

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE  
PORTO ALEGRE – UFCSPA  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO  
BIBLIOTECA PAULO LACERDA DE AZEVEDO**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UFCSPA**

**2ª edição revista e atualizada**

**Porto Alegre**

**2024**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE  
PORTO ALEGRE – UFCSPA**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UFCSPA**

Manual elaborado pela equipe de bibliotecários da Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo, com base nas normas ABNT, destinado à comunidade acadêmica da UFCSPA.

**Porto Alegre**

**2024**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE  
PORTO ALEGRE – UFCSPA**

**Reitora**

Lucia Campos Pellanda

**Vice-Reitora**

Jenifer Saffi

**Pró-Reitora de Planejamento**

Evelise Fraga de Souza Santos

**Coordenação da Biblioteca**

Elisete Sales de Souza – CRB 10/1441

**Elaboração**

Anne Krummenauer – CRB 10/2860

Edson Arijū Belmonte – CRB 10/1976

Elisete Sales de Souza – CRB 10/1441

Mariana Fraga dos Santos – CRB 10/2858

Creative Commons License



1ª edição – 2020 – Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

2ª edição – 2022 – Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

2ª edição revista e atualizada – 2024 – Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

U58m Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre  
Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da  
UFCSPA / elaboração: Edson Arijū Belmonte, Elisete  
Sales de Souza e Solange Padilha Ortiz - 2. ed. rev.  
atual. - Porto Alegre, 2024.  
63 p. : il.

1. Normatização – Trabalhos acadêmicos. 2. Trabalhos  
científicos – Apresentação. I. Título.

CDD 001.42

Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo - UFCSPA

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS</b> .....	<b>7</b>
2.1	PARTE EXTERNA.....	8
<b>2.1.1</b>	<b>Capa</b> (obrigatório) .....	<b>7</b>
<b>2.1.2</b>	<b>Lombada</b> (opcional).....	<b>9</b>
2.2	PARTE INTERNA.....	9
<b>2.2.1</b>	<b>Elementos pré-textuais</b> .....	<b>9</b>
2.2.1.1	Folha de rosto (obrigatório) .....	10
2.2.1.2	Anverso da folha de rosto.....	10
2.2.1.3	Verso da folha de rosto .....	11
2.2.1.4	Errata (opcional).....	12
2.2.1.5	Folha de aprovação (obrigatório) .....	13
2.2.1.6	Dedicatória (opcional).....	13
2.2.1.7	Agradecimentos (opcional).....	13
2.2.1.8	Epígrafe (opcional) .....	13
2.2.1.9	Resumos (obrigatório).....	14
2.2.1.9.1	<i>Resumo na língua vernácula (obrigatório)</i> .....	15
2.2.1.9.2	<i>Resumo em língua estrangeira(obrigatório)</i> .....	15
2.2.1.10	Lista de ilustrações (opcional) .....	15
2.2.1.11	Lista de tabelas (opcional).....	16
2.2.1.12	Lista de abreviaturas e siglas (opcional) .....	16
2.2.1.13	Lista de símbolos (opcional).....	16
2.2.1.14	Sumário (obrigatório).....	17
<b>2.2.2</b>	<b>Elementos textuais</b> .....	<b>18</b>
2.2.2.1	Introdução .....	18
2.2.2.2	Desenvolvimento .....	19
2.2.2.3	Conclusão .....	19
<b>2.2.3</b>	<b>Elementos pós-textuais</b> .....	<b>19</b>
2.2.3.1	Referências (obrigatório).....	19
2.2.3.1.1	<i>Elementos que constituem a referência</i> .....	20
2.2.3.1.2	<i>Localização das referências</i> .....	20
2.2.3.1.3	<i>Formato das referências</i> .....	20
2.2.3.2	Glossário (opcional).....	21

2.2.3.3	Apêndice (opcional).....	21
2.2.3.4	Anexo (opcional) .....	22
2.2.3.5	Índice (opcional) .....	22
<b>3</b>	<b>REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....</b>	<b>23</b>
3.1	FORMATO .....	23
<b>3.1.1</b>	<b>Margens.....</b>	<b>23</b>
3.1.1.1	Anverso da folha.....	23
3.1.1.2	Verso da folha .....	23
<b>3.1.2</b>	<b>Fontes.....</b>	<b>23</b>
3.2	ESPAÇAMENTO .....	24
3.3	NOTAS DE RODAPÉ .....	24
3.4	INDICATIVOS DE SEÇÃO .....	24
3.5	TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO.....	25
3.6	ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO .....	25
3.7	PAGINAÇÃO .....	25
3.8	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA .....	26
3.9	CITAÇÕES .....	26
<b>3.9.1</b>	<b>Citação direta.....</b>	<b>29</b>
3.9.1.1	Citação direta com até três linhas .....	29
3.9.1.2	Citação direta com mais de três linhas.....	30
<b>3.9.2</b>	<b>Citação indireta .....</b>	<b>30</b>
<b>3.9.3</b>	<b>Citação de citação .....</b>	<b>30</b>
3.10	SIGLAS .....	31
3.11	EQUAÇÕES E FÓRMULAS.....	31
3.12	ILUSTRAÇÕES .....	31
3.13	TABELAS .....	32
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>30</b>
	<b>APÊNDICE A – REFERÊNCIAS.....</b>	<b>35</b>
	<b>APÊNDICE B – NORMAS DE VANCOUVER.....</b>	<b>46</b>
	<b>ANEXO - ABREVIATURA DOS MESES (NBR 6023:2018).....</b>	<b>63</b>

## 1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é orientar na elaboração de trabalhos acadêmicos apresentados na Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA, visando a padronização da apresentação desses trabalhos de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), em especial, a NBR 14724:2011 – Informação e Documentação – Trabalhos Acadêmicos – Apresentação.

A referida norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), para apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

Conforme a NBR 14724:2011, são considerados trabalhos acadêmicos:

- a) **monografia, trabalho de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar - TGI, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros:** são documentos que representam o resultado de um estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser coordenado por um orientador;
- b) **dissertação:** é um documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento da literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre;
- c) **tese:** documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa à obtenção do título de doutor, ou similar.

Para a aplicação da NBR 14724:2011, deve-se seguir também as seguintes normas:

- a) NBR 6022:2018 – *Informação e documentação* – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
- b) NBR 6023:2018 (Versão Corrigida 2:2020) *Informação e documentação* – Referências - Elaboração;
- c) NBR 6024:2012 – *Informação e documentação* - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação;
- d) NBR 6027:2012 – *Informação e documentação* – Sumário - Apresentação;
- e) NBR 6028:2021 – *Informação e documentação* – Resumo, resenha e recensão - Apresentação;
- f) NBR 10520:2023 – *Informação e documentação* - Citações em documentos - Apresentação;
- g) NBR 12225:2023 – *Informação e documentação* – Lombada - Apresentação;
- h) IBGE. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

Em relação às normas de referências, além da NBR 6023, este manual apresenta também a norma de Vancouver, uma vez que esta é exigida, principalmente, para publicações periódicas nacionais e estrangeiras na área de Ciências Biomédicas.

Como se trata do conteúdo de normas técnicas, por vezes são utilizados os textos e exemplos dos originais. Vale lembrar também que não se pretende esgotar todas as questões envolvidas no uso das normas, nem excluir as suas consultas aos documentos originais, que poderão ser feitas na Biblioteca.

## 2 ESTRUTURA DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Segundo a NBR 14724:2011, compreende: parte externa e parte interna.

Quadro 1 – Disposição dos elementos

<b>Parte externa</b>		Capa ( <b>obrigatório</b> )
		Lombada (opcional)
<b>Parte interna</b>	<b>Elementos pré-textuais</b>	Folha de rosto ( <b>obrigatório</b> )
		Dados de catalogação na publicação [ <i>ficha catalográfica</i> ] ( <b>obrigatório</b> ) <sup>1</sup>
		Errata (opcional)
		Folha de aprovação ( <b>obrigatório</b> ) <sup>2</sup>
		Dedicatória (opcional)
		Agradecimentos (opcional)
		Epígrafe (opcional)
		Resumo na língua vernácula ( <b>obrigatório</b> )
		Resumo em língua estrangeira ( <b>obrigatório</b> )
		Lista de ilustrações (opcional)
		Lista de tabelas (opcional)
		Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
		Lista de símbolos (opcional)
		Sumário ( <b>obrigatório</b> )
		<b>Elementos Textuais</b> <sup>3</sup>
	Desenvolvimento	
	Conclusão	
	<b>Elementos pós-textuais</b>	Referências ( <b>obrigatório</b> )
		Glossário (opcional)
		Apêndice (opcional)
Anexo (opcional)		

Fonte: ABNT NBR 14724:2011

<sup>1</sup> Nos casos de TCCs dos cursos de graduação, buscar orientação da Coordenação da Comissão de TCC do seu curso sobre a obrigatoriedade ou não de inclusão da ficha catalográfica.

<sup>2</sup> Conforme orientação da instituição, substituir por “Cópia da Ata de defesa” ou “Apresentação pública”. Nos casos de TCCs dos cursos de graduação, buscar orientação da Coordenação da Comissão de TCC do seu curso sobre a obrigatoriedade ou não da inclusão da folha de aprovação.

<sup>3</sup> A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.

## 2.1 PARTE EXTERNA

Integra a capa e a lombada.

### 2.1.1 Capa (obrigatório)

Deve conter as informações:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título: deve ser claro e preciso, identificando o conteúdo do texto;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos;
- e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de depósito (da entrega).

Exemplo:

Figura 1 – Modelo de capa

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE DEPARTAMENTO CURSO ou PPG</p> <p style="text-align: center;"><b>Nome do Autor</b> (somente iniciais em maiúsculas)</p> <p style="text-align: center;"><b>TÍTULO DO TRABALHO:</b> subtítulo (se houver)</p> <p style="text-align: center;">Porto Alegre 2024</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: Autores (2024).

### 2.1.2 Lombada (opcional)

Parte da capa que reúne as margens internas ou dobras das folhas (coladas, costuradas ou mantidas juntas de outra maneira). As informações nela impressas devem ser de acordo com a NBR 12225:2023:

- a) o nome do autor deve ser impresso na lombada;
- b) o título da lombada, quando impresso longitudinalmente, deve ser legível do alto para baixo da lombada.

Exemplo:

Figura 2 – Modelo de lombada



Fonte: UFCSPA (2020).

## 2.2 PARTE INTERNA

Integra os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

### 2.2.1 Elementos pré-textuais

Deve conter os itens na seguinte ordem:

#### 2.2.1.1 Folha de rosto (obrigatório)

Contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. É constituída pelo anverso e verso.

#### 2.2.1.2 Anverso da folha de rosto

- a) nome do autor;
- b) título e subtítulo, se houver;
- c) número do volume. Se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação deste;
- d) natureza: tipo (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da Instituição; área de concentração;
- e) nome do orientador e coorientador, se houver;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano de entrega do trabalho.

Exemplos de Notas de natureza do trabalho:

Trabalho de Conclusão de Curso de graduação apresentado ao Departamento de Nutrição da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, como requisito parcial para a obtenção do grau de Bacharel em Nutrição.

Orientador: Profa. Betina Junqueira

Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização apresentado ao Programa de Pós-Graduação em Psiquiatria da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto

Alegre, como requisito parcial para a obtenção do título de Especialista em Psiquiatria Forense e Saúde Mental e Lei.

Orientador: Prof. Gilberto da Silva

Dissertação de Mestrado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências da Saúde.

Orientador: Prof. Severino Dias  
Coorientadora: Profa. Teresa Silva

Tese de Doutorado apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Patologia da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, como requisito parcial para a obtenção do título de Doutor em Patologia.

Orientadora: Profa. Elizete Keitel  
Coorientadora: Profa. Tatiana Michelin

### 2.2.1.3 Verso da folha de rosto

No verso da folha de rosto deve conter a ficha catalográfica, que é obrigatória para dissertações e teses<sup>4</sup> e poderá ser elaborada através do **Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica de Teses e Dissertações da UFCSPA**, disponível no endereço: <https://fichacatalografica.ufcspa.edu.br/>

---

<sup>4</sup> Nos casos de TCCs dos cursos de graduação, buscar orientação da Coordenação da Comissão de TCC do seu curso sobre a obrigatoriedade ou não de inclusão da ficha catalográfica.

Exemplo:

Figura 3 – Modelo de folha de rosto

<p><b>Nome do Autor</b> (iniciais em maiúsculas)</p> <p><b>Título do trabalho:</b> subtítulo (se houver)</p> <p>Natureza do trabalho</p> <p>Porto Alegre. 2024</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: UFCSPA (2020).

Figura 4 – Verso da folha de rosto

<p>Catálogo na Publicação</p> <table border="1"> <tr> <td style="vertical-align: top;">S618r</td> <td> <p>Siqueira, Regina Couto A relevância das doenças virais na terceira idade / Regina Couto Siqueira – Porto Alegre, 2008. 179 p. : il.</p> <p>Dissertação (mestrado) – UFCSPA . Programa de Pós- Graduação em Patologia.</p> </td> </tr> </table>	S618r	<p>Siqueira, Regina Couto A relevância das doenças virais na terceira idade / Regina Couto Siqueira – Porto Alegre, 2008. 179 p. : il.</p> <p>Dissertação (mestrado) – UFCSPA . Programa de Pós- Graduação em Patologia.</p>
S618r	<p>Siqueira, Regina Couto A relevância das doenças virais na terceira idade / Regina Couto Siqueira – Porto Alegre, 2008. 179 p. : il.</p> <p>Dissertação (mestrado) – UFCSPA . Programa de Pós- Graduação em Patologia.</p>	

Fonte: UFCSPA (2020).

## 2.2.1.4 Errata (opcional)

Relação das folhas e linhas em que ocorreram erros, verificados após o término do trabalho, seguidas das devidas correções. É acrescido em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho. É constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

Exemplo:

<b>ERRATA</b>			
<p>UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE – UFCSPA. Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo. <b>Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da UFCSPA</b>. Porto Alegre: [s.n.], 2011. 54 p.</p>			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
12	5	1998	2008

#### 2.2.1.5 Folha de aprovação (obrigatório)<sup>5</sup>

Deve ser inserida, após a folha de rosto, com os elementos de aprovação do trabalho. Deve ser constituída da seguinte forma:

- a) nome do autor;
- b) título e subtítulo (se houver);
- c) natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição em que foi apresentado, área de concentração);
- d) data de aprovação);
- e) nome, titulação e assinaturas dos membros componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

#### 2.2.1.6 Dedicatória (opcional)

Folha onde o autor presta homenagem a uma ou mais pessoas.

#### 2.2.1.7 Agradecimentos (opcional)

Folha onde o autor agradece a pessoas e/ou instituições que contribuíram para a elaboração do trabalho.

#### 2.2.1.8 Epígrafe (opcional)

Elaborada conforme ABNT NBR 10520:2023 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

---

<sup>5</sup> Conforme orientação da instituição, substituir por “Cópia da Ata de defesa” ou “Apresentação pública”. Nos casos de TCCs dos cursos de graduação, busque orientação da Coordenação da Comissão de TCC do seu curso sobre a obrigatoriedade ou não da inclusão da folha de aprovação.

Folha onde o autor faz uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria do trabalho. Podem constar também nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.

#### 2.2.1.9 Resumos (obrigatório)

Segundo a ABNT NBR 14724:2011, resumo é a apresentação “[...] concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho” (ABNT, 2011, p. 4). Ele deve ser apresentado em língua vernácula e em língua estrangeira e deve ser elaborado conforme a norma ABNT NBR 6028:2021– Informação e documentação – Resumo, resenha e resenha.

O resumo para trabalhos acadêmicos e artigos de periódicos deve ser do tipo informativo, ou seja, deve informar as finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único, sem enumeração de tópicos e digitado em espaço 1,5. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Quanto à extensão, os resumos devem ter de 150 a 500 palavras para trabalhos acadêmicos e de 100 a 250 palavras para artigos de periódicos. A UFCSPA sugere que tenha 250 palavras. Deve-se evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., a não ser que sejam necessários, neste caso, defini-los na primeira vez que aparecem. Os resumos, na língua vernácula e em língua estrangeira, devem ser apresentados em folhas separadas.

Abaixo do resumo, devem ser colocadas as palavras-chave, e antecidas pela expressão **Palavras-chave** seguida de dois pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Exemplo na língua vernácula:

**Palavras-chave:** gravidez; cuidado pré-natal; Aedes; UFCSPA; Brasil.

Exemplo em língua estrangeira (inglês):

**Keywords:** pregnancy; prenatal care; Aedes; UFCSPA; Brazil.

**Recomenda-se a utilização dos descritores em Ciências da Saúde (DeCS) para seleção das palavras-chave na língua vernácula e em língua estrangeira.**

#### 2.2.1.9.1 *Resumo na língua vernácula* (obrigatório)

Resumo e palavras-chave no idioma em que o trabalho foi elaborado.

#### 2.2.1.9.2 *Resumo em língua estrangeira* (obrigatório)

Versão do resumo da língua vernácula para um idioma de divulgação internacional, seguido das palavras-chaves representativas do conteúdo. A UFCSPA sugere que o idioma seja apenas em inglês (ABSTRACT e Keywords).

#### 2.2.1.10 Lista de ilustrações (opcional)

Relação das ilustrações inseridas no trabalho. Devem ser apresentadas de acordo com a ordem que aparecem no texto, com a designação específica, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se elaborar pelo tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

Exemplo:

<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	
Figura 1 – Corpo humano.....	29
Figura 2 – Cérebro humano.....	35
Figura 3 – Artérias.....	44
Figura 4 – Tecido nervoso.....	56

### 2.2.1.11 Lista de tabelas (opcional)

Segue a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser identificado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

Exemplo:

<b>LISTA DE TABELAS</b>	
Tabela 1 – Pesquisa Portal Capes.....	20
Tabela 2 – Pesquisa BIREME.....	34
Tabela 3 – Artigos pesquisados.....	45

### 2.2.1.12 Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões equivalentes escritas por extenso. Recomenda-se fazer a lista por tipo (abreviaturas e/ou siglas).

A UFCSPA recomenda que se evite ao máximo o uso de abreviaturas e siglas.

Exemplo:

<b>LISTA DE ABREVIATURAS</b>	
5-HT	Serotonina
ADT	Antidepressivos tricíclicos
IMI	Imipramina
MOC	Moclobemida

### 2.2.1.13 Lista de símbolos (opcional)

Elaborada de acordo com a ordem dos símbolos apresentados no texto, com o respectivo significado.

Exemplo:

<b>LISTA DE SÍMBOLOS</b>	
@	Arroba
®	Marca registrada

#### 2.2.1.14 Sumário (obrigatório)

Consiste na enumeração dos capítulos, divisões, subdivisões e outras partes do trabalho, na ordem e grafia em que o conteúdo se encontra no texto, seguido da indicação do respectivo número da página. Quando houver mais de um volume, o sumário de toda a obra deve constar em todos os volumes, conforme ABNT NBR 6027:2012 – Informação e documentação – Sumário - Apresentação.

O sumário deve ser apresentado conforme as regras a seguir:

- a) a palavra **SUMÁRIO** deve ser centralizada e com a mesma tipologia da fonte utilizada para as seções primárias;
- b) a subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto;
- c) os elementos pré-textuais não podem constar no sumário;
- d) a ordem dos elementos do sumário deve ser:
  - indicativos de seções, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme ABNT NBR 6024:2012 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação;

- títulos e subtítulos, se houver, sucedem os indicativos das seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais;

Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Exemplo:

Figura 5 – Modelo de Sumário

SUMÁRIO	
<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO..... 5</b>
<b>2</b>	<b>TOXOPLASMOSE CONGÊNITA.....6</b>
2.1	HISTÓRICO.....8
2.2	ASPECTOS EPIDEMIOLÓGICOS.....10
2.3	FATORES ETIOLÓGICOS.....14
<b>3</b>	<b>ASPECTOS RELACIONADOS AO PARASITA. 17</b>
3.1	CLASSIFICAÇÃO.....18
3.2	MORFOLOGIA.....20
3.3	CICLO DE VIDA.....22
<b>4</b>	<b>ASPECTOS DO HOSPEDEIRO HUMANO.....25</b>
4.1	CATEGORIAS CLÍNICAS.....27
4.1.1	Adquirida pela gestante.....29
4.1.2	Congênita.....31
<b>5</b>	<b>IMUNIDADE AO PARASITA.....37</b>
5.1	IMUNIDADE CELULAR.....40
5.2	APRESENTAÇÃO DE ANTÍGENOS.....41
5.2.1	Células apresentadoras de antígenos.....43
<b>6</b>	<b>MÉTODOS DIAGNÓSTICOS.....47</b>

Fonte: UFCSPA (2020).

## 2.2.2 Elementos textuais

Parte do trabalho onde constam a introdução, desenvolvimento e conclusão.

### 2.2.2.1 Introdução

Texto inicial onde deve constar a delimitação do assunto, objetivos da pesquisa e as razões de sua elaboração. A palavra **INTRODUÇÃO** é precedida por indicativo numérico, alinhado à esquerda (sem ponto final), em letras maiúsculas e em negrito.

#### 2.2.2.2 Desenvolvimento

Texto principal do trabalho que detalha a pesquisa ou estudo realizado. Deve ser dividido em seções e subseções cujos títulos deverão ser identificados com numeração progressiva elaborada conforme a ABNT 6024:2012 – Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação.

O uso de gráficos, ilustrações, tabelas etc., são recursos que podem ser empregados para fundamentar o trabalho, bem como citações e notas de rodapé.

Conforme orientação da UFCSPA, alguns cursos poderão exigir que o desenvolvimento do trabalho seja redigido na forma de artigo científico. Quando houver esta exigência, deve-se utilizar a ABNT NBR 6022:2018 – Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação.

#### 2.2.2.3 Conclusão

Parte final onde são apresentados os resultados obtidos, comprovando, ou não, o alcance dos objetivos. A palavra **CONCLUSÃO** é precedida por indicativo numérico, alinhada à esquerda (sem ponto final), em letras maiúsculas e em negrito.

### 2.2.3 Elementos pós-textuais

São aqueles apresentados após a conclusão, ou seja, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s).

#### 2.2.3.1 Referências (obrigatório)

São elaboradas conforme a ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação – Referência – Elaboração ou pela norma de Vancouver. Entende-se por referência o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados no todo ou em parte de um documento, em qualquer suporte, permitindo sua identificação e individualização.

Conforme orientação da UFCSPA, quando artigo(s) científico(s) fizer(em) parte do trabalho, suas referências devem ser apresentadas separadamente, isto é, uma lista compreenderá aos documentos utilizados para a composição do trabalho e outra às referências dos artigos.

Os modelos de referência da ABNT e de Vancouver estão descritos nos Apêndices A e B, respectivamente.

#### *2.2.3.1.1 Elementos que constituem a referência*

Os elementos podem ser essenciais ou complementares:

- a) elementos essenciais: elementos necessários e imprescindíveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão especificamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o seu tipo (livro, capítulo de livro, artigo etc.);
- b) elementos complementares: elementos que permitem melhor caracterizar os documentos quando acrescentados aos elementos essenciais.

Estes elementos devem obedecer aos mesmos princípios e ser apresentados em uma sequência padronizada, retirados do próprio documento. Quando isto não for possível, pode-se utilizar outras fontes para a coleta dos dados, indicando-os entre colchetes.

#### *2.2.3.1.2 Localização das referências*

As referências podem constar:

- a) no rodapé;
- b) no fim do texto ou seções;
- c) em lista de referências;
- d) antecedendo resumos, resenhas e resenhas.

### 2.2.3.1.3 Formato das referências

- a) alinhadas somente à margem esquerda do texto;
- b) espaço simples, separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples;
- c) quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra e sem espaço entre elas;
- d) a pontuação deve ser uniforme e seguir padrões internacionais;
- e) as referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares;
- f) o recurso tipográfico (negrito, itálico ou sublinhado) utilizado para destacar o título deve ser uniforme em todas as referências.
- g) em documentos sem indicação de autoria, a entrada deverá ser pelo título que deve ser destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, incluindo artigo (definido ou indefinido) e palavra monossilábica iniciais (se houver);
- h) os elementos essenciais devem refletir os dados do documento referenciado. Informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado;
- i) para o caso de documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso precedida da expressão “Acesso em:”. Obs.: não se aplica a mensagens e documentos eletrônicos, cujos endereços não estejam disponíveis.

### 2.2.3.2 Glossário (opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito, utilizadas no texto com seus respectivos conceitos e elaborado em ordem alfabética.

### 2.2.3.3 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, servindo como complemento às argumentações do trabalho. Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE**, identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Quando esgotarem as letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas. Cada apêndice deve ser apresentado em página diferente.

Exemplo:

APÊNDICE A – Resultado em percentuais da pesquisa

#### 2.2.3.4 Anexo (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor que serve para fundamentar, comprovar e ilustrar o trabalho. Deve ser precedido da palavra **ANEXO**, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Quando esgotarem as letras do alfabeto, utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos.

Exemplo:

ANEXO A – Amostragem por tipo de células

#### 2.2.3.5 Índice (opcional)

Lista de palavras ou frases ordenadas, que remetem às informações que constam no texto. Elaborada conforme ABNT NBR 6034:2004 (Norma para preparação de índice de publicações – Procedimento).

### **3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS**

#### **3.1 FORMATO**

Os textos devem ser apresentados em papel branco ou reciclado, formato A4, fontes em cor preta (exceto ilustrações). Recomenda-se o uso da fonte em Times New Roman ou Arial. Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica, que deve vir no verso da folha de rosto (obrigatória para teses e dissertações).

Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados no anverso e verso das folhas.

##### **3.1.1 Margens**

Observar as seguintes margens:

###### **3.1.1.1 Anverso da folha**

- a) esquerda e superior: 3 cm;
- b) direita e inferior: 2 cm.

###### **3.1.1.2 Verso da folha**

- a) direita e superior: 3 cm;
- b) esquerda e inferior: 2 cm.

##### **3.1.2 Fontes**

Alguns títulos ou partes do texto podem ter a fonte com tamanhos diferenciados. Observar os seguintes casos:

- a) título da capa e da folha de rosto: tamanho 12;
- b) texto: tamanho 12;
- c) títulos dos capítulos: tamanho 12;

- d) títulos das sessões dos capítulos: tamanho 12;
- e) citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

### 3.2 ESPAÇAMENTO

Observar o espaçamento a seguir:

- a) texto: espaçamento entre as linhas: 1,5;
- b) citações diretas longas (mais de três linhas), notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição e área de concentração): espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
- c) folha e folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e área de concentração, devem ser alinhados do meio da mancha gráfica, para a margem direita.

### 3.3 NOTAS DE RODAPÉ

Devem estar dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por um traço de 5 cm, a partir da margem esquerda.

Devem ser alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com a fonte menor.

Exemplo:

---

<sup>1</sup> ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DE SAÚDE. **Classificação Internacional das Doenças**. 10. ed. (CID-10).

### 3.4 INDICATIVOS DE SEÇÃO

A numeração de uma seção em algarismo arábico precede o seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

- a) títulos das seções primárias: devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5;
- b) títulos das subseções: devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

### 3.5 TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Os títulos sem indicativo numérico devem ser centralizados. São eles: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumários, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s).

### 3.6 ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO

São eles: a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

### 3.7 PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto. Quando for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo. No caso de mais de um volume, a numeração das folhas deve ter uma sequência única, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, a numeração das folhas ou páginas devem ser numeradas de

maneira contínua e sua paginação deve ter a sequência das páginas do texto principal.

A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

### 3.8 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Elaborada conforme a ABNT 6024:2012 – Informação e Documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação.

Deve-se utilizar a numeração progressiva para sistematizar o conteúdo do trabalho. Os títulos das seções devem ser destacados utilizando-se os recursos de negrito, itálico, sublinhado e outros no sumário e, de forma idêntica, no texto. São empregados algarismos arábicos na numeração, sendo o indicativo de seção alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por **um** espaço. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária.

Não se utilizam ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

#### Exemplo:

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1

### 3.9 CITAÇÕES

As citações são informações extraídas de outras fontes e mencionadas no texto e devem obedecer a ABNT NBR 10520:2023 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

Elas devem permitir a correlação com as referências, elaboradas conforme a NBR 6023, devendo ser indicadas no texto por um sistema de chamada autor-data ou numérico. No sistema autor-data, mais frequentemente utilizado para trabalhos acadêmicos, a indicação de autoria deve ser feita conforme descrito abaixo:

a) Quando a autoria for pessoa física, a indicação de autoria deve ser feita pelo sobrenome do autor, em letras maiúsculas e minúsculas;

Exemplo:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

b) Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, com letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas de instituições sejam grafadas em letras maiúsculas;

Exemplo:

“Durante o século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira de prosperar economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o Oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

c) No caso de fontes sem autoria ou responsabilidade, a indicação deve ser feita pelo título, através de palavra única, caso o título seja composto de uma só palavra; primeira palavra do título seguida de [...], se o título for composto por mais de uma palavra; artigo (indefinido ou definido) ou monossílabo, seguido da palavra subsequente e da expressão indicada por [...], se o título iniciar por artigo ou monossílabo;

Exemplo:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A flor [...], 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A FLOR prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, ano 75, n. 24.105, p. 4, 2 abr. 1995.

d) Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora nas referências constem todos os nomes;

Exemplo:

De acordo com Maciel *et al.* (2019, p. 163), “os resultados dos testes mostraram [...]”.

e) Para citações de autores com o mesmo sobrenome e data de publicação, deve-se acrescentar as iniciais dos seus prenomes. Se persistir a coincidência, colocam-se os nomes por extenso;

Exemplos:

(Barbosa, C., 1958) e (Barbosa, O., 1958)

De acordo com Celso Barbosa (1956) e Cássio Barbosa (1956).

f) Para citações de diversos documentos de uma mesma autoria, publicados em um mesmo ano, deve-se distingui-las pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências;

Exemplos:

De acordo com Reeside (1927a)

(Reeside, 1927b)

g) As chamadas de citações indiretas de diversos documentos de mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, devem ter as suas datas em ordem cronológica e separados por vírgula;

Exemplo:

Cruz; Correa; Costa, 1998, 1999, 2000)

h) As chamadas de citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionadas simultaneamente dentro do parêntesis, devem ser separadas por ponto e vírgula. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.

Exemplo:

Diversos autores salientam a importância do acontecimento desencadeador no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1998; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

No sistema numérico, a numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referências ao final do documento, do capítulo ou da parte, na mesma ordem que aparece no texto. A numeração não pode ser reiniciada a cada página. Quando a fonte consultada se repete, deve ser representada pela mesma numeração.

### 3.9.1 Citação direta

É a transcrição literal de parte do texto consultado, podendo se apresentar de duas maneiras: citação com até 3 linhas e citação com mais de 3 linhas. Segundo as regras gerais de citação (ABNT, 2023), as supressões de uma citação direta devem ser indicadas por: [...]; as interpolações por: [ ]; e as ênfases e destaques por sublinhado ou **negrito** ou *itálico*. O ponto final deve ser usado para encerrar a frase e não a citação.

#### 3.9.1.1 Citação direta com até três linhas

É aquela que se encontra no corpo do texto, entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplo:

“A primeira ação que realiza a criança, assim como o tempo que transcorre até que a inicia, nos ensina muito sobre sua atitude frente ao mundo; o grau de inibição de jogo que manifesta é índice da gravidade de sua neurose” (Aberastury, 1982, p. 98).

### 3.9.1.2 Citação direta com mais de três linhas

Devem ser destacadas com recuo padronizado em relação à margem esquerda, com letra menor do que a utilizada no texto e espaço entre linhas simples, sem aspas. Recomenda-se o recuo de 4 cm.

#### Exemplo:

Constitui representação legítima do estado inconsciente em que, para os adultos, toda a experiência caiu e a força coercitiva do oráculo, que torna ou deveria tornar inocente ou herói, é um reconhecimento da inevitabilidade do destino que condenou todo filho a passar pelo complexo de Édipo (Freud, 1969, p. 220).

### 3.9.2 Citação indireta

Texto redigido em outras palavras que não as do texto original.

#### Exemplo:

Césio (1960) também considera a letargia uma consequência da resistência, uma forma de reação terapêutica negativa com efeitos paralisantes no analista.

### 3.9.3 Citação de citação

É a citação de textos que não foram consultados diretamente, mas através de outras obras que o citaram. Deve ser evitada e usada somente na impossibilidade de consulta ao documento original. No texto, o sobrenome do autor do documento não consultado deve ser citado, seguido da expressão **apud** (expressão latina) ou **citado por**. Em nota de rodapé deve-se mencionar os dados do documento original. Nas referências, incluir o documento que foi consultado.

#### Exemplo 1:

Segundo Rosa (1970 *apud* Porto, 2008), é indicado [...] (Para citações indiretas).

Exemplo 2:

Segundo Rosa (1970 *apud* Porto, 2008, p. 6)<sup>1</sup>, “identifica [...]”. (Para citações diretas)

No rodapé da página:

---

<sup>1</sup> ROSA, H. A. Responsabilidade do estudante de Medicina em um hospital de ensino. **Revista da Associação Médica Brasileira**, São Paulo, v. 16, n. 10, p. 371-374, out. 1970. *apud* Porto, 2008, p. 6.

## 3.10 SIGLAS

Quando aparece pela primeira vez, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo:

Ácido desoxirribonucleico (DNA)

## 3.11 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos.

Exemplo:

$$Q = K_f([P_c - P_i] - R[\pi_c - \pi_i]) \quad (1)$$

$$J_v = K_f([P_c - P_i] - [\pi_c - \pi_i]) \quad (2)$$

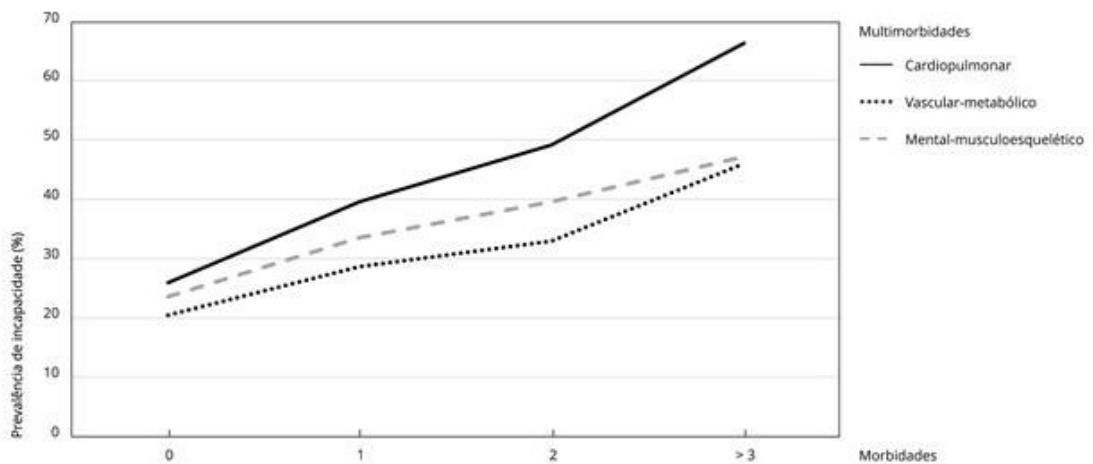
## 3.12 ILUSTRAÇÕES

Qualquer tipo de ilustração (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, etc.) deve ser identificada na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu

número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). Deve ser citada no texto e estar inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo:

Gráfico 1 – Linear da prevalência de incapacidade funcional em atividades instrumentais de vida diária (AIVD) conforme o número de morbididades.



Fonte: Schmidt *et al.* (2020).

### 3.13 TABELAS

Apresentam informações tratadas estatisticamente, conforme normas de apresentação tabular do IBGE (1993). Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme a norma. Na parte superior de cada tabela, deve constar o título, precedido da palavra **Tabela**, seguido do seu número de ordem em algarismos arábicos. A fonte de onde foi retirada, deve ser colocada logo abaixo da tabela, sendo obrigatória a sua identificação quando ela não for elaborada pelo autor. Recomenda-se que a tabela seja apresentada em uma única página. Quando precisar ser separada em duas ou mais folhas, deverá constar, na primeira folha, a expressão **continua**, nas demais

folhas a expressão **continuação** e, no início da última folha, deverá constar a expressão **conclusão**.

Tabela 1 - Incidencia de enfermedad neumocócica invasiva (ENI) según grupos de edad y tipo de presentación clínica, en la región de Tarragona durante 2012-2015

**Fonte:** Córcoles et al. (2018).

**TI:** Tasas de incidencia expresadas por 100.000 personas/año; <sup>b</sup>Incluye 5 casos de artritis, 4 abscesos musculares/partes blandas profundas y 1 peritonitis

Grupo de edad		≤14 años n TI (IC 95%)	15-64 años n TI (IC 95%)	≥ 65 años n TI (IC 95%)
Síndrome clínico	Neumonía	7 2,62 (0,32-9,46)	32 2,97 (1,28-5,85)	46 19,50 (10,08-34,13)
	Empiema	1 0,37 (0,01-2,06)	5 0,46 (0,01-2,56)	7 2,97 (0,36-10,72)
	Meningitis	2 0,75 (0,02-4,18)	9 0,65 (0,08-2,35)	4 1,70 (0,04-9,47)
	Sepsis	3 1,12 (0,03-6,24)	4 0,37 (0,01-2,06)	3 1,27 (0,03-7,07)
	Bacteriemia no focal	4 1,49 (0,04-8,30)	13 1,20 (0,25-3,50)	21 8,90 (2,88-20,74)
	Otros síndromes <sup>b</sup>	4 1,49 (0,04-8,30)	1 0,09 (0,01-0,50)	5 2,12 (0,05-11,81)
<b>Total ENI</b>		21 7,86 (2,55-18,31)	64 5,94 (3,40-9,62)	86 36,46 (22,86-55,05)

## REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6023**: informação e Documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6024**: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6027**: informação e documentação – sumário – apresentação. Rio de Janeiro, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6028**: informação e documentação – resumo, resenha e revisão – Apresentação. Rio de Janeiro, 2021.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-10520**: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-12225**: informação e documentação – lombada – apresentação. Rio de Janeiro, 2023.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-14724**: informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.
- HAUENSTEIN, Deisi. **Monografias, dissertação e teses**: manual completo para normalização segundo a ABNT. Porto Alegre: Nova Prova, 2008.
- PATRIAS K. **Citing medicine**: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. 2nd.ed. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>. Acesso em: 03 jun 2020.
- SAVI, Maria Gorete M.(Coord.); MACHADO, Maria Salete Espíndola. **Como elaborar referências bibliográficas, segundo o estilo de Vancouver**. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br/ccsm/vancouver.html>. Acesso em: 5 maio 2009.
- UNITED STATES. National Library of Medicine. National Institutes of Health. **International Committee of Medical Journal Editors Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals**: sample references. 2005.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da UFCSPA**. Porto Alegre: UFCSPA, 2020.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE. **Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos da UFCSPA**. 2. ed. Porto Alegre: UFCSPA, 2022.

## **APÊNDICE A – REFERÊNCIAS**

### **1 NORMAS DE REFERÊNCIAS**

Para a elaboração da referência, deve-se observar o tipo do material ou suporte físico e como a obra deverá ser referenciada, se no todo ou em parte.

É importante destacar que os elementos essenciais da referência devem refletir os dados do documento referenciado, porém as informações acrescidas devem seguir o idioma do texto em elaboração e não do documento referenciado.

Desta forma, a ABNT NBR 6023:2018 estabelece normas específicas para cada caso, o que deve ser observado no momento da sua elaboração.

#### **1.1 APRESENTAÇÃO**

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco simples. Quando aparecerem em notas de rodapé, devem ser alinhadas à margem esquerda do texto e, a partir da segunda linha da mesma referência, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente e sem espaço entre elas.

#### **1.2 ELEMENTOS ESSENCIAIS E COMPLEMENTARES EM UMA REFERÊNCIA**

Os elementos essenciais de uma referência são as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo.

Os elementos complementares são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

## 1.3 INDICAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

### 1.3.1 Pessoa física

O autor deve ser indicado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido do prenome e outros sobrenomes, abreviados ou não, conforme consta no documento.

Convém que se padronizem os prenomes e sobrenomes para o mesmo autor, quando aparecerem de formas diferentes em documentos distintos.

Quando houver mais de um autor devem ser separados por ponto e vírgula, seguidos de um espaço.

#### Exemplo:

DALPAI, Débora; BARSCHAK, Alethéa Gatto. **Bioquímica médica para iniciantes**. Porto Alegre: Editora da UFCSPA, 2018.

### 1.3.2 Pessoa jurídica (autor entidade)

As obras de responsabilidade de pessoa jurídica (órgãos governamentais, empresas, associações, entre outros) têm entrada pela forma conhecida ou como se destaca no documento, por extenso ou abreviada.

Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

#### Exemplos:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**: 1992. São Paulo: USP, 1993. 467 p.

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. **Manual de recomendações para o controle de tuberculose no Brasil**. Brasília, DF: Ministério da Saúde, 2011.

### 1.3.3 Eventos

As obras resultantes de eventos (seminários, congressos, simpósios, entre outros) têm sua entrada pelo nome do evento, por extenso e em letras maiúsculas, seguido do seu número de ocorrência (se houver), ano e local de realização e idioma do documento. O número de ocorrência deve ser em algarismo arábico, seguido de ponto.

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais** [...]. Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3 v.

### 1.3.4 Autoria desconhecida

Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo “Anônimo” ou a expressão “Autor desconhecido” não podem ser usados. Na entrada pelo título a primeira palavra deve ser escrita em letras maiúsculas.

Exemplo:

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

### 1.3.5 Referências com até três autores

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.

Exemplos:

CARVALHO, Yara Maria de; FRAGA, Alex Branco; GOMES, Ivan Marcelo. **As práticas corporais no campo da saúde**: volume 3. São Paulo: Hucitec, 2016.

PEREIRA, Maurício Gomes; GALVÃO, Taís Freire; SILVA, Marcus Tolentino. **Saúde baseada em evidências**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

### 1.3.6 Referências com quatro ou mais autores

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

#### Exemplos:

SINHA, Pradeep; SUNDER, Gaur; BENDALE, Prashant; MANTRI, Manisha; DANDE, Atreya. **Electronic health record: standards, coding systems, frameworks, and infrastructures.** Piscataway, NJ: IEEE Press, 2013.

SINHA, Pradeep *et al.* **Electronic health record: standards, coding systems, frameworks, and infrastructures.** Piscataway, NJ: IEEE Press, 2013.

## 1.4 MODELOS DE REFERÊNCIAS

### 1.4.1 Monografia no todo

Inclui livros, folhetos, trabalhos acadêmicos, dissertações, teses etc. Contém os elementos essenciais do documento e, quando necessário, utilizam-se os elementos complementares.

#### 1.4.1.1 Livros

Elementos essenciais:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Número da edição (se houver).  
Cidade: Editora, ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

*Obs. 2: Quando a obra for primeira edição, não informar edição.*

#### Exemplos:

JACQUES, Maria da Graça Corrêa *et al.* **Psicologia social contemporânea:** livro-texto. 11. ed. Petrópolis: Vozes, 2008.

KAPLAN, Harold. **Compêndio de psiquiatria dinâmica.** 3. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 1984.

OLIVEIRA, José Egídio Paulo de; MILECH, Adolpho. **Diabetes mellitus: clínica, diagnóstico, tratamento multidisciplinar.** São Paulo: Atheneu, 2004.

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD. **Salud pública: innovación y derechos de propiedad intelectual.** Ginebra: OMS, 2006.

PRINCÍPIOS éticos e práticos do uso de animais de experimentação. São Paulo: UNIFESP, 2004.

SANTOS, Cláudia Simone Silveira dos; CARDOZO, Desirée Luzardo; HEMESATH, Tatiana Prade. (org.). **Psicologia hospitalar na alta complexidade: teoria, técnica e prática assistencial.** Curitiba: Appris, 2022.

#### 1.4.1.2 Trabalhos Acadêmicos

Elementos essenciais:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de depósito. Tipo de trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) grau (especialização, doutorado, mestrado e outros) e curso entre parênteses — vinculação acadêmica, local e data de defesa ou apresentação.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

NOBRE, Leandra Ferreira Marques. **Fatores associados às neoplasias cutâneas em pacientes transplantados renais em um hospital terciário.** 2015. 60 f. Tese (Doutorado em Patologia) — Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, 2015.

THIESEN, Flavia Valladao. **Atividade da colinesterase e alterações na ambulatório.** 1996. 68 f. Dissertação (Mestrado em Farmacologia) — Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre, Porto Alegre, 1996.

#### 1.4.2 Monografia no todo em meio eletrônico

Elementos essenciais:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Número da edição (se houver). Cidade: Editora, ano. Suporte.

*obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

LOPES, Antonio Carlos. **Clínica médica: diagnóstico e tratamento**. São Paulo: Atheneu, 2013. 1 DVD.

**1.4.3 Documentos Online**

Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “**Disponível em:**”, e a data de acesso, precedida da expressão “**Acesso em:**”.

Elementos essenciais documentos online:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). Número da edição (se houver). Cidade: Editora, ano. Disponível em: (link): Acesso em: (data abreviada).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

WESTIN, Ricardo; FONTENELLE, André; PAGANINE, Joseana (org.). **Arquivo S**. Brasília: Senado Federal, 2018. v. 2. Disponível em: [https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/546864/Arquivo\\_S\\_v.2.pdf?sequence=16&isAllowed=y](https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/546864/Arquivo_S_v.2.pdf?sequence=16&isAllowed=y). Acesso em: 5 mar. 2021.

MARASCA, Giórgia de Souza. **Frequência do polimorfismo C3435T (rs1045642) do gene MDR1 em pacientes coinfetados HCV-HIV**. 2015. 43 f. Dissertação (Mestrado em Hepatologia) — Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre, 2015. Disponível em: <https://repositorio.ufcspa.edu.br/jspui/handle/123456789/328>. Acesso em: 19 de fev. 2021.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de planejamento no SUS**. Brasília: Ministério da Saúde, 2016. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/articulacao\\_interfederativa\\_v4\\_manual\\_planejamento\\_atual.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/articulacao_interfederativa_v4_manual_planejamento_atual.pdf). Acesso em 19 fev. 2021.

**1.4.4 Parte de Monografia**

Inclui capítulos, seção, volume, fragmentos ou outras partes de uma obra, com autor e/ou títulos próprios.

#### 1.4.4.1 Parte de monografia com autoria

Quando o capítulo ou parte da obra tem autoria e título específico, deve-se referenciar este capítulo com a autoria e título seguido da expressão “**In:**” ou “**Separata de:**” e a referência da obra no todo.

Elementos essenciais:

AUTORIA (Pessoa, Entidade ou Jurisdição) da parte. Título da parte: subtítulo. *In:/Separata de:* AUTORIA (Pessoa, Entidade ou Jurisdição) da obra. **Título da obra:** subtítulo. Número da edição (quando houver). Cidade: Editora, ano. Páginas inicial-final da parte.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

LOURENÇO, Roberto Alves. Diabetes no idoso. *In:* OLIVEIRA, José Egídio Paulo de; MILECH, Adolpho. **Diabetes mellitus:** clínica, diagnóstico, tratamento multidisciplinar. São Paulo: Atheneu, 2004. p. 339-344.

#### 1.4.4.2 Parte de monografia sem autoria

Deve-se referenciar pelo título, com a primeira palavra e artigos (se houver), em caixa alta.

Elementos essenciais:

**TÍTULO** da parte: subtítulo. *In:/Separata de:* AUTORIA (Pessoa, Entidade ou Jurisdição) da obra. **Título da obra:** subtítulo. Número da edição (quando houver). Cidade: Editora, ano. Páginas inicial-final da parte.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

ÉTICA na experimentação animal. *In:* PRINCÍPIOS éticos e práticos do uso de animais de experimentação. São Paulo: UNIFESP, 2004. p. 1-15.

### 1.4.5 Parte de monografia em meio eletrônico

Obedece aos mesmos padrões para partes de monografias, acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.

Elementos essenciais:

TÍTULO da parte: subtítulo. *In:* Separata de: AUTORIA (Pessoa, Entidade ou Jurisdição) da obra. **Título da obra:** subtítulo. Número da edição (quando houver). Cidade: Editora, ano. Páginas inicial-final da parte. Suporte (se houver). Disponível em: (link): Acesso em: (data abreviada) (se houver).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

DOENÇA palpebral difusa. *In:* KANSKI, Jack J.; BOLTON, Anne. **Atlas de oftalmologia clínica**. Porto Alegre: Artmed, 2002. 1 CD-ROM.

ULTRA-SONOGRAFIA mamária. *In:* BRASIL. Ministério da Saúde. Instituto Nacional de Câncer. **Mamografia:** da prática ao controle: recomendações para profissionais de saúde. Rio de Janeiro: INCA, 2007. p. 39-45. Disponível em: [http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/qualidade\\_mamografia.pdf](http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/qualidade_mamografia.pdf). Acesso em: 5 mar. 2021.

### 1.4.6 Evento como um todo – seminários, congressos etc.

Inclui o conjunto de documentos resultados de eventos (anais, atas, proceedings e outros).

Os elementos essenciais são:

NOME DO EVENTO, número do evento em arábico, ano do evento, Cidade do evento. **Título do documento** (Anais, *Proceedings*, etc.) [...]. Cidade: Editora, ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

CONGRESSO PAULISTA DOS DISTÚRBIOS DA COMUNICAÇÃO HUMANA, 1., 1996, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: Pró-fono, 1996.

#### 1.4.7 Partes de evento

Os elementos essenciais são:

AUTORIA. Título do trabalho. *In*: NOME DO EVENTO, número do evento em arábico, ano do evento, Cidade do evento. **Título do documento** (Anais, *Proceedings* etc.) [...]. Cidade: Editora, ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

MERLEN, Jean F. Tomboangeíte obliterante. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE ANGIOLOGIA, 24., 1983, Rio de Janeiro. **Anais** [...]. Rio de Janeiro: Teatral, 1983. p. 52-54.

#### 1.4.8 Documentos jurídicos

Documentos jurídicos incluem legislação, jurisprudências e atos administrativos normativos.

Os elementos essenciais são:

AUTORIA (JURISDIÇÃO ou ENTIDADE). Lei ou Decreto e número, data. **Título**: subtítulo. Número da edição (quando houver). Cidade: Editora, ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

#### Exemplos:

BRASIL. **Lei de biossegurança**: lei nº 11.105, de 24.3.2005: normas complementares, acordos e protocolos internacionais. Bauru: EDIPRO, 2005.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Estatuto da criança e do adolescente**. 3. ed. Brasília: MS, 2008. 95 p. (Série E. Legislação de saúde). Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/estatuto\\_crianca\\_adolescente\\_3ed.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/estatuto_crianca_adolescente_3ed.pdf). Acesso em: 10 fev. 2021.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de**

**1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 30 jan. 2021.

#### **1.4.9 Coleção de publicação periódica no todo**

Inclui fascículo ou número de revistas, jornais, periódicos científicos, etc.

Os elementos essenciais são:

TÍTULO DO PERIÓDICO: subtítulo. Cidade: Editora, ano do primeiro-último volume (em caso de publicação encerrada). ISSN (se houver).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

##### Exemplos:

BIOÉTICA. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1993- . ISSN 1983-8034.

REVISTA PESQUISA MÉDICA. Porto Alegre: FFFCMPA, 1965-2003. ISSN 0048-3567.

#### **1.4.10 Publicação periódica em partes – fascículo, suplementos, volume etc.**

Os elementos essenciais são:

TÍTULO DO PERIÓDICO: subtítulo. Cidade: Editora, ano e/ou volume, número do fascículo, mês(es) abreviado(s) ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

##### Exemplo:

REVISTA BRASILEIRA DE PSICOTERAPIA. Porto Alegre: CELG, v. 22, n. 2, ago. 2020.

##### Exemplo em meio eletrônico:

REVISTA BRASILEIRA DE PSICOTERAPIA. Porto Alegre: CELG, v. 22, n. 2, ago. 2020. Disponível em: <https://rbp.celg.org.br/default.asp?ed=52>. Acesso em: 10 fev. 2021.

#### 1.4.11 Artigo de periódico

Os elementos essenciais são:

AUTORIA (PESSOA, ENTIDADE ou JURISDIÇÃO) do artigo. Título do artigo: subtítulo. **Título da Revista:** subtítulo, Cidade, volume e/ou ano, número do fascículo, página inicial-final, mês(es) abreviado(s) ano.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

ÁLVARES-DA-SILVA, Mário Reis; SILVEIRA, Themis Reverbel da. Comparison between handgrip strength, subjective global assessment, and prognostic nutritional index in assessing malnutrition and predicting clinical outcome in cirrhotic outpatients. **Nutrition**, Burbank, v. 21, n. 2, p. 113-117, Feb. 2005.

FAVERO, Rute Vera Maria; FRANCO, Sérgio Roberto Kieling. Um estudo sobre a permanência e a evasão na educação a distância. **Revista Renote – Novas Tecnologias na Educação**, Porto Alegre, v. 4, n. 2, dez. 2006.

#### 1.4.12 Artigo de periódico online

Os elementos essenciais são:

AUTORIA (PESSOA, ENTIDADE ou JURISDIÇÃO) do artigo. Título do artigo: subtítulo. **Título da Revista:** subtítulo, Cidade, volume e/ou ano, número do fascículo, página inicial-final, mês(es) abreviado(s) ano. DOI ou Disponível em: (link). Acesso em: (data abreviada).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

BARBOSA-SILVA, Maria Cristina G. *et al.* Bioelectrical impedance analysis: population\_reference values for phase angle bay age and sex. **American Journal of Clinical Nutrition**, Bethesda, v. 82, n. 1, p. 49-52, Jul. 2005. Disponível em: <http://www.ajcn.org>. Acesso em: 3 dez. 2007.

FERNANDES, Eder Gatti; SANTOS, Janice da Silva; SATO, Helena Keico. Outbreak investigation in cargo ship in times of COVID-19 crisis, Port of Santos, Brazil. **Revista de Saúde Pública**, v. 54, n. 34. 2020. DOI:

<https://doi.org/10.11606/s1518-8787.2020054002461>. Acesso em: 19 fev. 2021.

#### 1.4.13 Patente

Os elementos essenciais são:

ENTIDADE RESPONSÁVEL e/ou AUTOR. **Título.** Depositante (se houver). Procurador (se houver). Número da patente. Datas abreviadas (depósito e concessão) (se houver).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

##### Exemplos:

BERTAZZOLI, Rodnei *et al.* **Eletrodos de difusão gasosa modificados com catalisadores redox, processo e reator eletroquímico de síntese de peróxido de hidrogênio utilizando os mesmos.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas. Procurador: Maria Cristina Valim Lourenço Gomes. BR n. PI0600460-1A. Depósito: 27 jan. 2006. Concessão: 25 mar. 2008.

NUDELMAN, A. *et al.* **Chemical conjugate useful for treating pain, addictive disorder, anxiety and depression comprises first chemical moiety covalently linked to second chemical moiety, where each of the chemical moieties is gamma-aminobutyric acid agonist.** WO2008010223-A2, 17 July 2007, 24 Jan. 2008.

##### Exemplo em meio eletrônico:

GALEMBECK, Fernando; SOUZA, Maria de Fátima Brito. **Process to obtain an Intercalated or exfoliated polyester with clay hybrid nanocomposite material.** Depositante: Universidade Estadual de Campinas; Rhodia Ster S/A. WO2005/030850 A1, Depósito: 1 Oct. 2003, Concessão: 7 Apr. 2005. Disponível em: [http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosu e2.GSsz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4\\_naNBY8lhYY30Rw1UeDo\\_8Yo8UVD0](http://www.iprvillage.info/portal/servlet/DIIDirect?CC=WO&PN=2005030850&DT=A1&SrcAuth=Wila&Token=UtWHB3Mmc98t05i1AVPmaGE5dYhs00Nlt38dpA3EfnOosu e2.GSsz63ySsliukTB8VQWW32IISV87n4_naNBY8lhYY30Rw1UeDo_8Yo8UVD0). Acesso em: 27 ago. 2010.

#### 1.4.14 Documento audiovisual

Os elementos essenciais são:

TÍTULO. Diretor, produtor. Local: Produtora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

ER - Plantão Médico. Diretor: Félix Enríquez Alcalá *et al.* Burbank: Warner Home Video, 2003. 7 DVD.

#### 1.4.15 Documento audiovisual online

Os elementos essenciais são:

TÍTULO. Diretor, produtor. Local: Produtora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Disponível em: (link). Acesso em: (data abreviada).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos:

UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. Tradução: Maria José Vicentini Jorente. [S. l.: s. n.], 2007. 1 vídeo (4 min). Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=Yj1p0A8DMrE>. Acesso em: 18 fev. 2021.

VAMOS falar de transtornos mentais? Hospital Israelita Albert Einstein. [São Paulo: s. n.], 2020. 1 vídeo (3 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=C-UXvNq7-PI>. Acesso em: 18 fev. 2021.

VISITA virtual: museu de anatomia 2020. Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre. [Porto Alegre: s. n.], 2020. 1 vídeo (29 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=6qoKnJRHvol>. Acesso em: 9 mar. 2021.

#### 1.4.16 Documento iconográfico

Os elementos essenciais são:

AUTORIA. **Título** (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação Sem título, entre colchetes), data. Especificação do suporte em unidades físicas.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

BUSKO, Anna Maria Py Daniel. **Programa Unicultura 95**. 1995. 1 cartaz.

Exemplo em meio eletrônico:

GOLAK, Derek. **Black bear**. 8 Mar. 2021. 1 fotografia. Disponível em: <https://www.photo.net/trending/#1>. Acesso em: 9 mar. 2021.

**1.4.17 Documento sonoro no todo**

Os elementos essenciais são:

TÍTULO. Autoria (compositor, intérprete). Local: gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplos

MOSAICO. [Compositor e intérprete]: Toquinho. Rio de Janeiro: Biscoito Fino, 2005. 1 CD (37 min).

GOMES, Laurentino. **1822**. Na voz de Pedro Bial. [S. l.]: Plugme, 2011. 1 audiolivro (CD-ROM).

THE NINE symphonies. Compositor: Ludwig van Beethoven. Orquestra: Wiener Philharmoniker. Regente: Leonard Bernstein. Soprano: Gwyneth Jones. Contralto: Hanna Schwarz. Tenor: René Kollo. Baixo: Kurt Moll. Coro: Konzertvereinigung Wiener Staatsoperchor. Hamburg: Deutsche Gramophon, 1980. 5 CD.

**1.4.18 Parte de documento sonoro**

Os elementos essenciais são:

TÍTULO. Autoria (compositor, intérprete da parte). *In*: TÍTULO. Autoria (compositor, intérprete). Local: gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

Exemplo:

JURA secreta. Intérprete: Simone. Compositores: S. Costa e A. Silva. *In*: FACE a face. Intérprete: Simone. [S. l.]: Emi-Odeon Brasil, 1977. 1 CD, faixa 7.

#### 1.4.19 Documento sonoro online

Os elementos essenciais são:

TÍTULO. Autoria (compositor, intérprete). Local: gravadora, data. Especificação do suporte em unidades físicas. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título. Disponível em: (link). Acesso em: (data abreviada).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

#### Exemplo:

PODCAST XLIX: O legado grego. [Locução de]: Christian Gutner. [S. l.]: Escriba Café, 15 ago. 2015. *Podcast*. Disponível em: <https://www.escribacafe.com/post/o-legado-grego>. Acesso em: 8 mar. 2021.

#### 1.4.20 Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Os documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico. Inclui bases de dados, listas de discussão, programas de computador, redes sociais, mensagens eletrônicas, entre outros.

Os elementos essenciais são:

AUTORIA. **Título da informação, serviço ou produto.** Versão (se houver). Local, data. Descrição física do meio eletrônico ou Disponível em: (link). Acesso em: (data abreviada).

*Obs.: Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.*

#### Exemplos:

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

APPLE. **OS X El Capitan.** Versão 10.11.6. [Cupertino]: Apple, c2017.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional.** Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#!/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011.

BIONLINE discussion list. [S. l.], 1998. List maintained by the Bases de Dados Tropical, BDT in Brasil. Disponível em: [lisserv@bdt.org.br](mailto:lisserv@bdt.org.br). Acesso em: 25 nov. 1998.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: [bibliotecanacional.br](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/). Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

BENTIM, Luiz Maurício. Brasil: subdesenvolvimento e dependência: parte 2. **Blog investigação filosófica**. [Rio de Janeiro], 20 jan. 2021. disponível em: [http://investigacao-filosofica.blogspot.com/2021/01/brasil-subdesenvolvimento-e-dependencia\\_20.html#more](http://investigacao-filosofica.blogspot.com/2021/01/brasil-subdesenvolvimento-e-dependencia_20.html#more). Acesso em: 9 mar. 2021.

GARCEZ, Ricardo Castilho. Mini pulmões cultivados em laboratório são utilizados no combate à Covid19. **Cientistas descobriram que... "CDQ"**. 2 mar. 2021. Disponível em: <https://cientistasdescobriramque.com/2021/03/02/mini-pulmoes-cultivados-em-laboratorio-sao-utilizados-no-combate-a-covid19/>. Acesso em: 9 mar. 2021.

OPENAI. **O que é ciência aberta?** GPT-3.5 versão de 25 set. 2023. Inteligência Artificial. Disponível em: <https://chat.openai.com/>. Acesso em: 18 out. 2023.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR-6023**: informação e Documentação - referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

## APÊNDICE B – NORMAS DE VANCOUVER

### 1 NORMAS VANCOUVER

O estilo dos Requisitos Uniformes para Originais submetidos a Periódicos Biomédicos, conhecido como Estilo de Vancouver, foi elaborado pelo Comitê Internacional de Editores de Revistas Médicas – ICMJE (<http://www.icmje.org>) e baseia-se, em grande parte, no padrão ANSI, adaptado pela U.S. National Library of Medicine (NLM).

Estes dados foram retirados e adaptados, em sua maioria, do documento original que podem ser acessados através do endereço: [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

Mais informações sobre o estilo Vancouver podem ser encontradas no *Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers* no seguinte endereço eletrônico: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256>.

#### 1.1 ARTIGOS DE PERIÓDICOS

##### 1.1.1 Orientações gerais

- Referencia-se o(s) autor(e)s pelo seu sobrenome, sendo que apenas a letra inicial é em maiúscula, seguida do(s) nome(s) abreviado(s) e sem o ponto.
- Somente a primeira letra do título do artigo do periódico ou do livro deve estar em maiúscula;
- Os títulos dos periódicos devem ser abreviados pela lista de abreviaturas de periódicos do *Index Medicus* (base de dados *Medline*), que podem ser consultados no endereço: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?db=journals> sendo que coloca-se um ponto após o título para separá-lo do ano. Exemplos: N Engl J Med., Neurology.
- Para abreviatura dos títulos de periódicos nacionais e latino-americanos, consulte o site: <http://portal.revistas.bvs.br> eliminando os

pontos da abreviatura, com exceção do último ponto para separar do ano. Exemplos: Femina., Rev Bras Reumatol., Rev Bras Hipertens.

- Quando as páginas do artigo consultado apresentarem números coincidentes, eliminar os dígitos iguais.

Exemplo: p. 320-329; usar 320-9

- Denominamos número (fascículo) a identificação da seqüência do volume, sendo que o algarismo fica entre parênteses. Exemplo: 347(4).
- Periódico com paginação contínua em um volume: mês e número podem ser omitidos (opcional).

Exemplo: Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002;347:284-7.

- Na lista de referências, as referências deverão ser numeradas consecutivamente, conforme a ordem em que forem mencionadas pela primeira vez no texto.

### 1.1.2 Autor(es) (pessoa física)

- **Um a 6 autores** – citar todos os autores, separados por vírgula.

Sobrenome Iniciais do nome. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data da publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

Pitkin RM, Branagan MA, Burmeister LF. Accuracy of data in abstracts of published research articles. JAMA. 1999;281:1110-1.

- **Mais de seis autores** – citar todos os seis primeiros autores seguidos da expressão latina “et al”.

Seis primeiros autores do artigo, colocar a expressão “et al”. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume (número): página inicial-final do artigo.

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002; 935(1-2):40-6.

### 1.1.3 Instituição(ões) como autoria

Indicar o(s) nome(s) da(s) instituição(ões) quando esta(s) assume(m) a autoria do documento consultado. Quando a autoria for de duas ou mais organizações, separar por ponto-e-vírgula, e para identificar a hierarquização dentro da organização, separar por vírgula.

Instituição(ões) por extenso. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension*. 2002;40(5):679-86.

- **Exemplo com duas instituições:**

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. *Compendium of nursing research and practice development, 1999-2000*. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

### 1.1.4 Autor (pessoa física) e instituição como autores

Indicar o(s) autor(es) (pessoa física) e a instituição, separando-os por ponto e vírgula.

Autor(es) (pessoa física); Instituição(ões) por extenso. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. *J Urol*. 2003;169(6):2257-61.

### 1.1.5 Ausência de autoria

Quando o documento consultado não possui autoria, iniciar a referência bibliográfica pelo título.

Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

21st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ*. 2002;325(7357):184.

### 1.1.6 Volume com suplemento

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume seguido do número do suplemento: página inicial-final do artigo.

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. *Headache*. 2002;42 Suppl 2:S93-9.

### 1.1.7 Número com suplemento

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número e número do suplemento): página inicial-final do artigo.

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. *Neurology*. 2002;58(12 Suppl 7):S6-12.

### 1.1.8 Volume com partes

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (parte do volume): página inicial-final do artigo.

Abend SM, Kulish N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. *Int J Psychoanal*. 2002;83(Pt 2):491-5.

### 1.1.9 Número com partes

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume (número da parte): página inicial-final do artigo.

Ahrar K, Madoff DC, Gupta S, Wallace MJ, Price RE, Wright KC. Development of a large animal model for lung tumors. *J Vasc Interv Radiol*. 2002;13(9 Pt 1):923-8.

### 1.1.10 Número sem volume

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; (número): página inicial-final do artigo.

Banit DM, Kaufer H, Hartford JM. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. Clin Orthop. 2002;(401):230-8.

#### **1.1.11 Sem número e sem volume**

Autor(es) do artigo (quando houver) . Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação: página inicial-final do artigo.

Outreach: bringing HIV-positive individuals into care. HRSA Careaction. 2002 Jun:1-6.

#### **1.1.12 Paginação em numerais romanos**

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo em numerais romanos.

Chadwick R, Schuklenk U. The politics of ethical consensus finding. Bioethics. 2002;16(2):iii-v.

#### **1.1.13 Tipo de artigo indicado, se necessário**

Autor(es) do artigo. Título do artigo [tipo do artigo]. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

Tor M, Turker H. International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy [carta]. Eur Respir J. 2002;20(1):242.

Lofwall MR, Strain EC, Brooner RK, Kindbom KA, Bigelow GE. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients [resumo]. Drug Alcohol Depend. 2002;66 Suppl 1:S105.

#### **1.1.14 Artigo contendo retratação**

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Data de publicação; volume(número): página(s) inicial-final do artigo. Retratação de: Autor(es) do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página(s) da retratação.

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading regimen for risperidone. *J Clin Psychiatry*. 2002;63(2):169. Retratação de: Feifel D, Moutier CY, Perry W. *J Clin Psychiatry*. 2000;61(12):909-11.

### 1.1.15 Artigo retratado

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página(s) do artigo. Retratação em: Autor(es) do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página(s) retratadas.

Feifel D, Moutier CY, Perry W. Safety and tolerability of a rapidly escalating dose-loading regimen for risperidone. *J Clin Psychiatry*. 2000;61(12):909-11. Retratação em: Feifel D, Moutier CY, Perry W. *J Clin Psychiatry*. 2002;63(2):169.

### 1.1.16 Artigo republicado com correções

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página(s) do artigo. Corrigido e republicado do: Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página inicial-final do artigo.

Mansharamani M, Chilton BS. The reproductive importance of P-type ATPases. *Mol Cell Endocrinol*. 2002;188(1-2):22-5. Corrigido e republicado do: *Mol Cell Endocrinol*. 2001;183(1-2):123-6.

### 1.1.17 Artigo com publicação de errata

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Ano de publicação; volume(número): página(s) inicial-final do artigo. Errata em: Título do periódico. Ano de publicação; volume(número): página(s) da errata.

Malinowski JM, Bolesta S. Rosiglitazone in the treatment of type 2 diabetes mellitus: a critical review. *Clin Ther*. 2000;22(10):1151-68; discussion 1149-50. Errata em: *Clin Ther*. 2001;23(2):309.

## 1.2 LIVROS E OUTRAS MONOGRAFIAS

### 1.2.1 Orientações gerais

- Na identificação da cidade da publicação, a sigla do estado ou província pode ser também acrescentada entre parênteses. Ex.: Berkeley (CA); e quando se tratar de país pode ser acrescentado por extenso. Ex.: Adelaide (Austrália);
- Quando for a primeira edição do livro, não há necessidade de identificá-la;
- A indicação do número da edição será de acordo com a abreviatura em língua portuguesa. Ex.: 4ª ed.
- “Editor” é um termo em inglês que se refere ao editor literário.

### 1.2.2 Autor(es) pessoal(is)

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4ª ed. St. Louis: Mosby; 2002.

### 1.2.3 Editor(es), compilador(es) como autor(es)

Autor(es) do livro, indicação correspondente. Título do livro. Edição Editora. Cidade: Editora; Ano de publicação.

Gilstrap LC, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. Operative obstetrics. 2ª ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

### 1.2.4 Autor(es) e editor(es)

Autor(es) do livro. Título do livro. Edição . Nome(s) do(s) editor(es) com a indicação correspondente. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

### 1.2.5 Instituição(ões) como autor(es)

Instituição(ões). Título do livro. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. Compendium of nursing research and practice development, 1999-2000. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

### 1.3 CAPÍTULO DE LIVRO

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. "In": nome(s) do(s) autor(es) ou editor(es). Título do livro. Edição (Editora). Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. página inicial-final do capítulo.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editores. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

### 1.4 ANAIS DE CONGRESSO

Autor(es) do trabalho. Título do trabalho. Título do evento; data do evento; local do evento. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação.

Harnden P, Joffe JK, Jones WG, editores. Germ cell tumours V. Proceedings of the 5th Germ Cell Tumour Conference; 2001 Sep 13-15; Leeds, UK. New York: Springer; 2002.

### 1.5 APRESENTAÇÃO EM CONGRESSO

Autor(es) do trabalho. Título do trabalho apresentado. In: editor(es) responsáveis pelo evento (se houver). Título do evento: *Proceedings* ou Anais do ... título do evento; data do evento; local do evento. Cidade de publicação: Editora; Ano de publicação. Página inicial-final do trabalho.

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editores. Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European Conference on Genetic Programming; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Berlin: Springer; 2002. p. 182-91.

### 1.6 RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

### 1.6.1 Editado por fundação/agência patrocinadora

Autor(es) do relatório. Título do relatório. Dados do relatório (se houver). Cidade de publicação: fundação ou agência patrocinadora; Data de publicação. Número e série de identificação do relatório.

Yen GG (Oklahoma State University, School of Electrical and Computer Engineering, Stillwater, OK). Health monitoring on vibration signatures. Final report. Arlington (VA): Air Force Office of Scientific Research (US), Air Force Research Laboratory; 2002 Feb. Report No.: AFRLSRBLTR020123. Contract No.: F496209810049.

### 1.6.2 Editado por agência organizadora

Autor(es) do relatório. Título do relatório. Dados do relatório (se houver). Cidade de publicação: agência organizadora; Data de publicação. Número e série de identificação do relatório. Agência patrocinadora.

Russell ML, Goth-Goldstein R, Apte MG, Fisk WJ. Method for measuring the size distribution of airborne Rhinovirus. Berkeley (CA): Lawrence Berkeley National Laboratory, Environmental Energy Technologies Division; 2002 Jan. Report No.: LBNL49574. Contract No.: DEAC0376SF00098. Patrocinado pelo Department of Energy.

## 1.7 DISSERTAÇÃO, TESE E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Sobrenome, Nome abreviado. Título do trabalho [tipo do documento]. Cidade de publicação: Editora; Ano de defesa do trabalho.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertação]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

## 1.8 DICIONÁRIO E OBRAS DE REFERÊNCIAS SIMILARES

Autor (se houver). Título da obra. Edição (se houver). Cidade de publicação: Editora; ano de publicação. Termo pesquisado (se houver); número da página (se houver).

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

## 1.9 OUTRAS PUBLICAÇÕES

### 1.9.1 Artigo de jornal

Autor do artigo. Título do artigo. Nome do jornal. Data; Seção: página (coluna).

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. The Washington Post. 2002 Aug 12;Sect. A:2 (col. 4).

### 1.9.2 Material audiovisual

Autor(es). Título do material [tipo do material]. Cidade de publicação: Editora; ano.

Chason KW, Sallustio S. Hospital preparedness for bioterrorism [vídeo cassete]. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2002.

## 1.10 MATERIAL NÃO PUBLICADO

### 1.10.1 Artigo não publicado (no prelo)

Autor(es) do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado. Indicar no prelo e o ano provável de publicação após aceite.

Tian D, Araki H, Stahl E, Bergelson J, Kreitman M. Signature of balancing selection in Arabidopsis. Proc Natl Acad Sci U S A. No prelo 2002.

## 1.11 MATERIAL ELETRÔNICO

### 1.11.1 CD-ROM, DVD, Disquete...

Autor(es). Título [tipo do material]. Cidade de publicação: Produtora; ano.

Anderson SC, Poulsen KB. Anderson's electronic atlas of hematology [CD-ROM]. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins; 2002.

### 1.11.2 Artigo de periódico em formato eletrônico

Autor do artigo. Título do artigo. Título do periódico abreviado [periódico na Internet]. Data da publicação [data de acesso com a expressão “acesso em”]; volume(número): [número de páginas aproximado]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”.

Abood S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. Am J Nurs [periódico na Internet]. 2002 Jun [acesso em 2002 Aug 12];102(6):[aproximadamente 3 p.]. Disponível em: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>

### 1.11.3 Monografia na internet

Autor(es). Título [monografia na Internet]. Cidade de publicação: Editora; data da publicação [data de acesso com a expressão “acesso em”]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”.

Foley KM, Gelband H, editores. Improving palliative care for câncer [monografia na Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [acesso em 2002 Jul 9]. Disponível em: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>

### 1.11.4 Homepage

Autor(es) da *homepage* (se houver). Título da *homepage* [*homepage* na Internet]. Cidade: instituição; data(s) de registro\* [data da última atualização com a expressão “atualizada em”; data de acesso com a expressão “acesso em”]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”.

Cancer-Pain.org [homepage na Internet]. New York: Association of Cancer Online Resources, Inc.; c2000-01 [atualizada em 2002 May 16; acesso em 2002 Jul 9]. Disponível em: <http://www.cancer-pain.org/>

### 1.11.5 Parte de uma *homepage*

Autor(es) da *homepage* (se houver). Título [homepage na Internet]. Cidade: instituição; data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em”; data de acesso com a expressão “acesso em”]. Título da parte da *homepage*; [número aproximado de telas]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”.

---

\*A data de registro pode vir acompanhada da data inicial-final ou com a data inicial seguida de um hífen (-) indicando continuidade.

American Medical Association [homepage na Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [atualizada em 2001 Aug 23; acesso em 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [aproximadamente 2 telas]. Disponível em: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

### 1.11.6 Base de dados na internet

Autor(es) da base de dados (se houver). Título [base de dados na Internet]. Cidade: Instituição. Data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em” (se houver); data de acesso com a expressão “acesso em”]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”.

Who's Certified [base de dados na Internet]. Evanston (IL): The American Board of Medical Specialists. c2000 - [acesso em 2001 Mar 8]. Disponível em: <http://www.abms.org/newsearch.asp>

Jablonski S. Online Multiple Congenital Anomaly/Mental Retardation (MCA/MR) Syndromes [base de dados na Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US). c1999 [atualizada em 2001 Nov 20; acesso em 2002 Aug 12]. Disponível em: [http://www.nlm.nih.gov/mesh/jablonski/syndrome\\_title.html](http://www.nlm.nih.gov/mesh/jablonski/syndrome_title.html)

### 1.11.7 Parte de uma base de dados na internet

Autor(es) da base de dados (se houver). Título [base de dados na Internet]. Cidade: Instituição. Data(s) de registro [data da última atualização com a expressão “atualizada em” (se houver); data de acesso com a expressão “acesso em”]. Título da parte da base de dados; [número aproximado de páginas]. Endereço do *site* com a expressão “Disponível em:”. Nota explicativa (se houver).

MeSH Browser [base de dados na Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2002- [acesso em 2003 Jun 10]. Meta-analysis; unique ID: D015201; [aproximadamente 3 p.]. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>. Arquivo atualizado semanalmente.

Dados e formatos dos requisitos uniformes submetidos a revistas biomédicas estabelecidos pelo estilo Vancouver, podem ser acessados em sua versão oficial em <http://www.icmje.org/>.

A elaboração de referências bibliográficas desenvolvidas pela NLM encontra-se para acesso em [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html).

**ANEXO – ABREVIATURA DOS MESES (NBR 6023:2018)**

<b>Língua</b>	<b>Português</b>	<b>Espanhol</b>	<b>Italiano</b>	<b>Francês</b>	<b>Inglês</b>	<b>Alemão</b>
Janeiro	jan.	enero	genn.	janv.	Jan.	Jan.
Fevereiro	fev.	feb.	febb.	févr.	Feb.	Feb.
Março	mar.	marzo	mar.	mars	Mar.	März
Abril	abr.	abr.	apr.	avril	Apr.	Apr.
Maio	maio	mayo	magg.	mai	May	Mai
Junho	jun.	jun.	giugno	juin	June	Juni
Julho	jul.	jul.	luglio	juil.	July	Juli
Agosto	ago.	agosto	ag.	août	Aug.	Aug.
Setembro	set.	sept.	sett.	sept.	Sept.	Sept.
Outubro	out.	oct.	ott.	oct.	Oct.	Okt.
Novembro	nov.	nov.	nov.	nov.	Nov.	Nov.
Dezembro	dez.	dic.	dic.	déc.	Dec.	Dez.