



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA
Pró-Reitoria de Infraestrutura - PROINFRA
Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

Porto Alegre
2025

1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) é vinculada na estrutura organizacional da Universidade à Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) e tem como propósito disponibilizar acesso à informação científica para a comunidade acadêmica contribuindo assim, para o desenvolvimento de seus programas de ensino, pesquisa e extensão, facilitando os processos de uso da informação pelos seus usuários de forma a colaborar na construção e disseminação do conhecimento para a sociedade.

A UFCSPA oferece os cursos de graduação: Biomedicina (diurno e noturno), Enfermagem, Farmácia, Física Médica, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Gastronomia, Gestão em Saúde, Informática Biomédica, Medicina, Nutrição, Psicologia, Química Medicinal, Tecnologia em Alimentos e Toxicologia Analítica; pós-graduação *stricto sensu*: Biociências, Ciências da Nutrição, Ciências da Reabilitação, Ciências da Saúde, Enfermagem, Ensino na Saúde, Hepatologia, Patologia, Pediatria, Psicologia e Saúde, Saúde da Família e TI e Gestão em Saúde e pós-graduação *lato sensu* que abrange programas de Especialização, Residência Médica e Residência Multiprofissional.

Seu acervo bibliográfico é composto por materiais impressos e eletrônicos, recursos audiovisuais e virtuais que contemplam os assuntos de interesse da comunidade acadêmica, primordialmente voltados para a Área de Ciências da Saúde. Os trabalhos acadêmicos produzidos no âmbito de graduação e programas de pós-graduação da Universidade são disponibilizados no Repositório Institucional.

Em seu quadro funcional, a biblioteca conta com quatro Bibliotecários Documentalistas, quatro Assistentes em Administração e o apoio de três estagiários.

2. INTRODUÇÃO

Este documento aponta diretrizes para a formação e desenvolvimento da coleção da Biblioteca, visando estabelecer critérios e definições para atualização, preservação,

conservação do acervo e otimizar o aproveitamento dos recursos orçamentários destinados para esse fim, recebidos pela Instituição.

Servirá como um instrumento para auxiliar no processo de tomada de decisões quanto ao desenvolvimento do acervo e atendimento as demandas informacionais da comunidade acadêmica da UFCSPA.

Para atender as atividades de formação e desenvolvimento do acervo, as solicitações de aquisição de materiais bibliográficos são encaminhadas para a Biblioteca pelo corpo docente e Coordenadores de Curso da UFCSPA.

À Biblioteca cabe a seleção e aquisição do acervo e, para manter a atualização deste, dará prioridade à compra de livros impressos, recursos eletrônicos, CDs e DVDs. A aquisição de livros impressos é realizada através de pregão eletrônico.

A Biblioteca solicita para que os professores identifiquem se o título que está sendo solicitado para compra constará como bibliografia básica e/ou complementar no plano de ensino de alguma disciplina em seu formulário de solicitação de compra de material bibliográfico a fim de colaborar com o NDE em seu trabalho de adequação das bibliografias dos cursos de graduação às exigências do Instrumento de Avaliação de Cursos do Ministério da Educação (MEC).

3. OBJETIVO

O presente documento foi desenvolvido com vistas a estabelecer diretrizes para o desenvolvimento da coleção da Biblioteca Paulo Lacerda de Azevedo considerando critérios como qualidade de conteúdo e quantidade suficiente para atender a comunidade acadêmica da UFCSPA.

É um instrumento formal, necessário para estabelecer regras e critérios que norteiem os processos de seleção, aquisição e descarte de materiais e servir para tomada de decisões colaborando para o desenvolvimento racional e equilibrado do acervo.

4. RESPONSABILIDADE

São responsáveis pela elaboração, aplicação, revisão e atualização dessa Política de Desenvolvimento de Coleções a equipe de bibliotecários que integram o quadro de funcionários da UFCSPA, respondendo as solicitações de aquisições bibliográficas dos Professores e Coordenadores dos cursos, referendadas pelos seus respectivos NDEs que, por sua vez, têm como norte os indicadores dos instrumentos de avaliação do INEP/MEC.

5. DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O acervo é composto por livros impressos, livros eletrônicos, dissertações, teses, obras de referência, periódicos, CDs e DVDs, que contemplam assuntos de interesse da comunidade acadêmica, cujo conteúdo é científico. Os itens resultantes de atividades desenvolvidas pela UFCSPA são também armazenados, a fim de preservar a memória intelectual da instituição.

Embora com número não representativo, possui também materiais com finalidade informacional, de lazer e entretenimento, como filmes, revistas não científicas, livros de literatura de lazer e de outras áreas, como: arte, arquitetura, fotografia, etc.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Considerando a necessidade de aproveitamento dos recursos orçamentários da Instituição e estabelecimento de formas de atualização, manutenção e expansão do acervo, a Biblioteca possui neste documento, diretrizes para a Formação e Desenvolvimento da Coleção.

Para tanto considera como critérios para essa política:

- a) estabelecer os critérios de seleção;
- b) propor prioridades para a aquisição de material bibliográfico;
- c) definir formas de atualização para permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo;
- d) identificar quais materiais são adequados à formação do acervo;

- e) determinar critérios para a duplicação de títulos;
- f) traçar diretrizes para o descarte/desbaste de material;
- g) traçar diretrizes para a avaliação da coleção.

7. SELEÇÃO

A seleção dos materiais que irão compor o acervo bibliográfico visa atender, prioritariamente, as necessidades informacionais da comunidade acadêmica da UFCSPA.

A seleção é feita através dos itens estabelecidos pelas fontes e critérios a seguir.

7.1. FONTES

As fontes adotadas são bibliografias recomendadas através de:

- a) indicações de professores e Núcleos da UFCSPA, através do envio de formulário de solicitação de compra de material bibliográfico;
- b) indicações de Bibliotecários (a partir de análise estatística do uso/circulação da coleção);
- c) sugestões de usuários através do preenchimento do formulário eletrônico que consta no sistema PHL.

7.2. CRITÉRIOS

Para a seleção de itens documentais serão atribuídos os seguintes critérios, válidos para todos os tipos de obra:

- a) relevância do material para a comunidade acadêmica da UFCSPA;
- b) atualidade (edição mais atualizada);
- c) autoridade do autor e/ou editor;
- d) conveniência do formato e disponibilidade no mercado e de equipamentos capazes de executar tais documentos;
- e) cobertura/tratamento;
- f) contribuição potencial;

- g) idioma, considerar prioritariamente documentos em português e inglês e, posteriormente, outros idiomas;
- h) características físicas, principalmente as que se referem ao estado de conservação das obras, quando recebidas por doação;
- i) custo.

7.2.1 Critérios Específicos

Devido às peculiaridades apresentadas pelos diferentes tipos de documentos, foram elencados itens específicos a cada um deles, com a finalidade de qualificar ainda mais o processo de seleção que serão apresentados nos itens a seguir.

7.2.1.1 Livros Impressos

Será dada prioridade para aquisição dos livros impressos indicadas nas Bibliografias Básicas ou Complementares dos Planos de Ensino das disciplinas dos cursos.

O acervo também será composto por livros científicos que não fazem parte da bibliografia recomendada, além de livros de literatura, cultura e lazer recebidos por doações que também poderão ser incluídos no acervo, desde que atendam ao interesse e objetivos (ou missão) da biblioteca.

7.2.1.2 Livros Eletrônicos (E-books) e Bases de Pesquisa

Para a seleção desses materiais também será dada prioridade para plataformas que incluam títulos da coleção didática (bibliografia básica e complementar), indicadas nos planos de ensino das disciplinas.

É feito um levantamento das bases disponíveis no mercado que atendam as demandas das bibliografias propostas nos planos de ensino e também das que compõem o acervo da Biblioteca de forma física, a partir daí verifica-se as que possuem quantidade de exemplares que necessitam ser complementados através do formato eletrônico. Isto feito, solicita-se aos

fornecedores das bases elencadas que forneçam um teste do produto para avaliação junto à comunidade acadêmica da UFCSPA.

7.2.1.3 Periódicos

A biblioteca da UFCSPA disponibiliza aos seus usuários o acesso ao Portal de Periódicos CAPES/MEC que conta com um acervo de periódicos eletrônicos com texto completo e, por esta razão, incorpora ao seu acervo apenas os periódicos impressos que:

- a) não constem no Portal de Periódicos Capes/MEC;
- b) sejam provenientes de doação;
- c) não constem no acervo de universidades localizadas nas suas proximidades, como UFRGS, PUCRS etc.;
- d) que sejam da área da saúde;
- e) não estejam disponíveis on-line, gratuitamente.

Outro fator que influenciará na seleção de periódicos doados é a **periodicidade**, devendo-se aguardar a chegada de, pelo menos, seis fascículos com números sequenciais e que sejam dos últimos dois anos, para então cadastrá-los no sistema de gerenciamento da informação da Biblioteca (PHL). Esses fascículos, quando inferiores a seis, serão mantidos na Biblioteca por período de um ano, a exceção de títulos não localizados em meio eletrônico ou em outras unidades de informação e que sejam de alta relevância para os usuários da Biblioteca. Esse critério foi adotado para garantir que os títulos inseridos sejam correntes.

7.2.1.4 Materiais Multimídias

Os materiais multimídias (CDs, CD-ROMs e DVDs) poderão ser adquiridos por meio de **doação** ou **compra**. Na compra deve-se levar em consideração o seu caráter científico, relacionados aos conteúdos curriculares ou pertinentes aos projetos de extensão. Na doação, deve-se fazer uma análise crítica levando-se em consideração o público alvo e o tema tratado.

8. AQUISIÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Biblioteca em conformidade com os objetivos da Instituição constitui o acervo considerando as áreas de interesse das atividades de ensino pesquisa e extensão da Universidade.

O processo de aquisição permite que a Biblioteca atualize as suas coleções, garantindo a realização do seu propósito de disponibilizar acesso à informação científica relevante para a comunidade acadêmica.

A aquisição dos materiais bibliográficos compreende a compra e a doação, conforme fontes e critérios de seleção apresentados no item 7.

O processo de seleção para aquisição, prioriza os títulos indicados pelos professores para comporem as Bibliografias Básicas e Complementares de suas disciplinas de forma que o acervo se expanda em consonância com a demanda da comunidade acadêmica e os indicadores para obtenção da nota máxima (conceito 5) conforme os instrumentos de avaliação do INEP/MEC utilizados para avaliação dos cursos da Educação Superior.

Para as assinaturas de bases de dados eletrônicas da Biblioteca são obedecidos os mesmos passos do processo de compra do acervo impresso.

A aquisição poderá acontecer das seguintes formas: compra, doação e permuta.

8.1. COMPRA

Anualmente a Biblioteca recebe orientações da Pró-reitoria de Infraestrutura para dar início ao processo de compra, quando é estabelecida a verba orçamentária disponível para este fim, solicitando que a Biblioteca estabeleça um prazo para que os Coordenadores de Cursos enviem as suas solicitações de compra de materiais bibliográficos para a Biblioteca.

As solicitações deverão ser encaminhadas via formulário eletrônico desenvolvido e disponibilizado pela Biblioteca com a devida indicação de que o material solicitado se trata de Bibliografia Básica ou Complementar de alguma disciplina.

A relação das bibliografias solicitadas é compilada pelos Bibliotecários e encaminhada à PROPLAN para aprovação da compra e, após juntar a documentação, o processo deverá ser enviado, via SEI, para o Departamento de Compras e Contratos da UFCSPA, que procederá a aquisição através de processo licitatório de acordo com o que é previsto na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, lei de Licitações e Contratos Administrativos. O processo de compra é feito de acordo com o planejamento da verba orçamentária da Instituição, destinada para este fim.

Quando da impossibilidade de aquisição de um determinado título, em razão da sua indisponibilidade de compra no mercado, o professor poderá solicitar a sua substituição por outra obra, devendo, conseqüentemente, efetuar a devida atualização da bibliografia recomendada para a disciplina no plano de ensino, caso este conste como Bibliografia Básica ou Complementar de alguma disciplina. As atualizações das bibliografias dos planos de ensino deverão ser feitas com base no plano pedagógico do curso e referendadas pelo NDE.

Durante o processo de aquisição, a Biblioteca pode aproveitar valores empenhados não utilizados em decorrência de títulos dados como esgotados, para adquirir títulos das bibliografias básicas e complementares das unidades curriculares dos cursos da UFCSPA mais utilizados pelos usuários. Para aferição do índice de utilização dos títulos impressos mais utilizados é realizada a estatística de circulação destes no sistema de gestão do acervo da Biblioteca (PHL).

8.2. DOAÇÃO

As doações serão aceitas de acordo com o seguinte critério estabelecido nesta política: serão aceitos somente livros publicados nos últimos cinco anos considerando o ano vigente, salvo exceções (importância do título/autor, quantidade de exemplares existentes na biblioteca, obra antiga, cunho histórico ou cultural na área da saúde, esgotada, etc.).

8.2.1. Sistema para Recebimento de Doações

As doações somente serão aceitas oriundas através do Portal de Doações do Governo Federal (<https://doacoes.gov.br/>).

8.3. PERMUTA

Só será realizada pela biblioteca, caso a UFCSPA venha a publicar materiais que possam ser permutados com outras instituições.

9. PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ITENS

9.1. PRESERVAÇÃO

Visando manter a integridade patrimonial, anualmente deve-se fazer o inventário do acervo, que tem por objetivo fazer a verificação de que todos os títulos e exemplares que estão registrados no sistema se encontram no acervo e para averiguar possíveis perdas por danos e/ou extravios.

9.2. CONSERVAÇÃO

A conservação dos materiais tem por objetivo manter o material em bom estado e em condições adequadas para o uso. A Biblioteca faz a limpeza periódica dos livros, dedetização do ambiente, mantém o acervo livre de umidade e possui sistema de iluminação adequado.

9.3. RESTAURAÇÃO

Pequenos reparos em livros são feitos pelos Assistentes em Administração da Biblioteca. Reparos maiores são feitos por empresa especializada em serviços de restauração, contratadas por empreitada de serviços, através da UFCSPA.

10. AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para determinar o valor e a adequação da coleção em função dos objetivos (ou missão) da Biblioteca da UFCSPA, permitindo, desta forma, traçar diretrizes para a seleção, aquisição,

acessibilidade, desbastamento, interesse dos usuários e atualização desta política de atualização e expansão do acervo.

A coleção da Biblioteca da UFCSPA sofre, sistematicamente, avaliações quantitativa e qualitativa ou por volume de uso, tendo como norte os critérios estabelecidos na seleção, definidos no item 7.2.

As avaliações de uso são realizadas para identificar títulos com elevado índice de circulação, demonstrando que necessitam de um maior número de exemplares e estas avaliações são realizadas de modo permanente.

Os resultados obtidos em cada avaliação devem auxiliar as tomadas de decisões relativas a alterações que se mostrarem necessárias no acervo e para uso em eventuais sobras de verbas do processo de aquisição de livros impressos. Os dados coletados para as avaliações são registrados e mantidos pela Biblioteca, com vistas a possíveis comparações com dados futuros.

11. DESBASTE

O desbastamento do acervo é um procedimento sistemático que visa manter a qualidade e a relevância das coleções, podendo ocorrer por meio de remanejamento, restauração e descarte.

11.1 REMANEJAMENTO

É a retirada de materiais bibliográficos do acervo para ser armazenado em outro local, de menor acesso, previamente determinado, servindo como depósito para a Biblioteca. Estes deverão ficar organizados para que se possa ter acesso quando solicitados pelos usuários. Desta forma, é inserida uma observação no registro do item, no catálogo da Biblioteca, indicando que este se encontra em outro local que não o acervo, contendo dados para localização do item. Essa transferência visa otimizar o espaço da Biblioteca e facilitar a organização do seu acervo.

11.2 RESTAURAÇÃO

Processo de recuperação física de documentos danificados, com o objetivo de prolongar sua vida útil e preservá-los para uso futuro. O processo de seleção de obras danificadas acontece no decorrer do ano é aberto um processo para contratação do serviço de restauração uma vez ao ano, levando-se em conta o valor da obra com o valor cobrado pelo serviço em cotação realizada pela Biblioteca.

11.3 DESCARTE

Processo pelo qual se retira do acervo títulos e/ou exemplares desatualizados, sem condições de uso ou por desuso. A Biblioteca realiza descartes somente em caso extremos, ou seja, somente em caso de perdas de materiais cuja recuperação seja impossibilitada. Neste caso, os itens descartados são colocados como indisponíveis no sistema e baixados do Patrimônio da Biblioteca. Este processo deverá seguir orientações da Comissão de Descarte do Patrimônio Institucional.

12. REPOSIÇÕES DE MATERIAIS (EXTRAVIO)

Os materiais desaparecidos não serão repostos imediatamente. Os mesmos deverão ser adquiridos no próximo processo de aquisição, seguindo os critérios de seleção e aquisição de materiais.

Materiais perdidos pelo usuário deverão ser repostos pela mesma obra. Se a mesma não estiver disponível para compra no mercado, este deverá comprar a edição mais recente e em caso dela estar esgotada, deverá devolver obra que aborde o mesmo assunto em acordo com o que for definido pelos Bibliotecários. Situações especiais serão analisadas pelos Bibliotecários.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento deverá sofrer revisões periódicas a fim de garantir que seus propósitos correspondam às necessidades de formação, atualização, preservação e conservação do acervo bibliográfico, considerando as áreas de interesse das atividades de ensino pesquisa e extensão da Universidade.

Atualizado em 09 de maio de 2025.