



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre

Programa de Educação Permanente em Pesquisa, Organização e Uso da Informação Científica em Saúde

Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo

Gerenciando Referências com o Mendeley



Porto Alegre, RS
Maio de 2020

Gerenciadores de Referência: *funções*

- ✿ Criar e organizar uma biblioteca pessoal de referências, imagens e PDFs;
- ✿ Facilitar a organização de suas leituras, reunindo referências bibliográficas automaticamente a partir de bases de dados ou do seu computador;
- ✿ Facilitar o fichamento (agregando anotações, resumos, comentários);

Gerenciadores de Referência: *funções*

- ✿ Formatar citações instantaneamente de acordo com as normas da ABNT, Vancouver ou outras;
- ✿ Gerar referências bibliográficas;
- ✿ Compartilhar referências com pares, entre outras.

O que é o Mendeley?

O Mendeley é um gerenciador de referências bibliográficas **gratuito** que também pode ser utilizado como uma rede social acadêmica.

Possui versões: Desktop, Web, Mobile

Pode ser usado com sistemas: Windows, Apple, Linux, iOS, Android.

MENDELEY

Versões:

Web
Desktop



UFCSPA

Mendeley Desktop

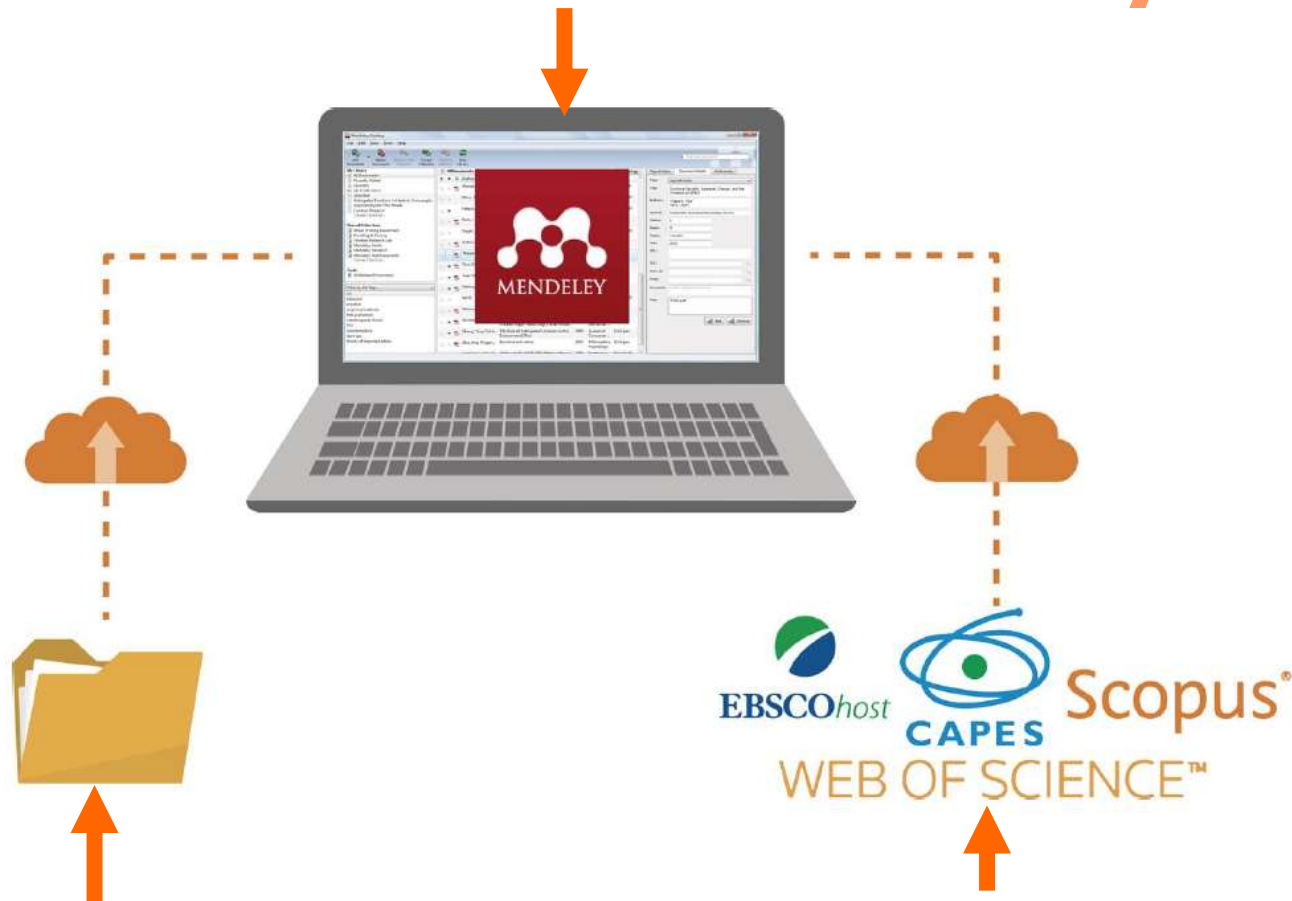
- ✿ Insere tags e notas nos arquivos;
- ✿ Organiza referências em pastas;
- ✿ Cria grupos de referências.

Mendeley Web

A versão Web serve como um “complemento” ao Desktop, pois permite:

- ✿ Promover seu perfil de pesquisador e divulgar suas publicações;
- ✿ Visualizar a estatística de acesso às suas publicações;
- ✿ Pesquisar grupos, pessoas e papers;
- ✿ Adicionar papers (referência e/ou PDF);
- ✿ Seguir grupos e pessoas;
- ✿ Organizar referências em pastas;
- ✿ Criar grupos de referências (rede social científica).

Como funciona o Mendeley?



Exporta os arquivos das referências que localizados no desktop

Exporta as referências diretamente das bases de dados

Criando uma conta

Para usar esta ferramenta, é necessário criar a conta online (para a versão web) e baixar o Desktop (para acesso à esta versão):

1. Acesse: www.mendeley.com
2. Clique em “Create a free account”
3. Insira seus dados (nome, e-mail, senha) e clique em “Continue”
4. Complete os dados do seu perfil público e clique em “Create account”

I KNOWLEDGE

Mendeley brings your research to life, so you can make an impact on tomorrow

[Create a free account](#)

MENDELEY

Web

UFCSPA

Criar conta

Create a Mendeley account

One account for all your research.


Email address e.g. j.smith@harvard.edu

First name

Last name

Password

[Continue >](#)



Perfil



Feed

Library

Suggest

Stats

Groups

Datasets

Careers

Funding

Q Search



Elisete



FILTER BY

All posts

PUBLICATIONS

Citation updates

Recently published articles

GROUPS

Curso Mendeley

Digital Literacy and Institutiona...

Mining Repositories

Usability of Open Educational ...

+ Join a group

Attach documents

Attach images



Share a post... use @ to mention someone

Followers

Post

People suggested for you



Yagyesh Srivastava

North Carolina State University

Following the people you follow

Follow



Rebecca Kitzmiller

School of Nursing, University of No.

Author of a document in your Libran

Follow



Perfil

Para fazer uso do Mendeley como uma rede social acadêmica é necessário atualizar o seu perfil:

1. No topo direito da página, clique em cima do seu nome;
2. Clique em “Edit Profile”;
3. Preencha seus dados (grau acadêmico, titulação, localização, disciplina) e depois clique em “Save”;
4. Complete seu perfil, adicione: foto, áreas de interesse, descreva suas atividades, etc.

Perfil: edição

The screenshot shows the top navigation bar of the Elsevier profile page. The navigation menu includes: Feed, Library, Suggest, Stats, Groups, Datasets, Careers, Funding, Search, and a user profile icon for 'Elisete'. A dropdown menu is open from the user profile icon, listing: Settings & privacy, Download, Invite to Mendeley, Support, and Logout. Below the navigation bar, there are options to 'Attach documents' and 'Attach images', and a text input field for sharing a post.

Account

Changing your basic account settings here will change them across other Elsevier products. Go to the [Settings and Privacy Center](#) to manage other Elsevier settings.

Email address
sales_de_souza@hotmail.com

[Change your password](#)

First name
Elisete

Last name
Sales de Souza

Academic Status
Librarian

Discipline
Social Sciences

[Save changes](#)

Perfil: rede social

The screenshot shows a social network profile page. At the top, there is a navigation bar with icons for Feed, Library, Suggest, Stats, Groups, Datasets, Careers, and Funding, along with a search bar and a user profile dropdown for Elisete. The main profile card features a circular profile picture of a woman with dark hair, a yellow top, and a blue background. To the right of the photo, the name 'Elisete Caldas de Paula' is displayed with an 'Edit' link. Below the name, the following information is listed: 'Master (Student) - PPGENSAU/UFCSPA', 'Documentalist Librarian', and 'Federal University of Health Sciences of Porto Alegre', each with an 'Edit' link. A '2 Following' indicator is also present. Below the profile card, there are tabs for 'Overview', 'Stats', and 'Network'. The 'Update profile' section shows a progress bar at '3 of 4' with a list of items: 'Photo added', 'Research Interests added', 'Institution added', and '+ Publications'. The 'Editorships' section has an '+ Add' button and a prompt to 'Add your editor experience to share where you have been working'. The 'Publications' section also has an '+ Add' button.

MENDELEY

Desktop

Instalando o Mendeley Desktop

Baixe a versão Desktop no seu computador ou notebook:

1. Clique em “References Manager” no final da página, ao lado direito;
2. Faça o download em “Download Mendeley Desktop”;
3. Execute o programa ou salve e execute;
4. O ícone do Mendeley Desktop será instalado na sua área de trabalho;
5. Clique no ícone;
6. Insira seu e-mail e senha cadastrados.

Instalando o Mendeley Desktop

Products

Reference Management
Research Network
Datasets
Careers
Funding
Premium Packages
Mendeley Institutional Edition

Support

Help Guides
Videos & Tutorials
Support
Release Notes

About Us

About Us
Work at Mendeley
Contact Us
Blog
Advisor Community
Developers
Privacy Matters

Downloads

Reference Manager
Web Importer
Citation Plug-in



Instalando o Mendeley Desktop



Mendeley Desktop for Windows 7 or later

Mendeley Desktop lets you save PDFs, share thoughts with colleagues and automatically back up and sync your files across different computers.

[Download Mendeley Desktop](#)

The advertisement features a central laptop icon with a Mendeley logo on the screen. Surrounding the laptop are several circular icons connected by dashed lines: a document with a plus sign, a person with a plus sign, a person with a speech bubble, and a cloud with a document icon.

1. Download Mendeley Desktop



Save Mendeley Desktop to your hard drive.



2. Install Mendeley Desktop



Double-click the Mendeley Desktop icon in your browser's download window, and follow the instructions on screen.



3. Open Mendeley Desktop

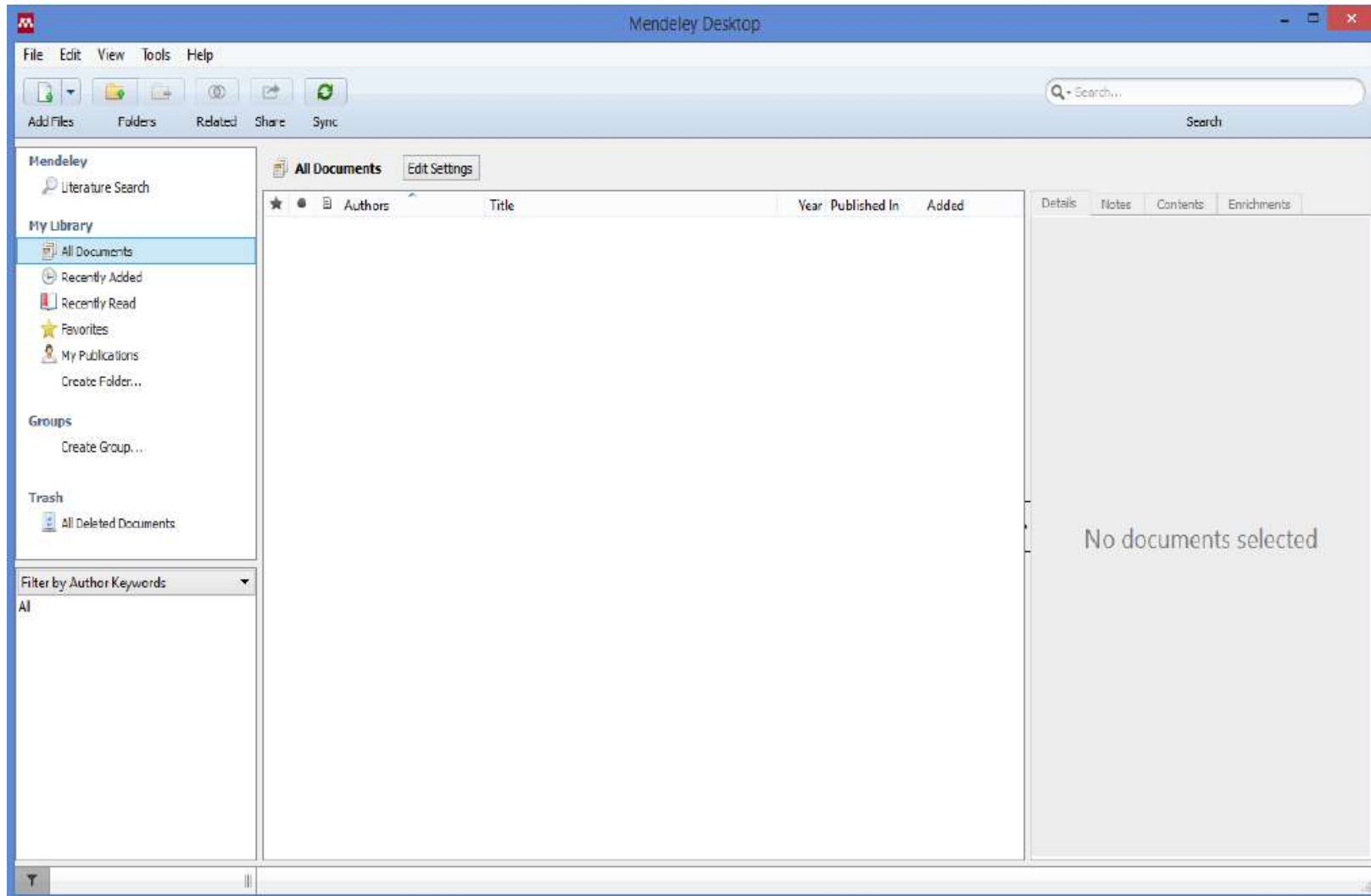


Need more help? See [Getting Started](#) or our [Support Portal](#).





Interface do Mendeley Desktop

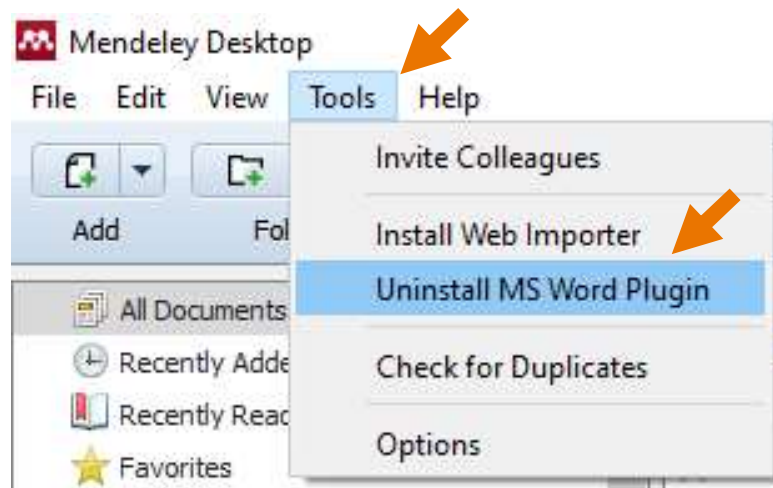


Instalando o plugin nos editores de texto

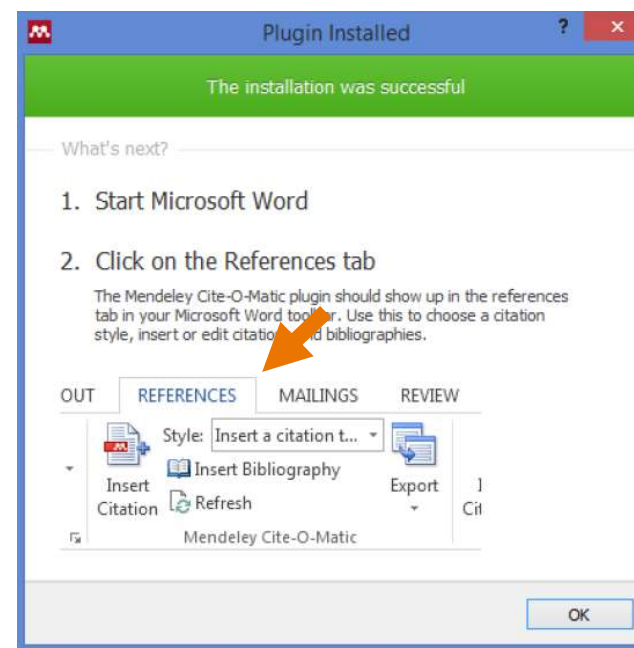
Para inserir citações e referências em editores de texto é necessário instalar o plugin para o MS Word ou Libre Office Writer:

1. No Desktop, clique no menu “Tools”;
2. Selecione o editor desejado: clique em “Install MS Word Plugin” ou “Install Libre Office Plugin”;
3. Aparecerá uma mensagem indicando que o plugin foi instalado com sucesso.

Instalando o plugin nos editores de texto



No Word:



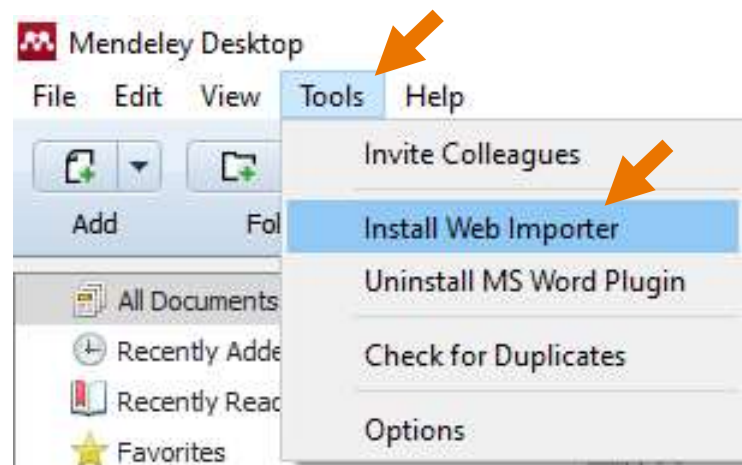
Instalação do plugin “Web Importer”

Para salvar referências diretamente de sites e bases de dados é necessário instalar o plugin “Web Importer”.

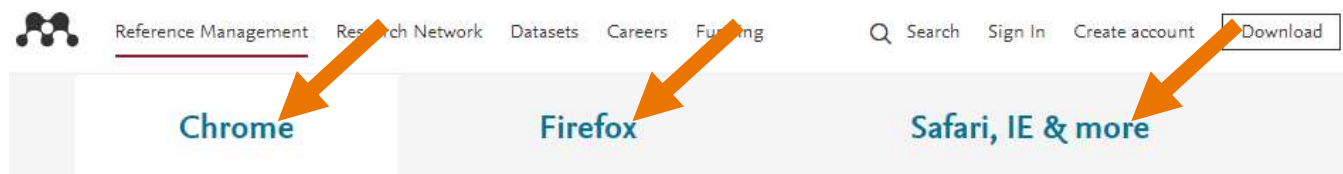
1. No Mendeley Desktop, clique no menu “Tools” e selecione “InstallWeb Importer”
2. Arraste o botão “Save to Mendeley” para sua barra de favoritos.

Instalação do plugin “Web Importer”

Para salvar referências diretamente de sites ou bases de dados é necessário instalar o plugin “Web Importer”. É possível importar a partir de mais de 50 fontes:



Instalação do plugin "Web Importer"



1. Install the browser extension from the Chrome Web Store

[Install Chrome browser extension](#)



2. Save articles from supported sites

Click the Chrome extension button to the right of the address bar to save an article or other document. Add your notes in the prompt popup window.

Enviando referências de base de dados para o Mendeley (faça uma busca no Pubmed)

https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/?term=learning+objects+repositories

Format: Summary ▾ Sort by: Most Recent ▾ Per page: 20 ▾ Send to ▾ Filters: [Manage Filters](#)

Best matches for learning objects repositories:

- [Learning objects in medical education.](#)
Ruiz JG et al. Med Teach. (2006)
- [Semantic Indexing of Medical Learning Objects: Medical Students' Usage of a Semantic Network.](#)
Tix N et al. JMIR Med Educ. (2015)
- [Using reusable learning objects.](#)
Billings DM et al. J Contin Educ Nurs. (2010)

[Switch to our new best match sort order](#)

Search results
Items: 6 Selected: 1

- [Semantic Indexing of Medical Learning Objects: Medical Students' Usage of a Semantic Network.](#)
1. Tix N, Gießler P, Ohnesorge-Radtke U, Spreckelsen C. JMIR Med Educ. 2015 Nov 11;1(2):e16. PMID: 27731860 [Free PMC Article](#)

Find related data
Database: Select
[Find Items](#)

Search details
("learning"[MeSH Terms] OR "learning"[All Fields]) AND objects[All Fields] AND repositories[All Fields]
[Search](#) [See more...](#)

Recent Activity
[Turn Off](#) [Clear](#)

[Semantic Indexing of Medical Learning Objects: Medical Students' Usage of a PubMed](#)

Os itens adicionados podem ser vistos na pasta “Recently Added”



The screenshot shows the Mendeley desktop application. On the left, the 'My Library' sidebar has 'Recently Added' selected and highlighted in blue. An orange arrow points from this selection to the main window. The main window displays a table of documents under the 'Recently Added' folder.

Authors	Title	Year	Published In	Added
	Ferramenta de Qualidade e Plano de Trabalho Construção Civil e Arquitetura Industria :			8:41pm
Covey, Stephen R.	Os sete hábitos das pessoas muito eficazes	2006	São Paulo: Best	8:41pm
Ben, A	Arte DE Comprar			8:41pm
Viana, Valeska	Material complementar sobre comunicação Coaching para bibliotecários			8:41pm

Sites que podem ser usados com o botão "Import to Mendeley"

Supported sites

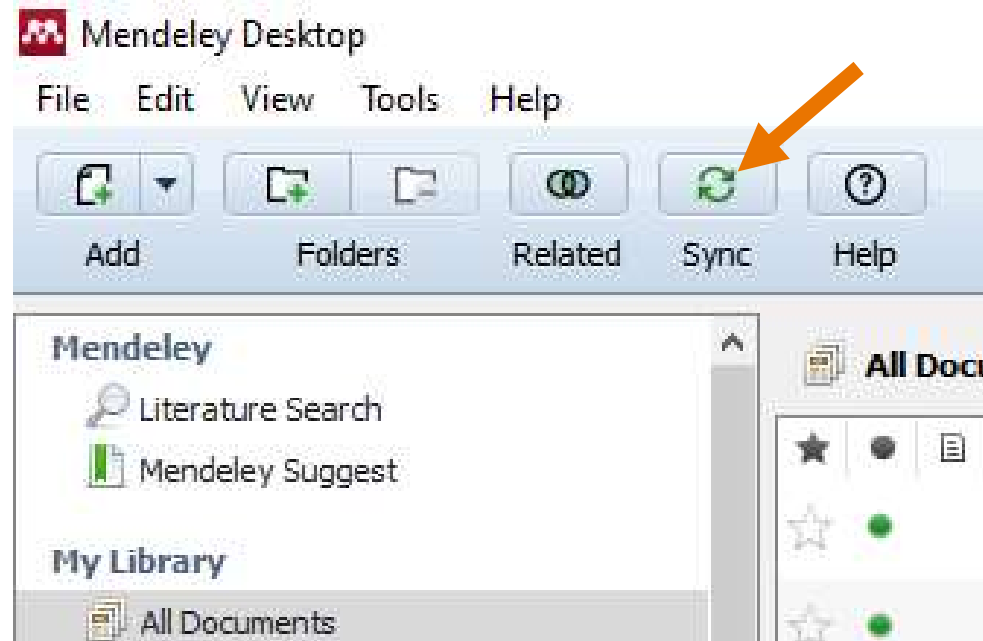
In addition to these sites, we also support importing metadata from COinS and metatags. If you wish to add Mendeley Web Importer support for your site, please refer to the [information for publishers guide](#)



Importante!



Ao inserir referências ou fazer qualquer alteração/inclusão na versão Desktop, será necessário o uso da função **“sincronização”** com as versões Web e/ou Mobile, clicando no botão “Sync”



Criando pastas e subpastas

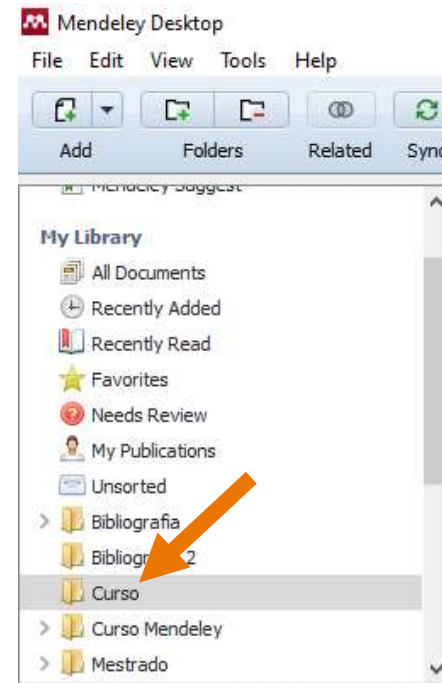
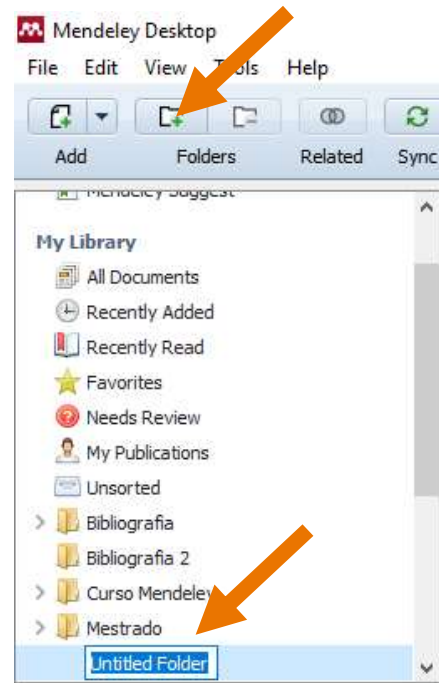
Para melhor organizar suas referências, você pode criar pastas e subpastas antes de iniciar sua pesquisa:

Há duas formas de criar pastas:

- a) Clicar no ícone “Create a new folder”
- b) Clicar em “Create folder”

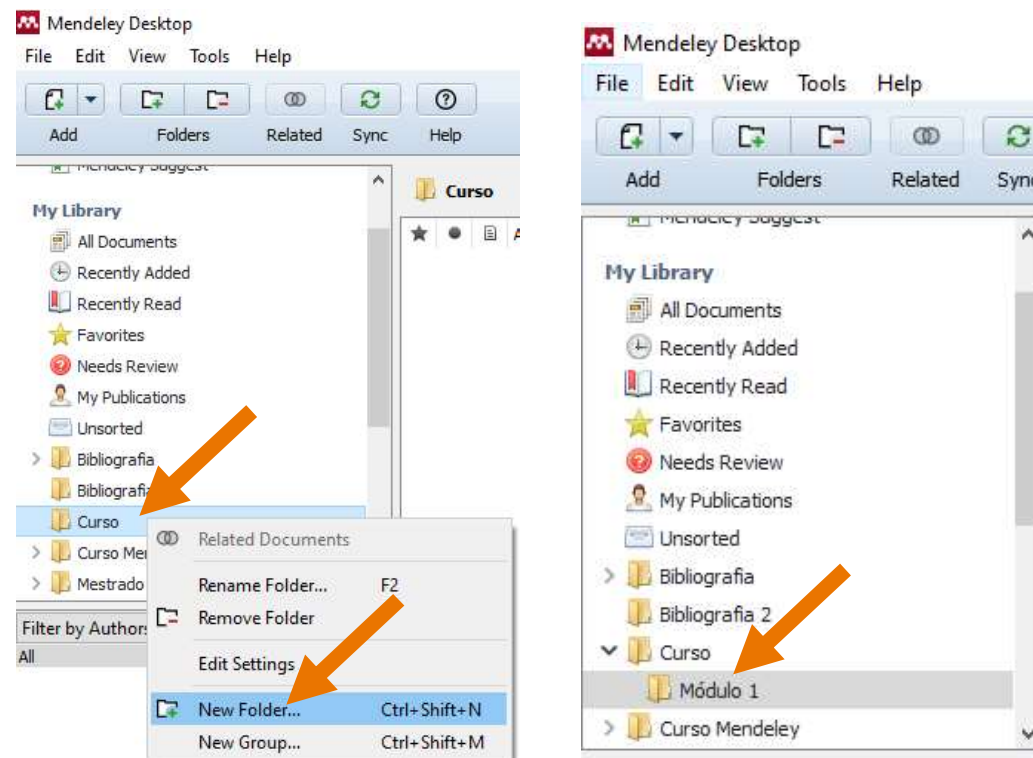
a) Create a new folder (*pastas*)

1. Clique no ícone (*pasta com sinal de mais*) “Create a new folder”
2. Logo abaixo aparecerá um espaço para você inserir um nome para sua pasta. Por exemplo: “Curso”;



a) Create a new folder (*subpastas*)

3. Para criar uma subpasta, clique com o botão direito do mouse em cima da pasta;
4. Selecione “New folder” e dê um nome.



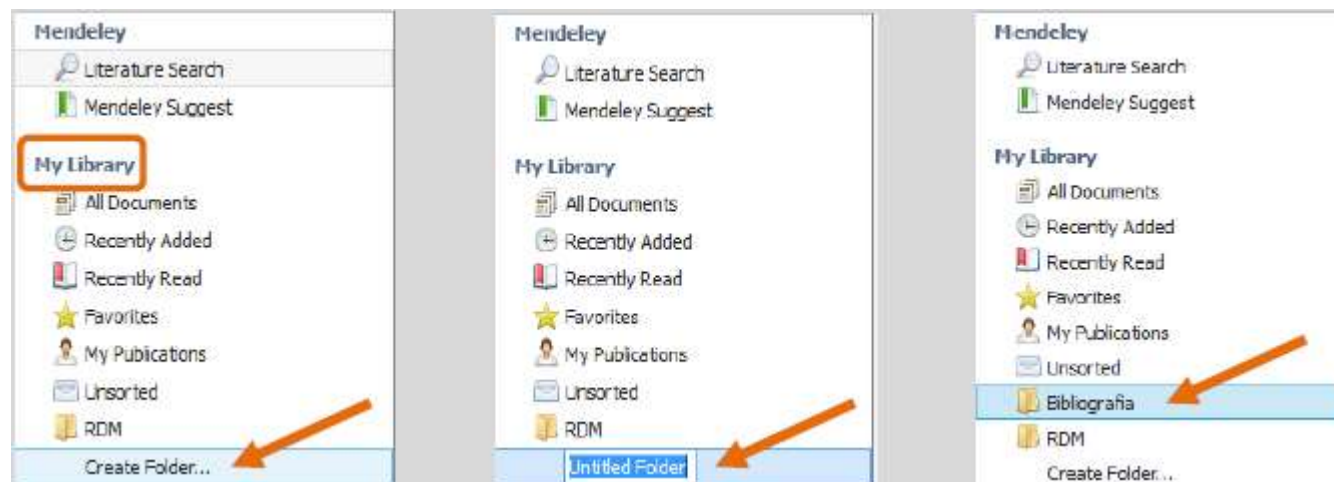
Dica!



Muitos recursos podem ser utilizados clicando com o botão direito do mouse, com ele você tem muitos atalhos. Experimente!

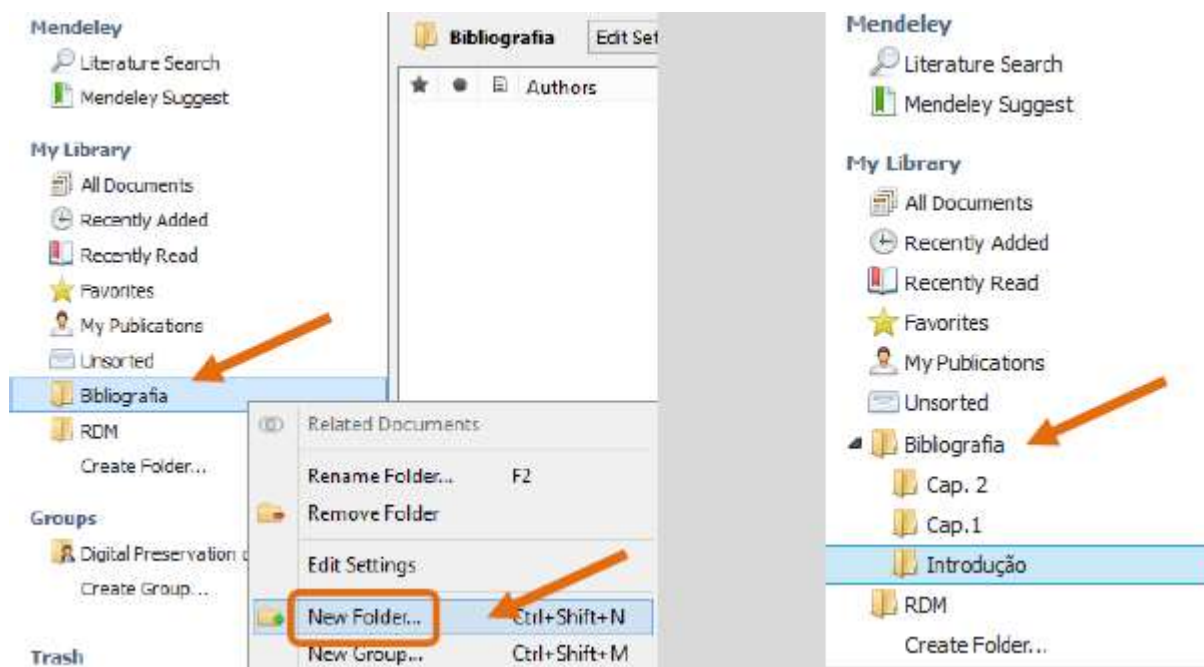
b) Create folder (*pastas*)

1. Em “My Library”, clique em “Create folder”;
2. Aparecerá um espaço para você inserir um nome para sua pasta:



b) Create folder (*subpastas*)

3. Para criar uma subpasta, clique com o botão direito do mouse em cima da pasta;
4. Selecione “New folder” e dê um nome:

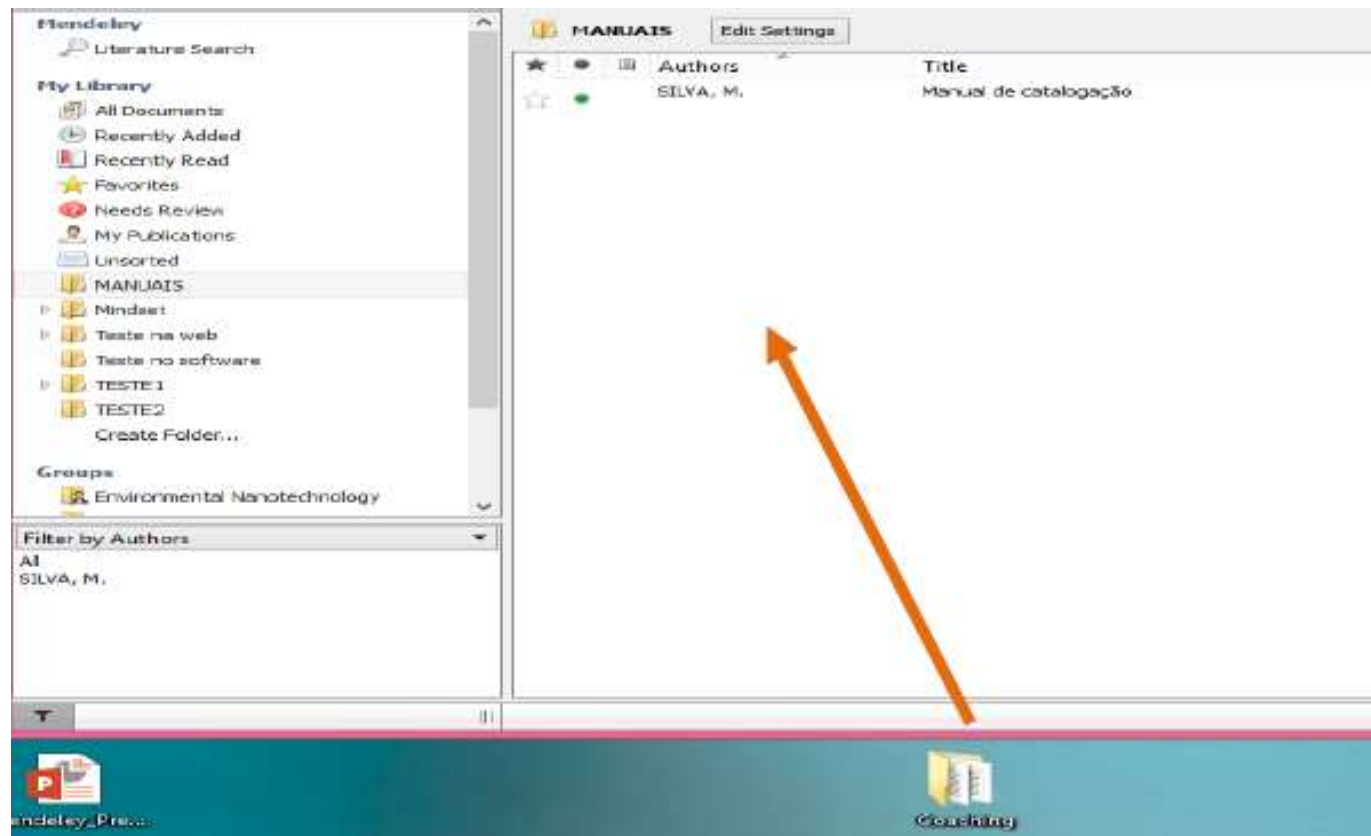


Arrastando pastas

1. Arraste pastas para dentro do Mendeley Desktop;
2. O Mendeley, automaticamente, lê os metadados de arquivos em PDF;
3. Quando não for possível ler os metadados, o Mendeley permite outros recursos para completar as informações.

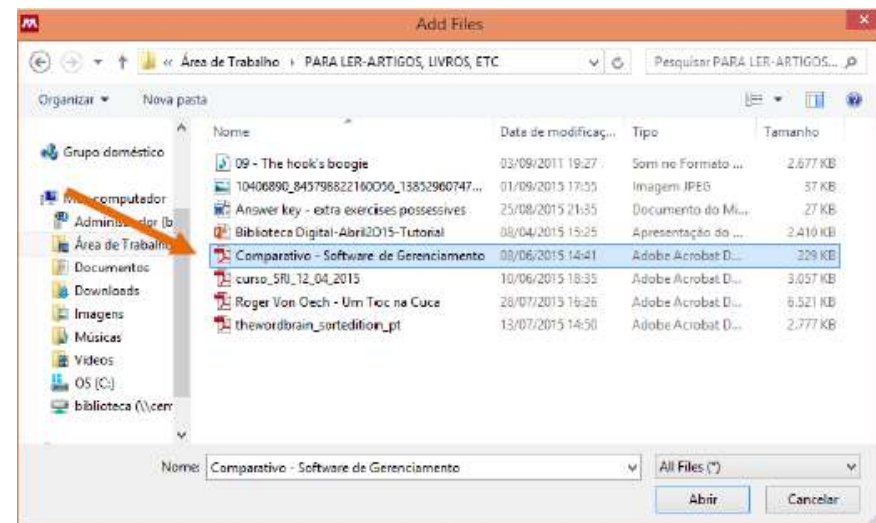
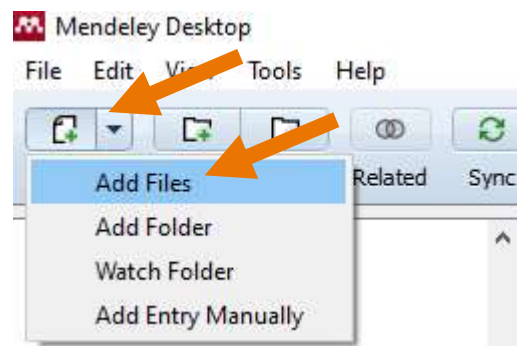
É possível arrastar qualquer tipo de arquivo para dentro do Mendeley, porém, ele vai ler os metadados apenas de arquivos em PDF.

Arrastando pastas



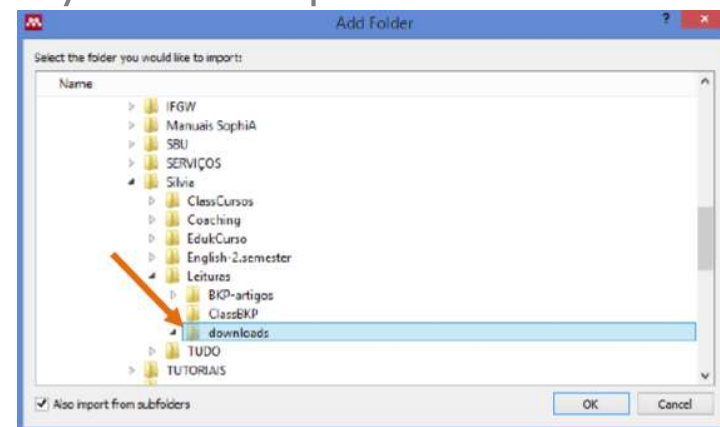
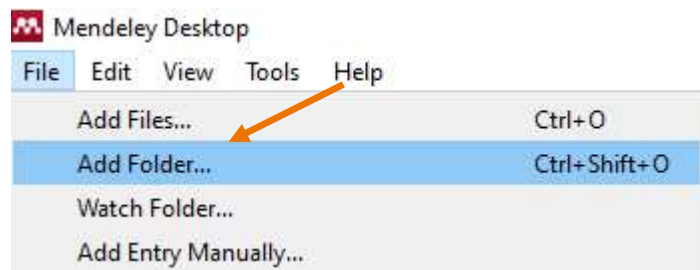
Adicionando arquivos

1. No Mendeley Desktop, clique no menu do primeiro ícone (desenho de uma folha em branco com sinal de mais) e depois clique em “Add Files”;
2. Selecione o arquivo a ser adicionado e depois clique em “Abrir”:



Adicionando pastas

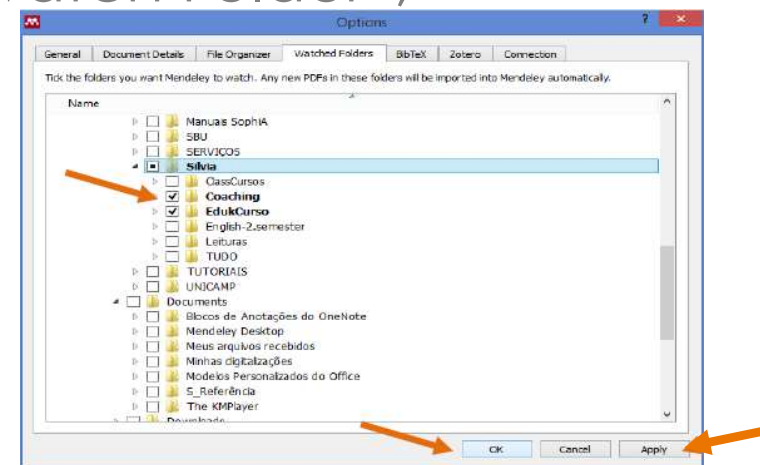
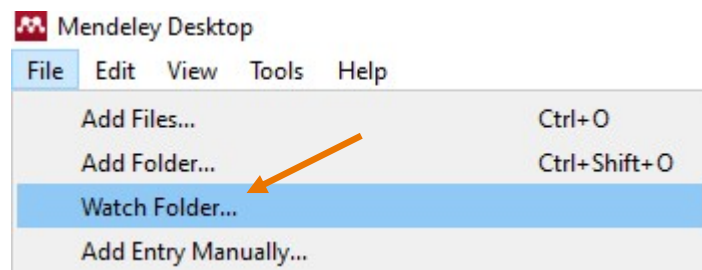
1. No Mendeley Desktop, clique no menu do primeiro ícone (desenho de uma folha em branco com sinal de mais) e depois clique em “Add Folder”;
2. Selecione a pasta a ser adicionada e depois clique em “OK”;
3. O conteúdo da pasta será adicionado à pasta que estiver selecionada no Mendeley Desktop:



Adicionando pastas assistidas

Nesta opção você seleciona uma ou mais pastas do seu computador e, ao adicionar PDF's nelas, eles serão automaticamente importados para o Mendeley. É uma “pasta assistida”.

1. No Mendeley Desktop, clique no menu do primeiro ícone (desenho de uma folha em branco com sinal de mais) e depois clique em “Watch Folder”;
2. Escolha a(s) pasta(s) e clique em “Apply” e depois em “OK”:



Adicionando Referências no Mendeley...

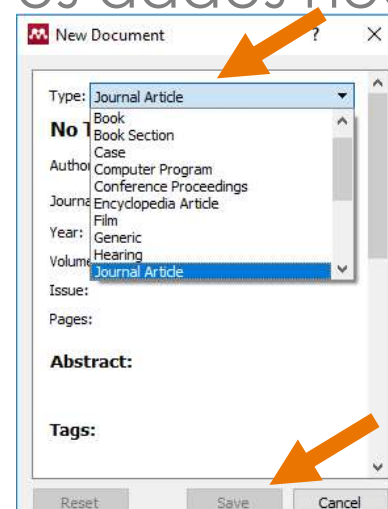
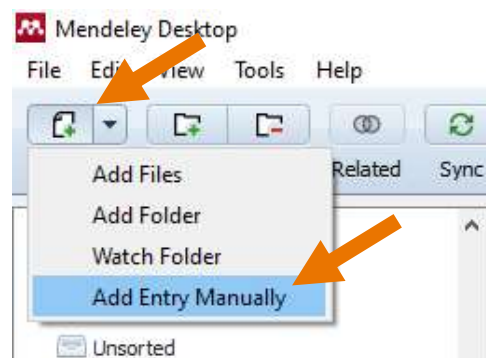
Adicionando referências: através do "Add Entry Manually"

Esta opção permite adicionar referências manualmente, ou seja, você tem que digitar os dados do documento. Há 20 tipos de documentos:

- a) Bill = documento jurídico
- b) Book = livro
- c) Book Section = capítulo de livro
- d) Case = caso
- e) *Conference Proceedings* = evento científico
- f) *Generic* = genérico (default)
- g) *Journal Article, etc.*

Adicionando referências: através do "Add Entry Manually"

1. No Mendeley Desktop, clique no menu do primeiro ícone (desenho de uma folha em branco com sinal de mais) e depois clique em "Entry Manually";
2. Selecione o tipo de documento;
3. Preencha o formulário com os dados necessários;
4. Clique no botão "Save"



Adicionando referências: através do "Save to Mendeley"

Para usar o recurso do botão "Save to Mendeley" é necessário instalar o plugin "Web Importer". Este botão permite salvar registros bibliográficos diretamente de bases de dados, buscadores e catálogos bibliográficos.

O botão "Save to Mendeley" pode ser usado em mais de 54 sites.

Serão apresentados exemplos usando os sites:

a) Scopus*: www.scopus.com

b) PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Importante!



Algumas bases de dados tem restrição de acesso, ou seja, você somente conseguirá acessá-las se fizerem parte de conteúdo do Portal CAPES, ou se for uma das bases que a sua Instituição paga para ter acesso.

Adicionando referências: *através do "Save to Mendeley"*

a) Scopus

1. Acesse o site Scopus: www.scopus.com
2. Insira o termo e selecione o campo para pesquisa
3. Após a apresentação dos resultados, selecione a(s) referência(s) de interesse
4. Clique no botão "Export"
5. Clique em "Save to Mendeley"

Adicionando referências: *através do "Save to Mendeley"*

Scopus

Search Alerts My list

Chrome 45 cease support of Scopus Document Download Manager

Document search | Author search | Affiliation search | Advanced search | Browse Sources | Compare journals

carbon nanotube Article Title, Abstract, Keywords

+ Add search field

Limit to:

Date range (inclusive)
 Published All years to Present
 Added to Scopus in the last 7 days

Document Type
ALL

Subject Areas
 Life Sciences (> 4,300 titles)
 Health Sciences (> 6,800 titles, 100% Medline coverage)
 Physical Sciences (> 7,200 titles)
 Social Sciences & Humanities (> 5,300 titles)

Export Download View citation overview

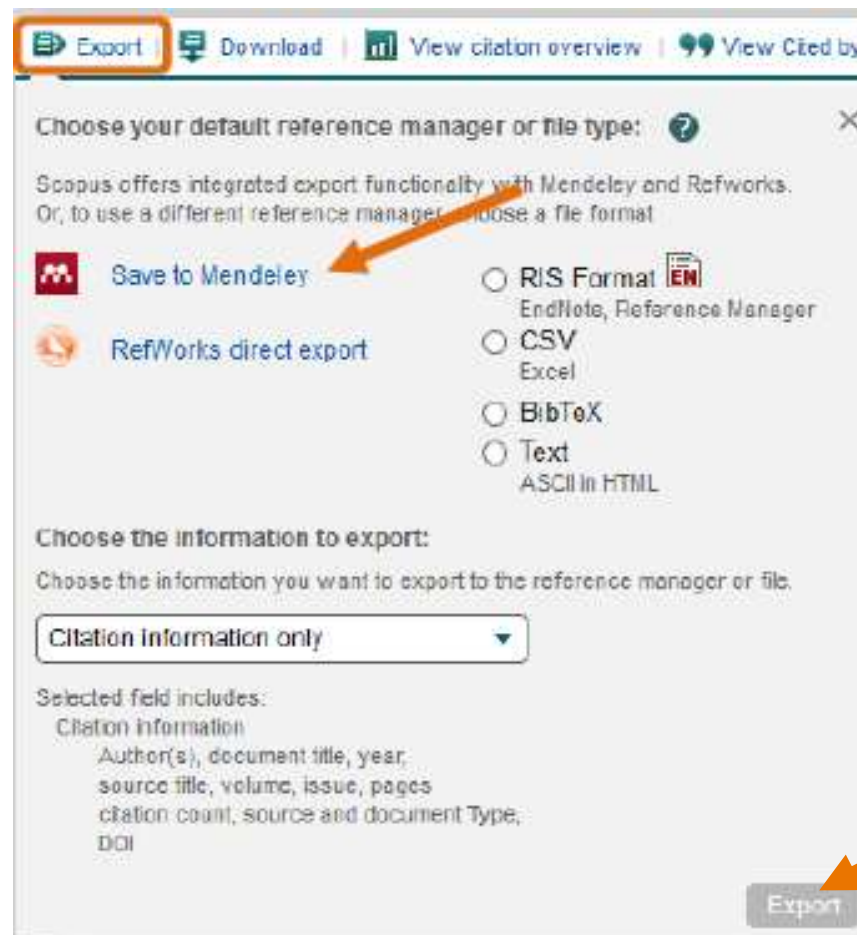
Enhanced growth of neural networks on conductive cellulose
1
[Capes-BR](#) View at Publisher

Ultrasonic-assisted synthesis of Pd-Pt/carbon nanotubes na
2 ethanol and methanol in alkaline medium
[Capes-BR](#) View at Publisher

Determination of mutagenic amines in water and food samp
3 amperometric detection using a multiwall carbon nanotubes
[Capes-BR](#) View at Publisher

A novel electrochemical immunosensor for highly sensitive
4 single-walled carbon nanotubes/chitosan

Adicionando referências: *através do "Save to Mendeley"*



Adicionando referências: *através do "Save to Mendeley"*

b) PubMed

1. Acesse o site PubMed:
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
2. Insira o termo e selecione o campo para pesquisa;
3. Após a apresentação dos resultados, clique no botão "Save to Mendeley";
4. Insira seu login e senha cadastrados no site do Mendeley, se necessário.
5. Para adicionar a referência de seu interesse, clique no sinal de mais (+) ou clique em "Save all" para salvar todas as referências;

Adicionando referências: *através do "Save to Mendeley"*

b) PubMed

6. Após selecionar as referências, clique em "Edit" para salvá-la em uma pasta específica;
7. Selecione a pasta que deseja adicionar as referências;
8. Insira tags, se quiser;
9. Clique em "Update"

Adicionando referências: através do "Save to Mendeley"

b) PubMed

sceleste@ifl.unicamp.br

.....

Forgot password?

Sign in Remember me

Seguro | https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/?term=learning+objects+repository

Importado CEDESS :: Centro de Michaelis On-line Brapci Tabela PCCTAE - 0.1.0 Como gerir a sua bibli ARES - OA's da UFCS CDD Direito :: Grupo Signorelli - P

NCBI Resources How To Sign in to NCBI

PubMed.gov US National Library of Medicine National Institutes of Health

PubMed learning objects repository Search

Create RSS Create alert Advanced Help

Article types
Clinical Trial
Review
Customize ...

Text availability
Abstract
Free full text
Full text

PubMed
Commons
Reader comments
Trending articles

Publication dates
5 years
10 years
Custom range...

Species

Format: Summary Sort by: Most Recent Per page: 20

Send to Filters: Manage Filters

Find related data
Database: Select
Find items

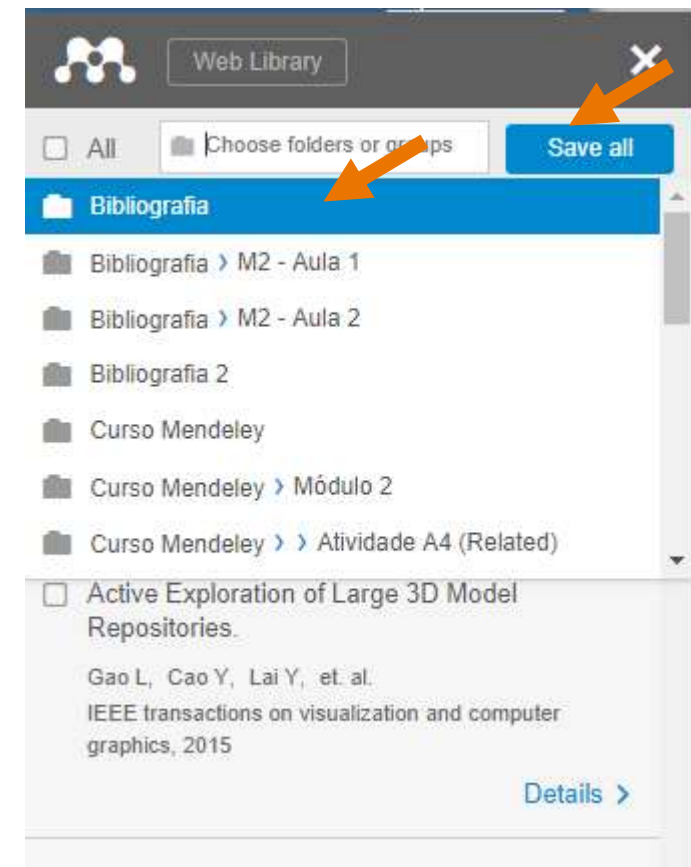
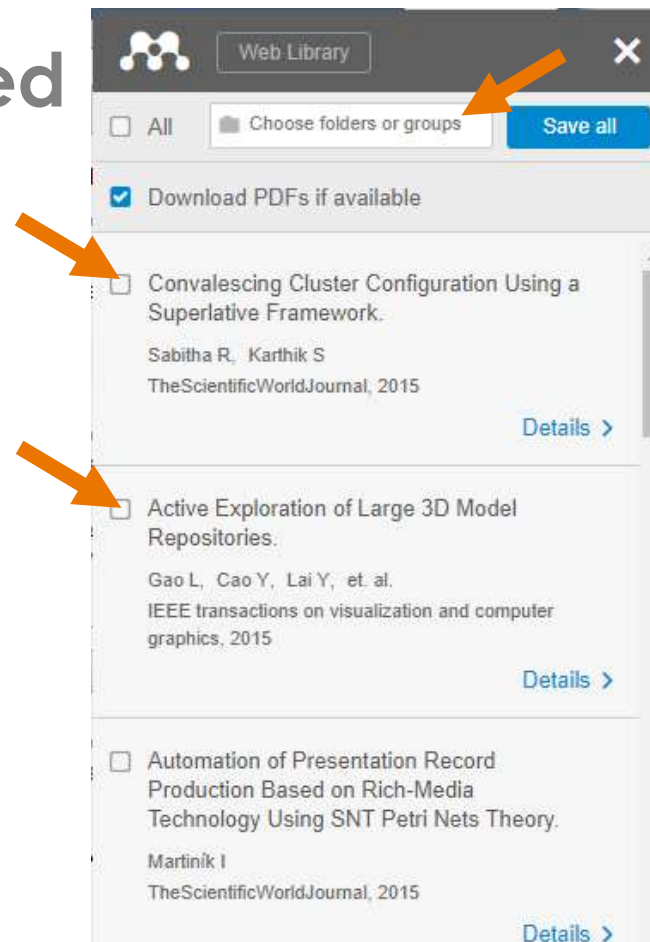
Search details
{"learning"[MeSH Terms] OR "learning"[All Fields]) AND objects[All Fields] AND repository[All Fields]
Search See more...

Search results
Items: 14

- [Convalescening Cluster Configuration Using a Superlative Framework](#)
1. Sabitha R, Karthik S.
ScientificWorldJournal. 2015;2015:180749. doi: 10.1155/2015/180749. Epub 2015 Oct 12.
PMID: 26543895 Free PMC Article
[Similar articles](#)
- [Active Exploration of Large 3D Model Repositories](#)
2. Gao L, Cao YP, Lai YK, Huang HZ, Kobbelt L, Hu SM.
IEEE Trans Vis Comput Graph. 2015 Dec;21(12):1390-402. doi: 10.1109/TVCG.2014.2369039.
PMID: 26529460
[Similar articles](#)

Adicionando referências: através do "Save to Mendeley"

b) PubMed



Importando arquivos

Quando não for possível utilizar o botão “Save to Mendeley” para adicionar referências, há a opção de salvar o resultado da pesquisa em um arquivo e importá-lo para o Mendeley Desktop.

É possível importar registros (somente os metadados) de:

- 1) bases de dados, 
- 2) gestores bibliográficos.

Importando arquivos

SciELO

1. Acesse o site Scielo: www.scielo.org
2. Insira o termo e selecione o campo para pesquisa
3. Selecione a(s) referência(s) de interesse
4. Clique em “Exportar”
5. Selecione o formato de exportação “RIS”
6. Selecione “Esta página”, “Itens selecionados” ou “Todos os registros”.
7. Salve o arquivo (faça download) e clique em “OK”

Importando arquivos

SciELO

8. No Mendeley Desktop, clique em “File” e depois clique em “Import”
9. Escolha a opção “RIS – Research Information Systems”
10. Selecione o arquivo salvo e clique em “Abrir”
11. Veja as referências importadas

Você também pode arrastar o arquivo para o Mendeley!

Importando arquivos

SciELO

objetos aprendizagem Todos os índices » Nova busca

Adicionar outro campo + Histórico de busca

Resultados: 119

Ordenar por Publicação - Mais novos primeiro

Página 1 de 8

Selecionar esta página | Imprimir | Enviar por e-mail | Exportar | Compartilhar

2 Itens selecionados

1. **Um estudo da virtualização de processos: o uso de mundos virtuais com foco em ensino-aprendizagem**

NOVELI, MÁRCIO; ALBERTIN, ALBERTO LUIZ.
Revista Brasileira de Educação, Out 2017, Volume 22 Nº 71 elocation e227151
· Inglês: [Resumo](#) · Espanhol: [Resumo](#) · Português: [Resumo](#) | [Texto](#) | [PDF](#) | [ePDF](#)
DOI: 10.1590/s1413-24782017227151

2. **O QNP e as dificuldades de construção do objeto de pesquisa: uma experiência de aprendizagem mediada sobre o gênero projeto de pesquisa**

ARAÚJO, Júlio; DIEB, Messias; COSTA, Sayonara Melo.
DELTA: Documentação de Estudos em Linguística Teórica e Aplicada, Set 2017, Volume 33 Nº 3 Páginas 729 - 757
· Inglês: [Resumo](#) · Português: [Resumo](#) | [Texto](#) | [PDF](#) | [ePDF](#)

Filtros

Coleções

<input type="checkbox"/> Todos	
<input type="checkbox"/> Brasil	93
<input type="checkbox"/> Colômbia	16
<input type="checkbox"/> Saúde Pública	4
<input type="checkbox"/> Argentina	3
<input type="checkbox"/> Chile	2

Importando arquivos

SciELO

Exportar resultados

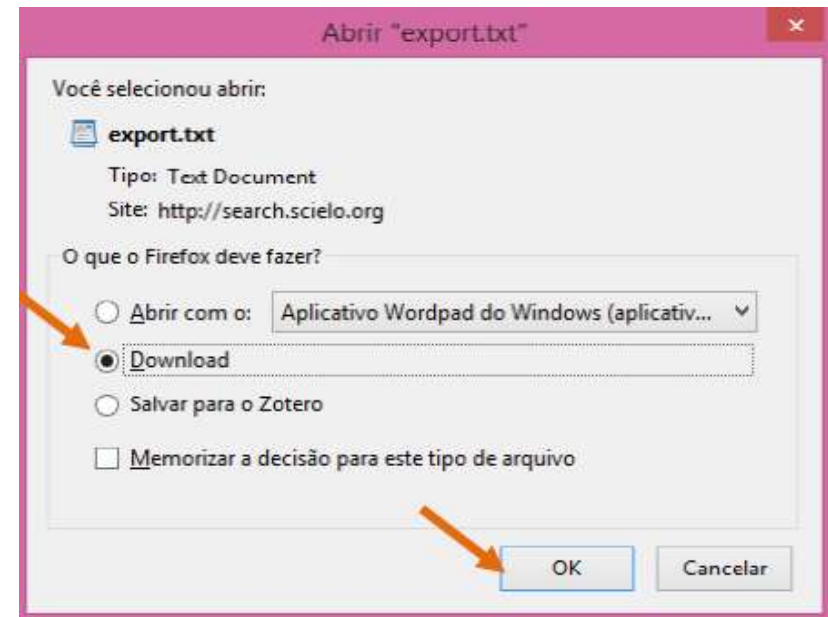
Formato de exportação:

- RIS (para EndNote, ProCite, Reference Manager, RefWorks, Citavi, etc.)
- BibTeX
- Citação
- CSV (para Excel, etc)

Exportar:

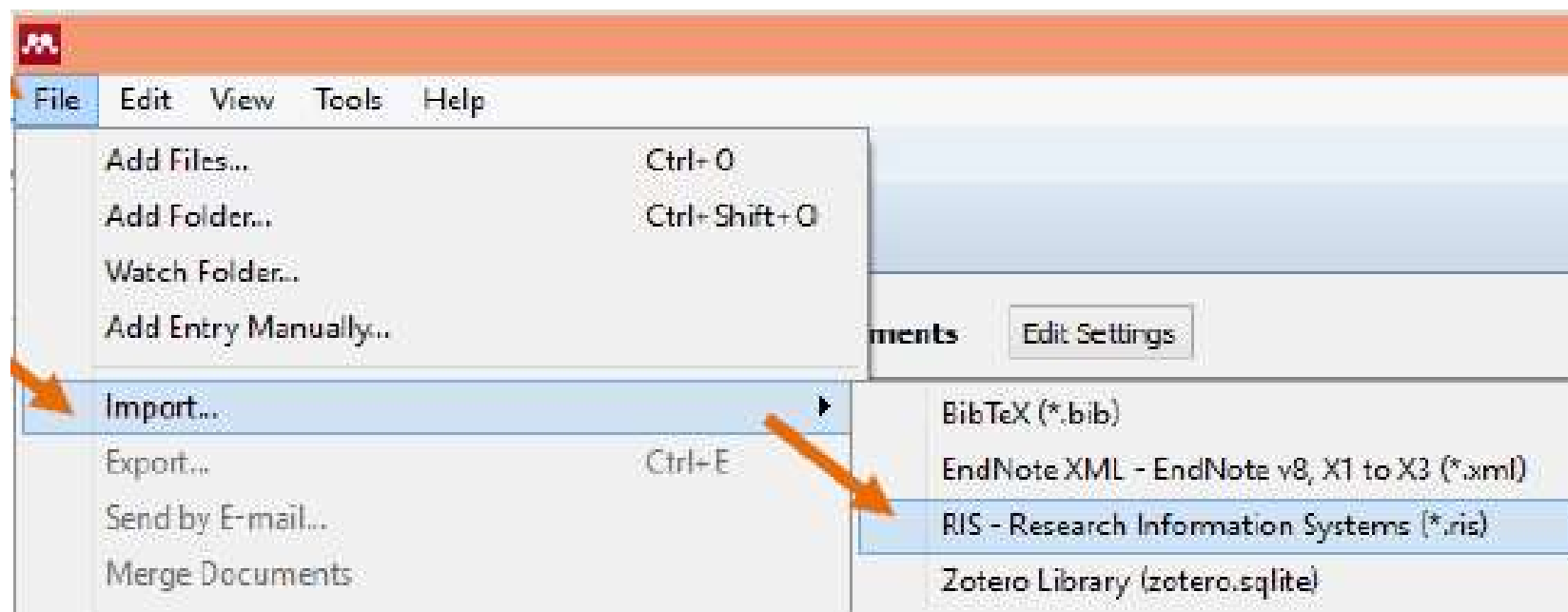
- Esta página
- Itens selecionados
- Todos os registros (max. 2000)

Exportar



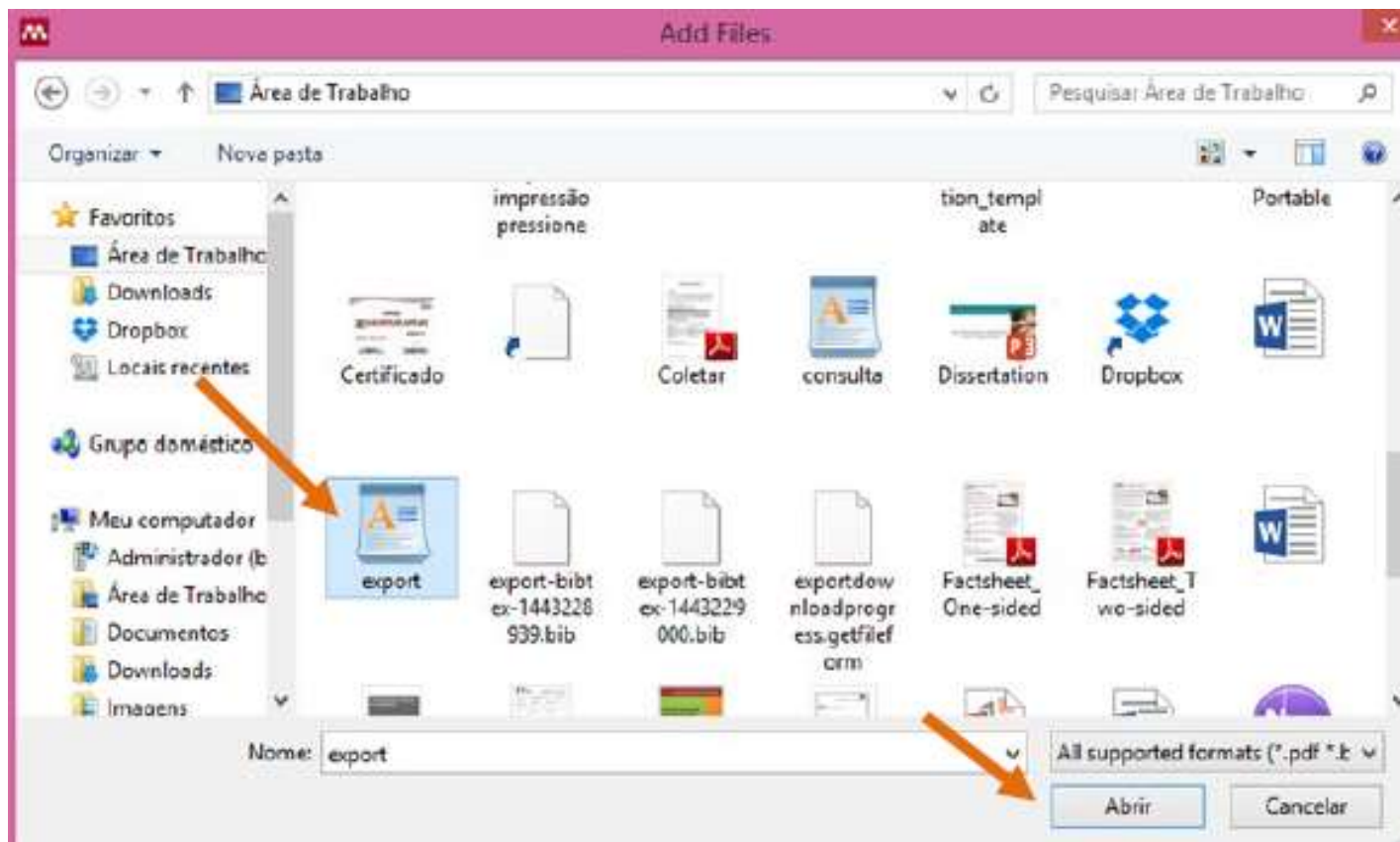
Importando arquivos

SciELO












Importando arquivos

SciELO



Ícones

			Yamakawa, Eduardo Kazumi; Kubota, ... Comparativo dos softwares de gerenciamento de referências bibliográficas: Mendeley, EndNote e Zotero	2014	Transformação	nov 4
			Machado, Claudia Formação de pesquisadores para uso do Mendeley: relato de experiência	2013	Revista EducaOnline	nov 30
			Rueda Fradejas, J. M. Gestores bibliográficos	2015	Escritura Acadêmica: Laboratorio de escritura ...	nov 30



Clique na estrela para adicionar à pasta favoritos



Verde = não lido. Clique para indicar se já leu o material



Cinza = lido. Clique para indicar se ainda não leu o material



Indica PDF disponível para download



Tipos de documentos

Metadados

Para que a referência esteja correta no seu texto, é de suma importância que os metadados estejam corretos e completos.

Pode acontecer de os metadados não serem importados corretamente dos sites, bases etc.

Por isso, sempre revise todos os metadados.

Metadados

Verifique se:

- ✿ O tipo de documento confere com os metadados. *Por exemplo:* os metadados são de um artigo científico, mas o tipo de documento pode estar como página da Internet ou genérico. Isso acarretará problemas na referência final.

Metadados

Compare estes exemplos:

The image displays two side-by-side screenshots of a research catalog entry for the article "Women in physics: A tale of limits" by R. Ivie and C. Tesfaye. Both screenshots show the same metadata, but the "Type" field is highlighted with an orange box in each. In the left screenshot, the type is "Journal Article", while in the right screenshot, it is "Web Page".

Field	Left Screenshot (Journal Article)	Right Screenshot (Web Page)
Type	Journal Article	Web Page
Title	Women in physics: A tale of limits	Women in physics: A tale of limits
Authors	R. Ivie, C. Tesfaye	R. Ivie, C. Tesfaye
Journal/Publication	Physics Today	Physics Today
Year	2012	2012
Volume	65	65
Issue	2	2
Pages	47-50	47-50

Metadados

Type: Journal Article (OK)

IVIE, R.; TESFAYE, C. L. Women in physics: A tale of limits. *Physics Today*, v. 65, n. 2, p. 47–50, 2012.

Type: Web Page (Errada)

IVIE, R.; TESFAYE, C. L. Women in physics: A tale of limits. 2. Disponível em:

<<http://www.scopus.com/inward/record.url?>

eid=2-s2.0-

84857245269&partnerID=40&md5=7728932f1cec907ba
d092c9ca71a743b>.

Metadados

Todos os campos são editáveis, você pode alterar e adicionar informações. Veja os metadados na aba “Details”.

1. Clique em “Type” para alterar o tipo de documento
2. Clique logo abaixo (ou ao lado) do nome do campo para adicionar informações etc.

Metadados



Details | Notes | Contents | Enrichments

Type: Web Page

- Conference Proceedings
- Encyclopedia Article
- Film
- Generic
- Hearing
- Journal Article
- Magazine Article
- Newspaper Article
- Patent
- Report

Details | Notes | Contents | Enrichments

Type: Web Page

Women in physics: A tale of limits

Authors: R. Ivie, C. Tesfaye

View research catalog entry for this paper

Publication: *Physics Today*

Year: 2012

Volume: 65

Issue: 2

Pages: 47-50



Recuperar metadados pelo DOI, ArXiv ou PMID

É possível recuperar metadados através dos identificadores digitais* ArXiv, DOI e PMID.

Quando houver estas informações nos detalhes, clique no ícone “lupa” que o Mendeley tentará completar os metadados.

Recuperar metadados pelo DOI, ArXiv ou PMID

Se este recurso não funcionar, os metadados terão que ser adicionados manualmente.

Details Notes Contents

volume:

Issue:

Pages:

Abstract:

Tags:

Author Keywords:

Citation Key:

URL:
Add URL...


Catalog IDs

ArXiv ID:

DOI:

PMID:

Files:

 Objetos De Aprendizagem Uma Sequência ...

Add File...



Recuperar metadados pelo DOI, ArXiv ou PMID

Identificadores digitais são números específicos de um documento digital. Esses números garantem a originalidade e localização do documento na Internet.

Maiores informações nos sites:

ArXiv: <http://arxiv.org/>

DOI: <https://www.doi.org/>

PMID: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

Verificar duplicatas e função “Merge”

Pode acontecer de você importar ou salvar referências iguais provenientes de bases de dados e sites diferentes. Para que não haja duplicatas em sua biblioteca, é possível verificar, excluir e unir duplicatas (*função “Merge”*).

Verificando duplicatas e função “Merge”

Você pode verificar se há duplicatas em toda a sua biblioteca (All Documents), em uma pasta ou grupo.

1. Clique na pasta que você deseja verificar;
2. Clique em “Tools”;
3. Clique em “Check for duplicates”.

Verificando duplicatas e função “Merge”

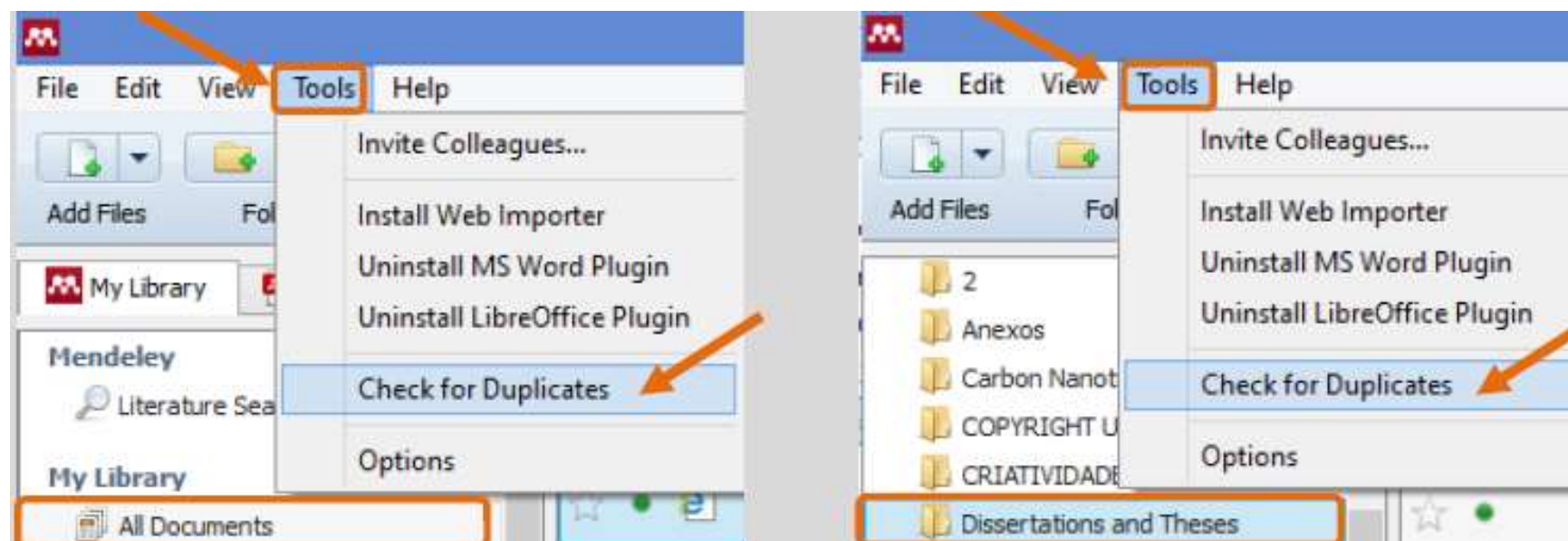
4. Verifique as situações que podem ocorrer:

- Sem duplicatas: não há referências duplicadas.
- Duplicatas sem campos conflitantes: clicar no botão “Confirm Merge”.
- Duplicatas com campos conflitantes: verificar se os campos estão corretos e depois clicar no botão “Confirm Merge”.

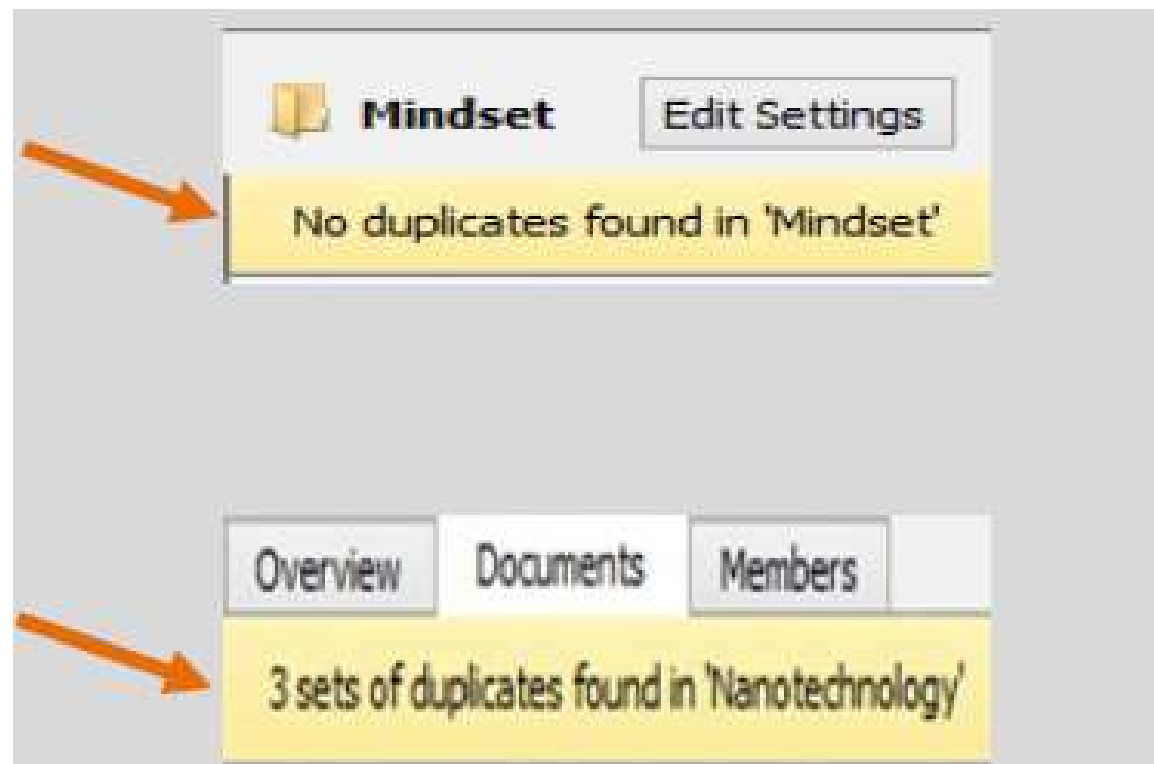
Verificando duplicatas e função "Merge"

- Clique duas vezes para expandir e visualizar as duplicatas. Os campos conferidos pelo Mendeley aparecem selecionados.
- Se após conferir os campos e verificar que alguma referência não está duplicada, clique no botão "Not a duplicate".
- Use as teclas Ctrl + z para desfazer o procedimento.

Verificando duplicatas e função "Merge"



Verificando duplicatas e função "Merge"



Verificando duplicatas e função "Merge"

The image displays two side-by-side screenshots of a software interface, likely a reference management tool, showing the 'Details' tab for a record. The left screenshot shows a message: 'No conflicting fields' with an arrow pointing to the message. Below the message is a 'Confirm Merge' button. The right screenshot shows a message: 'Duplicates have conflicting fields' with an arrow pointing to the message. Below the message is a 'Confirm Merge' button with a red box around it and an arrow pointing to it. Both screenshots show a list of fields with checkboxes for selection.

Left Screenshot:

- Details | Notes | Contents | Enrichments
- No conflicting fields (arrow points to this message)
- You can safely merge the 2 duplicates in this set. More info...
- Confirm Merge
- Type: Journal Article
- Electrochemical impedance spectroscopy of polypyrrole based electrochemical immunosensor.
- Authors: A. Ramanavicius, A. Finkelsteinas, H. Cesiulis et al.
- View research catalog entry for this paper
- Journal: *Bioelectrochemistry* Amsterdam Netherlands
- Year: 2010
- Volume: 79
- Issue: 1
- Pages: 11-16

Right Screenshot:


- Details | Notes | Contents | Enrichments
- Duplicates have conflicting fields (arrow points to this message)
- Unchecked boxes indicate fields where the duplicates conflict. Please review these fields before merging. More info...
- Confirm Merge (arrow points to this button, which is highlighted with a red box)
- Type: Journal Article
- Electrochemical sensors based on conducting polymer-poly...
- Authors: A. Ramanavicius, A. Ramanaviciene, A. Malinauskas
- View research catalog entry for this paper
- Journal: *Electrochimica Acta*
- Year: 2006
- Volume: 51
- Issue: 27
- Pages: 6025-6037

Verificando duplicatas e função "Merge"

Authors	Title	Confidence
Ramanavicius, A; Finkelsteinas, A; C...	Electrochemical impedance spectroscopy of polypyrrole based electrochemical immunosensor.	
Ramanavicius, A; Finkelsteinas, A; C...	Electrochemical impedance spectroscopy of polypyrrole based electrochemical immunosensor.	
Ramanavicius, A; Finkelsteinas, A; C...	Electrochemical impedance spectroscopy of polypyrrole based electrochemical immunosensor.	
Ramanaviciene, Almira; Schuhman...	AFM study of conducting polymer polypyrrole nanoparticles formed by redox enzyme - glucose oxidase - initiated polymerisation	
Ramanaviciene, Almira; Schuhman...	AFM study of conducting polymer polypyrrole nanoparticles formed by redox enzyme - glucose oxidase - initiated polymerisation	
Ramanaviciene, Almira; Schuhman	AFM study of conducting polymer polypyrrole nanoparticles formed by redox enzyme - glucose oxidase - initiated polymerisation.	

Verificando duplicatas e função "Merge"

Details Notes Contents Enrichments

 Duplicate document 2 of 2
Tick the boxes next to the fields you know are correct.

Merge Documents **Not a Duplicate** ←

Type: Journal Article

Electrochemical impedance spectroscopy of polypyrrole based electrochemical immunosensor.

Authors: A. Ramanavicius, A. Finkelsteinas, H. Cesius et al.

Adicionar anexos

Caso o anexo do documento não seja adicionado junto com os metadados, você pode adicioná-lo. É possível adicionar qualquer tipo de documento como anexo.

É possível adicionar vários arquivos diferentes à mesma referência.

1. Em “Details” clique em “Add files”;
2. Adicione o arquivo e clique em “Abrir”;
3. Para excluir arquivo, clique no ícone x.

Adicionar anexos

Catalog IDs

ArXiv ID:



DOI:



ISSN:

PMID:











Files:

Add File...



Adicionar anexos

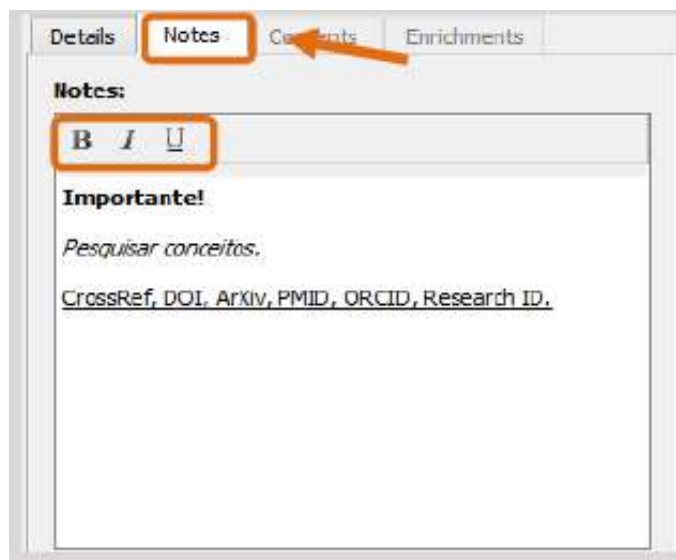
Files:

-  Para além da divisão entre professor-pesquisad... 
-  Para além da divisão entre professor-pesquisad... 
-  Para além da divisão entre professor-pesquisad... 
-  Para além da divisão entre professor-pesquisad... 

Add File...

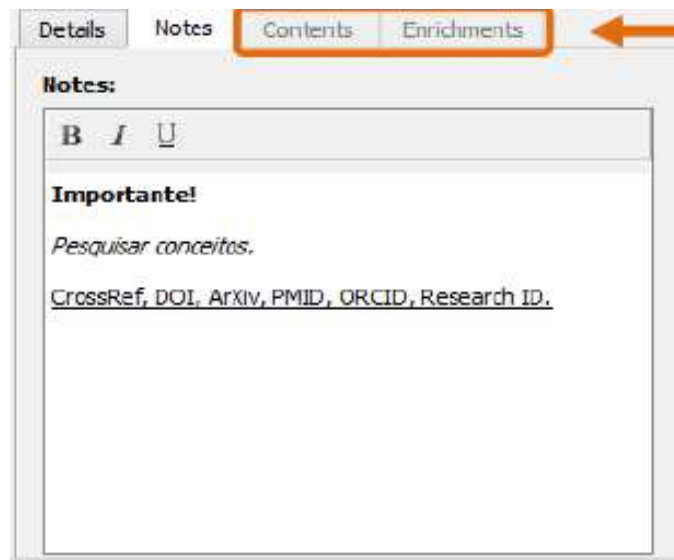
Inserir notas

Insira suas notas e observações na aba “Notes” do Mendeley Desktop. É possível pesquisar nas notas. Você também pode colocar a fonte em negrito, itálico e sublinhado.



Inserir notas

As abas “Contents” e “Enrichments” são preenchidas automaticamente pelo Mendeley, quando for possível extrair as informações (sumário, figuras, tabelas etc.)



Visualizador do PDF

Você pode abrir seus arquivos PDF através do Mendeley, desta forma é possível utilizar vários recursos. Com o Visualizador de PDF integrado ao Mendeley você pode:

- fazer anotações no texto;
- realçar o texto;
- exportar PDF com anotações;
- enviar por e-mail

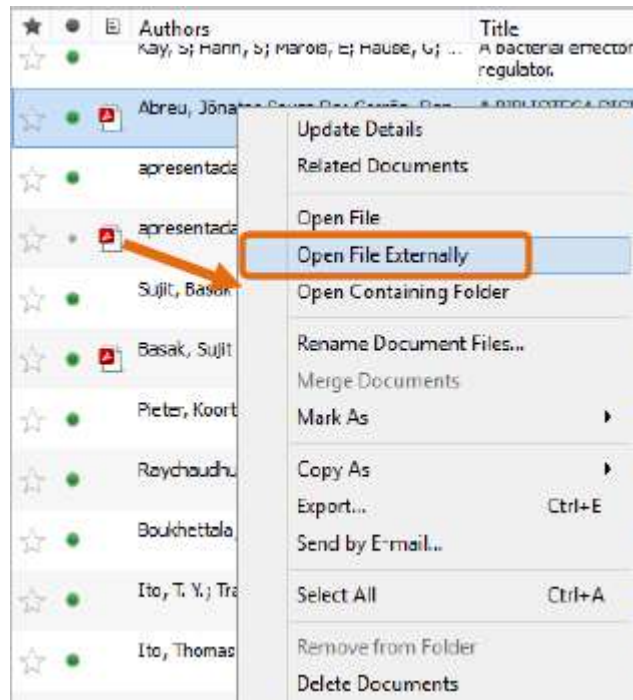
Visualizador do PDF

- retornar a última página que você visualizou;
- abrir vários documentos simultaneamente

Em documentos de grupos privados, é possível trabalhar simultaneamente fazendo anotações neles.

Outros tipos de documentos são abertos em uma janela externa.

Visualizador do PDF



Para abrir o PDF em uma janela externa, clique com o botão direito do mouse em cima do item, depois selecione “Open File Externally”.

Visualizador do PDF

1. Clique no ícone do documento PDF que deseja abrir;
2. O PDF será aberto em outra aba dentro do Mendeley;
3. Use os recursos da barra de ferramentas para fazer anotações, realçar, copiar etc.

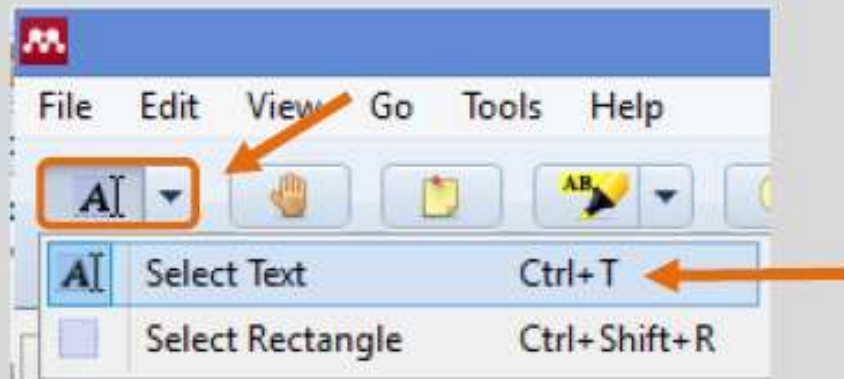


Visualizador do PDF

Alguns recursos interessantes:

- *Select*: ao selecionar um trecho do texto, é possível escolher entre adicionar nota (Add Note), copiar trecho para colar em algum documento (Copy);
- *Highlight*: destaque trechos do texto;
- *Note*: adicione anotações e observações
- *Share*: envie o documento por e-mail, incluindo as anotações e destaques. Para a outra pessoa acessar o documento, é necessário que ela tenha login e senha e o Mendeley Desktop instalado

Visualizador do PDF



Copyright is a form of protection provided by the laws of the United States (title 17, *U.S. Code*) to the authors of "works of authorship," including literary, dramatic, musical, artistic, and certain other intellectual works. This

Visualizador do PDF

Nota

Copyright is a form of protection provided by the laws of the United States (title 17, *U.S. Code*) to the authors of original literary, dramatic, musical, and artistic works. This protection is available to both published and unpublished works. Section 106 of the 1976 Copyright Act generally gives the owner of copyright the exclusive right to do and to authorize others to do the following:

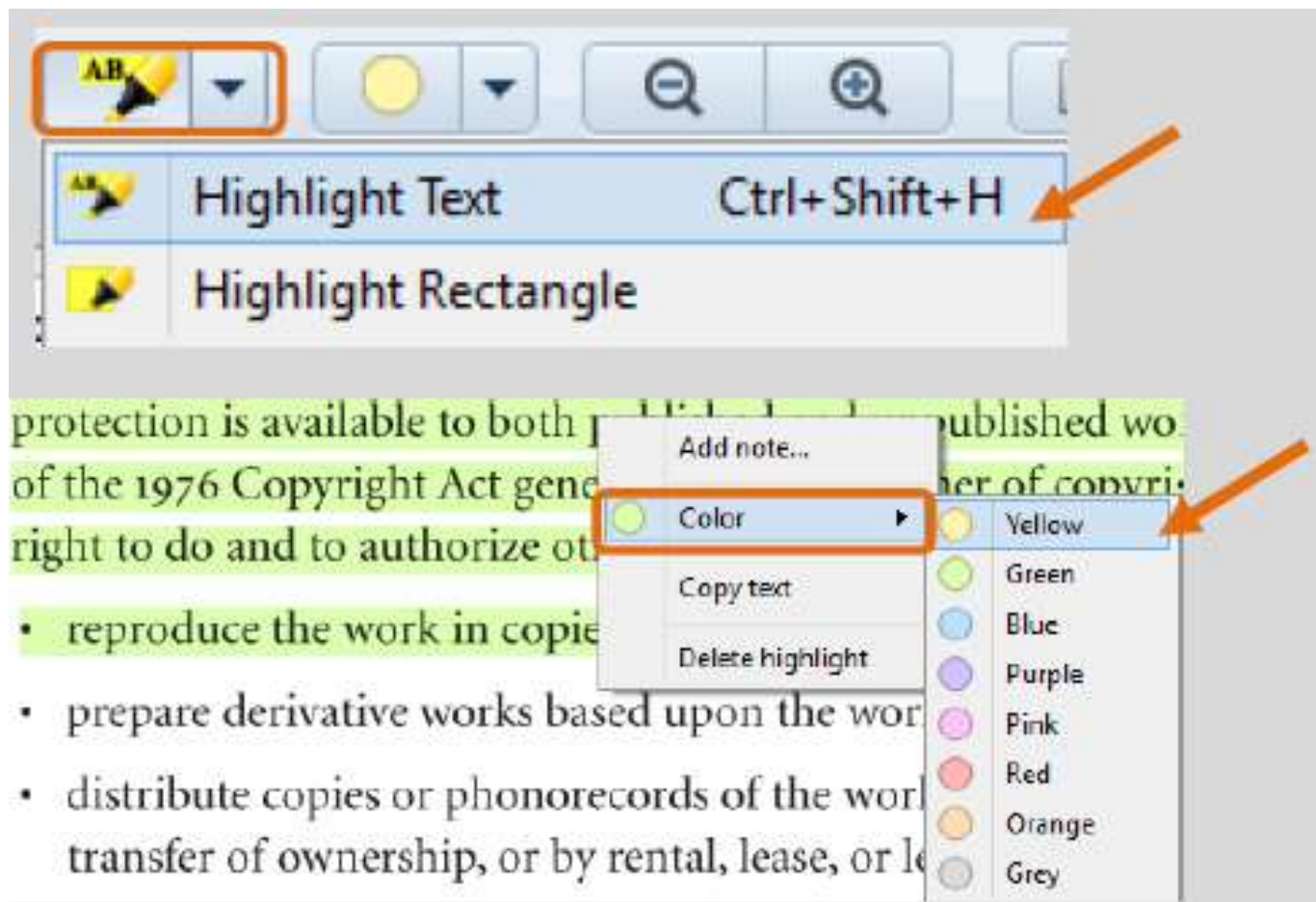
- reproduce the work in copies or phonorecords
- prepare derivative works based upon the work
- distribute copies or phonorecords of the work

Copiar

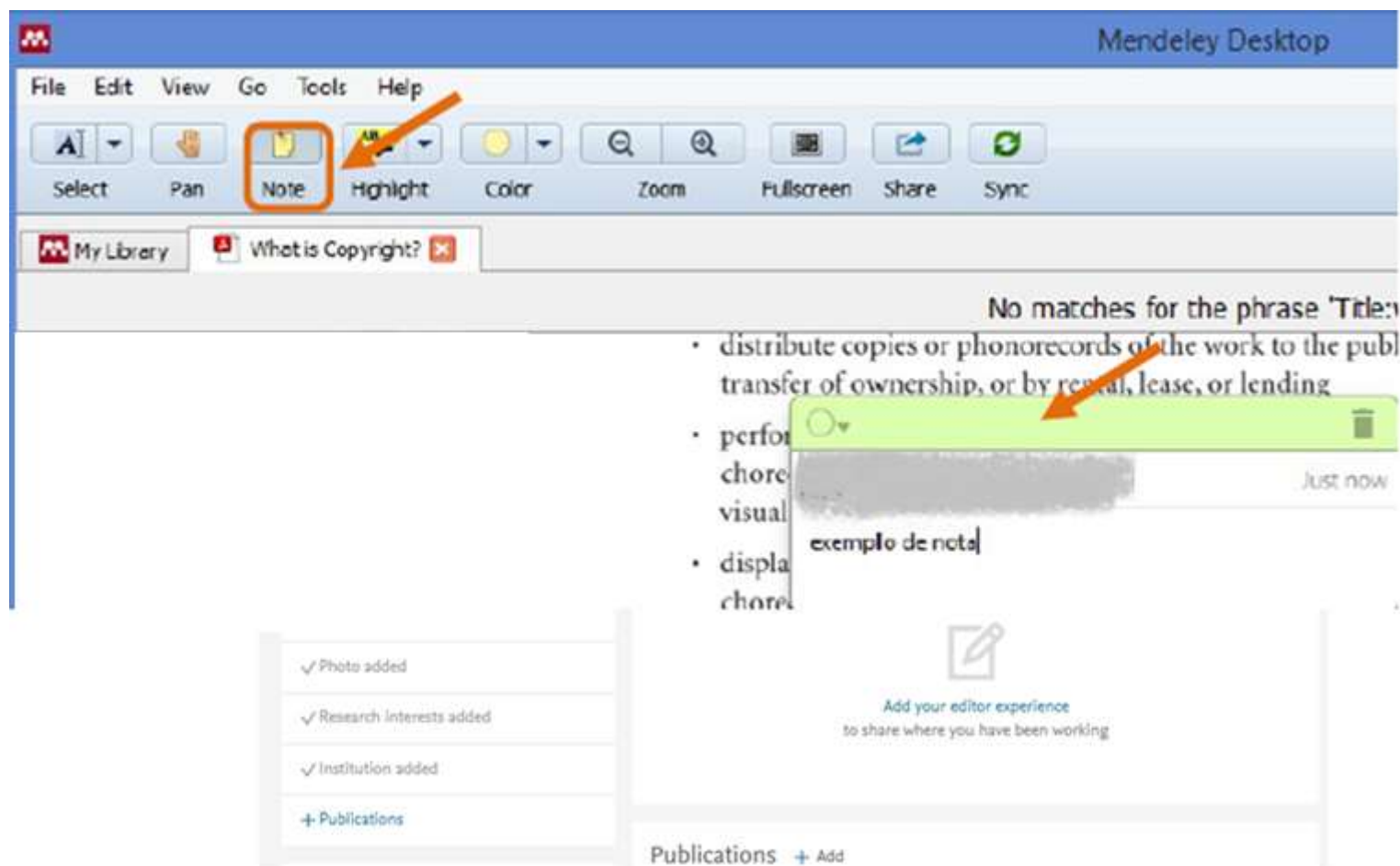
colocar esta citação na minha pesquisa

Copy the selected text to the clipboard

Visualizador do PDF



Visualizador do PDF

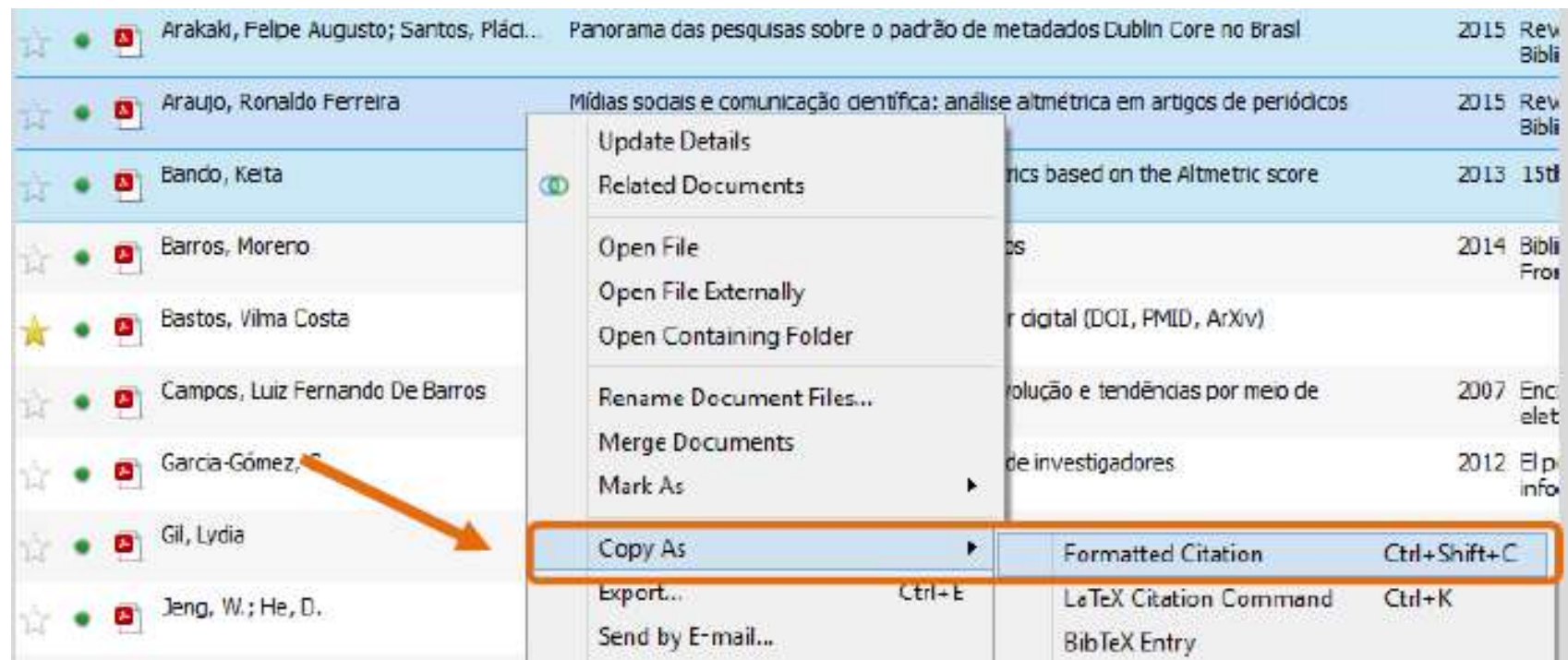


Copiando referências

Você pode copiar (*somente*) referências a partir do Mendeley Desktop.

1. Selecione as referências;
2. Clique com o botão direito do mouse em cima do grupo de referências;
3. Clique em “Copy as” e depois em “Formatted Citation”;
4. Cole as referências onde desejar (documento, e-mail etc.)

Copiando referências



Copiando referências

FELIPPE JUNIOR, Jose de. **Radicais livres como mecanismo intermediário de moléstia**. São Paulo: ABMC, 2004. Disponível em:
<<http://www.medicinacomplementar.com.br/tema201204.asp>> Acesso em: 06 out. 2008.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

HAUENSTEIN, Deisi. **Monografias, dissertação e teses** : manual completo para normalização segundo a ABNT. Porto Alegre: Nova Prova, 2008.

Maria Gorete M. Savi (Coord.), Machado, Maria Salete Espíndola. **Como elaborar referências bibliográficas, segundo o estilo de Vancouver**. Disponível em:
<<http://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>> Acesso em: 5 maio 2009.

UNITED STATES. National Library of Medicine. National Institutes of Health. **International Committee of Medical Journal Editors Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals**: sample references. 2005

Pesquisar nos meus documentos

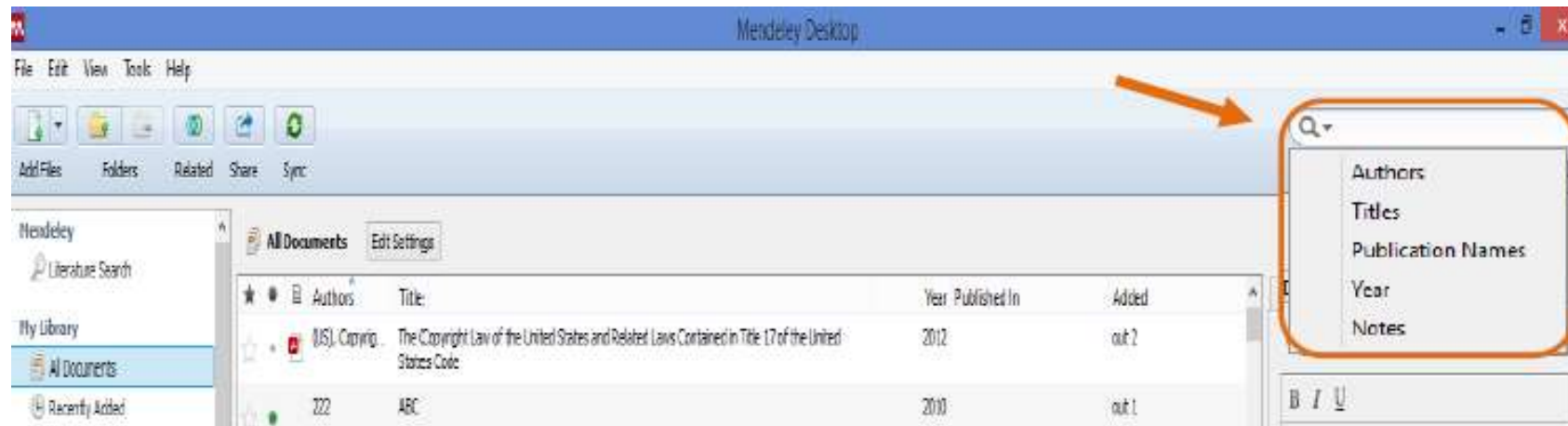
Pesquise no texto integral ou em campos específicos. A busca no texto integral é feita somente em documentos PDF.

Você também pode pesquisar nos campos:

- Autores (Authors)
- Títulos (Titles)
- Título dos periódicos (PublicationNames)
- Ano (Year)
- Notas (Notes)

Pesquisar nos meus documentos

No Mendeley Desktop, utilize o campo do lado direito.



Pesquisar nos meus documentos

Observações:

- Você pode combinar campos;
- Pesquisar em todos seus documentos ou pesquisar em uma pasta específica;
- Quando você não seleciona nenhum campo, o Mendeley busca em tudo, inclusive no texto completo

Pesquisar nos meus documentos



Inserindo Citações e Referências em Editores de Textos

Citações e referências



Trabalho acadêmico



No texto:



Segundo Rodrigues, Taga e Vieira “até o presente, existem uma diversidade de ferramentas disponíveis para trabalhar com objetos de aprendizagem em ordem para implementar modelos abertos [...]”

Na lista de referências:



RODRIGUES, Rosângela Schwarz; TAGA, Vitor ; VIEIRA, Eleonora Milano Falcão. Repositórios Educacionais: estudos preliminares para a Universidade Aberta do Brasil. Perspect Ciênc Inf. 2011, v.16, n.3, p.181-207.

Inserindo citação no Word

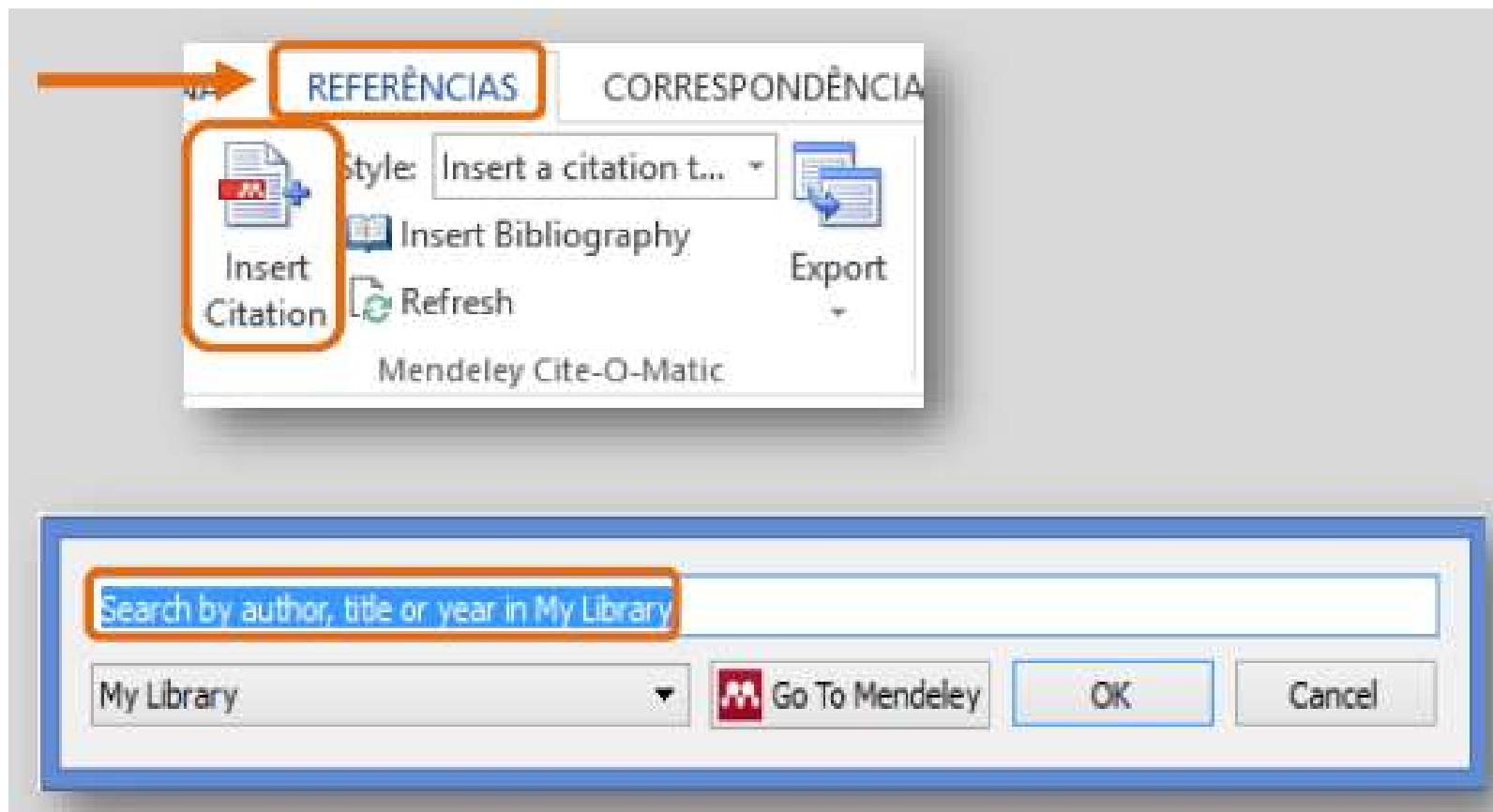
Para citar no MS Word:

1. Clique em “Referências”;
2. Clique em “Insert Citation”;
3. Pesquise pelo autor, título ou ano;
4. Ao começar a digitar, o Mendeley trará os resultados encontrados na sua Biblioteca;
5. Selecione a referência e clique em “OK”

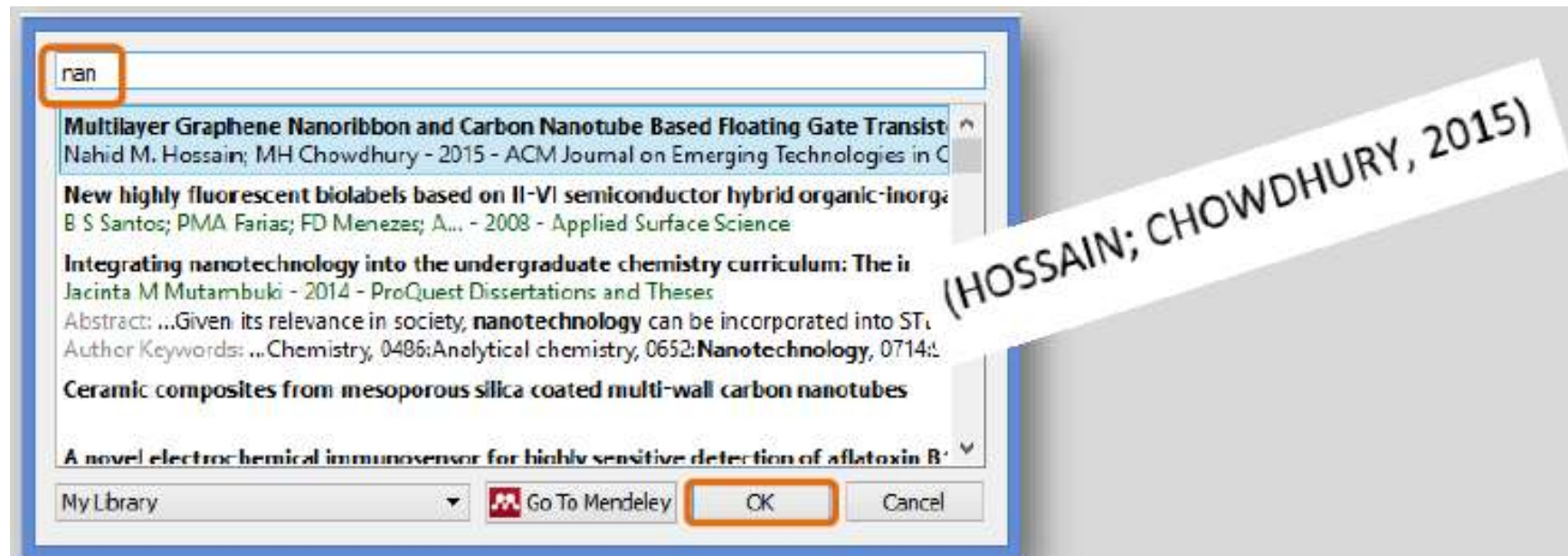
Inserindo citação no Word

6. Você pode inserir várias citações simultaneamente. Clique em “Search for additional reference” e insira a outra referência;
7. Clique em “OK”;
8. Você também pode inserir citações de um grupo específico;
9. Selecione o grupo;
10. Pesquise uma referência.

Inserindo citação no Word



Inserindo citação no Word



Inserindo citação no Word

The image shows two sequential screenshots of the Microsoft Word citation dialog box. In the first screenshot, the text field contains "Hossain 2015; Search for additional reference" and the "OK" button is highlighted with an orange border. In the second screenshot, the text field contains "Hossain 2015; Mutambuki 2014; Search for additional reference" and the "OK" button is highlighted with an orange border. Below the dialog boxes, a white box displays the resulting citation: "(Hossain & Chowdhury, 2015; Mutambuki, 2014)".

Hossain 2015; Search for additional reference

My Library Go To Mendeley OK Cancel

Hossain 2015; Mutambuki 2014; Search for additional reference

My Library Go To Mendeley OK Cancel

(Hossain & Chowdhury, 2015; Mutambuki, 2014)

Importante!



O Mendeley insere a lista de referências após um determinado comando. Depois, as outras referências serão adicionadas (de forma automática) juntamente com as citações.

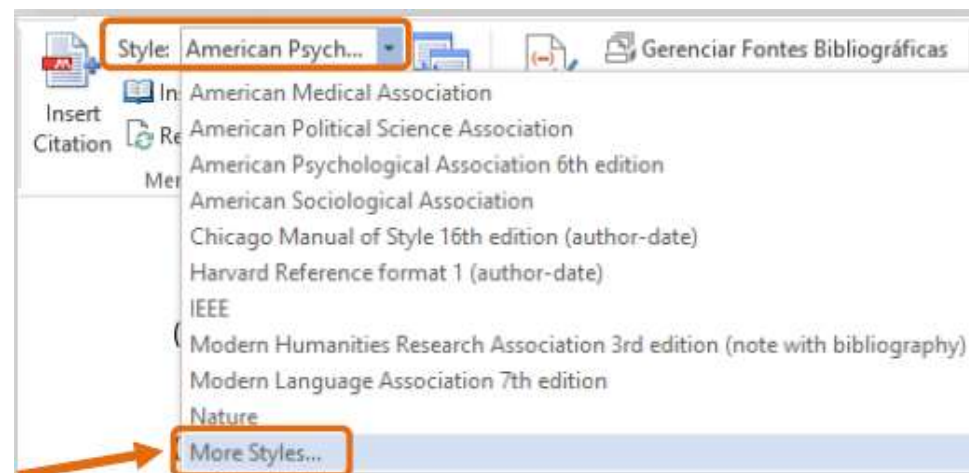
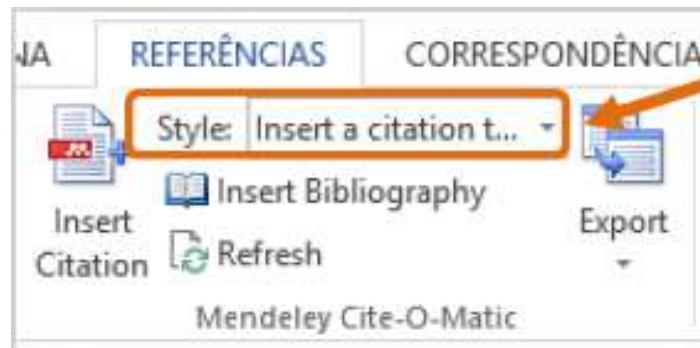
A lista de referências será adicionada onde o cursor estiver posicionado.

Clique em “Insert Bibliography”. Este comando é usado nos dois editores de texto (MS Word e LibreOffice Writer).

Estilos bibliográficos

Para alterar o estilo bibliográfico no MS Word:

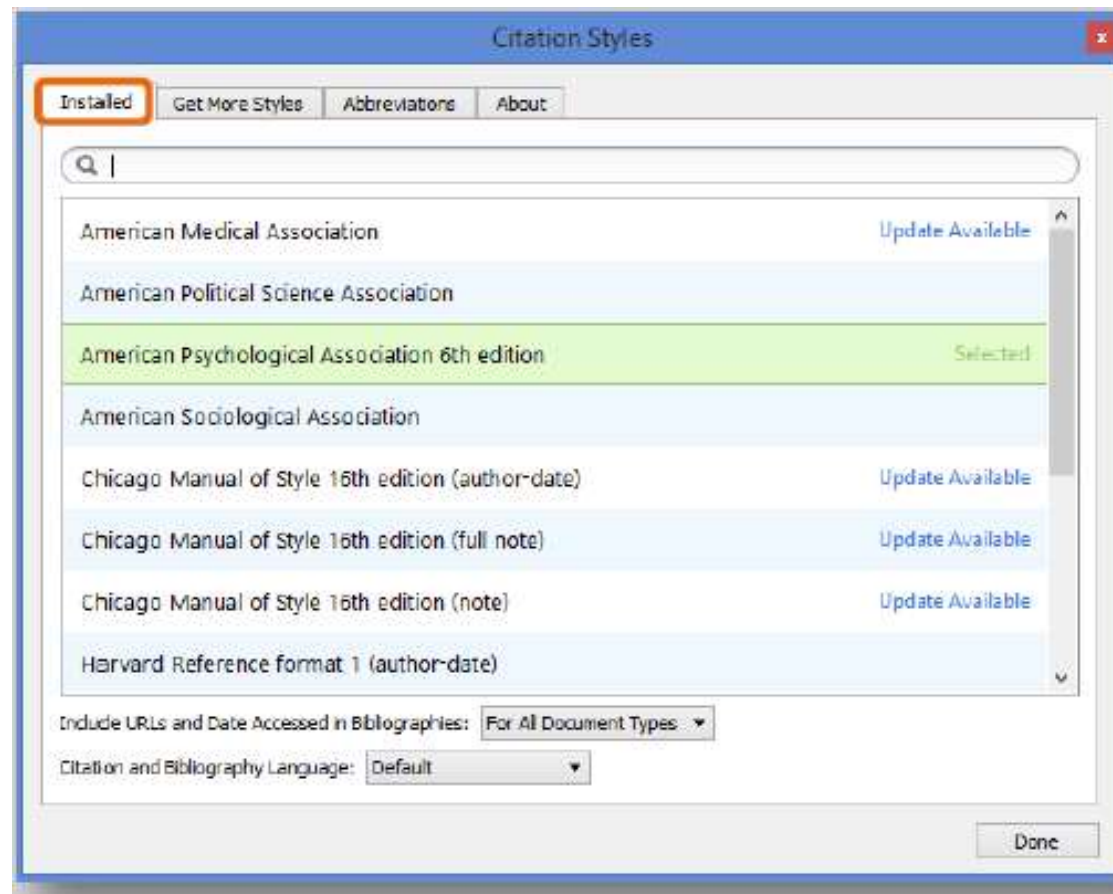
1. Clique em “Style”;
2. Clique em “More Styles”



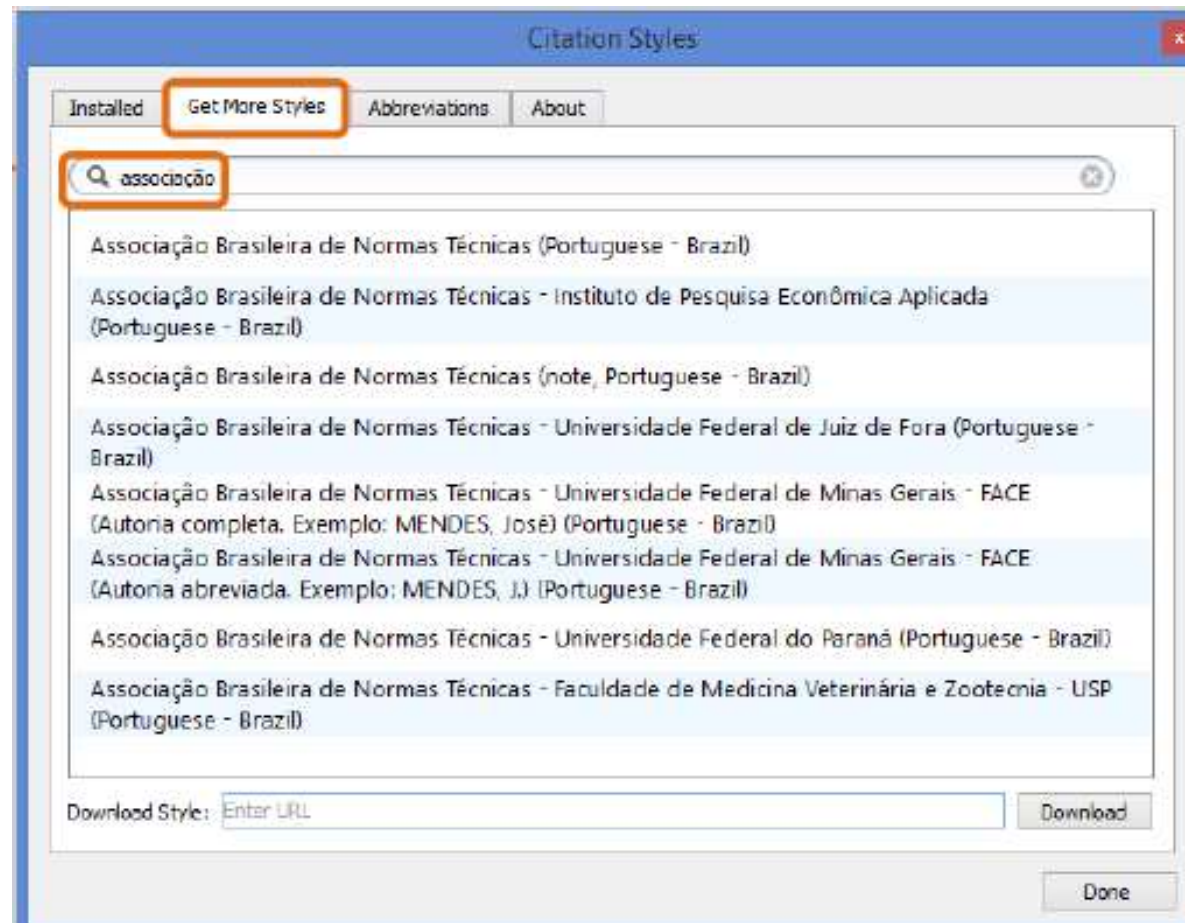
Estilos bibliográficos

3. Vejas os estilos instalados na aba “Installed”;
4. Instale outros estilos na aba “Get more styles”;
5. Pesquise um estilo;
6. Clique no estilo desejado e clique em “Install”;
7. Clique em “Done”.

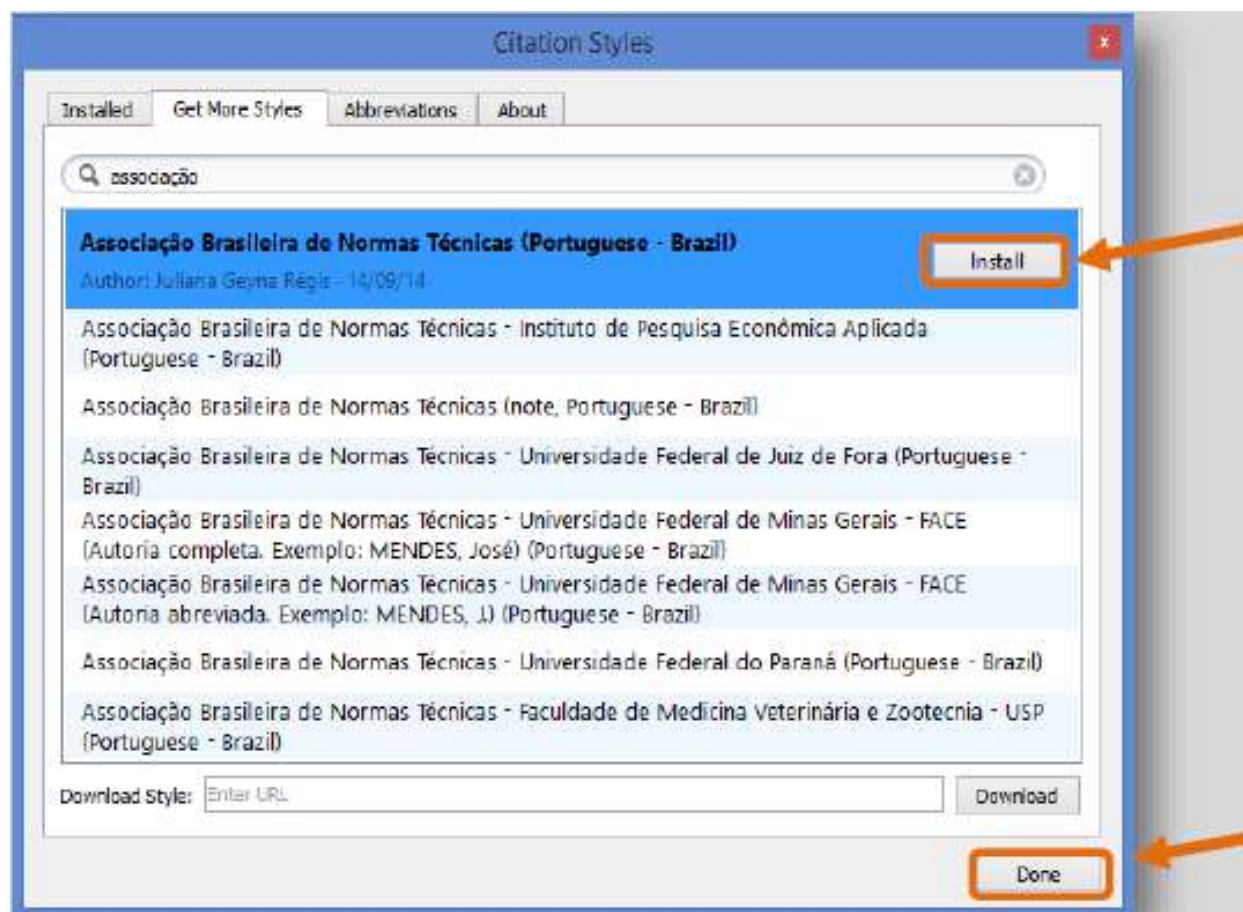
Estilos bibliográficos



Estilos bibliográficos



Estilos bibliográficos

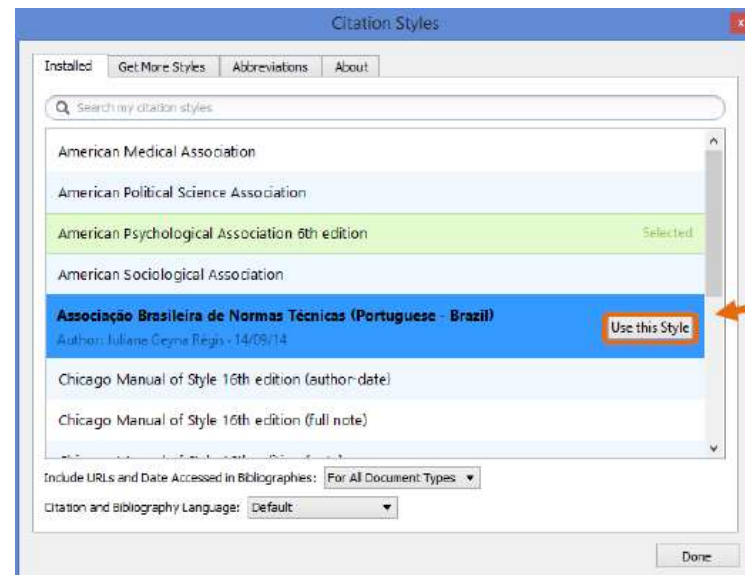


Estilos bibliográficos

8. Para usar o estilo, clique em “Use this Style”

9. Clique em “Done”

Veja o exemplo de estilo ABNT:



Estilos bibliográficos

[HOSSAIN; CHOWDHURY, 2015; MUTAMBUKI, 2014]

Estilo ABNT

[RAMANAVICIUS; KAUSAITE; RAMANAVICIENE, 2005]

[MCGRATH; MACMILLAN, 2000; TAYLOR; GOLLWITZER, 1995]

HOSSAIN, N. M.; CHOWDHURY, M. H. Multilayer Graphene Nanoribbon and Carbon Nanotube Based Floating Gate Transistor for Nonvolatile Flash Memory. **ACM Journal on Emerging Technologies in Computing Systems**, v. 12, n. 1, p. 1–17, 3 ago. 2015.

MCGRATH, R. G.; MACMILLAN, I. C. **The entrepreneurial mindset: Strategies for continuously creating opportunity in an age of uncertainty**. [s.l.] Harvard Business Press, 2000. v. 284

MUTAMBUKI, J. M. **Integrating nanotechnology into the undergraduate chemistry curriculum: The impact on students' affective domain**. Ann Arbor: Western Michigan University, 2014.

RAMANAVICIUS, A.; KAUSAITE, A.; RAMANAVICIENE, A. Polypyrrole-coated glucose oxidase nanoparticles for biosensor design. **Sensors and Actuators B: Chemical**, v. 111-112, p. 532–539, 2005.

TAYLOR, S. E.; GOLLWITZER, P. M. Effects of mindset on positive illusions. **Journal of personality and social psychology**, v. 69, n. 2, p. 213, 1995.

Editar citação (*Word*)

1. Clique dentro da citação;
2. Clique no botão “Edit Citation”. Ao clicar na citação, o botão “Insert Citation” é alterado para “Edit Citation”;
3. Ao abrir a janela de edição, clique novamente em cima da citação que deseja alterar;
4. Você pode incluir: número das páginas, prefixo, sufixo ou suprimir autor
5. Clique em “OK”

Editar citação (*Word*)

Style: Associação Brasi...
Insert Bibliography
Refresh
Mendeley Cite-O-Matic

Edit Citation

Tessier 2004;
Page 6
Prefix CLARK, 2000 apud
Suffix
 Suppress author
My Library Go To Mendeley OK Cancel

(TESSIER et al., 2004)

(CLARK, 2000 apud TESSIER et al., 2004, p. 6)

Editar citação (*Word*)

Ao alterar uma citação manualmente, o Mendeley emitirá uma mensagem perguntando se você quer manter a alteração.



Importante!



Se você abrir seu arquivo em um computador que não tem o Mendeley instalado e fizer alterações, ao abrir o mesmo arquivo em um computador que tem o Mendeley, ele emitirá a mesma mensagem.

Converter documentos

Ao utilizar o Mendeley para inserir citações e referências, observe que o fundo fica cinza.

(LAMBERT, 2009)

LAMBERT, M. ACOG guidelines for managing hereditary breast and ovarian cancer syndrome. *American Family Physician*, v. 80, n. 12, 2009.

Este “fundo cinza” são os campos do Mendeley (macros).

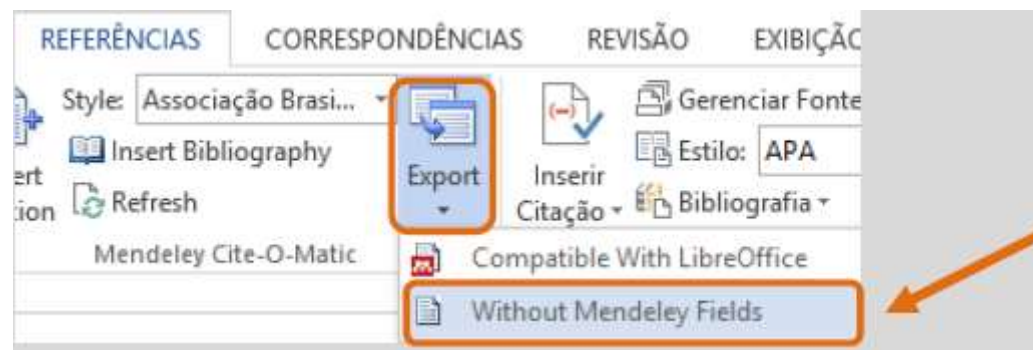
Converter documentos

Você pode converter um documento do MS Word em um documento do LibreOffice Writer ou salvá-lo sem os campos do Mendeley.

Converter documentos

Para salvar **sem** os campos:

1. Clique em “Export”;
2. Clique em “Without Mendeley Fields”;
3. Salve o documento.



Converter documentos

Este documento salvo será um documento do Word **comum**.

Para incluir citações e alterar estilos, use o documento com os campos do Mendeley (*fundo cinza*).

Configurado preferências

Para utilizar melhor as funcionalidades do Mendeley, configure as opções:

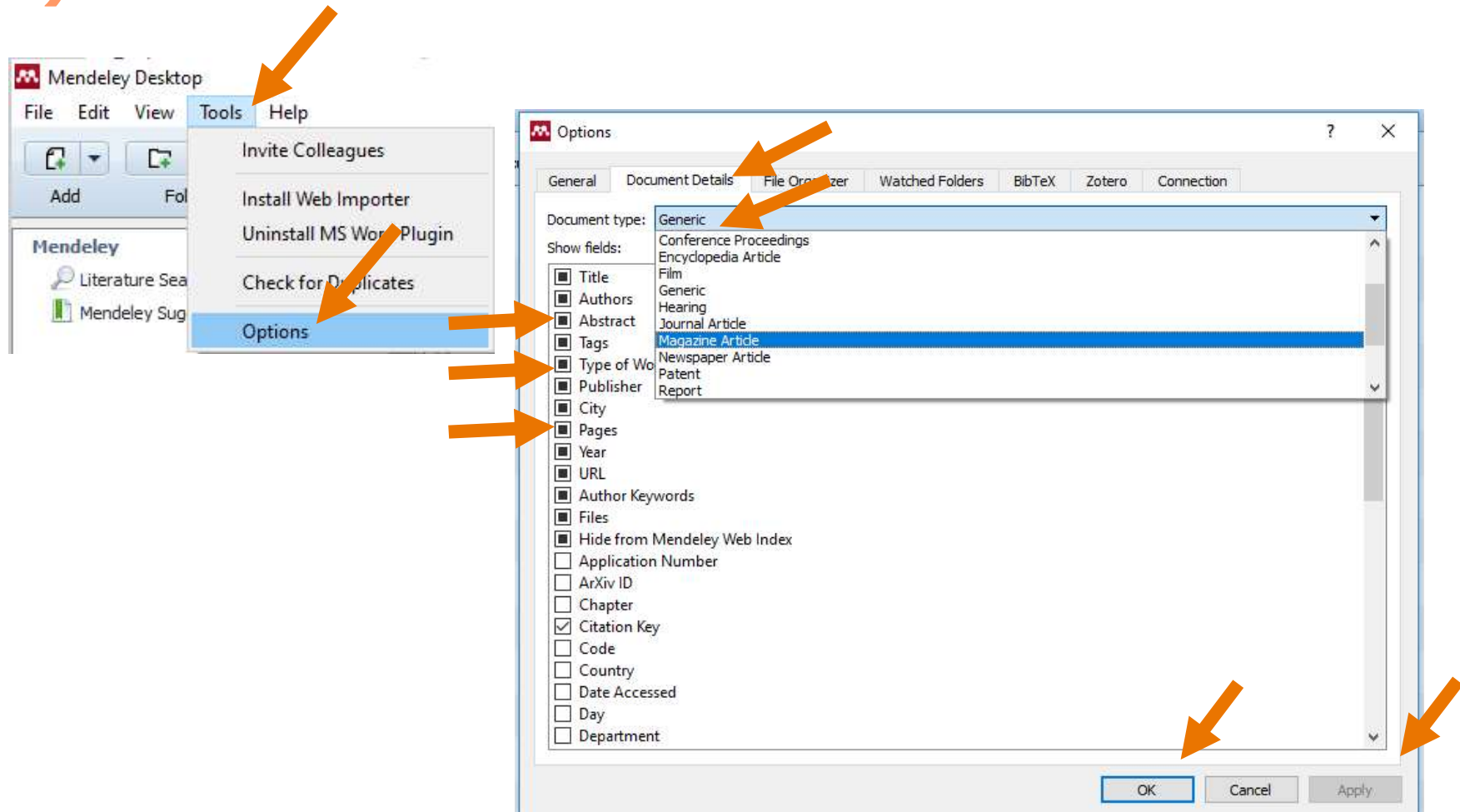
- a) Document Details: tem a função de selecionar os metadados que devem aparecer na aba detalhes da referência;
- b) File Organizer: tem a função de fazer backup dos arquivos em PDF's e renomear esses arquivos conforme sua preferência.

a) Document Details

Para utilizar melhor as funcionalidades do Mendeley, configure as opções:

1. No Mendeley Desktop, clique em “Tools” e depois em “Options”;
2. Selecione o menu “Document Details”;
3. Em “Document type” selecione um tipo de documento;
4. Selecione os metadados clicando na “caixinha”;
5. Clique em “Apply” e depois em “OK”.

a) Document Details



b) File Organizer

Na opção “File Organizer”, o Mendeley organiza e renomeia automaticamente seus arquivos em PDF, facilitando a localização dos arquivos em uma pasta fora do Mendeley, além de fazer cópia (backup) dos seus arquivos em PDF:

Há três opções para serem selecionadas:

1. Organize my files;
2. Sort files into subfolders e
3. Rename document files.

b) File Organizer

1. Crie uma pasta no seu computador e dê o nome que preferir. Por exemplo: Backup, BKP, Mendeley BKP etc.
2. No Mendeley Desktop, clique em “Tools” e depois em “Options”;
3. Selecione o menu “File Organizer”;
4. Selecione a caixinha do “Organize my files”;
5. Clique em “Browser” e selecione a pasta que você criou para fazer o backup;
6. Selecione a caixinha “Sort files into subfolders”. Esta opção serve para organizar os documentos em pastas;

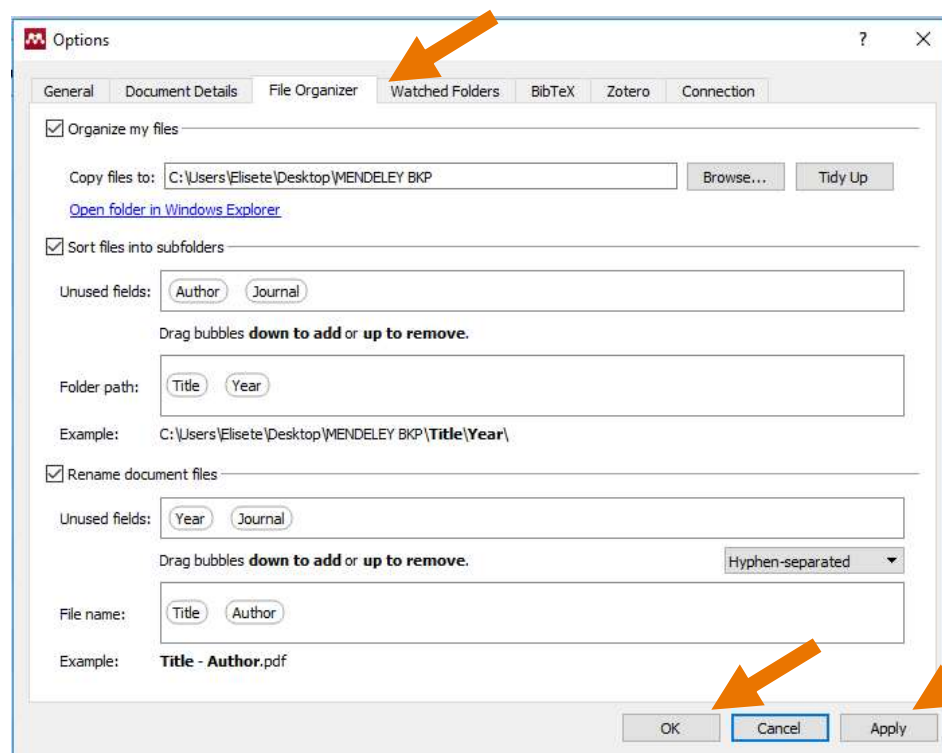
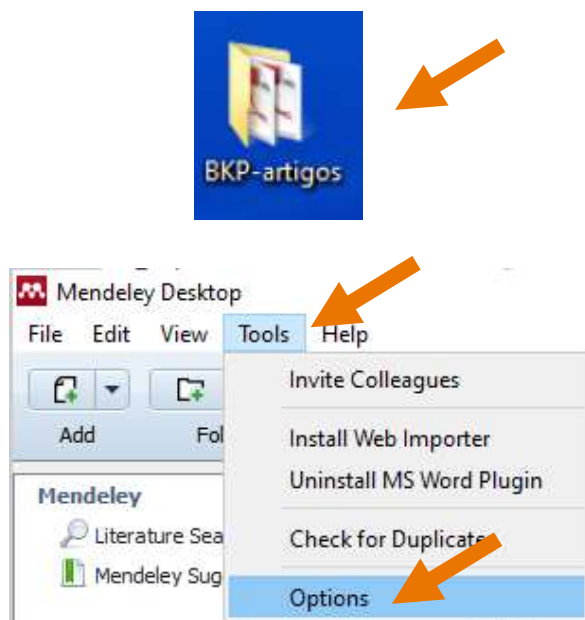
b) File Organizer

7. Defina as opções para organizar os arquivos em PDF. Arraste as opções para dentro de “Folder path”. Você pode organizar por: título do artigo (Title), título do periódico (Journal), autor (Author) e ano (Year);
8. Clique em “Apply” e depois em “OK”;
9. Abra a pasta que você criou para backup e veja seus arquivos organizados em pastas;
10. Selecione a caixinha “Rename document files”;
11. Em “File name”, defina as opções para organizar os arquivos em PDF. Arraste as opções para dentro de “File name”. Você pode organizar por: título do artigo (Title), título do periódico (Journal), autor (Author) e ano (Year);

b) File Organizer

12. Clique em “Apply” e depois em “OK”

13. Abra a pasta que você criou para backup e veja seus arquivos em PDF



b) File Organizer

Arquivos organizados por título do artigo e ano, na pasta criada para backup:

- 📁 A BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA NO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE OFERTA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PELO MEC O CASO DA UFBA - 2001
- 📁 A Comparison of Researcher's Reference Management Software Refworks, Mendeley, and EndNote - 2014
- 📁 A gerência da criatividade - 1997
- 📁 A numerical method for simulation dynamics of incompressible lipid membranes in viscous fluid - 2015
- 📁 A SELEÇÃO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECA A EXPERIÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP - Unknown
- 📁 A Web 2.0 e a aprendizagem informal de Inglês - 2014
- 📁 Adoção de práticas de eb-learning no ensino superior um estudo de caso - 2011

b) File Organizer

Arquivos organizados em subpastas por título do periódico, na pasta criada para backup:

-  Journal of Clinical Psychology
-  Journal of Computational and Applied Mathematics
-  Journal of Economics and Behavioral Studies
-  Journal of Evidence-Based Complementary & Alternative Medicine
-  Journal of Functional Foods
-  Journal of Gansu Lianhe University (Social Science Edition)
-  Journal of Ginseng Research
-  Journal of Information Science
-  Journal of information technology
-  Journal of Library and Information Sciences in Agriculture
-  Journal of marketing management
-  Journal of Materials Research
-  Journal of personality and social psychology
-  Journal of Research in Science Teaching
-  Journal of the Sichuan Society for Library Science
-  Journal of Zhejiang Ocean University (Humanities Sciences)

CONTATO

- E-mail: biblioteca@ufcspa.edu.br

*Elaboração: Elisete Sales de Souza /
Bibliotecária de Referência*