



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSA  
Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN  
Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo

## **Plano de Contingência da Biblioteca**

Porto Alegre  
2023

UFCSPA - Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre  
Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo  
Rua Sarmiento Leite, 245 – Centro Histórico - Porto Alegre/ RS - CEP 90050-170  
Contato - (51)3303-8735/36 E-mail: biblioteca@ufcspa.edu.br  
Página da Biblioteca no site da UFCSPA: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/biblioteca>

Reitora – Profa. Dra. Lucia Campos Pellanda  
Vice-reitora – Profa. Dra. Jenifer Saffi

Pró-reitora de Planejamento – Proplan  
Evelise Fraga de Souza Santos

Coordenadora da Biblioteca  
Elisete Sales de Souza - Bibliotecária, Mestre

Elaboração  
Edson Arijú Belmonte - Bibliotecário, Especialista  
Elisete Sales de Souza - Bibliotecária, Mestre

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	5
1.1 OBJETIVO GERAL.....	5
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
<b>2 APRESENTAÇÃO</b> .....	5
<b>3 ESTRUTURA FÍSICA</b> .....	6
3.1 RISCO DE UMIDADE/GOTEIRAS/INFILTRAÇÕES/VAZAMENTOS/EVENTOS CLIMÁTICOS .....	6
3.2 RISCO DE INCÊNDIO .....	7
3.3 RUÍDOS EXCESSIVOS .....	7
<b>4 RECURSOS TECNOLÓGICOS</b> .....	7
4.1 FATORES DE RISCOS TECNOLÓGICOS .....	8
<b>4.1.1 Interrupção do Acesso à Internet</b> .....	8
<b>4.1.2 Falta de Energia Elétrica</b> .....	9
<b>4.1.3 Falta de Acesso ao Sistema de Gerenciamento do Acervo (PHL)</b> .....	9
<b>4.1.4 Softwares desatualizados</b> .....	9
<b>4.1.5 Equipamentos com Defeitos ou Avariados</b> .....	10
<b>5 ACERVO</b> .....	10
5.1 ACERVO FÍSICO .....	10
<b>5.1.2 Fatores de Riscos ao Acervo Físico</b> .....	10
5.1.2.1 Risco Biológico .....	10
5.1.2.2 Risco Causado por Poeira .....	11
5.1.2.3 Risco de Incêndios .....	11
5.1.2.4 Risco de Roubos/Furtos.....	12
5.2 ACERVO ELETRÔNICO .....	12
<b>5.2.1 Fatores de Riscos ao Acervo Eletrônico</b> .....	12
5.2.1.1 Portal Capes.....	12
5.2.1.2 DynaMed .....	13
5.2.1.3 Minha Biblioteca.....	13
5.2.1.4 Biblioteca Virtual Pearson .....	14
5.2.1.5 Accesspharmacy .....	14
<b>6 ACIDENTES/SINISTROS</b> .....	15
<b>7 ERGONOMIA/SEGURANÇA DO TRABALHADOR</b> .....	15
<b>8 SEGURANÇA INTERNA</b> .....	16
<b>9 EVENTOS CLIMÁTICOS</b> .....	16

<b>10 DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>17</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>17</b>

## **1 INTRODUÇÃO**

Este documento apresenta diretrizes para garantir o bom funcionamento das atividades da Biblioteca em casos emergenciais e/ou adversos, garantindo a manutenção de seus serviços, uso de suas ferramentas informacionais, a segurança do seu acervo e do seu ambiente físico. Além disso, mapeia os possíveis eventos que podem apresentar riscos para o seu funcionamento, orientando os servidores nos procedimentos a serem tomados nessas situações, contribuindo assim, para que se tenha maior estabilidade para tomada de decisões.

O Plano de Contingência é um documento baseado nas exigências do Ministério da Educação para aferição de bibliotecas durante o processo avaliativo de cursos de graduação.

Este plano deve ser de conhecimento de toda a equipe de trabalho da Biblioteca e das pessoas envolvidas com planos de riscos e segurança do trabalho na Instituição.

### **1.1 OBJETIVO GERAL**

Este documento tem como propósito apresentar um Plano de Contingência para auxiliar a equipe da Biblioteca na tomada de decisões mediante circunstâncias imprevistas e dar a ela o suporte necessário, através de diretrizes, para que possa manter o funcionamento de suas atividades, apesar das adversidades eventualmente enfrentadas.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Identificar e encaminhar resolução dos riscos à infraestrutura da Biblioteca;
- b) Estabelecer medidas de proteção ao acervo bibliográfico, tecnologia, pessoas e estrutura da Biblioteca;
- c) Cientificar a equipe de trabalho das medidas a serem tomadas em casos de acidentes/sinistros na Biblioteca e conscientizá-los da importância de seguir à risca as instruções deste Plano e dos Bombeiros que atuam na UFCSPA.

## **2 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo pertencente a Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA), presta serviços de informação à comunidade acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento dos programas de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, na área de Ciências da Saúde.

Disponibiliza aos seus usuários acesso à informação científica, facilitando os processos de uso da informação colaborando efetivamente na construção e disseminação do conhecimento para a sociedade.

A Biblioteca, por ser única na Instituição, fomenta todas as atividades e serviços essenciais para dar suporte às informações necessárias para o desenvolvimento dos cursos promovidos pela UFCSPA.

Em consonância com os planos pedagógicos dos cursos e seus planos de ensino promove o desenvolvimento do acervo bibliográfico, orienta em pesquisas e demandas de utilização de normas para produção intelectual científica e capacita usuários para a utilização de recursos tecnológicos e ferramentas de informação.

Na estrutura organizacional da UFCSPA é vinculada, hierarquicamente, a Reitoria e a Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN), atendendo as necessidades e demandas das demais Pró-reitorias, Departamentos Institucionais, Coordenações de Cursos e comunidade acadêmica.

### 3 ESTRUTURA FÍSICA

A Biblioteca está localizada no térreo do prédio 1 da UFCSPA e sua área física integra dois ambientes, um no térreo e outro no mezanino, dispostos em espaços para acervo, usuários, atendimento e para o desempenho de funções administrativas e técnicas dos funcionários.

Possui oito salas para estudos em grupo, mesas para estudo com luminárias e poltronas para leitura. Oferece no 4º andar do prédio, uma sala para estudo individual e pesquisas on-line, (Sala 408).

Dispõe de armários guarda-volumes para os usuários poderem guardar seus pertences, no hall de entrada da Biblioteca.

A Biblioteca oferece instalações com acessibilidade em seu ambiente, a porta de entrada possui puxador vertical acessível e largura que permite o acesso a cadeirantes, as estantes com os materiais bibliográficos estão dispostas entre si, com contornos e espaços suficientes para circulação de cadeiras de rodas, as mesas possuem altura que permitem aproximação frontal de cadeiras de rodas.

Possui faixas de sinalização nas portas de vidros, saídas de emergência, luzes de emergência e escada de acesso ao mezanino com antiderrapantes.

O acesso ao mezanino se dá por meio dos elevadores da Instituição até o segundo andar onde a Biblioteca disponibiliza porta de acesso alternativo ao pavimento às pessoas com restrição de mobilidade.

#### 3.1 RISCO DE UMIDADE/GOTEIRAS/INFILTRAÇÕES/VAZAMENTOS/EVENTOS CLIMÁTICOS

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a Biblioteca possui espaço amplo e arejado, apresenta boas condições de iluminação e controle da temperatura, com climatização em todos os seus ambientes, suas janelas, normalmente, são mantidas fechadas.

**Umidade:** apresenta pouca probabilidade de ocorrer devido a boa climatização de seu ambiente proporcionada pelos equipamentos de ar condicionado.

**Goteiras/infiltrações:** podem acontecer a partir de acidentes estruturais (rompimento de tubulações, problemas com o telhado, transbordamento de pias e vasos sanitários, obstrução de calhas) ou causados por eventos climáticos (fortes temporais e enchentes).

**Vazamentos:** riscos com vazamentos são inexistentes na Biblioteca por ela não apresentar canos com circulação de água e nem banheiros em seu ambiente.

A Biblioteca é submetida a constantes vistorias realizadas em seus ambientes pela Prefeitura e pela equipe de Engenharia da UFCSPA.

**CONTINGÊNCIA:** para a solução de problemas de umidade em função do mau funcionamento de equipamentos de ar condicionado, deve-se providenciar a abertura de um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA), solicitando a verificação pela equipe de manutenção da UFCSPA. Em caso de goteiras, e/ou infiltrações deve-se comunicar imediatamente a Prefeitura da UFCSPA no ramal 8831/8769 e fazer a abertura de um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA) para que tomem as medidas cabíveis.

### 3.2 RISCO DE INCÊNDIO

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** para incêndios causados por danos elétricos ou uso indevido de materiais capazes de provocá-los, a Biblioteca conta com extintores classe A (metal e papel) e classe BC (líquidos inflamáveis e aparelhos eletrônicos) no térreo e mezanino, hidrante e mangueira no térreo, além de botoeira de emergência para aviso de incêndio no térreo.

**CONTINGÊNCIA:** os Bombeiros Civis da UFCSPA deverão ser acionados através do ramal 8866, por qualquer servidor do setor. A Brigada de Incêndio da Instituição fará o combate inicial do incêndio e orientará a evacuação da Biblioteca de acordo com as orientações dos Bombeiros Civis da UFCSPA.

### 3.3 RUÍDOS EXCESSIVOS

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** para diminuir o impacto de ruídos na Biblioteca que ocorrem por serem provenientes da grande circulação de usuários, a Biblioteca disponibiliza salas para estudo em grupo, mantém campanhas de silêncio e, quando necessário, solicita verbalmente aos usuários que falem em tom de voz moderado. Para estudos individuais oferece a Sala 408.

**CONTINGÊNCIA:** o servidor que estiver no atendimento na Biblioteca deverá intervir e orientar formalmente os usuários para que a manutenção do silêncio no ambiente seja observada. Tal intervenção deverá, obrigatoriamente, ser feita de forma atenciosa.

## 4 RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Catálogo on-line:** o catálogo é informatizado e oferece a possibilidade de se fazer consulta ao acervo, reservas e renovações com acesso local e remoto pela internet através do endereço: <http://ufcspa.phlnet.com.br/>

**Scanner de autoatendimento:** para uso da comunidade acadêmica em digitalização de partes de materiais bibliográficos, obedecendo a Lei de direitos autorais (Lei n. º 9.610 de 19/02/1998).

**Impressora/scanner:** equipamento para auxílio nos serviços e atividades dos funcionários da Biblioteca.

**Mural eletrônico (TV LCD):** utilizada como canal de comunicação com o usuário para transmissão local de informações sobre a Biblioteca, tutoriais de recursos informacionais de pesquisa e avisos.

**Microcomputadores:** A Biblioteca possui em seu ambiente 70 microcomputadores com acesso à internet (50 no térreo e mezanino e 20 na sala 408).

**Equipamentos/tecnologia assistiva:** fones de ouvido, teclado Braille, sistema operacional com síntese de voz.

**Impressora Braille:** para impressão de material no sistema Braille.

**Rede Wi-Fi:** disponibiliza acesso à rede *Eduroam* em todo o ambiente da Biblioteca.

#### 4.1 FATORES DE RISCOS TECNOLÓGICOS

Os recursos tecnológicos oferecidos pela Biblioteca podem sofrer indisponibilidade (temporária ou permanente) devido aos seguintes fatores de risco: interrupção de acesso à internet, interrupção de acesso remoto, falta de energia elétrica, desatualização de softwares, equipamentos avariados.

##### 4.1.1 Interrupção do Acesso à Internet

O acesso à internet na UFCSPA pode ser interrompido por falta de energia, rompimento de cabos de fibra óptica ou por motivos técnicos internos e externos de conexão.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** para o gerenciamento da circulação de materiais (empréstimo domiciliar), a Biblioteca possui o sistema off-line de empréstimo, ou manual, em caso de queda de energia elétrica, através do preenchimento de formulário próprio para empréstimo sem sistema.

**CONTINGÊNCIAS:** para utilização dos recursos digitais deve orientar os usuários que acessem por meio de seus aplicativos mobile e que devem aguardar o retorno, pois nesses casos, o NTI-Redes (Área de Segurança e Infraestrutura de TI) contata o Centro de Processamento de Dados da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (CPD/UFRGS), provedor da conexão da Instituição, pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP).

A Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) oferece conexão gratuita à internet para instituições de ensino e de pesquisa, públicas e privadas, através dos pontos de presença, espalhados por todos os estados brasileiros e no Distrito Federal. A RNP através da rede Metropoa e do POP-RS (Ponto de Presença da RNP) fornece a internet e conectividade no Rio Grande do Sul, localizado em Porto Alegre, no Centro de Processamento de Dados da Universidade Federal do Rio Grande do Sul (CPD/UFRGS).

#### 4.1.2 Falta de Energia Elétrica

A falta de energia elétrica poderá ocorrer devido à queima de disjuntores, curtos circuitos, desligamento para manutenção de equipamento e redes. Também poderá advir por desligamento pela Concessionária para manutenção ou conserto de rede externa.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** as luzes de emergência devem estar ligadas nas tomadas e permanentemente carregadas para eventos de queda de luz;

**CONTINGÊNCIAS:** informar a Prefeitura universitária nos (ramais 8724/ 8769 ou 8831) se o problema ocorrer somente na Biblioteca.

Se ocorrer por queda geral de energia na UFCSPA, durante o dia, é necessário que sejam solicitadas informações à Prefeitura da UFCSPA sobre o motivo do ocorrido e a previsão do tempo que levará para que a situação seja regularizada para poder passar a informação aos usuários.

Em caso de o problema ocorrer ao entardecer ou a noite, se o tempo para ser resolvido for superior a (1h) uma hora, o expediente da Biblioteca deverá ser suspenso.

#### 4.1.3 Falta de Acesso ao Sistema de Gerenciamento do Acervo (PHL)

O sistema de gerenciamento do acervo pode ficar inacessível, por falta de energia elétrica, falta de acesso à internet ou por manutenção do sistema por parte do suporte técnico.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** O sistema de gerenciamento do acervo (PHL) está hospedado em servidor fora da Universidade, podendo os usuários manter o acesso ao sistema (PHL) fora da UFCSPA, através de acesso remoto.

**CONTINGÊNCIAS:** se for por falta de energia elétrica ver item: **Falta de energia elétrica**. Se for falta de acesso à internet ver item: **Interrupção do acesso à internet**. Se o sistema de gerenciamento do acervo (PHL) ficar indisponível na Biblioteca, e não for por problemas de acesso interno à internet ou interrupção de energia elétrica, deve-se verificar com o suporte técnico responsável da InfoArte - Contato: Sr. Elysio Mira Soares de Oliveira (63) 3312-8823 e (63) 99222-4124 E-mail: suporte@elysio.com.br

**Obs.** Na impossibilidade de se fazer o empréstimo domiciliar para os usuários na Biblioteca, por falta de energia elétrica e/ou falta de acesso ao sistema de gerenciamento do acervo (PHL), a Biblioteca deve manter o empréstimo ativo através do sistema off-line, ou manual, em casos de queda de energia elétrica, através do preenchimento do formulário próprio para empréstimo sem sistema.

#### 4.1.4 Softwares desatualizados

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** Periodicamente o serviço de Suporte do NTI faz atualizações e instalações de programas nos computadores utilizados pelos usuários e equipe da Biblioteca.

**CONTINGÊNCIAS:** fazer a abertura de um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA), solicitando a atualização do programa ou instalação (o qual deverá sofrer análise de viabilidade de instalação pelo Suporte). Em casos urgentes abrir chamado no PI-UFCSPA, solicitando urgência, e avisar por telefone dando ciência da urgência ao suporte do NTI no ramal 8765/8748/8894.

#### **4.1.5 Equipamentos com Defeitos ou Avariados**

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** A UFCSPA provê compras com garantias e serviços de manutenção para casos de problemas com equipamentos.

**CONTINGÊNCIAS:** ao ser detectado problemas com equipamentos, deverá ser informado o tipo de ocorrência por e-mail à Coordenação da Biblioteca, a qual nesses casos abrirá um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA), solicitando a possibilidade de manutenção, substituição e/ou compra de novos equipamentos. Em casos em que não seja possível a manutenção e/ou substituição imediata do equipamento, deverá ser aberto um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA) ao Patrimônio da UFCSPA, para que dê baixa do bem do encargo da Biblioteca e tome as providências para retirada do equipamento.

## **5 ACERVO**

### **5.1 ACERVO FÍSICO**

A comunidade acadêmica e o público em geral têm livre acesso ao acervo impresso e seu catálogo é informatizado através do sistema PHL@Elysio, disponível 24 horas de forma contínua aos seus usuários e tombado junto ao patrimônio da UFCSPA.

#### **5.1.2 Fatores de Riscos ao Acervo Físico**

O acervo da Biblioteca está sujeito aos seguintes fatores de risco: biológico, poeiras, incêndio, roubo e/ou furto.

##### **5.1.2.1 Risco Biológico**

A maior parte do acervo é impresso e tem como suporte o papel, sendo assim está sujeito a apresentar fungos e traças e outros insetos em seus materiais. Como a Biblioteca é central, especializada na área da saúde, os livros apresentam uma demanda muito grande de uso, portanto, esse problema é quase inexistente na Biblioteca.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** os livros são manuseados frequentemente e sempre que necessário são folheados pela equipe da Biblioteca para verificar se apresentam danos.

O consumo de alimentos e bebidas é proibido na Biblioteca, (exceto água), para que não sujem os livros e mesas, evitando assim, o aparecimento de insetos e roedores.

**CONTINGÊNCIAS:** os livros que por ventura apresentarem contaminação ou risco de contaminação ao acervo, por apresentarem fungos ou insetos, são desbastados e/ou avaliados para possível descarte, de acordo com a avaliação da Comissão de descarte de bens permanentes da Instituição.

#### 5.1.2.2 Risco Causado por Poeira

A Biblioteca, por ter uma grande circulação de usuários diariamente, pode apresentar problemas com poeira.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** para que o mobiliário e ambiente da Biblioteca não apresente acúmulo de poeiras, a limpeza e higienização são feitas diariamente pela equipe de limpeza da UFCSPA contratadas por terceirização, que limpam a Biblioteca em um período de 8h, e a faxina geral é feita a cada dois meses por uma equipe maior, através desses funcionários. As estantes são limpas mensalmente com panos secos para que os livros não tenham contato com umidade, de dois em dois meses é feita uma faxina em grande escala e uma vez ao ano é feita a limpeza de todos os livros com um pano seco.

Quando são utilizados produtos químicos para limpeza do ambiente, toma-se o cuidado para que estes não sejam prejudiciais aos usuários por apresentarem cheiro forte e para que não sejam colocados em contato com materiais informacionais.

**CONTINGÊNCIAS:** a equipe da Biblioteca deve ficar atenta e comunicar a Coordenação da Biblioteca em casos de que a limpeza não esteja sendo feita de forma correta e eficiente pela equipe de limpeza. A Coordenação entrará em contato com a Supervisora dos serviços terceirizados solicitando para que a equipe de limpeza da Biblioteca redobre o cuidado ao limpar.

#### 5.1.2.3 Risco de Incêndios

Podem ser causados por danos elétricos, ou por uso indevido de materiais capaz de provocá-los.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a Biblioteca possui saídas de emergência que ficam permanentemente desobstruídas para que os usuários da Biblioteca possam sair com rapidez e segurança em situações de riscos.

Possui extintores classe A (metal e papel) e classe BC (líquidos inflamáveis e aparelhos eletrônicos) no térreo e mezanino, hidrante e mangueira no térreo, além de botoeira de emergência para aviso de incêndio no térreo. Os extintores de incêndio recebem manutenção regular. Como forma de prevenção a riscos por danos elétricos, a UFCSPA procura não sobrecarregar as tomadas.

**CONTINGÊNCIAS:** os Bombeiros Civis da UFCSPA deverão ser acionados através do ramal 8866, por qualquer servidor do setor. A Brigada de Incêndio da Instituição fará o combate inicial do Rua Sarmento Leite, 245 – Centro histórico – 90050-170 – Porto Alegre (RS) – Tel. (51) 3303-8700 – [www.ufcspa.edu.br](http://www.ufcspa.edu.br) 11/18

incêndio e orientará a evacuação da Biblioteca de acordo com as orientações dos Bombeiros Civis da UFCSPA.

#### 5.1.2.4 Risco de Roubos/Furtos

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** na Biblioteca e na UFCSPA estão instaladas câmeras de vigilância em vários locais de forma estratégica para registrar imagens de áreas internas e externas, auxiliando a manter um ambiente seguro e confiável. A UFCSPA mantém através de terceirização um serviço de vigilância por toda a Instituição, principalmente em pontos de entrada e saída dos prédios.

Como forma de inibir este tipo de ocorrência, no ambiente da Biblioteca é proibido aos usuários entrar com mochilas, pastas (somente transparentes), bolsas e similares.

A Biblioteca não se responsabiliza por valores ou pertences que ficam guardados nos armários guarda-volumes no hall de entrada da Biblioteca, o serviço de atendimento para a entrega de chaves dos armários é feito por empresa terceirizada, contratada pela UFCSPA.

**CONTINGÊNCIAS:** em casos de ocorrência de roubos na Biblioteca cujo tipo de abordagem fuja da competência dos funcionários, o sistema de vigilância da UFCSPA deverá ser acionado para que estes tomem as devidas providências.

Casos de roubo e/ou violação dos guarda volumes deverão ser encaminhados para a Prefeitura da UFCSPA, por e-mail.

## 5.2 ACERVO ELETRÔNICO

### 5.2.1 Fatores de Riscos ao Acervo Eletrônico

O acervo eletrônico da Biblioteca está sujeito a falhas ou interrupções de acesso em suas plataformas.

A seguir são descritas as medidas preventivas e as providências a serem adotadas em situações contingenciais.

#### 5.2.1.1 Portal Capes

O acesso remoto ao Portal Capes se dá através do sistema CAFe que provê facilidades de autenticação e fornece informações de seus usuários para os serviços autorizados oferecidos. A CAFe (Comunidade Acadêmica Federada) é mantida pela Rede Nacional de Pesquisa (RNP), vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI).

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** como segurança, na interrupção de acesso remoto via CAFe os usuários da UFCSPA poderão utilizar o acesso via Proxy, que poderá ser disponibilizado em uma situação de contingência, pela UFCSPA.

**CONTINGÊNCIAS:** caso ocorra interrupção de acesso remoto ao Portal Capes pelo sistema CAFe, poderá ser acessado via Proxy, para tanto o usuário deverá fazer a instalação do Stunnel e a configuração do Proxy disponibilizados pela UFCSPA. As informações para uso do Proxy encontram-se no site da Biblioteca, no seguinte endereço: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/biblioteca/manuais-biblioteca>.

Deverá ser aberto um chamado para que o NTI-Redes tome as devidas providências e restabeleça o acesso ao CAFe, através do formulário próprio do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA).

#### 5.2.1.2 DynaMed

Ferramenta de pesquisa em evidências clínicas DynaMed da editora EBSCO Information Services.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a EBSCO estabeleceu instalações geograficamente e tecnicamente diversas e redundantes. Seus centros de dados operam em uma configuração "N + 1 live". Trazem regularmente os centros de dados fora de serviço (down) para manutenção com zero impacto para clientes ou usuários de seus sistemas.

A EBSCO adotou ferramentas baseadas em nuvem em toda a empresa e alavanca amplamente os recursos da força de trabalho remota. Existem alguns sistemas e capacidades que não se prestam a estas abordagens e, nestes casos, adotam as abordagens tradicionais de recuperação de desastres.

Os contratos da EBSCO com uma grande empresa global para fornecer serviços de recuperação

Incluem:

Espaço de trabalho físico; Capacidade computacional; Conectividade de telecomunicações; Assistência de Engenharia e Gestão.

EBSCO também usa um sistema comercial de notificação de emergência. Vários dos principais sistemas da EBSCO estão baseados na nuvem e/ou hospedados fora das próprias instalações da EBSCO.

**CONTINGÊNCIAS:** Mesmo tendo todas estas providências, se ocorrer falta de acesso remoto, o usuário tem a opção de acessar o conteúdo da ferramenta DynaMed de forma off-line pelo aplicativo da EBSCO Information Services.

#### 5.2.1.3 Minha Biblioteca

Plataforma digital de livros com acesso fornecido pela empresa Minha Biblioteca Ltda.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** informar aos usuários da plataforma a possibilidade de se fazer o acesso *off-line* e que os livros baixados terão o período de 6 meses de empréstimo virtual a partir da data de download.

A Minha Biblioteca conta com o Vital Source – Leitor Bookshelf - O principal data center da Vital Source opera a partir de La Vergne, TN. A Vital Source conta com um data center de backup em

Chambersburg, PA (1200 Ingram Drive, Chambersburg, PA 17202) e com um servidor no Google Cloud no Centro-Oeste dos Estados Unidos.

Caso alguma ocorrência que impossibilite o acesso ou uso do datacenter de La Vergne, os serviços serão acessados utilizando o data center de Chambersburg e do Google Cloud. Esta migração de servidores ocorre de forma transparente aos usuários, sem a necessidade de nenhuma ação por parte destes.

**CONTINGÊNCIAS:** ainda assim, mesmo com todas as garantias de acesso descritas acima, em uma eventual falta de acesso remoto, o usuário tem a possibilidade de fazer leitura off-line do (s) livro (s) eletrônico (s) por um prazo de 6 meses, depois o usuário precisa fazer download novamente para continuar com o acesso off-line.

O acesso off-line permanecerá ativo para antigos e novos usuários durante a vigência do contrato. Após este período, devido à Copyrights, os títulos expiram e deverão ser renovados caso o usuário deseje permanecer com a leitura off-line. Além do que a Biblioteca disponibiliza vários títulos que compõem a plataforma, em formato impresso.

#### 5.2.1.4 Biblioteca Virtual Pearson

Plataforma de livros eletrônicos com acesso fornecido pela empresa Pearson Education.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** informar aos usuários da plataforma a possibilidade de se fazer o acesso *off-line* e que terão acesso aos livros baixados pelo período em que a obra permanecer na plataforma, a partir da data de download.

Atualmente a plataforma BV5 utiliza os serviços da AWS para distribuição e disponibilização da plataforma. Esses serviços garantem escalabilidade, redundância e uptime dos recursos em 99% do tempo. A Pearson, adotou política de backup como forma de proteção a possíveis falhas na garantia do acesso à plataforma visando a garantir a recuperação dos dados e a restauração do ambiente no menor tempo possível, caso alguma falha grave na arquitetura ocorra. Como política de backup, a AM4 utiliza os melhores softwares, mecanismos e estratégias

Para a realização do backup dos dados, é utilizada a ferramenta Jenkins. Além do backup realizado pela AM4, a AWS também possui seu próprio esquema de backup. A periodicidade e a política de retenção dos arquivos de backup ocorrem com periodicidades diárias até anuais.

**CONTINGÊNCIAS:** ainda assim, mesmo com todas as garantias de acesso descritas acima, em uma eventual falta de acesso remoto, o usuário tem a possibilidade de fazer leitura *off-line* do(s) livro(s) eletrônico(s) e poderá consultar a obra enquanto ela estiver na plataforma. O acesso off-line permanecerá ativo para antigos e novos usuários durante a vigência do contrato. Após este período, devido à Copyrights, os títulos expiram e deverão ser renovados caso o usuário deseje permanecer com a leitura *off-line*. Além do que a Biblioteca disponibiliza vários títulos que compõem a plataforma, em formato impresso.

#### 5.2.1.5 Accesspharmacy

Acervo de livros digitais da farmácia e afins (em inglês).

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** os conteúdos da plataforma AccessPharmacy estão alocados nos sistemas de hospedagem Silverchair. A Silverchair garante não mais do que 1,27 horas de tempo de inatividade (downtime) ao mês. Havendo algum tempo de inatividade antecipado, a McGraw Hill é avisada 72 horas antes. Se algum tempo de inatividade não programado ocorrer, a McGraw Hill recebe um relatório da causa e resolução do tempo de inatividade não programado.

Os servidores estão alocados na nuvem da Microsoft Azure. Existem opções de roteamento disponíveis para redirecionar tráfego dos servidores da Azure para manutenção do serviço, caso haja utilização excessiva em uma região. Existe um backup completo dos sites e conteúdos localizados no estado da Virginia, nos EUA.

**CONTINGÊNCIAS:** ainda assim, mesmo com todas as garantias de acesso descritas acima, em uma eventual falha ou interrupção total do serviço, o usuário tem a possibilidade de realizar a comunicação da ocorrência ao Serviço de apoio técnico da Silverchair, pois esta mantém um sistema de recuperação em caso de desastres que garante que o serviço completo é restaurado dentro de 24h de qualquer interrupção de serviço e proteção de backup.

## **6 ACIDENTES/SINISTROS**

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a UFCSPA, conta com quatro Bombeiros civis que irão agir na prevenção e combate à incêndios, salvamento e primeiros socorros, apoio à implantação e acompanhamento das ações da Brigada de incêndio. Os profissionais estarão disponíveis durante 24h por dia na Universidade, atuando em duas equipes, cada uma em um turno.

A missão dos Bombeiros na instituição será prover de maneira contínua a segurança preventiva e ostensiva aos servidores, prestadores de serviços, alunos e visitantes, visando proteger a vida e o patrimônio, de modo a reduzir as consequências sociais de um sinistro e minimizar os danos.

Para cuidar das ações de contingência e verificação de sistemas de proteção contra incêndio e das edificações, a UFCSPA possui uma Divisão de Segurança do Trabalho pertencente ao Setor de Engenharia

### **CONTINGÊNCIAS:**

- Acionar os Bombeiros no ramal 8866 (atendido pela equipe de vigilância);
- Procurar manter a calma;
- Não correr;
- Não gritar, falar calmamente as orientações de forma que não se instale pânico;
- Se necessário, em caso de incêndio deve-se evacuar a Biblioteca e auxiliar pessoas que tenham problema de mobilidade;
- Em caso de explosão procurar ir para um lugar seguro;
- Para socorrer pessoas feridas devem ser chamados os Bombeiros que serão (acionados via rádio pela equipe de vigilância).

## **7 ERGONOMIA/SEGURANÇA DO TRABALHADOR**

Podem ocorrer por sobrecarga de peso ao segurar livros nos serviços de organização das estantes e por fazerem movimentos repetitivos nas atividades de empréstimo dos mesmos. Também pode ficar expostos a poeira e/ou mofo ao lidar com os livros nas estantes.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** os Bibliotecários orientam a equipe de trabalho para que tenham o cuidado de não se sobrecarregar com excesso de peso ao pegarem os livros para guardar nas estantes e também procura conscientizá-los da importância de utilizarem os carrinhos para transporte dos livros, utilizarem escadas para acesso as prateleiras e elevador monta carga para o envio dos livros ao segundo andar. Quando o elevador da Biblioteca necessitar de manutenção os materiais podem ser carregados pelo elevador de serviço que fica no hall de entrada do prédio, até o segundo andar, que dá acesso ao mezanino da Biblioteca.

Aconselha à equipe de trabalho da Biblioteca para que realizem os exercícios laborais, orientados através das aulas proporcionadas pelas turmas do Curso de Fisioterapia da UFCSPA. Também que procurem trabalhar com a postura adequada e utilizem luvas e máscaras de proteção sempre que houver necessidade.

**CONTINGÊNCIAS:** a Biblioteca trabalha com escala para o desenvolvimento de suas atividades e serviços e quando alguém da equipe apresentar algum problema proveniente de dor física que não o torne incapacitado de trabalhar por recomendação médica, deverá ser colocado para desempenhar outra tarefa ou atividade que não exija esforço e/ou repetição de movimentos.

## 8 SEGURANÇA INTERNA

A UFCSPA procura manter suas dependências com ambientes seguros e confiáveis.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a Biblioteca possui câmeras de vigilância em suas dependências, instaladas em vários locais de forma estratégica para registrar imagens de suas áreas e a UFCSPA mantém através de terceirização um serviço de vigilância que atualmente faz ronda ostensiva nos ambientes da Biblioteca.

**CONTINGÊNCIAS:** ao suspeitar de alguma pessoa ou observar algum ato suspeito ou violento nas dependências da Biblioteca, deve acionar o sistema de vigilância da UFCSPA e contatar o ramal de emergência 8866. A abordagem deste tipo de problema de forma alguma poderá ser feita por alguém da equipe de trabalho da Biblioteca, deverá ser realizado pelos seguranças. A equipe da Biblioteca poderá apenas acalmar e orientar as pessoas ao seu redor.

## 9 EVENTOS CLIMÁTICOS

Situações em que haja alerta vermelho emitido pela Defesa Civil municipal ou estadual referentes à eventos naturais, como enchentes ou chuvas em excesso que indiquem riscos materiais e à integridade física da população.

**MEDIDAS PREVENTIVAS:** a Biblioteca mantém a equipe de servidores conscientizada quanto a necessidade de fechamento das janelas em dias de chuva e orienta o servidor terceirizado quanto ao correto procedimento de higienização do setor. Quanto à segurança física do servidor, mantém um canal de comunicação interna com a equipe para troca de informações sobre o

monitoramento de alertas emitidos pela Defesa Civil e ou pela Instituição para a tomada de decisão de acordo com o presente Plano.

**CONTINGÊNCIAS:** retirada do acervo das áreas comprometidas e acondicionamento deste em lugar seguro; deve-se comunicar imediatamente a Prefeitura da UFCSPA no ramal 8831/8769 e, na sequência, abrir um chamado através do Sistema de Pedidos Internos da Universidade (PI-UFCSPA) solicitando a colocação de lonas nas estantes.

Encaminhar os usuários para local seguro em caso de enchentes ou alagamentos; isolar as áreas afetadas da biblioteca e, se necessário efetuar o fechamento antecipado da Biblioteca, como medida preventiva. Neste caso, as atividades da Biblioteca podem ser suspensas parcial ou totalmente dependendo do tipo de risco material e/ou físico que o evento pode causar, como forma de preservar a integridade física de seus servidores e usuários, pelo tempo determinado pela administração superior.

Nos casos em que o período de suspensão das atividades necessitem ser prorrogadas por período superiores a dois dias consecutivos, a equipe da Biblioteca passará a exercer as suas atividades de forma remota, desenvolvendo formas de manter os serviços prestados em suas atividades rotineiras nesta modalidade, conforme a seguir:

- manter ativo canais de comunicação para publicação de avisos, informações sobre os serviços, capacitações, treinamentos e meios para que os serviços possam ser solicitados de forma remota pelos usuários;
- suspender empréstimo e devolução de materiais bibliográficos impressos;
- renovar materiais bibliográficos retirados por empréstimo domiciliar durante o período de suspensão das atividades presenciais;
- suspender as reservas de materiais bibliográficos;
- distribuir de atividades remotas para a equipe de trabalho.

## **10 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este documento não pretendeu esgotar todos os riscos ou eventos pelos quais a Biblioteca possa vir a apresentar, mas procura estabelecer um plano de contingência com diretrizes, ações e medidas que deverão ser tomadas para controlar possíveis eventos ou situações emergenciais e minimizar suas consequências, para que a Biblioteca possa continuar seu funcionamento normal.

Este plano deve servir de orientação para que a equipe de trabalho da Biblioteca possa estar preparada para agir em situações de emergência.

Casos omissos neste plano deverão ser resolvidos pela UFCSPA e pela Coordenação da Biblioteca.

Este documento deve ser revisado periodicamente.

## **REFERÊNCIAS**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. Biblioteca Central. Plano de contingência da Biblioteca Central e do Sistema de Bibliotecas da Universidade de Brasília (SiB-UnB) 2018-2022. Brasília, DF, 2020. Disponível em:

<https://bce.unb.br/wp-content/uploads/2020/01/Plano-de-conting%C3%Aancia-total.pdf>.  
Acesso em: 3 out. 2023

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL. Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da UFMS 2021-2023. Campo Grande, 2023. Disponível em: <https://bibliotecas.ufms.br/files/2023/06/PLContingencia-Sistema-de-Bibliotecas.pdf>. Acesso em: 3 out. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL. Plano de contingência da Biblioteca Central da UFRGS. Porto Alegre, 2023. Disponível em:

<https://www.ufrgs.br/bibliotecacentral/sobre/plano-contingencia-biblioteca-central/>. Acesso em: 3 out. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Plano de contingência da BU/UFSC. Florianópolis, 2020. Disponível em:

<https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/208717/PlanoContingencia1.edicao2020.pdf?sequence=5&isAllowed=y>. Acesso em: 3 out. 2023.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. Plano de contingência do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná. Curitiba, 2018. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/Plano\\_Contingencia.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/Plano_Contingencia.pdf). Acesso em: 3 out. 2023.

Atualizado em 11/10/2023