia C da Ciência ocorrerá no dia 17 de outubro no Planetário da UFRGS e a
235 programação será divulgada em breve. A Profa. Luana Telles informou que talvez seja
236 transferido para realização na Santa Casa. **7.4** A Profa. Marcia Costa informou que a
237 simulação foi adiada para o período de 16 a 18 de outubro por questões de necessidade do
238 NTI. No dia 8 de outubro, haverá um “Saiba Mais” sobre matrículas. **7.5** A Profa. Ana Vazquez
239 comentou sobre as ações comemorativas ao Dia do Servidor e do Professor, no mês de
240 outubro. Destacou que o Elogio e Gratidão está aberto à participação no Facebook e
241 comentou sobre a Campanha Colega Mega, divulgada na data de hoje, convidando a todos
242 para que divulguem e participem. **7.6** A senhora Presidente informou sobre as atividades do
243 Dia da Criança que ocorrerão no próximo sábado. A seguir, comunicou que no dia 17 de
244 setembro foi publicada uma portaria no Diário Oficial, que retirou o superávit histórico de R\$
245 8 milhões da UFCSPA, que estava sendo negociado para ser usado em investimentos, como
246 consequência da EC 95. Reafirmou sua decisão de que não poderia ser usado recurso do
247 Banco Mundial, conforme recentemente tratado em sessão do CONSUN. Destacou que a



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UFCSPA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE

248 situação está bastante grave em relação ao engessamento do orçamento. A Profa. Alessandra
249 Dahmer complementou informando que os valores foram retirados tanto do orçamento
250 quanto dos recursos próprios de arrecadação da UFCSPA. **7.7** A Profa. Mônica Oliveira
251 informou que o Curso de Gestão em Saúde formou sua primeira turma em 2017 e que o
252 Curso obteve recentemente reconhecimento do Conselho Federal de Administração como
253 uma de suas áreas. Salientou que já estão sendo feitas tratativas com o Conselho Regional de
254 Administração, o que significa um importante avanço para os egressos pois poderão se
255 habilitar. Sem outros assuntos a tratar, a senhora Presidente agradeceu aos presentes e deu
256 por encerrada a sessão às dezesseis horas e trinta minutos. Eu, Miriam Bortolaci, Secretária
257 dos Conselhos Superiores, lavrei a presente Ata, que após aprovada pelos Conselheiros será
258 assinada pela senhora Presidente e por mim.

Lucia Campos Pellanda
Presidente

Miriam Bortolaci
Secretária