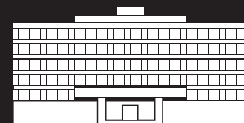


RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



UFCSPA
Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

CEP 90050-170 - Fone +55 (51) 3303-8700

www.ufcspa.edu.br - facebook.com/UFCSPA

@UFCSPA - youtube.com/UFCSPA

instagram.com/ufcspaoficial

Lucia Campos Pellanda

Reitora

Jenifer Saffi

Vice-Reitora

Magno Carvalho de Oliveira

Chefe de Gabinete

Márcia Rosa da Costa

Pró-Reitora de Graduação

Dinara Jaqueline Moura

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Mônica Maria Celestina de Oliveira

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis

Leandro Mateus Silva de Souza

Pró-Reitor de Administração

Alessandra Dahmer

Pró-Reitora de Planejamento

Ana Cláudia Souza Vazquez

Pró-Reitora de Gestão com Pessoas

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Evelise Fraga de Souza Santos

Organização dos dados e informações

Eduardo Coimbra Farias

Projeto gráfico, diagramação e capa

Ana Paula Cardoso Dorneles

Gráficos

Fábio Frá Fernandes

Revisão

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo conforme Decisão Normativa TCU nº 187, de 09 de setembro de 2020, Decisão Normativa TCU nº 188, de 30 de setembro de 2020 e Instrução Normativa nº 84, de 22 de abril de 2020.

SIGLAS E ABREVIACÕES

AGU	Advocacia Geral da União	DAP	Departamento de Administração de Pessoal
ASCOM	Assessoria Especial de Comunicação Social	DN	Decisão Normativa
AUDIN	Auditoria Interna	DOU	Diário Oficial da União
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior	EAD	Educação a Distância
CDI	Coordenação de Desenvolvimento Institucional	EAD-EM	Educação a Distância em Caráter Emergencial
CE	Comissão de Ética Pública	ENADE	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
CENG	Coordenação de Engenharia	ENEM	Exame Nacional de Ensino Médio
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa	FAPERGS	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais	FFFCMPA	Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre
CGD	Comitê de Governança Digital	FUNDMED	Fundação Médica do Rio Grande do Sul
CGR	Comissão de Gestão de Riscos	FURG	Fundação Universidade do Rio Grande
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação	GERLAB	Gerência de Laboratórios
CGU	Controladoria Geral da União	IC-FUC	Instituto de Cardiologia - Fundação Universitária de Cardiologia
CGUR/RS	Controladoria-Regional da União no Estado do Rio Grande do Sul	IES	Instituições de Ensino Superior
CIS	Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação	IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública	IGC	Índice Geral de Cursos
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	IN	Instrução Normativa
COMGRAD	Comissão de Graduação	INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
COMPESQ	Comissão de Pesquisa	ISCMPA	Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	IGC	Índice Geral de Curso
CONSUN	Conselho Universitário	ISCMPA	Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre
COREME	Comissão de Residência Médica	LAI	Lei de Acesso a Informação
CPA	Comissão Própria de Avaliação	LOA	Lei Orçamentária Anual
CPE	Coordenação de Processos de Ensino	M3P	Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente	MCTI	Ministério da Ciência e Tecnologia
DAP	Departamento de Administração de Pessoal	MEC	Ministério da Educação
DDA-NEB	Distrito Docente Assistencial Norte-Eixo Baltazar	MPF	Ministério Público Federal
DE	Dedicação Exclusiva	NDE	Núcleo Docente Estruturante
DERCA	Departamento de Registro e controle Acadêmico	NGA	Núcleo de Gestão Ambiental
DN	Decisão Normativa	NID	Núcleo de Inclusão e Diversidade
		NITE Saúde	Saúde Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde

NQI	Núcleo de Qualidade Interna	PROPPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação NUPESQ - Núcleo de Apoio a Pesquisa	SEI	Sistema Eletrônico de Informações
NUPESQ	Núcleo de Apoio a Pesquisa	SIC	Serviço de Informações ao Cidadão
PcD	Pessoas com Deficiência	SIE	Sistema de Informações para o Ensino
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional	SIEX	Sistema de Extensão da UFCSPA
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional	SIOP	Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação	SIORG	Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal
PGLS	Plano de Gestão e Logística Sustentável	SiSU	Sistema de Seleção Unificada
PGR	Política de Gestão de Riscos	SIUR	Sistema Único de Registros
PI	Pesquisador Institucional	SMS	Secretaria Municipal da Saúde
PIC	Programa de Iniciação Científica	SPIUNET	Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
PID	Programa de Iniciação à Docência	SPU	Superintendência do Patrimônio da União do Estado do Rio Grande do Sul
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil	TAE	Técnicos-administrativos em educação
PPA	Plano Plurianual	TCU	Tribunal de Contas da União
PPG	Programa de Pós-Graduação	TI	Tecnologia da Informação
PPI	Projeto Pedagógico Institucional	UFCSPA	Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
PPP	Perfil Profissiográfico Previdenciário	UFPEL	Universidade Federal de Pelotas
PROAD	Pró-Reitoria de Administração	UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
PROBEXT	Programa de Bolsas de Extensão	UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários	UGI	Unidade de Gestão da Integridade
PROGESP	Pró-reitoria de Gestão com Pessoas	UNA-SUS	Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação	UNIPAMPA	Universidade Federal do Pampa
PROMISAES	Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior	UPC	Unidade Prestadora de Contas
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento		

TABELAS, FIGURAS, QUADROS E GRÁFICOS

TABELAS

- Tabela 1 - Dados do Portal da UFCSPA
- Tabela 2 - Dados do Facebook
- Tabela 3 - Dados do Instagram
- Tabela 4 - Dados do Twitter
- Tabela 5 - Tipos de Manifestações - Ouvidoria
- Tabela 6 - Tipos de Assuntos - Ouvidoria
- Tabela 7 - Indicadores de qualidade
- Tabela 8 - Indicadores de eficácia
- Tabela 9 - Indicadores de comparabilidade
- Tabela 10 - Indicadores de produtividade
- Tabela 11 - Programas de Pós-Graduação e total de alunos
- Tabela 12 - Cotas de bolsas mestrado, doutorado e pós-doutorado em 2021
- Tabela 13 - Ingressantes e concluintes na pós-graduação Stricto sensu 2021
- Tabela 14 - Alunos Lato sensu
- Tabela 15 - Ingressantes e concluintes dos programas de residência em 2021
- Tabela 16 - Solicitações de Limpeza em 2021 classificadas por tipo

FIGURAS

- Figura 1 - Missão e Visão da UFCSPA
- Figura 2 - Organograma da UFCSPA
- Figura 3 - Estrutura de Governança da UFCSPA
- Figura 4 - Modelo de Negócios da UFCSPA
- Figura 5 - Cadeia de Valor da UFCSPA
- Figura 6 - Características dos Pedidos de Acesso à Informação
- Figura 7 - Benefícios da Gestão de Riscos
- Figura 8 - Classificação dos Riscos
- Figura 9 - Matriz de Análise de Riscos da UFCSPA
- Figura 10 - Mapa Estratégico da UFCSPA
- Figura 11 - Planejamento Estratégico da UFCSPA
- Figura 12 - Estrutura da Gestão Educacional na Graduação da UFCSPA

- Figura 13 - O Planejamento Estratégico na PROGRAD
- Figura 14 - O calendário letivo da UFCSPA em 2021
- Figura 15 - Resultados da Graduação em 2021
- Figura 16 - Principais dados acadêmicos da graduação
- Figura 17 - Gestão administrative-pedagógica
- Figura 18 - Participação em reuniões
- Figura 19 - Número de matriculados ao final do segundo período letivo de 2021
- Figura 20 - Número de disciplinas ofertadas em 2021
- Figura 21 - Número de disciplinas em EaD-Em e estágios realizados em 2021
- Figura 22 - Número de trancamentos de matrícula em 2021
- Figura 23 - Número de cancelamentos de matrícula em 2021
- Figura 24 - Número de processos de cancelamentos de matrícula em 2021
- Figura 25 - Número de cancelamentos de matrícula por curso em 2021
- Figura 26 - Motivos para os cancelamentos de matrícula em 2021
- Figura 27 - Número de concluintes por curso em 2021
- Figura 28 - Ações para a inserção da extensão no ensino de graduação
- Figura 29 - Fórum PPI
- Figura 30 - Programas de Formação docente
- Figura 31 - Editais da PROGRAD para formação docente
- Figura 32 - Números do PID
- Figura 33 - Programa de monitoria voluntária
- Figura 34 - Dados do NITED
- Figura 35 - Dados da CPE
- Figura 36 - Dados da CPROA
- Figura 37 - Dados da Gerência do DDA
- Figura 38 - Atividades do Programa de Formação Docente
- Figura 39 - Dados do NAP
- Figura 40 - Dados da COAD
- Figura 41 - Ações da COAD
- Figura 42 - Ações do NID
- Figura 43 - Programas, projetos, cursos e eventos de extensão em 2021
- Figura 44 - Participação da comunidade interna da UFCSPA nas atividades de extensão

QUADROS

- Quadro 1 - Dados de identificação da UPC
- Quadro 2 - Legislação e Regulamentação relacionadas à UPC
- Quadro 3 - Programas e Ações previstos na LOA para a UFCSPA
- Quadro 4 - Riscos considerados por contratação baseado na Instrução Normativa No 05/2017
- Quadro 5 - Unidades da Gestão da Integridade
- Quadro 6 - Ações do Plano de Integridade
- Quadro 7 - Resultados dos Indicadores Primários - Decisão TCU nº 408/2002
- Quadro 8 - Resultados dos Indicadores da Decisão TCU n.º 408/2002
INDICADORES PRIMÁRIOS
- Quadro 9 - Promoção e difusão de títulos: número de downloads de e-books ao longo dos anos.
- Quadro 10 - Situação de originais submetidos à Editora em 2021
- Quadro 11- Lançamentos da Editora ocorridos em 2021
- Quadro 12 - Originais submetidos à Editora e que se encontram no prelo em janeiro de 2022
- Quadro 13 - Ações desenvolvidas na UFCSPA em 2021 relacionada ao enfrentamento da COVID-19

GRÁFICOS

- Gráfico 1 - Manifestações no 4 últimos anos - Ouvidoria
- Gráfico 2 - Riscos agregados por temática
- Gráfico 3 - Nível de risco dos processos da UFCSPA
- Gráfico 4 - Nível de risco por registro nos processos da UFCSPA
- Gráfico 5 - Setores com processos mapeados na UFCSPA
- Gráfico 6 - Setores avaliados no M3P
- Gráfico 7 - Formação de servidores, bolsistas e estágios em gestão por processos
- Gráfico 8 - Plano de Integridade - Ações
- Gráfico 9 - Projetos de pesquisa registrados na UFCSPA.
- Gráfico 10 - Produção científica nos últimos 3 anos pelos pesquisadores da UFCSPA.
- Gráfico 11 - Atendimentos realizados pelo NUPESQ acordo com o vínculo do requisitante
- Gráfico 12 - Acordos internacionais de cooperação bilateral

- Gráfico 13 - Desempenho Orçamentário da UFCSPA em 2021
- Gráfico 14 - Saldo não executado de ações discricionárias em 2021
- Gráfico 15 - Gestão Orçamentária da UFCSPA anual (2015-2021)
- Gráfico 16 - Despesas da UFCSPA por grupo em 2021
- Gráfico 17 - Execução das Despesas por Grupo e Elemento de Despesa em 2021
- Gráfico 18 - Execução das Despesas de Custeio em 2021
- Gráfico 19 - Execução das Despesas de Capital em 2021
- Gráfico 20 - Gastos em ações judiciais na UFCSPA, por ano
- Gráfico 21 - Despesas com ações judiciais, por mês, no ano de 2021
- Gráfico 22 - Tipos de despesas com ações judiciais em 2021
- Gráfico 23 - Execução, por situação funcional, de ações judiciais em 2021
- Gráfico 24 - Distribuição de servidores por categoria
- Gráfico 25 - Distribuição de servidores por faixa etária
- Gráfico 26 - Distribuição de servidores por gênero
- Gráfico 27 - Distribuição de servidores por unidade de exercício
- Gráfico 28 - Distribuição de cargos gerenciais por gênero
- Gráfico 29 - Distribuição dos servidores por área e trabalho
- Gráfico 30 - Distribuição dos servidores técnico-administrativos na carreira
- Gráfico 31 - Distribuição dos servidores técnico-administrativos por titulação
- Gráfico 32 - Progressões na carreira de servidores técnico-administrativos
- Gráfico 33 - Distribuição dos servidores docentes por classe
- Gráfico 34 - Distribuição dos servidores docentes por titulação
- Gráfico 35 - Distribuição dos servidores docentes por regime de trabalho
- Gráfico 36 - Progressões dos servidores docentes na carreira
- Gráfico 37 - Capacitações promovidas pela UFCSPA em 2021
- Gráfico 38 - Ações executadas e servidores participantes de ações de desenvolvimento em 2021
- Gráfico 39 - Necessidades de desenvolvimento abordadas em 2021
- Gráfico 40 - Programa de desenvolvimento de pessoas da UFCSPA
- Gráfico 41 - Modalidade de intervenção psicológica realizada pelo DIBEST
- Gráfico 42 - Atendimentos realizados pelo DIBEST, por gênero
- Gráfico 43 - 3% Atendimento psicossocial por função desempenhada na UFCSPA
- Gráfico 44 - Variação de licenças Saúde e Saúde de Familiar
- Gráfico 45 - Licenças e afastamentos 2021
- Gráfico 46 - Licenças por Gênero
- Gráfico 47 - Licenças por Função
- Gráfico 48 - Duração das licenças

Gráfico 49 - Acompanhamento de servidores com suspeita ou contágio de COVID-19

Gráfico 50 - Acompanhamento de servidores (tele-monitoramento) por função e gênero

Gráfico 51 - Despesas com a força de trabalho ativa em 2021

Gráfico 52 - Evolução das despesas com pessoal na UFCSPA, por ano

Gráfico 53 - Gastos com pessoal e encargos sociais em 2021

Gráfico 54 - Contratações Diretas em 2021

Gráfico 55 - Itens registrados em atas em 2021

Gráfico 56 - Execução orçamentária, por finalidade, em 2021

Gráfico 57 - Total de bens incorporados, por categoria, em 2021

Gráfico 58 - Valor dos bens adquiridos, por forma de aquisição, em 2021

Gráfico 59 - Quantitativo de bens adquiridos, por forma de aquisição, em 2021

Gráfico 60 - Valores dos bens adquiridos em 2021, por categoria

Gráfico 61 - Quantidade de chamados de manutenção predial em 2021

Gráfico 62 - Quantidade de chamados de manutenção predial, por tipo de serviço, em 2021

Gráfico 63 - Quantidade de chamados de manutenção predial, por prédio, em 2021

Gráfico 64 - Solicitações de serviços de limpeza, por mês, em 2021

Gráfico 65 - Solicitações de serviços de limpeza, por tipo, em 2021

Gráfico 66 - Pedidos de transporte de bens e materiais em 2021

Gráfico 67 - Pedidos de transporte de bens e materiais por tipo em 2021

Gráfico 68 - Uso dos veículos institucionais em 2021

Gráfico 69 - Uso dos veículos institucionais, por tipo de atividade, em 2021

Gráfico 70 - Manutenção do sistema de monitoramento de acesso em 2021

Gráfico 71 - Aquisição de recursos de TI em 2021

Gráfico 72 - Investimentos em TI em 2021

Gráfico 73 - Chamados de suporte técnico de TI em 2021

Gráfico 74 - Tempo de solução dos chamados de suporte técnico de TI em 2021

Gráfico 75 - Consumo de Água e Energia Elétrica em 2021

Gráfico 76 - Consumo de Energia Elétrica em Kw/h, por mês, em 2021

Gráfico 77 - Valores arrecadados (recursos próprios) por ano (2017-2021)

Gráfico 78 - Aplicação de recursos próprios em 2021

Gráfico 79 - Uso do suprimentos de fundos (2016-2021)

Gráfico 80 - Suprimentos de Fundos: concessão x utilização em 2021

SUMÁRIO

Lista de siglas e abreviações	4	4. Governança, estratégia e desempenho	55
Lista de tabelas, figuras, quadros e gráficos.	6	4.1 Estratégia	55
1. Abertura	10	4.2 Apoio da estrutura de governança à capacidade da UFCSPA de gerar valor	57
2. Visão geral organizacional e ambiente externo.	14	4.3 Resultados e desempenho da gestão.	59
2.1 Identificação da unidade prestadora de contas (UPC)	14	4.3.1 Indicadores de desempenho.	59
2.2 Missão e visão	16	4.3.2 Indicadores do Tribunal de Contas da União	64
2.3 Estrutura organizacional	17	4.4 Resultados alcançados ante os objetivos estratégicos e as prioridades da gestão	66
2.4 Estrutura de governança.	20	4.4.1 No ensino de graduação	66
2.5 Materialidade das informações	20	4.4.2 Na pesquisa e pós-graduação.	93
2.6 Modelo de negócios e cadeia de valor.	21	4.4.3 Na extensão, cultura e assistência estudantil.	101
2.7 Relação de políticas e programas de governo, programas do ppa com objetivos e metas	24	4.4.4 Na internacionalização	116
2.8 Ambiente externo	26	4.4.5 No enfrentamento à covid-19.	125
2.9 Relacionamento com a sociedade.	27	4.5 Resultados das principais áreas de atuação ou ações da UFCSPA.	130
2.9.1 Canais de comunicação	27	4.5.1 Gestão orçamentária e financeira.	130
2.9.2 Ouvidoria	30	4.5.2 Gestão de custos	135
2.9.3 Serviço de informações ao cidadão (SIC).	32	4.5.3 Gestão de pessoas.	135
2.9.4 Dados abertos.	32	4.5.4 Gestão de licitações e contratos.	168
2.9.5 Carta de serviços ao usuário	33	4.5.5 Gestão patrimonial e infraestrutura	173
3. Riscos, oportunidades e perspectivas	34	4.5.6 Gestão da tecnologia da informação	197
3.1 Gestão de riscos.	35	4.5.7 Sustentabilidade ambiental	207
3.2 Gestão por processos	39	5. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	213
3.3 Programa de integridade.	41	5.1 Desempenho orçamentário e financeiro	214
		5.1.1 Recursos próprios.	214
		5.1.2 Suprimento de fundos	215

01

ABERTURA

Os últimos dois anos foram muito difíceis para a população brasileira, mundial e, conseqüentemente, para a nossa Universidade. A pandemia da Covid-19 evidenciou tanto a importância da ciência, quanto a necessidade de maiores investimentos no ensino, na pesquisa e na extensão universitária, especialmente para a geração de soluções inovadoras em saúde e em tantas outras áreas do conhecimento.

Apesar das dificuldades, a UFCSPA assumiu o protagonismo durante a pandemia, onde nossa comunidade se dedicou muito para enfrentar essa situação crítica da melhor forma possível, seguindo os nossos princípios de valorização da vida e da saúde em primeiro lugar.

Trabalhamos muito para promover a segurança da nossa comunidade interna

durante os atendimentos em locais de prática, laboratórios de pesquisa e linha de frente no combate à Covid-19, como também da sociedade que é a principal beneficiária do trabalho desenvolvido por nós, servidores e estudantes.

Durante 2021, com uma rigorosa atenção aos protocolos de segurança, enfrentamos os piores momentos da pandemia no Estado. Apesar de tudo, com muito trabalho de pesquisa, apoio às campanhas de vacinação, participação nos comitês científicos relacionados à emergência da Covid-19 e, também, com o retorno seguro das atividades presenciais práticas na Universidade, superamos esses momentos.

Sobre o retorno presencial, inclusive, nossa Universidade foi visionária ao elaborar e executar o seu Programa de



Retomada Presencial Progressivo, este que em seis fases (de 0 a 5) ordenou e priorizou as atividades essenciais para, principalmente, a formação completa em atendimento de saúde de seus estudantes de graduação, ampliação dos trabalhos de pesquisa em laboratórios e locais de prática internos e externos à UFCSPA, como também para a manutenção das atividades-meio da instituição. Não podemos deixar de lembrar que, para o avanço de cada fase do Programa, a Universidade intensificava os cuidados e protocolos de biossegurança, mantendo assim, todas e todos, protegidos da Covid-19. Tudo isso foi possível, graças a uma rede enorme de colaboração, onde cada um faz sua parte o funcionamento seguro de tudo. Mais uma vez, a UFCSPA considerou sua comunidade na totalidade e o nosso impacto para a sociedade.

Apesar de todo o trabalho relacionado à pandemia, as demais atividades na Universidade não pararam e os indicadores nacionais e internacionais da UFCSPA refletem o intenso trabalho que aqui se faz. Como exemplo, em nosso Planejamento

Estratégico de Gestão, em constante articulação com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFCSPA, ampliamos os recursos de dados para a gestão baseada em evidências. Para isso, foram lançados diferentes painéis BI para acompanhamento orçamentário, de despesas e controle de execução de contratos estratégicos. Processos esses que permitem à UFCSPA o melhor controle financeiro, com aplicação de recursos em áreas estratégicas e fundamentais para o desenvolvimento institucional, mas, também, do ensino, pesquisa, extensão, internacionalização e inovação em saúde.

A área de gestão com pessoas é outro exemplo fundamental para a excelência universitária da UFCSPA. Com ações orientadas à saúde mental e bem-estar no trabalho, associadas à gestão de risco psicossocial na Universidade, garantimos o acolhimento e acompanhamento, constante, da nossa comunidade em meio às adversidades e incertezas que a pandemia trouxe. Para isso, foram desenvolvidas atividades para atendimento psicossocial,

Telemonitoramento Covid-19, Programa para acolhimento ao luto, bem como o uso consciente e saudável das tecnologias de comunicação e informação. Para mais, a área desenvolveu painéis de levantamento e monitoramento de dados funcionais e de saúde utilizando a plataforma G-Suite, digitalizou as pastas funcionais, inclusive somos a Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) mais avançada no processo de Assentamento Funcional Digital (AFD), além de otimizar os concursos públicos e processos seletivos em visada de sua hibridização.

No ensino de graduação, para além dos investimentos na formação integral dos estudantes UFCSPA, foram desenvolvidas ações de apoio discente e docente, visando o desenvolvimento de processos de ensino-aprendizagem altamente qualificados para o modelo de Ensino à Distância Emergencial (EAD-Em). Ou seja, mesmo em presencialidade mediada (online), o ensino em saúde não teve perdas qualitativas ou quantitativas em seus processos formativos. Foram criados, também, o sistema para a

matrícula online dos estudantes e o Portal do Candidato, ambos em parceria efetiva com o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) e Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI). Estes sistemas que foram fundamentais para agilizar os procedimentos presenciais e armazenar a documentação obrigatória, de modo digital. Importante destacarmos que, pela primeira vez, a matrícula de ingresso via SiSU foi realizada totalmente no formato digital. Outra fundamental conquista institucional foi, em 2021, o aumento do número de bolsas para o Programa de Iniciação à Docência, com projetos voltados para o uso de tecnologias educacionais e educação a distância. Esta conquista também reflete a eficácia do nosso sistema de gestão baseada em evidências e com destinação orçamentária para áreas estratégicas e essenciais.

Em relação à pós-graduação, a excelência institucional da UFCSPA se destaca pela mudança no processo seletivo das residências, tanto médicas e multiprofissionais, quanto

uniprofissional, com realização de prova focada no perfil almejado dos residentes. A área também realizou o fórum de autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação, com ampla reflexão sobre a pesquisa e pós-graduação na UFCSPA, principalmente frente ao momento crítico excepcional que a área tem enfrentado no Brasil. Outro destaque foi a manutenção dos investimentos oriundos de recursos próprios da Universidade, que ajudaram a subsidiar ações de pesquisa em âmbito da Iniciação Científica, mas também Mestrado, Doutorado, Pós-Doutorado, além de incentivos às publicações em periódicos especializados e eventos. Todas essas ações são fundamentais, especialmente no que tange aos processos de inovação em saúde.

Na extensão, campo principal de acesso da sociedade à Universidade e da Universidade à sociedade, a pandemia limitou muito o desenvolvimento de suas ações. Todavia, a área reorganizou a oferta das diferentes atividades planejadas pela comunidade UFCSPA, assistiu e atendeu grupos prioritários

de estudantes e de cidadãos, quando possível, além de ampliar o Sistema de Extensão (SIEX) com a criação de novas modalidades e novos fluxos para submissão e análise de atividades da Universidade, em parceria com a Coordenação de Processos de Ensino, vinculada à PROGRAD, e a Coordenação de Pós Graduação, vinculada à PROPPG.

Outro importante exemplo da excelência acadêmica e de gestão da UFCSPA diz respeito às ações de Internacionalização, onde a Universidade manteve seu foco na priorização de atividades virtuais, tanto para ações de mobilidade e intercâmbio, quanto para os eventos e demais atividades acadêmico-profissionais. Podemos destacar assim, a oferta do curso Global Health from a Brazilian Perspective, realizado totalmente em inglês, por meio do programa de mobilidade internacional virtual da Andifes. Destino: Brasil. Houve ativa participação de estudantes brasileiros e de outros países e, ainda, a oferta de vagas para que estudantes da UFCSPA realizassem mobilidade virtual em disciplinas de universidades parceiras

de Portugal e do Chile. Em 2021, iniciamos oferta de vagas de estágio na sede da Organização Pan-Americana de Saúde em Washington (EUA), onde selecionamos dois estudantes de pós-graduação.

A UFCSPA avançou também para atividades de internacionalização da extensão, tornando-se membro do Projeto ECHO™, do Centro de Ciências da Saúde da University of New Mexico também nos Estados Unidos da América, propiciando o treinamento de membros de sua comunidade acadêmica na metodologia e dando início ao seu primeiro projeto ECHO™, dedicado ao tema de Transplante Renal Pediátrico. Para discutir a internacionalização da educação superior no ensino, na pesquisa e na extensão, bem como o papel das universidades e suas associações na resolução dos desafios globais, foram realizados, também, o III e o IV Seminário de Internacionalização, em março e dezembro, respectivamente, sendo este último em conjunto com o II Congresso UFCSPA.

Com efeito, nos últimos anos, crescemos de modo constante em praticamente todos os indicadores desde a criação da Universidade, tanto de número de cursos de graduação, discentes, docentes, programas de pós-graduação e de residências, quanto indicadores de qualidade. Justamente pelo intenso trabalho aqui realizado, conseguimos manter estes níveis de qualidade mesmo com a grande expansão do número de cursos, alunos e atividades e com a pandemia superposta. No entanto, estamos chegando no limite dos nossos recursos e capacidade, tanto em termos de força de trabalho, quanto espaço físico, quanto em capacidade de investimento. Isto ocorre em um contexto de dificuldades externas, com redução dos investimentos em educação e ciência. Assim, nos próximos anos, apesar da busca incansável por soluções para melhorar nossos processos, otimizar recursos e ampliar colaborações, é possível que observemos uma queda de alguns indicadores, caso não haja reversão deste quadro.

A Universidade Pública Brasileira é um exemplo de instituição pública que entrega para a sociedade muito mais do que profissionais com formação de excelência. É ela quem produz ciência no Brasil, detentora de mais de 80% da produção científica no país, número este que ainda nos faz lembrar da inovação, e uma proporção bem maior da extensão. Afinal, é a pesquisa científica e tecnológica a principal fonte de processos, produtos e serviços inovadores entregues diuturnamente às populações. A universidade contém, em si, o potencial para auxiliar na solução para os grandes problemas de nosso país. Por isso, o que precisamos é valorização e incentivo.

Dito isso, é importante que toda a comunidade universitária se orgulhe de tudo o que aqui é feito, cujo trabalho se reflete no presente relatório, e, ao mesmo tempo, participe da defesa de seu futuro. A universidade pública é nossa. Por isso sempre afirmamos que juntos, somos UFCSPA.

Boa leitura!

Lucia, Jenifer e equipe

02

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS (UPC)

Identificação da Unidade Prestadora de Contas

Poder: Executivo

Órgão de Vinculação: Ministério da Educação

Denominação Completa: Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Denominação Abreviada: UFCSPA

Código SIORG: 970

Código LOA: 26284

Natureza Jurídica: Fundação de direito público

CNPJ: 92.967.595/0001-77

Principal Atividade: Educação

Código INEP: 0717

Endereço: Rua Sarmento Leite, 245 - Centro Histórico
Porto Alegre - RS - CEP: 91750-300

Telefone(s): 3303.8900

Endereço eletrônico: proplan@ufcspa.edu.br

Página na Internet: www.ufcspa.edu.br

Referência cronológica

1953 - Criação da Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre

1961 - Início das atividades da Instituição

1969 - Autorização de funcionamento como “fundação de direito privado”

1980 - Federalização da Instituição e alteração da denominação para Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre

1987 - Enquadramento como “fundação pública”

2008 - Transformação em Universidade especializada, passando a denominar-se Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA).

Quadro 1 - Dados de identificação da UPC

Normas de funcionamento e alteração da UPC

Lei nº 11.641, de 11 de janeiro de 2008 - Dispõe sobre a transformação da Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre – FFFCMPA em Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA e dá outras providências.

Lei nº 6.891, de 11 de dezembro de 1980 - Transforma a Fundação Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre em Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre, e dá outras providências.

Decreto nº 54.234, de 2 de Setembro de 1964 - Concede reconhecimento à Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul.

Decreto nº 50.165, de 28 de Janeiro de 1961 - Concede autorização para o funcionamento de curso.

Normas direcionadoras da atuação da UPC

A UFCSPA observa e aplica como normas orientadoras da sua atuação um conjunto de princípios, diretrizes e normas a exemplo da Constituição Federal, e outras leis, decretos, medidas provisórias, instruções normativas, portarias, acórdãos e resoluções, emanados tanto pelo MEC, quanto

pelos órgãos de controle, como Tribunal de Contas da União (TCU), Controladoria Geral da União (CGU), Auditoria Interna (AUDIN); além dos normativos da Instituição, tais como:

- **Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 13.978/2020**
- **Decreto nº 9.739/2019** - estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da Administração Pública Federal e estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Informações Organizacionais do Governo Federal – SIORG
- **Lei nº 8.666/1993** - institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- **Lei nº 14.133/2021** - Lei de Licitações e Contratos Administrativos - <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/lei-n-14.133-de-1-de-abril-de-2021-311876884>
- **Estatuto - Resolução 25/2020/Consun, de 25 de setembro de 2020 (Estatuto da UFCSPA)**
- **Regimento Geral - Resolução 26/2020/Consun, de 25 de setembro de 2020 (Regimento Geral da UFCSPA)**
- **Resoluções e decisões emanadas dos Conselhos Superiores** - <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/conselhos-superiores/322-consun> e <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/normas/conselhos-superiores/323-consepe>

Quadro 2 - Legislação e Regulamentação relacionadas à UPC

2.2 MISSÃO E VISÃO

Missão	Produzir e compartilhar conhecimento e formar profissionais da área das ciências da saúde com princípios humanistas e responsabilidade social.
Visão	Ser instituição inovadora e inclusiva, referência nacional no ensino na saúde e produtora de conhecimento de impacto internacional.

Figura 1 – Missão e Visão da UFCSPA

Para que a missão possa permear e embasar todos os atos da vida acadêmica e administrativa da UFCSPA, nas dimensões de ensino, pesquisa, extensão e gestão, o próprio Estatuto, nos incisos do art.2º, define os princípios que deverão ser seguidos pela Universidade:

- I - a formação humana, científica, técnica, profissional e cultural;
- II - o desenvolvimento da pesquisa, tendo em perspectiva a expansão do conhecimento e as necessidades da sociedade;
- III - o intercâmbio científico, técnico e cultural com instituições nacionais e internacionais;
- IV - a contribuição, dentro da sua área de atuação, para a cooperação

internacional e para a aproximação pacífica entre os povos;

V - a preservação e valorização do seu patrimônio natural, científico, cultural e tecnológico;

VI - o compromisso com a qualidade e a ética;

VII - o aprimoramento da democracia, da justiça, da defesa dos direitos humanos, da preservação do meio ambiente e da melhoria da qualidade de vida; e

VIII - o compromisso com o desenvolvimento educacional, científico, tecnológico, cultural e socioeconômico do País. Ainda, o Estatuto em seu art.3º são estabelecidos os objetivos traçados para a UFCSPA:

- I - formar profissionais aptos para a inserção no mercado de trabalho e para a participação no desenvolvimento da sociedade, além de colaborar na formação contínua desses profissionais;
- II - estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- III - incentivar o trabalho de pesquisa, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da criação e difusão da cultura;
- IV - promover a divulgação de conhecimentos científicos, técnicos e culturais que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

V - suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento profissional e cultural, possibilitando sua concretização; e

VI - promover a extensão, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da pesquisa científica e tecnológica e da criação cultural geradas na Instituição.

A UFCSPA parte dos princípios da excelência e da qualidade para com o processo de ensino e aprendizagem de seus acadêmicos, buscando garantir o bem-estar de todos os envolvidos nesse processo. Orienta-se pelos princípios democráticos do Estado de Direito, comprometendo-se com a redução dos efeitos da desigualdade social no desenvolvimento acadêmico e com a defesa de um sistema de saúde público, universal, gratuito e de qualidade. Visa o compromisso social guiando-se por princípios e valores estabelecidos por sua comunidade interna, que impulsionam suas ações e norteiam seu planejamento estratégico.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O Organograma Institucional, apresentado na página seguinte, é uma representação da macroestrutura organizacional e demonstra a estrutura orgânica da UFCSPA.

O detalhamento das competências das unidades representadas, bem como as atribuições de seus dirigentes, está registrado no Estatuto e no Regimento Geral da universidade e descrito na página de Acesso à Informação, em <https://www.ufcspa.edu.br/acesso-a-informacao/institucional/competencias>.

Organograma da UFCSPA

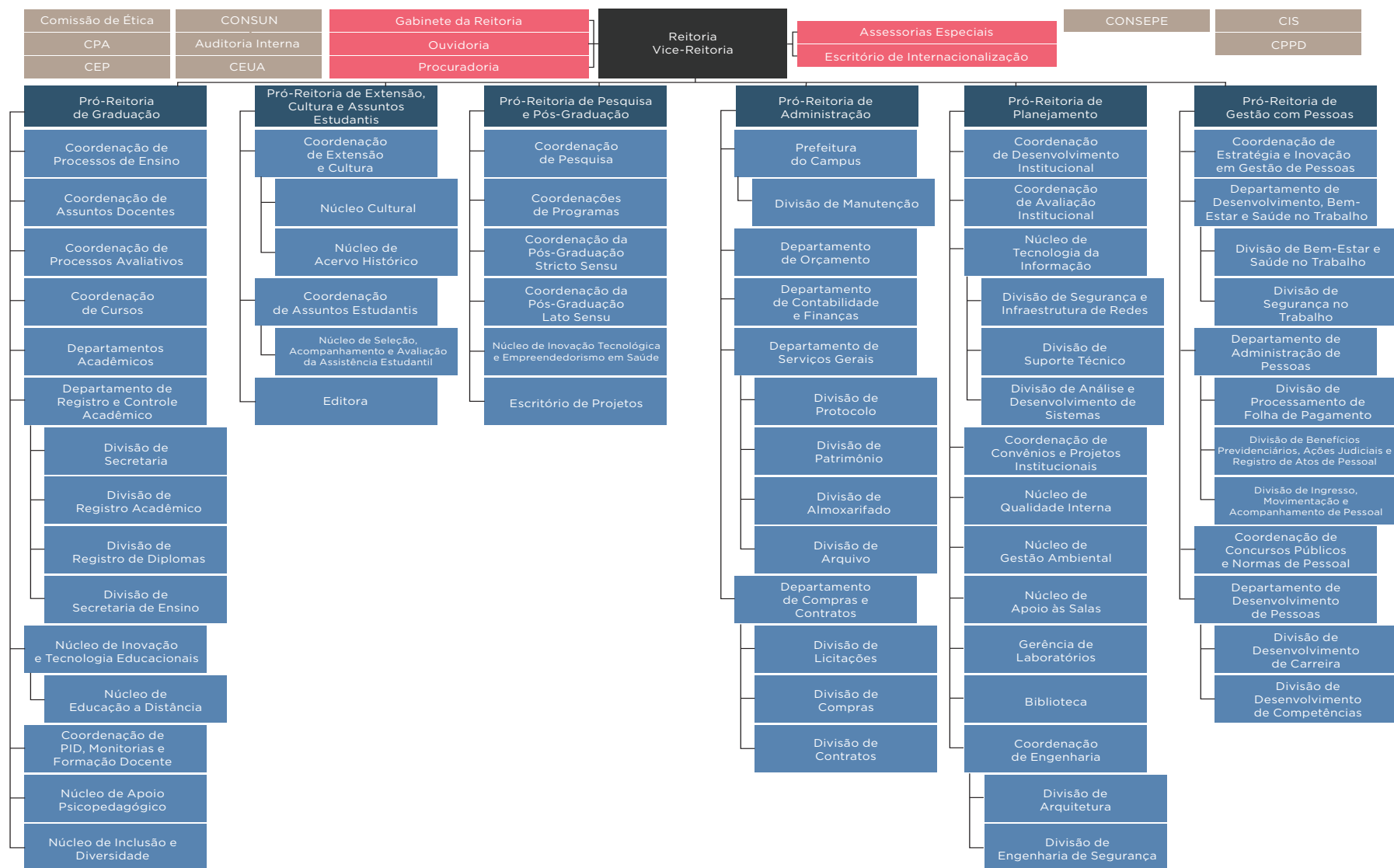


Figura 2 - Organograma da UFCSPA

Governança

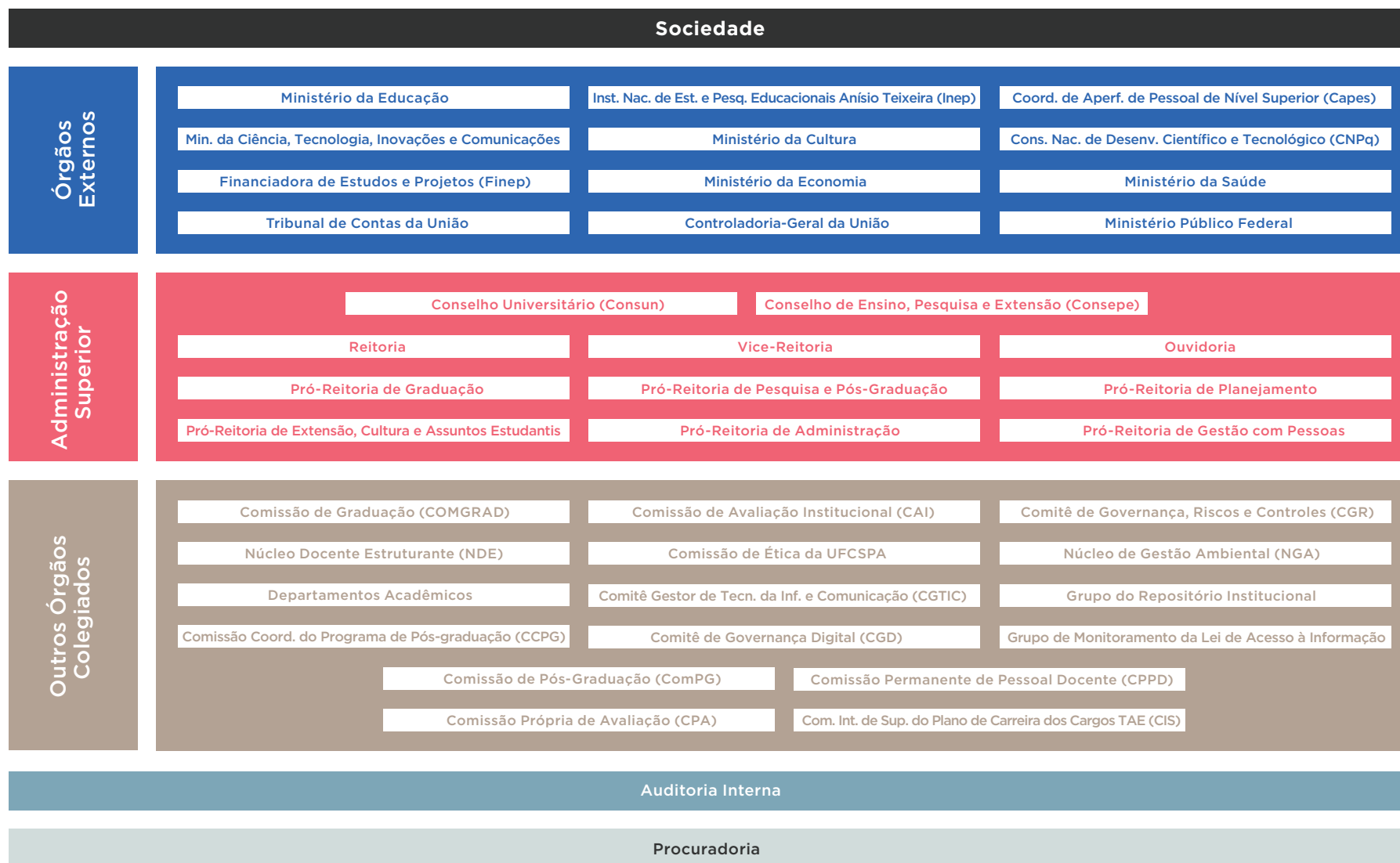


Figura 3 - Estrutura de Governança da UFCSPA

2.4 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Na UFCSPA, as ações são operacionalizadas por um sistema de gestão estratégica implementado nos diversos setores, pelos mecanismos de comunicação, pela participação da comunidade em diversas instâncias deliberativas e, também, pela periódica prestação de contas aos órgãos de controle e à comunidade interna.

Na página seguinte a figura apresenta a Estrutura Sintética da Governança Corporativa da UFCSPA, que tem como propósito aumentar e proteger o valor e a imagem da instituição por meio de práticas eficientes de gestão e o aprimoramento dos processos de tomada de decisão.

2.5 MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Os temas deste relatório foram definidos de acordo com o Guia para elaboração do relatório de gestão na forma de relato integrado - 3ª edição, 2020 - em conformidade com a Decisão Normativa TCU nº 187, de 09 de setembro de 2020, que dispõe acerca das prestações de contas anuais da Administração Pública Federal e que, por orientação do TCU, devem ser replicados para o exercício de 2021. As informações foram extraídas de documentos, sistemas e controles internos da Instituição, tendo como referência os objetivos estratégicos constantes do novo Planejamento Estratégico da Gestão 2021-2025 e ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) - 2020-2029. Ressalta-se que a elaboração deste relatório foi coordenada pela Coordenação de Desenvolvimento Institucional vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) e contou com o apoio da Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e demais unidades organizacionais da Universidade, que sintetizaram as informações que representam o desempenho da Instituição na execução das atividades previstas em seu Planejamento Estratégico.

2.6 MODELO DE NEGÓCIOS E CADEIA DE VALOR

Dados

Pessoas

379 Docentes
 212 Técnico-administrativos
 145 Terceirizados
 32 Estagiários
 55 Bolsistas de apoio técnico-administrativo
 6 Bolsistas de apoio técnico à pesquisa
 2.986 Alunos de graduação
 1.508 Alunos de pós-graduação presencial
 709 Alunos de pós-graduação a distância

Infraestrutura

1 Campus em atividade
 3 Prédios
 42 Laboratórios de ensino
 17 Laboratórios de pesquisa
 13 Laboratórios de apoio
 34 Salas de aula
 1 Teatro e 2 anfiteatros

Finanças

R\$ 150.027.359,00 Orçamento do Tesouro
 R\$ 26.764.430,93 Descentralizações
 R\$ 512.000,00 Arrecadação (recursos próprios)

Despesas

R\$ 119.054.440,97 Pessoal (ativos e aposentados)
 R\$ 53.123.873,07 Custeio (manutenção)
 R\$ 3.730.610,23 Investimento

Macroprocessos



Produtos e serviços

Formação Profissional e Qualificação Profissional

461 diplomados na graduação e pós-graduação;
 18.082 atendidos em cursos e eventos de extensão

Assistência Estudantil

618 auxílios concedidos à estudantes

Cultura

15 Ações culturais e artísticas realizadas, em áreas diversificadas - música, literatura, fotografia, divulgação cultural

Pesquisa e Inovação

327 projetos registrados (CEP, CEUA e COMPEAQ), 540 artigos científicos publicados, 46 grupos de pesquisa ativos

Extensão

4 programas
 39 projetos
 18 cursos
 42 eventos de extensão realizados
 24 novos convênios estabelecidos

Resultados

Sociedade

Assistência à saúde qualificada
 Qualidade de vida e prevenção
 Desenvolvimento regional
 Soluções em saúde
 Educação para saúde
 Projetos de extensão para a comunidade

Discentes

Conhecimento
 Formação acadêmica

Servidores

Formação continuada

Empresas e mercado

Patentes
 Pesquisas
 Profissionais

Comunidade Científica Internacional

Produção científica

Figura 4 - Modelo de Negócios da UFCSPA

Entendida como a descrição dos principais insumos, atividades, produtos e impactos no desempenho das atribuições da organização, a Cadeia de Valor representa um fluxo de processos por meio dos quais a organização cumpre sua missão.

A UFCSPA consolida suas ações em três macroprocessos finalísticos: o Ensino, a Pesquisa/Inovação e a Extensão, conforme sua Cadeia de Valor. Eles constituem os pilares sobre os quais é gerida a Instituição, de acordo com o estabelecido no art. 207 da Constituição Federal, e a partir dos quais se definem as atividades finalísticas da UFCSPA em seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o qual integra o PDI.

O Ensino envolve a graduação e a pós-graduação e consiste em ofertar à população uma formação acadêmica e profissional de nível superior, em nível de bacharelado, licenciatura ou tecnológico, com ingresso por meio do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e da seleção do Sistema de Seleção Unificada (SiSU) utilizado pelo MEC, e a conclusão do curso de graduação após a integralização da estrutura curricular; na pós-graduação permite o aprofundamento do conhecimento em

determinada área aos portadores de diplomas de graduação, na perspectiva de contribuir para o desenvolvimento da ciência e com as demandas da sociedade, se caracterizando como um importante instrumento de qualificação acadêmica e profissional.

A extensão desenvolve atividades orientadas para a interação transformadora entre a instituição e demais organizações públicas ou privadas, grupos e movimentos sociais, mediante programas e projetos científicos, culturais, educativos e artísticos.

O macroprocesso finalístico pertinente à pesquisa e inovação comporta o desenvolvimento de pesquisas qualificadas e a inovação em processos e serviços, identificadas com os interesses socioeconômicos do estado do Rio Grande do Sul e do país.

A estrutura funcional da UFCSPA está disposta de modo a alcançar os objetivos institucionais por meio de processos finalísticos e de suporte verificados na cadeia de valor da instituição representada na página seguinte.

Cadeia de Valor

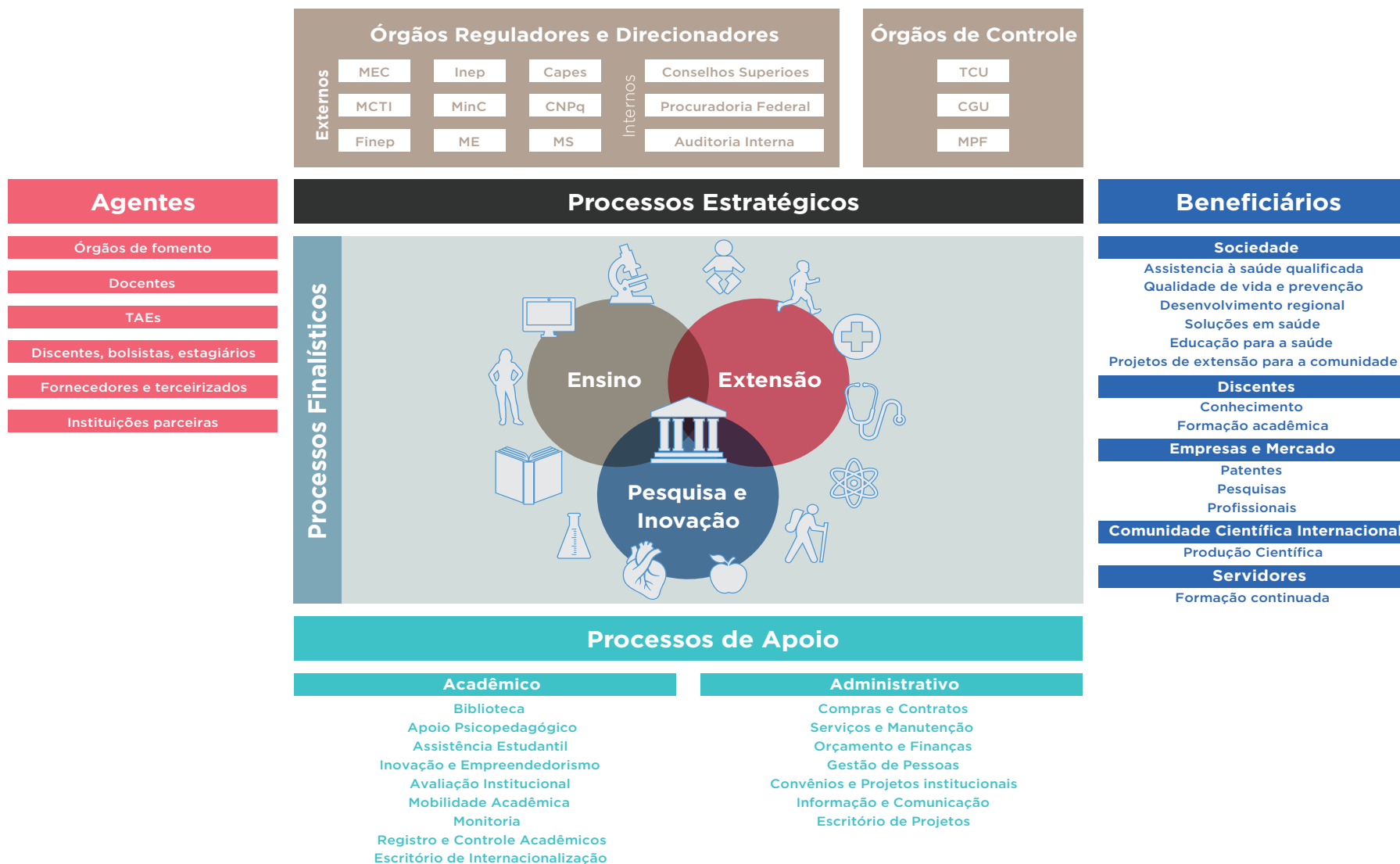


Figura 5 - Cadeia de Valor da UFCSA

Cadeia de Valor da UFCSPA - processos finalísticos, associados às atividades fim - ensino, pesquisa e inovação e extensão universitária - e processos de apoio, vinculados às atividades meio - Gestão de Pessoas, Administração, Planejamento, Logística e Tecnologia da Informação - que, juntos, agregam valor para os alunos e para a comunidade externa.

2.7 RELAÇÃO DE POLÍTICAS E PROGRAMAS DE GOVERNO, PROGRAMAS DO PPA COM OBJETIVOS E METAS

As ações de ensino, pesquisa e extensão da UFCSPA estão articuladas no Plano Plurianual (PPA) - conjunto das políticas públicas do governo para um período de quatro anos -, conforme Lei nº 13.249, de 13 de janeiro de 2016.

Essas iniciativas estão detalhadas e distribuídas em programas temáticos, de acordo com a Lei Orçamentária Anual (LOA) - Lei nº 14.144, de 22 de abril de 2021 - Publicada no DOU de 23.4.2021, conforme resumido no quadro a seguir.

O Capítulo 4, Governança, Estratégia e Desempenho, trará detalhes da execução dos programas institucionais relacionados às ações governamentais, as quais estão disponíveis no painel de dados do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP).

Quadro 3 - Programas e Ações previstos na LOA para a UFCSPA

Programa	Ações
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
	20TP - Ativos Civis da União
	0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União
	212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
	2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes
0901 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
0909 - Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	0536 - Benefícios e Pensões Indenizatórias Decorrentes de Legislação Especial e/ou Decisões Judiciais
	000Q - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica
5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica
	20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão
	20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior
	4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior
	8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior
	0487 - Concessão de Bolsas de Estudo no Ensino Superior
	00P1 - Apoio à Residência em Saúde
	219V - Apoio ao Funcionamento das IFES

2.8 AMBIENTE EXTERNO

Por se tratar de uma Instituição de Ensino Público, vinculada diretamente ao Ministério da Educação, a UFCSPA constitui-se como uma unidade de caráter não competitivo, tendo suas atividades pautadas pela qualidade acadêmica e pelo compromisso social.

O ingresso à Universidade é feito, principalmente, via processo seletivo gerenciado pelo SiSU, cuja procura por vagas em 2021 foi de 13,64 candidatos/vaga, demonstrando o reconhecimento da sociedade à qualidade educativa oferecida pela instituição.

Em relação à organização acadêmica, segundo as faixas do número de matrículas, sabe-se que as universidades se concentram a partir da faixa de matrículas de mais de 3.000 alunos, predominando as universidades federais de grande porte, na maior faixa de matrículas com mais de 10.000.

Em 2021, a UFCSPA contou com a matrícula de 2.986 alunos de graduação, constituindo-se uma instituição diferenciada no cenário nacional, isso porque observa-se que a universidade está inserida num pequeno universo, considerando seu tipo de organização acadêmica, a faixa de matrículas e sua específica área de atuação.

Dentro da especificidade desse contexto, destaca-se a especialização na área de ciências da saúde, única tanto no âmbito federal quanto no estadual, uma vez que as demais instituições federais de ensino superior, existentes no Estado do Rio Grande do Sul que também oferecem cursos na área de ciências da saúde (FURG, UFRGS, UFSM, UFPEL e UNIPAMPA) possuem cursos em outras áreas de conhecimento, tornando inviável uma análise comparativa entre as instituições.

Suas atividades universitárias, nas mais diversas modalidades,

são desenvolvidas em vista de integração do ensino, pesquisa e extensão aos produtos, serviços que a UFCSPA tem procurado oferecer à sociedade são, que de modo geral, são resultados das demandas da própria comunidade.

O atendimento a essas demandas ajuda a dar forma ao impacto social da Universidade que, ao articular o ensino, a pesquisa, a extensão e gestão intervém junto a problemas fundamentais para a sociedade brasileira, como os levantamentos epidemiológicos, a promoção do bem-estar psicológico e social, a prevenção de doenças, o desenvolvimento de novas técnicas, o pensar as relações em sociedade, até desenvolver novos produtos e processos em diferentes áreas relacionadas à saúde e à educação. Tudo isso, formando e inserindo profissionais de excelência e especializados na atenção integral à saúde em todo o território. A pandemia e as medidas sanitárias adotadas para conter a COVID-19 impuseram um novo e inesperado contexto de distanciamento físico, acarretando desafios e adequações do trabalho na UFCSPA. A situação levou à necessidade de implantação do trabalho remoto emergencial, repensar os processos acadêmicos, gerenciais e aumentar a eficiência de gestão, para manter a qualidade de suas atividades-meio e fim. Assim como toda a rede das universidades federais, a UFCSPA foi protagonista no atendimento e enfrentamento à COVID-19. Todavia, apesar das dificuldades e desafios que as restrições orçamentárias impostas às Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) nos últimos anos, a UFCSPA manteve seu lugar de destaque no cenário regional e nacional. Contexto que legitima o seu envidar de esforços para promover uma melhoria nas condições de saúde e sociais, tanto da sua comunidade acadêmica quanto da população, em geral.

2.9 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

2.9.1 CANAIS DE COMUNICAÇÃO

2.9.1.1 Portal da UFCSPA

O site da UFCSPA passou por uma importante reformulação visual e de conteúdo em 2020 e, em 2021, foi o primeiro ano em que foi possível avaliar a performance da nova plataforma isoladamente. Os números abaixo apontam uma discreta melhora em visualizações da página e de visitantes.

Tabela 1 - Dados do Portal da UFCSPA

Portal da UFCSPA - consolidado	2020 (portal antigo + novo site)	2021 (novo site)	Variação 2020/2021
Visualizações de página	3.121.153	3.347.941	>7,27%
Usuários	406.079	412.479	>1,57%
Taxa de rejeição	45,95%	45,86%	< 0,09 p.p.

Fonte: Ascom/Google Analytics

2.9.1.2 Jornal Panorama

Assim como em 2020, em decorrência das restrições impostas pela pandemia, optou-se por disponibilizar o Jornal Panorama em formato exclusivamente digital aos públicos interno e externo da universidade. No período, foram publicadas três edições online e a página com os jornais para download foi acessada cerca de 5 mil vezes no site institucional.

2.9.1.3 Facebook

Em 2021, a página oficial da UFCSPA no Facebook ultrapassou a marca dos 36 mil seguidores, somado às mais de 34 mil curtidas na página. Contingente 10 vezes maior que a soma de alunos matriculados nos cursos presenciais da universidade. Atualmente, somado ao Instagram e Twitter, a página da UFCSPA no Facebook é o principal meio de acesso ao estudante da universidade, bem como aos futuros alunos. Apesar das mudanças nos sistemas de controle algorítmica do Meta, conglomerado de tecnologia norte-americano que gerencia essa rede social, bem como pela dificuldade que a universidade tem em patrocinar postagens, o alcance da página e engajamento das postagens é bastante significado, além de ser eficaz para as estratégias de comunicação e relacionamento da instituição.

Tabela 2 - Dados do Facebook

	2020	2021	Variação 2020/2021
Curtidas na página (acumulado)	34.474	36.153	> 4.9%
Alcance médio das 10 publicações mais exibidas	556.500	95.000	< 82,9%

Fonte: Ascom/Facebook Insights

2.9.1.4 Gabinete da Reitoria

Buscando atualizar os ambientes midiáticos empregados pela gestão da UFCSPA, em 2021 foi criada a página Gabinete da Reitoria UFCSPA no Facebook. Com o mote: UFCSPA: gestão participativa, a página objetiva informar a comunidade, diferentemente da página oficial da UFCSPA, sobre as rotinas de

gestão da Instituição, em interlocução com o ensino, pesquisa, extensão, internacionalização e inovação em saúde. Ademais, a página se apresenta como um meio para qualificar e ampliar o diálogo com servidores, estudantes, egressos e parceiros. Desde seu lançamento em 26 de março de 2021, a página já alcançou a marca de 413 seguidores, que se somam a outras 372 pessoas que curtiram o Gabinete da Reitoria UFCSPA no Facebook. <https://www.facebook.com/GabineteReitoriaUFCSPA>

2.9.1.5 Instagram

O perfil oficial da UFCSPA no Instagram (@UFCSPAoficial) também manteve índices satisfatórios de engajamento durante o ano de 2021. Inclusive, o número de seguidores também cresceu significativamente. Com efeito, entre janeiro e dezembro, o perfil cresceu mais de 40% em seguidores que, por extensão, contribuíram para o aumento de 60% nas curtidas no Feed e nos Stories. Assim, a rede social manteve sua relevância midiática para a comunicação e para os relacionamentos com os públicos da universidade, especialmente os estudantes de graduação.

Tabela 3 - Dados do Instagram

	2020	2021	Variação 2020/2021
Número de publicações	699	275	< 60,6%
Seguidores na página (acumulado)	13.600	19.500	> 43,4%
Total de curtidas nas 10 publicações de maior alcance	4.726	9.824	> 107,9%

Fonte: Ascom/Instagram Insights

2.9.1.6 Twitter

A conta da UFCSPA no Twitter atingiu a marca de quase 6 mil seguidores em 2021. No período, o número de impressões de tweets aumentou 74% em comparação ao ano anterior, com uma média diária de 3.040,27. No total, foram 5.264 cliques em links para o site da universidade.

Tabela 4 - Dados do Twitter

	2020	2021	Variação 2020/2021
Seguidores da conta (acumulado)	4.549	5.940	> 30,57%
Impressões de tweets	637.100	1.109.700	> 74,17%
Média diária de impressões de tweets	1.745,47	3.040,27	> 74,18%
Cliques em links para o site da UFCSPA	2.843	5.264	> 85,15%

Fonte: Ascom/Twitter for Business

2.9.1.7 Eventos de relacionamento com públicos específicos

Em 2021, apesar da falta de presencialidade física, a universidade manteve e, inclusive, ampliou os eventos para relacionamentos com públicos específicos, em especial, os estudantes e os servidores. A principal novidade foi o reformular da série de eventos “Diálogos com a Reitoria”. Pequenos encontros entre as equipes da reitoria com a comunidade acadêmica que, até 2019, aconteciam presencialmente na Universidade.

Assim, para dar conta das estratégias de isolamento e distanciamento social, impostas pela Covid-19, em 2021, a série de eventos se torna um programa, denominado

“Diálogos&Reitoria&Você”. O programa objetivou converter os encontros presenciais, em encontros mediados, mas sem perda qualitativa nos diálogos. Neste ano, duas edições do programa foram realizadas, ambas empregando o sistema de videoconferência da Google (Google Meet).

Outro evento tradicional da universidade é o “Saiba Mais”, cujo objetivo é informar à comunidade acadêmica sobre assuntos de interesse. O evento, em 2021, também aconteceu online, com duas edições. Com efeito, desde o ano de 2017, a universidade já realizou 24 encontros presenciais do “Diálogos com a Reitoria”, duas edições do Programa “Diálogos&Reitoria&Você” e oito do “Saiba Mais”.

2.9.1.8 Relatório Social

Em dezembro de 2021, a UFCSPA publicou seu Relatório Social 2020. O documento recupera, organiza e registra as atividades institucionais desenvolvidas no ano anterior ao vigente, sob a ótica da responsabilidade social. Na edição referente ao ano de 2020, o Relatório evidenciou, além da relevância social e impactos gerados à comunidade, também o protagonismo da Universidade no enfrentamento à pandemia da Covid-19. Organizado a partir de quatro dimensões - Institucional, Ensino, Pesquisa e Extensão -, o Relatório Social UFCSPA 2020 caracterizou o processo de gestão da Universidade, dimensionou as entregas na graduação e pós-graduação, demonstrou o trabalho desenvolvido para o consolidar da UFCSPA enquanto instituição referência em inovação em saúde, bem como recuperou os programas, projetos e eventos que permitiram à Universidade devolver às populações suas conquistas e benefícios. O Relatório Social UFCSPA foi organizado pelo Gabinete da Reitoria, em colaboração com diferentes setores da

universidade. Sua programação visual e gráfica foi desenvolvida pelo Gabinete e pela Assessoria Especial de Comunicação Social (ASCOM). Acesso em: <https://www.ufcspa.edu.br/documentos/balanco-social/relatorio-social-2020.pdf>

2.9.1.9 Respira e não pira

O “Respira e não pira UFCSPA” é um projeto institucional criado em 2020 com objetivo de trazer convidados para debater temas importantes durante a pandemia do novo coronavírus. Em 2021 foram realizadas 6 transmissões ao vivo foram realizadas pelo canal da UFCSPA no YouTube com um total de cerca de 2.545 visualizações.

2.9.1.10 Congresso UFCSPA

Totalmente virtual, o **Congresso UFCSPA 2021** foi realizado de 29 de novembro a 3 de dezembro. Com o tema: **Conectando Experiências em Saúde Global**, a segunda edição do Congresso buscou promover a interlocução entre a ciência e a sociedade através do diálogo interdisciplinar sobre saúde.

Diferentes eventos compuseram o II Congresso UFCSPA, com destaque para: **CONNECT-UFCSPA**, evento orientado a estudantes de escolas de ensino fundamental e médio de Porto Alegre e região; IV Simpósio Internacional de Ensino na Saúde que trouxe como tema o Centenário de Paulo Freire; e o IV Seminário de Internacionalização, que agregou ao Congresso, as perspectivas para o ensino, pesquisa e extensão universitária no cenário internacional.

O **II Congresso UFCSPA: Conectando Experiências em Saúde Global** reuniu mais de 3 mil pessoas, entre participantes, comissão técnica e científica, além de convidados. Do contingente de

participantes, mais de 300 trabalhos foram apresentados nas 54 Sessões da Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão. Para mais, a programação do evento foi extensa, oferecendo diferentes atividades científicas e culturais como conferências, palestras, mesas redondas, oficinas e rodas de conversa.

É importante destacar que o II Congresso UFCSPA contou com o patrocínio da Fundação Médica do Rio Grande do Sul (FUNDMED) e apoio tecnológico da empresa Encontro Digital.

Dados e informações referentes a todas as edições do evento podem ser acessadas no portal: <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/congresso>

2.9.1.11 WhatsApp Institucional

O aplicativo para compartilhamento de mensagens WhatsApp continuou em 2021 como suporte para a promoção dos informes oficiais, a pedido e também para os eventos online da universidade. As mensagens são enviadas para quatro grupos, categorizados da seguinte maneira: professores (158 participantes); alunos de graduação (869 participantes); técnico-administrativos (95 participantes); e acadêmicos de pós-graduação (49 participantes).

2.9.2 OUVIDORIA

A Ouvidoria da UFCSPA, instituída pela Portaria Institucional nº 123, de 13 de abril de 2009, constitui um sistema eficiente de comunicação entre a comunidade acadêmica (alunos, professores e técnico administrativos) e comunidade externa, com a UFCSPA. De acordo com a Lei 13.460 de 26 de junho de 2017, que estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente

pela administração pública, constituem atribuições da Ouvidoria:

I - promover a participação do usuário na administração pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;

II - acompanhar a prestação dos serviços, visando a garantir a sua efetividade;

III - propor aperfeiçoamentos na prestação dos serviços;

IV - auxiliar na prevenção e correção dos atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos nesta Lei;

V - propor a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário, em observância às determinações desta Lei;

VI - receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula; e

VII - promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.

O Decreto 9.942, de 5 de setembro de 2018, regulamenta os procedimentos para a participação, a proteção e a defesa dos direitos do usuário de serviços públicos da administração pública federal, direta e indireta, de que trata a Lei nº 13.460 e institui o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal.

A Ouvidoria da UFCSPA é uma unidade desse sistema e possui o pressuposto de atuação definido de que: recebida a manifestação, as Ouvidorias procederão à análise prévia e, se necessário, as encaminharão às áreas responsáveis pela adoção das providências. As manifestações serão apresentadas preferencialmente em meio eletrônico, através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, de uso obrigatório pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

A Instrução Normativa nº 5, de 18 de junho de 2018 estabelece

orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo Federal no âmbito das atividades relativas de que trata a Lei nº 13.460. Assim, a Ouvidoria da UFCSPA atua de acordo com as seguintes diretrizes:

- I- agir com presteza e imparcialidade;
- II - colaborar com a integração das ouvidorias;
- III- zelar pela autonomia das ouvidorias;
- IV- promover a participação social como método de governo; e
- V- contribuir para a efetividade das políticas e dos serviços públicos.

No exercício de 2021, a Ouvidoria recebeu o total de 90 manifestações através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, na qual o cidadão pode sugerir mudanças que ampliem a qualidade, facilitem o acesso e a prestação dos serviços públicos. 100% das manifestações foram atendidas dentro do prazo estabelecido de trinta dias, contado da data de seu recebimento, prorrogável por igual período mediante justificativa expressa. O prazo médio de atendimento no ano de 2021 foi de 34 dias e as manifestações foram distribuídas conforme a Tabela a seguir.

Tabela 5 - Tipos de Manifestações - Ouvidoria

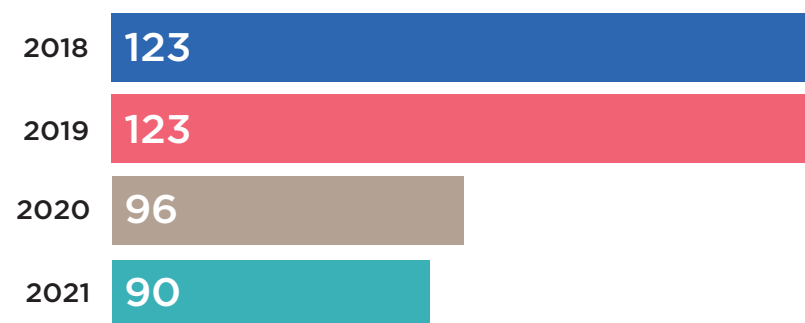
Tipo	Proporção
Reclamação	21%
Solicitação	17%
Denúncia	9%
Sugestão	2%
Elogio	4%
Comunicação	47%
Simplifique	0%

Fonte: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

Após a finalização da manifestação o usuário é convidado a responder pesquisa de satisfação referente ao atendimento da Ouvidoria. O cidadão é indagado se sua demanda foi resolvida e qual o grau de satisfação. 67% dos usuários que responderam à pesquisa afirmaram que sua manifestação foi atendida plenamente e 33% parcialmente. O grau de satisfação média foi de 92% para o atendimento prestado. A Ouvidoria oferece atendimento personalizado a reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios, comunicações, simplificações e cobrança de soluções referentes aos serviços prestados pela instituição, contribuindo, dessa maneira, para o aperfeiçoamento da eficiência e à transparência da gestão universitária. Os resultados apresentados no gráfico 1 demonstram as manifestações abertas na Ouvidoria da UFCSPA nos últimos 4 anos a partir da implantação da Plataforma Fala.BR, antigo e-OUV.

Ressalta-se, aqui, a diminuição do número de manifestações durante os dois anos da Pandemia da COVID-19.

Manifestações Ouvidoria



Fonte: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

Gráfico 1 - Manifestações no 4 últimos anos - Ouvidoria

Assuntos mais frequentes:

Tabela 6 - Tipos de Assuntos - Ouvidoria

Tipo	Quantidade
Conduta docente	11
Universidades e Institutos	6
Denúncia de irregularidade de servidores	4
Bolsas	3
Cotas	3
Educação superior	3
Matrículas	3
Outros em pesquisa e desenvolvimento	3

Fonte: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

2.9.3 SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (SIC)

A UFCSPA encontra-se subordinada ao regime previsto na Lei nº 12.527/2011, a qual regula o acesso à informação no país. Assim, no intuito de assegurar o direito fundamental de acesso à informação, estabeleceu-se, na UFCSPA, o SIC, o qual poderá ser acessado por meio de balcão de atendimento, localizado junto ao Setor de Protocolo e, também, por meio do FalaBR - <https://falabr.cgu.gov.br/> Registrou-se, em 2021, uma média de 9,25 pedidos ao mês, constituindo um total de 111 pedidos, os quais foram 100% atendidos.

Pedidos de acesso à informação

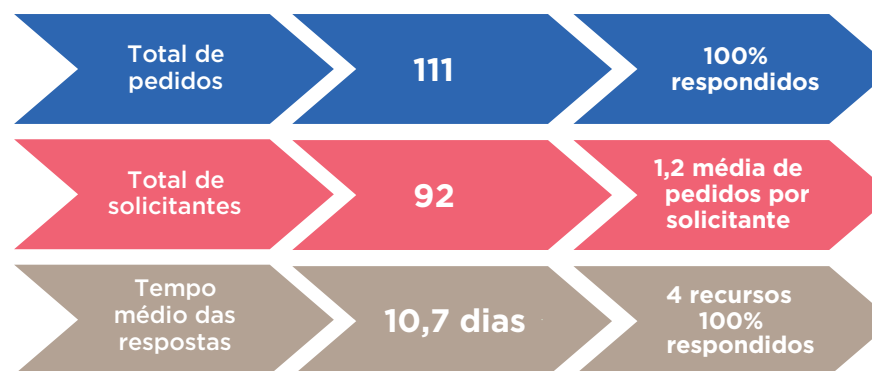


Figura 6 - Características dos Pedidos de Acesso à Informação

A CGU disponibiliza dados estatísticos extraídos do FalaBR no Painel de Dados da Lei de Acesso à Informação em <http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>.

2.9.4 DADOS ABERTOS

A UFCSPA implementou o portal de Dados Abertos em 2017 com o objetivo de promover a abertura de dados da universidade, em cumprimento aos princípios da publicidade e da transparência na administração pública, e, com o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas pela instituição.

A abertura dos dados segue um cronograma de implantação estipulado no Plano de Dados Abertos, que encontra-se disponível no site <https://dados.ufcspa.edu.br/uploads/plano-dados-abertos-09-2020.pdf> .

O Plano atual, previsto para o biênio 2020-2022 , prevê a abertura de 17 conjuntos de dados, dos quais 02 são ainda do plano anterior e que não haviam sido implementados no prazo previsto. O acesso aos dados se dá pelo portal <https://dados.ufcspa.edu.br/> .

A CGU acompanha a implantação dos PDAs através do Painel de Monitoramento de Dados: <http://paineis.cgu.gov.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=ias%5Cprojeto%20ias.qvw&host=QVS%40idc-qlik-ias-p&anonymous=true&sheet=shPDA>

2.9.5 CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços da UFCSPA constitui uma ferramenta adicional de informação, na qual são apresentadas as atribuições dos setores e serviços integrantes da estrutura da Universidade, bem como forma de acesso aos mesmos, informando as atividades finalísticas da Instituição, os macroprocessos de apoio que viabilizam a execução das mesmas, a estrutura da Universidade (definida em seus instrumentos legais) e o compromisso institucional de atendimento. Disponível em formato digital, no endereço eletrônico <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/transparencia-e-prestacoes-de-contas/mais/carta-de-servicos>, a Carta de Serviços ao Usuário demonstra o empenho da UFCSPA em engajar-se no histórico esforço da Administração Pública Federal de aprimorar o serviço público prestado em nosso país, assegurando a prática institucional sustentada no comprometimento, na informação e na transparência.

03

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

3.1 GESTÃO DE RISCOS

No ano de 2017, foi instituída a Política de Gestão de Riscos - PGR da UFCSPA. Tal documento estabelece os conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades do processo de gestão de riscos, bem como orienta a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação dos riscos, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais. Foi criada a Comissão de Gestão de Riscos (CGR), composta por representantes de diferentes segmentos da comunidade interna, que é responsável, entre outros, pela elaboração do Plano de Gestão de Riscos da universidade o qual especifica, no nível operacional, os controles que devem ser utilizados para alcançar a estratégia definida na PGR.

O plano passou a ser aplicado a partir de 2019 e está em consonância com o PDI a Política de Gestão de Riscos e as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa Conjunta nº 01, de 10 de maio de 2016 (CGU/MPOG).

O Plano de Gestão de Riscos, nos moldes propostos, traz à UFCSPA diversos benefícios, dentre os quais:

Benefícios da Gestão de Riscos



Figura 7 - Benefício da Gestão de Riscos

Os riscos são classificados ou tipificados para um melhor entendimento das causas e para a avaliação das consequências:

Classificação dos Riscos

Operacionais

Comprometem as atividades da instituição e que são, normalmente, associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas



De imagem

Comprometem a confiança da sociedade (parceiros, clientes etc.) na universidade

Legais

Comprometem as atividades da instituição e que são, normalmente, associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas

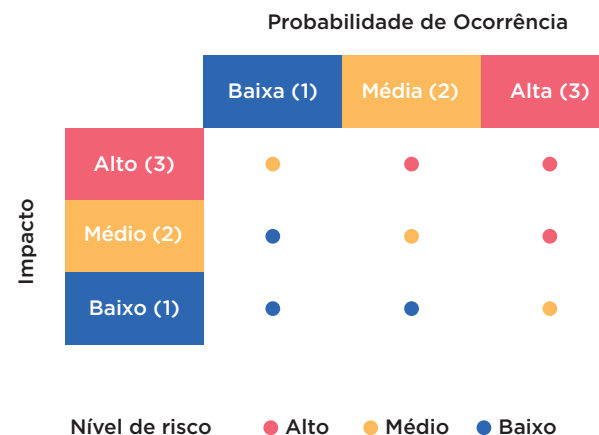
Financeiros ou orçamentários

Comprometem a capacidade de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização das atividades ou a própria execução do orçamento

Figura 8 – Classificação dos riscos

A escala de nível de risco estabelecida na Política é encontrada a partir da multiplicação do nível de probabilidade pelo impacto do risco, como sugere a Matriz de Nível de Riscos na Figura a seguir.

Matriz de Nível de Riscos Análise Quantitativa



Matriz de Nível de Riscos Críticidade dos Riscos

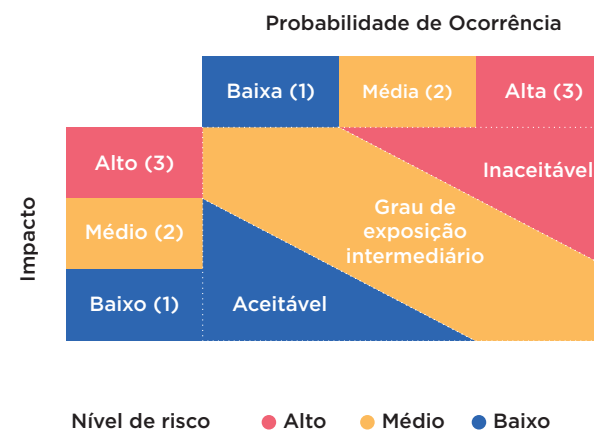


Figura 9 – Matriz de Análise de Riscos da UFCSPA

A matriz de riscos apresenta os pontos de cruzamento da probabilidade de ocorrência e do impacto dos riscos. Desta forma, pela divisão da matriz em quadrantes (vermelho, verde e amarelo), pode-se avaliar a criticidade dos riscos. Quanto maior for a probabilidade e o impacto de um risco, maior será seu nível de criticidade.

No ano de 2017, foi instituída a PGR. Tal documento estabelece os conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades do processo de gestão de riscos, bem como orienta a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação dos riscos, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais. Foi criada a CGR, composta por representantes de diferentes segmentos da comunidade interna, que é responsável, entre outros, pela elaboração do Plano de Gestão de Riscos da Universidade, o qual especifica, no nível operacional, os controles que devem ser utilizados para alcançar a estratégia definida na PGR. O plano passou a ser aplicado a partir de 2019 e está em consonância com o PDI, a Política de Gestão de Riscos e as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa Conjunta nº 01, de 10 de maio de 2016 (CGU/MPOG).

A fim de que a gestão de riscos possa ser incorporada paulatinamente aos processos organizacionais, considera-se necessário promover a disseminação de conhecimentos pertinentes à gestão de riscos junto aos servidores, objetivando a aplicação dos aspectos teóricos e normativos a situações práticas. Em 2020, a CDI realizou duas capacitações à distância sobre o tema, com carga horária total de 9 (nove) horas. Ao todo, 24 (vinte e quatro) servidores da UFCSPA participaram

de pelo menos um dos eventos, sendo 17 (dezesete) técnico-administrativos e 7 (sete) docentes. Cabe ressaltar que ambas as capacitações contaram também com a presença de bolsistas técnico-científicos, estagiários, além de servidores de outras instituições federais de ensino superior.

No ano de 2021, a UFCSPA disponibilizou um Guia para Gestão de Riscos, elaborado numa parceria entre a PROPLAN, CDI, Núcleo de Qualidade Interna (NQI) e Auditoria Interna (AUDIN). O documento foi publicado no site institucional, por meio do link: <https://www.ufcspa.edu.br/documentos/DocumentosReitoria/DocumentosProplan/riscos-ed1.pdf>

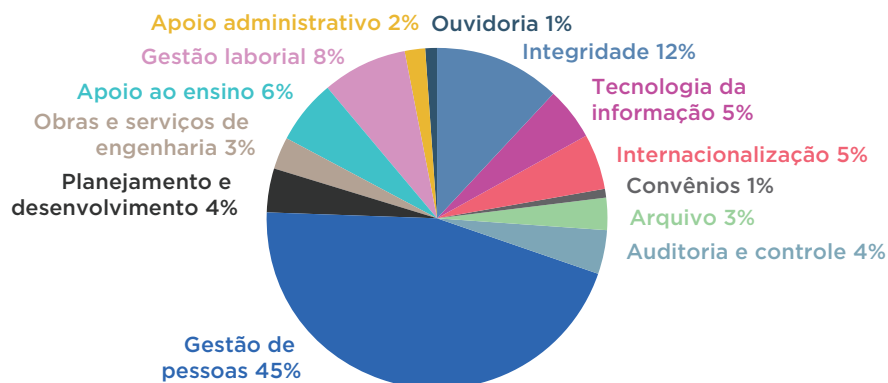
Além da disseminação de conhecimentos sobre gestão de riscos, houve o esforço de algumas áreas da UFCSPA para iniciar o mapeamento de riscos associados aos processos nos quais atuam. A iniciativa está relacionada em certa medida à intenção dos setores de progredir no Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P), desenvolvido pelo NQI. Segundo aspectos metodológicos, a evolução a partir do nível 3 (três) requer o preenchimento, ainda que de forma introdutória, de informações acerca dos riscos envolvidos no processo, uma análise de probabilidade e impacto, bem como a definição de medidas de tratamento para cada risco.

Dessa forma, é possível que as informações obtidas nesse contexto possam ser detalhadas em outro momento pela Comissão de Gestão de Riscos, de acordo com os critérios de priorização considerados, no intuito de evitar o retrabalho no mapeamento dos riscos. Ademais, o Comitê de Governança,

Riscos e Controles e a Comissão de Gestão de Riscos poderão selecionar outras áreas ou processos para aplicação da metodologia disposta na Política de Gestão de Riscos.

No que tange aos processos organizacionais, foram mapeados 378 (trezentos e setenta e oito) riscos, agrupados em 13 (treze) grandes temas, entre os quais se destaca a gestão de pessoas (45,24%). Quanto à magnitude dos riscos, percebe-se que: 45,50% são médios; 37,04%, altos; e 17,46%, baixos.

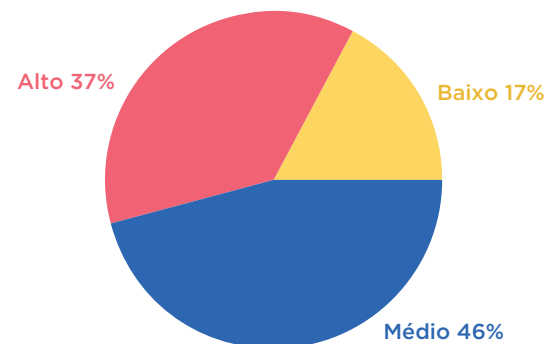
Riscos agregados por temática



Fonte: NQI e CDI. Elaboração: CDI

Gráfico 2 - Riscos agregados por temática

Nível de risco



Fonte: NQI e CDI. Elaboração: CDI

Gráfico 3 - Nível de risco dos processos da UFCSPA

Outra vertente da gestão de riscos diz respeito às contratações baseadas na Instrução Normativa MPOG nº 05, de 26 de maio de 2017. Neste tipo de contratação, a elaboração do mapa de riscos é uma das etapas do planejamento da contratação, a qual deve considerar os principais riscos que possam comprometer o transcurso das fases de planejamento, seleção do fornecedor e gestão do contrato, bem como as medidas de tratamento associadas a cada risco.

No que se refere às contratações iniciadas ou vigentes em 2021, foram identificados 262 (duzentos e sessenta e dois) riscos originários de diferentes contratações, sendo que 61,45% foram avaliados como de magnitude alta; 32,06%, média; e 6,49%, baixa.

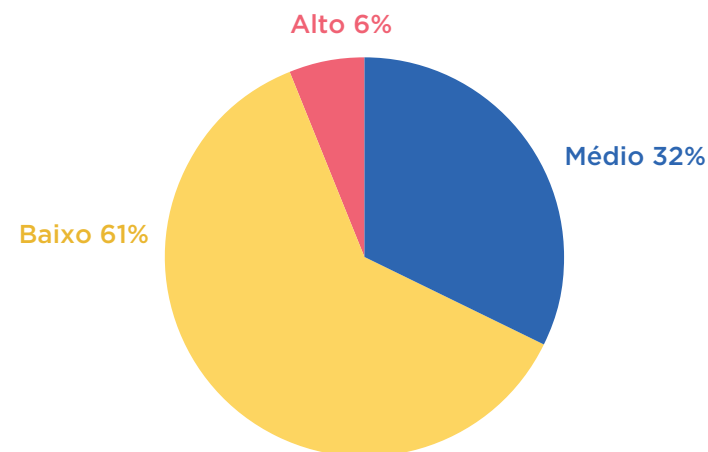
Quadro 4 - Riscos considerados por contratação baseado na Instrução Normativa No 05/2017

Contratação	Planejamento da Contratação e Seleção de Fornecedor	Gestão de Contrato	Total
Contrato 22-2021 PE 15-2020	8	3	11
Contrato 17-2020 PE 24-2020	8	3	11
Contrato 16-2018 PE 12-2018	14	6	20
Contrato 05-2020 PE 07-2020	8	3	11
Contrato 04-2020 PE 11-2020	8	3	11
Contrato 27-2021 PE 03-2021	8	3	11
Adesão Ata RP PE 39-2020 UFRGS	8	4	12
Contrato 31-2021 PE 11-2021	9	5	14
Adesão ata RP 01-2021 MEC Contrato 33-2021	9	4	13
Contrato 20-2018 IN 45-2018	7	5	12
Contrato 19-2020 TP 01-2020		11	11
Contrato 23-2021 DL 02-2021	12	12	24
Contrato 24-2021 PE 01-2021	12	11	23
Contrato 25-2021 PE 04-2021	11	6	17
Contrato 32-2019 TP 04-2019		12	12
Contrato 32-2021 TP 01-2021	12	12	24
PE 01-2022	14	11	25
Total	148	114	262

Fonte: Coordenação de Engenharia (CENG) e da Prefeitura do Campus. Elaboração: CDI

Siglas: IN - Inexigibilidade de licitação; PE - Pregão Eletrônico; TP - Tomada de Preços; DL - Dispensa de licitação; RP - Registro de Preços; e MEC - Ministério da Educação.

Nível de risco por registro



Fonte: CENG e Prefeitura do Campus. Elaboração: CDI.

Gráfico 4 - Nível de risco por registro nos processos da UFCSPA

Em face das ações relatadas, observa-se que a UFCSPA tem avançado na implantação da gestão de riscos em seus processos organizacionais, mesmo que gradualmente. O principal desafio reside em conscientizar a comunidade interna sobre os benefícios decorrentes do gerenciamento de riscos, o que se espera obter com a oferta de novas capacitações internas sobre o assunto e por meio do apoio da Comissão de Gestão de Riscos.

Na seara do planejamento estratégico da UFCSPA, o Conselho Universitário aprovou, por meio da Resolução nº 66, de 16 de setembro de 2021, o Plano de Gestão para o quadriênio 2021-2025, composto por dezoito objetivos estratégicos associados a oito eixos temáticos. Com relação ao Eixo 4 - Gestão com Inovação, foi incluído o Objetivo 12 - Ampliar e aperfeiçoar as práticas de governança, gestão de riscos e integridade, o qual contempla, entre as iniciativas propostas, a implantação da Política de Gestão de Riscos da UFCSPA no processo de planejamento estratégico da atual gestão. Esta ação teve início no último trimestre de 2021, com a aplicação de um formulário para coleta de informações junto aos gestores em nível estratégico, e tem a sua conclusão prevista para ocorrer até o final de 2022.

3.2 GESTÃO POR PROCESSOS

Em 2018, a UFCSPA deu início à Gestão por Processos, cuja abordagem objetiva a melhoria contínua dos processos de negócio da instituição. Nesta abordagem, a organização busca

compreender o que faz, o motivo pelo qual realiza determinada ação e se há alternativas mais eficientes para realizar o que é necessário, utilizando menos recursos. Na UFCSPA, a Gestão por Processos é implementada tendo como base o M3P, desenvolvido pela equipe do NQI.

O M3P é um modelo de mapeamento e melhoria de processos, que visa agregar valor de forma facilmente perceptível pela comunidade da UFCSPA e que considera a abordagem bottom-up (de baixo para cima).

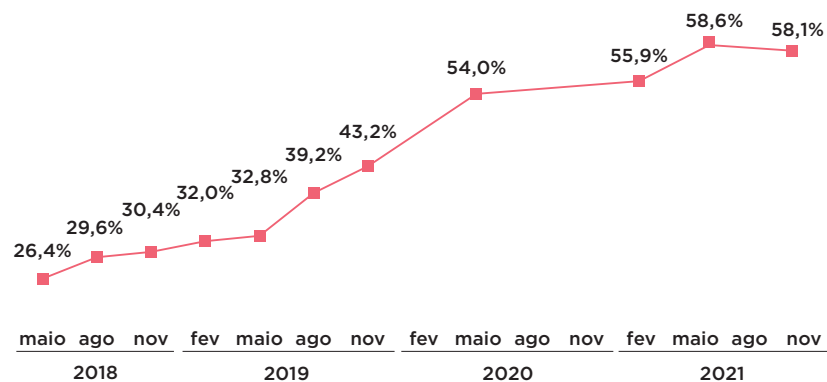
O trabalho de mapeamento de processos iniciou na UFCSPA, mediante ações com os setores para posteriormente considerar a integração entre os mesmos, por meio de macroprocessos e é composto por critérios objetivos, que podem ser facilmente avaliados e entendidos, já que o método de avaliação também pode ser utilizado pelo setor para uma autoavaliação.

O modelo é descritivo e prescritivo, pois é utilizado tanto na identificação e descrição da situação atual do setor, como para direcionar ou prescrever ações para a continuidade do trabalho no mapeamento de processos.

Os processos e seus artefatos ficam disponíveis para a comunidade interna, mediante usuário e senha, no [Portal de Processos](#).

O Portal de Processos da UFCSPA contava, em dezembro de 2021, com 638 processos publicados e 530 vínculos associados.

Unidades com processos mapeados

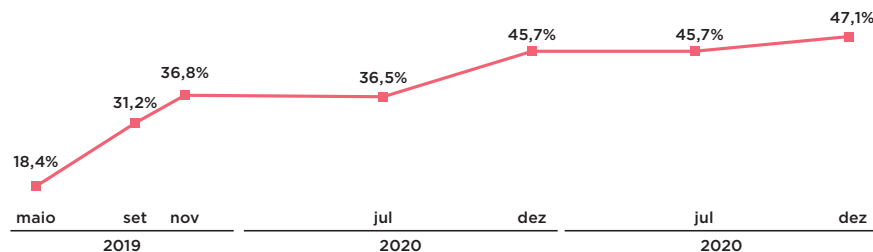


Metas:
 Ano 2 (2018): 25%
 Ano 3 (2019): 40%
 Ano 4 (2020): 50%
Ano 5 (2021): 60%

Gráfico 5 - Setores com processos mapeados na UFCSPA

O número total de setores da UFCSPA é obtido a partir da estrutura desenvolvida pelo NQI, a partir do organograma da Universidade, na qual, por exemplo, cada coordenação de curso de graduação e cada programa de pós-graduação é contabilizado de forma individual, ao contrário do que ocorre no organograma. Por isso, o número total de setores considerado para a contabilização deste indicador (denominador da fórmula) é 127. A estrutura está disponível no Portal do Processos da UFCSPA, em https://nqi.ufcspa.edu.br/wiki/index.php/Estrutura_Organizacional_da_UFCSPA_Adaptada_ao_Mapeamento_de_Processos.

Unidades avaliadas no M3P



Metas:
 Ano 3 (2019): 30%
 Ano 4 (2020): 40%
Ano 5 (2021): 50%

Gráfico 6 - Setores avaliados no M3P

Formação em Gestão por Processos

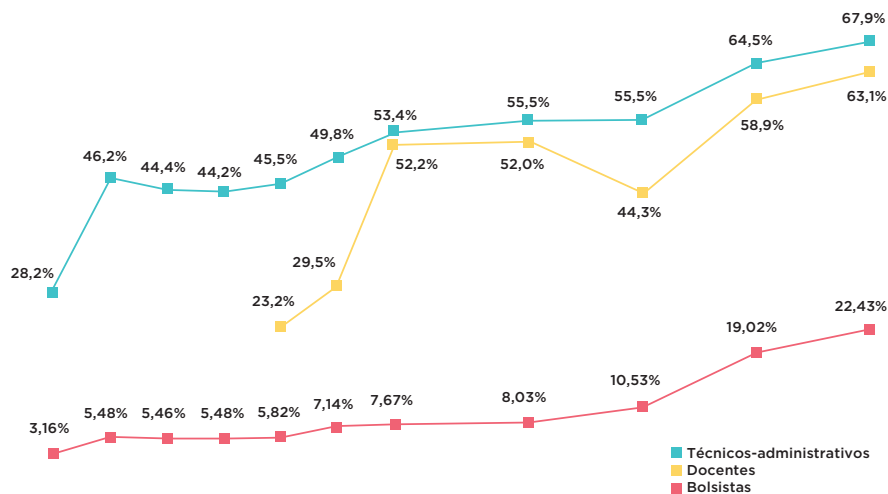


Gráfico 7 - Formação de servidores, bolsistas e estágios em gestão por processos

3.3 PROGRAMA DE INTEGRIDADE

A UFCSPA adota programa de integridade estruturado a partir dos eixos definidos no artigo 19 do Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017. As ações institucionais voltadas para prevenir, detectar, punir e remediar práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta estão formalizadas no Plano de Integridade aprovado pela alta administração.

Quadro 5 – Unidades da Gestão da Integridade

Função de integridade	Unidade de integridade	Instrumento de integridade	Portaria de designação	Responsável por sua criação, fortalecimento e reestruturação
Coordenação das ações de integridade	Unidade de Gestão da Integridade	Plano de Integridade	Portaria nº 061, de 15/07/2018	Reitoria
Promoção da ética e regras de conduta para servidores	Comissão de Ética	Código de Ética e Conduta	Portaria nº 67, de 27/06/2018	Reitoria
Transparência ativa e acesso à informação	Autoridade de acesso à informação	Sistema e-SIC	Portaria nº 22, de 23/05/2017	Reitoria
Tratamento de conflito de interesses e nepotismo	Departamento de Administração de Pessoas	Sistema SeCI	Portaria nº 096, de 28/11/2018	Reitoria
Funcionamento de canais de denúncias	Ouvidoria	Sistema Fala.BR (substituiu o e-OUV)	Portaria nº 213, de 07/05/2018	Reitoria
Funcionamento de controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	Auditoria Interna	Sistema e-Aud (substituiu o Monitor-Web)	Portaria nº 095, de 28/11/2018	Reitoria
Procedimentos de responsabilização	Secretaria dos Conselhos Superiores	Sistema CGU-PAD	Portaria nº 082, de 21/09/2018	Reitoria
	Pró-Reitoria de Administração	Sistema CGU-PJ	Portaria nº 083, de 21/09/2018	Reitoria

A segunda versão do Plano de Integridade da UFCSPA foi desenvolvida pela Unidade de Gestão da Integridade (UGI) com a colaboração do Gabinete da Reitoria, da Pró-reitoria de Planejamento, da Comissão de Ética, da Auditoria Interna, da Ouvidoria e da Secretaria dos Conselhos Superiores. O documento foi aprovado pela Portaria da Reitoria no 039, de 14 de setembro de 2020 e se encontra publicado na página “Gestão da Integridade”: https://www.ufcspa.edu.br/documentos/institucional/plano_de_integridade_2020.pdf. Acesso em 15 fev. 2022.

Na seção 4.2 - Gerenciamento dos riscos à integridade, o Plano contempla um conjunto de 20 (vinte) ações, assim como os respectivos prazos e responsáveis por implementá-las. O quadro a seguir sintetiza as iniciativas empreendidas no período em face do planejado.

Quadro 6 - Ações do Plano de Integridade

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
1. Instituir Política de Integridade da UFCSPA.	UGI e Conselho Universitário (CONSUN)	Junho/2021	A proposta foi cogitada, porém ainda não chegou a ser discutida com a gestão nomeada para o quadriênio 2021-2025.
2. Revisar portarias de designação das instâncias de integridade.	UGI	Imediato	Realizada. Como resultado da revisão, a UGI sugeriu a consolidação de portarias e elaborou minuta relativa a uma nova designação da Unidade de Gestão da Integridade, com informações adicionais a respeito de suas atribuições. A Unidade de Gestão da Integridade foi reconstituída por meio da Portaria Reitoria UFCSPA nº 76, de 23 de abril de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 248, de 23 de abril de 2021. Disponível em: Acesso em: 31 jan. 2022.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
3. Adequar designações das instâncias de integridade, se necessário.	UGI e Reitoria	Dezembro/2020	<p>Realizada. Além da Portaria Reitoria UFCSPA nº 76, de 23 de abril de 2022, que reconstituiu a UGI, foram realizadas adequações como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portaria Reitoria UFCSPA nº 65, de 17 de março de 2021, publicada no Boletim de Serviço nº 242, de 19 de março de 2021, a qual designou servidores para coordenarem as atividades de implantação e administração da plataforma e-PAD; - Portaria Reitoria UFCSPA nº 90, de 01 de julho de 2021, a qual determinou a manutenção da Comissão de Ética da UFCSPA e nomeou seus membros titulares e suplentes; - Portaria Reitoria UFCSPA nº 104, de 27 de outubro de 2021, publicada no Boletim de Serviço Eletrônico em 27 de outubro de 2021, a qual determinou a manutenção da Comissão de Ética da UFCSPA e nomeou seus membros titulares e suplentes, bem como revogou a Portaria Reitoria UFCSPA nº 90, de 01 de julho de 2021; e - Portaria Reitoria UFCSPA nº 108, de 24 de novembro de 2021, publicada no Boletim de Serviço Eletrônico em 24 de novembro de 2021, a qual designou servidores para lotação no sistema e-Aud, de controle do fluxo de atividades correccionais, com o perfil de gestor na unidade CORREG-UFCSPA.
4. Aprimorar o mapeamento dos processos relacionados à UGI.	UGI	Março/2021	Realizada. Houve aprimoramentos nos processos da UGI, no âmbito da avaliação realizada pelo Núcleo de Qualidade Interna da UFCSPA (NQI), cujo resultado foi a progressão para o nível 6 do Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P).

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
5. Estudar a viabilidade de instituir um setor de correição.	Reitoria	Prazos e condições estabelecidos pela Portaria CGU 1.182, de 10/06/20	Realizada. Em 2020, a Reitoria instituiu Assessoria de PADs e Sindicâncias (APS) para atuar com a função de corregedoria na UFCSPA (chefia nível CD-4). Em 2021, a Portaria Reitoria UFCSPA nº 65, 17 de março de 2021, designou servidores para coordenarem as atividades de implantação e administração da plataforma e-PAD. Ademais, a Portaria Reitoria UFCSPA nº 108, de 24 de novembro de 2021, designou os mesmos servidores para lotação no sistema e-Aud, de controle do fluxo de atividades correccionais, com o perfil de gestor na unidade CORREG-UFCSPA. Esta questão poderá ser reavaliada em face de novas demandas, objetivando o alinhamento da instituição às boas práticas na área de correição.
6. Instituir reuniões periódicas de coordenadores das instâncias de integridade.	Instâncias de integridade	Março/2021	Realizada. A UGI participou de reuniões virtuais com a Auditoria Interna, Ouvidoria, Assessoria de PADs e Sindicâncias, a fim de discutir assuntos relacionados ao programa de integridade da UFCSPA. Como resultado de uma dessas interações, foi redigido o Ofício nº 3/2021/UGI, com orientações aos gestores para reforçar a proteção de dados pessoais de denunciantes.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
7. Estabelecer fluxos de informações entre as instâncias de integridade.	Instâncias de integridade	Março/2021	<p>Realizada. Em 2021, ocorreram diálogos e parcerias entre UGI, Assessoria de PADs e Sindicâncias, Auditoria Interna, Comissão de Ética e Ouvidoria, a exemplo das mencionadas a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptação autorizada da Cartilha “Ética Viva Correição” para uso na UFCSPA; - divulgação da campanha interna “Não Alimente a Treta”; - divulgação de vídeos sobre os temas Denúncia e Valores do Serviço Público Federal, no âmbito da campanha “#INTEGRIDADE SOMOS TODOS NÓS”, cujas peças gráficas são desenvolvidas e disponibilizadas pela Controladoria-Geral da União; - orientação a gestores sobre como prevenir conflito de interesses; - elaboração de orientações aos gestores para reforçar a proteção de dados pessoais de denunciantes (Ofício nº 3/2021/UGI); - divulgação de campanha realizada pela Secretaria de Controle Interno da Presidência da República.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
8. Discutir a continuidade e ampliação da Campanha “Formiguinhas”.	Comissão de Ética, Auditoria Interna, Ouvidoria e UGI	Dezembro/2020	<p>Realizada. Em 2020, foi iniciada a divulgação da campanha “Não Alimente a Treta!”, organizada pela Comissão de Ética em parceria com a Auditoria Interna, a Ouvidoria e a Unidade de Gestão da Integridade. A campanha começou com notícia no site da UFCSPA e os materiais foram divulgados por e-mail e WhatsApp institucionais, sendo continuada no primeiro semestre de 2021.</p> <p>Além disso, a Unidade de Gestão da Integridade colaborou com a divulgação de peças da campanha “#INTEGRIDADE SOMOS TODOS NÓS” na UFCSPA, por meio dos canais oficiais de comunicação da Universidade, com o apoio da Assessoria de Comunicação da Reitoria (ASCOM).</p> <p>Mesmo que não tenha ocorrido a reedição da campanha “Formiguinhas”, a necessidade de publicação de conteúdos sobre integridade foi suprida com o desenvolvimento das ações de conscientização “Não Alimente a Treta” e “#INTEGRIDADE SOMOS TODOS NÓS”.</p>
9. Desenvolver as etapas do curso de “Formação em Ética no Serviço Público”.	Reitoria, PROGESP, PROGRAD, UGI, Auditoria Interna, Comissão de Ética e Ouvidoria	Dezembro/2021	<p>Realizada. A Unidade de Gestão da Integridade e a Pró-reitoria de Gestão com Pessoas (PROGESP) organizaram, nos dias 27/05 e 27/09/2021, a Capacitação em Integridade Pública, voltada principalmente para os servidores docentes e técnico-administrativos da UFCSPA. Participaram dos dois eventos: 16 técnico-administrativos, 7 docentes e 5 bolsistas ou estagiários.</p>

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
<p>10. Estudar a viabilidade de disponibilizar o curso de “Formação em Ética no Serviço Público” também no formato EAD.</p>	<p>Reitoria, UGI e ASCOM</p>	<p>Junho/2021*</p>	<p>Realizada. A Capacitação em Integridade Pública foi realizada em formato virtual no ano de 2021. Na primeira data de oferta do curso, em 27/05/2021, a transmissão foi gravada e o respectivo arquivo salvo na ferramenta Drive, para disponibilização aos interessados.</p>
<p>11. Propor aos servidores a participação em cursos sobre ética e integridade disponibilizados por instituições do Governo Federal.</p>	<p>UGI e ASCOM</p>	<p>Dezembro/2021</p>	<p>Realizada. Além das capacitações em Ética e Integridade desenvolvidas internamente, a Pró-reitoria de Gestão com Pessoas divulgou aos servidores, em informativo enviado por e-mail institucional no dia 12 de julho de 2021, link para inscrição no curso “Ética e Serviço Público”, disponibilizado na plataforma da Escola Virtual de Governo. A área de gestão de pessoas tem encaminhado aos servidores, periodicamente, sugestões de uma série de cursos gratuitos no formato on-line.</p>

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
12. Estudar a viabilidade de novas ações educacionais e de capacitação.	Instâncias de integridade	Setembro/2021	Realizada. O tema integridade pública foi introduzido, a convite da PROGESP, na Capacitação para Novas Chefias Acadêmicas. A expectativa é de que esta forma de apresentação possa se repetir em futuras ambientações de servidores, bem como em outros eventos a serem definidos. Posteriormente, a Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPPG) e a Assessoria do Gabinete da Reitoria promoveram a 1ª Semana de Integração da PROPPG, de 30 de agosto a 03 de setembro de 2021, com a abordagem de temas como: Lei do Processo Administrativo Federal; gestão por processos; funcionalidades do SEI; responsabilização; improbidade administrativa; controle na administração pública; integridade e conflito de interesses; proposição de parcerias interinstitucionais; Lei de Acesso à Informação; e Lei Geral de Proteção de Dados.
13. Ampliar a divulgação de informações sobre integridade no site da UGI.	UGI e ASCOM	Dezembro/2021	Realizada. A página “Gestão da Integridade” passou por atualizações desde o início de 2021 até o presente momento. Os conteúdos podem ser acessados pelo link: https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/transparencia-e-prestacoes-de-contas/mais/gestao-da-integridade . Acesso em: 15 fev. 2022.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
<p>14. Divulgar conteúdos sobre integridade pelos seguintes canais: e-mail institucional, site da UFCSPA e mídias sociais.</p>	<p>Reitoria, UGI e ASCOM</p>	<p>Dezembro/2021</p>	<p>Realizada. Diversos conteúdos e campanhas sobre integridade e temas correlatos foram divulgados, com o apoio da Assessoria de Comunicação Social da UFCSPA (ASCOM), pelos canais institucionais ao longo de 2021, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06/01: frase da campanha “Não Alimente a Treta”; - 24/02: cartilha Ética Viva Correição adaptada ao contexto da UFCSPA; - 06, 12, 23, 30/04 e 03/05: prevenção de conflito de interesses, no âmbito da campanha #INTEGRIDADESEMOSMOSNÓS; - 15/04: divulgação do evento de apresentação dos Valores do Serviço Público Federal; - 29/04: divulgação de pesquisa sobre ética e corrupção no serviço público; - 06 e 10/05: divulgação da Capacitação em Integridade Pública; - 10/05: informações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); - 17/05: divulgação do link para a “Enquete Ética Pública”; - 20/05: Dica sobre a LGPD; - 31/05 e 07/06: Integridade e Programa de Integridade, no âmbito da campanha #INTEGRIDADESEMOSMOSNÓS; - 09/06: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
-------	-------------	-------	----------------

- 16 e 18/06: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;
- 17/06 e 02/07: combate ao assédio moral e sexual, no âmbito da campanha
#INTEGRIDADESOMOSTODOSNÓS;
- 23/06: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;
- 23, 28/06, 16, 22/07 e 17/08: Divulgação de pesquisa sobre Integridade Pública;
- 30/06: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;
- 07/07: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;
- 14/07: frase da campanha “Não Alimente a Treta”;
- 31/08 e 03/09: prevenção de conflito de interesses, no âmbito da campanha
#INTEGRIDADESOMOSTODOSNÓS;
- 28/09: Guia para Gestão de Riscos na UFCSPA;
- 15/10: Cartilha da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
- 08/10: canal de denúncia, no âmbito da campanha
#INTEGRIDADESOMOSTODOSNÓS;
- 29/10: Webinar “Por uma universidade antirracista”;
- 09 e 22/11: Valores do Serviço Público Federal, no âmbito da campanha
#INTEGRIDADESOMOSTODOSNÓS;
- 25/11: divulgação da campanha realizada pela Secretaria de Controle Interno da Presidência sobre assédio moral.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
15. Introduzir o tema integridade em alguns eventos institucionais.	Reitoria e UGI	Dezembro/2021	<p>Realizada. O tema integridade pública foi introduzido, a convite da PROGESP, na Capacitação para Novas Chefias Acadêmicas, evento que aconteceu nos dias 16 e 17 de março e contou com a participação de 20 docentes da UFCSPA. Posteriormente, a Pró-reitoria de Pós-graduação (PROPPG) e a Assessoria do Gabinete da Reitoria promoveram a 1ª Semana de Integração da PROPPG, de 30 de agosto a 03 de setembro de 2021, com a abordagem de temas como: Lei do Processo Administrativo Federal; gestão por processos; funcionalidades do SEI; responsabilização; improbidade administrativa; controle na administração pública; integridade e conflito de interesses; proposição de parcerias interinstitucionais; Lei de Acesso à Informação; e Lei Geral de Proteção de Dados. Participaram deste evento 32 servidores, entre os quais 21 docentes e 11 técnico-administrativos.</p> <p>Ademais, a UGI apresentou, a convite da PROGESP, tópicos sobre Integridade Pública na Capacitação Introdutória de Acolhimento à Comissão Interna de Supervisão, durante reunião com a presença de 4 técnico-administrativos que integram a referida comissão.</p>
16. Estudar a viabilidade de instituir concurso de boas práticas de gestão, com apresentação dos vencedores na semana do servidor.	Reitoria e UGI	Outubro/2021**	A proposta foi cogitada, porém ainda não chegou a ser discutida com a gestão nomeada para o quadriênio 2021-2025.

Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
17. Oportunizar referenciais para gestão de riscos aos servidores.	PROGESP, PROPLAN e Auditoria Interna	Dezembro/2020	<p>Realizada. Com relação a esta medida, foram adotadas três iniciativas:</p> <p>1) duas capacitações à distância sobre gestão de riscos. A primeira teve carga horária de 4 horas e ocorreu no dia 18 de junho de 2020, dentro da programação da 4ª Semana Nacional de Arquivos. A segunda, realizada nos dias 9 e 10 de setembro de 2020, teve carga horária de 5 horas com abordagens teórica e prática;</p> <p>2) estabelecimento de parceria entre a Coordenação de Desenvolvimento institucional (CDI), a Auditoria Interna (AUDIN) e o Núcleo de Qualidade Interna (NQI), objetivando o apoio ao mapeamento de riscos dos setores no âmbito do Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P). Nesse sentido, alguns setores buscaram informações para auxiliar nos procedimentos de identificação, análise e tratamento de riscos;</p> <p>3) elaboração do Guia para Gestão de Riscos na UFCSPA, o qual está disponível em: https://www.ufcspa.edu.br/documentos/DocumentosReitoria/DocumentosProplan/riscos-ed1.pdf. Acesso em: 15 fev. 2022.</p>
18. Revisar mapeamento de riscos à integridade, com a participação dos gestores das áreas.	UGI e gestores das áreas	Março/2021	<p>A realizar. Embora os riscos tenham sido identificados e agregados nas categorias informadas na seção 4.2 do Plano de Integridade, é necessário revisá-los periodicamente junto aos gestores das áreas da UFCSPA, no intuito de verificar mudanças que podem afetar o gerenciamento de riscos.</p>

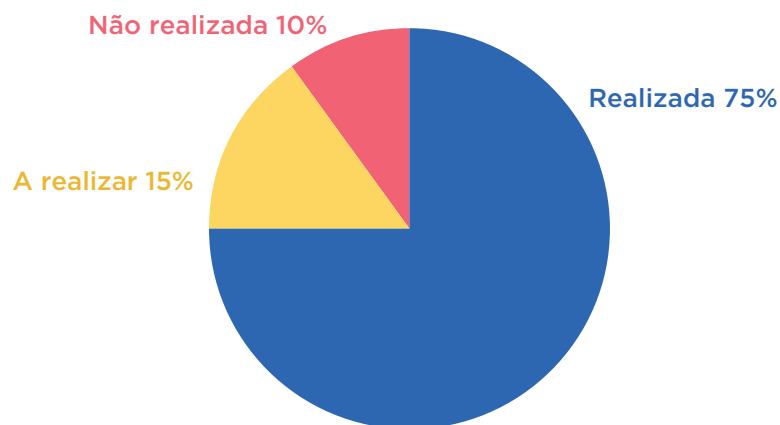
Ações	Responsável	Prazo	Status da ação
<p>19. Definir medidas de tratamento para cada risco à integridade, respectivos responsáveis e cronograma de implementação.</p>	<p>UGI e gestores das áreas</p>	<p>Março/2021</p>	<p>A realizar. A instituição promove capacitações e campanhas de conscientização atreladas ao seu programa de integridade, baseada nos riscos à integridade mapeados, medidas de maior abrangência cujo propósito é fortalecer a gestão da ética. Entretanto, medidas pontuais para alguns dos riscos também podem ser necessárias, o que demanda a participação dos responsáveis de cada setor na definição dos tratamentos mais adequados, bem como do respectivo cronograma de implementação.</p>
<p>20. Encaminhar informações relativas aos riscos e respectivos tratamentos às instâncias de monitoramento.</p>	<p>UGI</p>	<p>Abril/2021</p>	<p>A realizar. A Unidade de Gestão da Integridade tem encaminhado relatórios periódicos de monitoramento do programa de integridade ao Comitê de Governança, Riscos e Controles, com base nas ações previstas na seção 4.2 do Plano de Integridade. No entanto, medidas pontuais para alguns dos riscos também podem ser necessárias, o que demanda a participação dos responsáveis de cada setor na definição dos tratamentos mais adequados, bem como do respectivo cronograma de implementação, a fim de que estas informações possam ser reportadas às instâncias de monitoramento.</p>

Fonte: Unidade de Gestão da Integridade (UGI).

Assim, das vinte ações contempladas no Plano de Integridade, considera-se que 15 (quinze) foram realizadas, o que corresponde a 75%. Os itens que ainda não foram implementados serão comunicados à Reitoria e ao Comitê de Governança, Riscos e Controles, com vistas a uma avaliação conjunta acerca da possibilidade de serem realizados ao longo de 2022 ou incluídos na próxima versão do Plano de Integridade.

É pertinente ressaltar que as medidas de integridade em curso são um meio de estimular a formação de uma cultura organizacional baseada na ética, objetivando a realização da missão da Universidade de maneira eficaz, eficiente, econômica e alinhada aos seus princípios e valores institucionais.

Plano de Integridade - Ações



Fonte: Unidade de Gestão da Integridade

Gráfico 8 - Plano de Integridade - Ações

04

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

4.1 ESTRATÉGIA

O mapa estratégico da UFCSPA, descrito na figura abaixo, apresenta a síntese do planejamento estratégico da universidade. Este foi utilizado na transição entre o planejamento e a execução dos projetos estratégicos, com a finalidade de evidenciar os desafios que a instituição necessita superar para concretizar sua missão e visão de futuro, ao longo de quatro anos de gestão. Através, traz à UFCSPA diversos benefícios, dentre os quais:

Mapa Estratégico

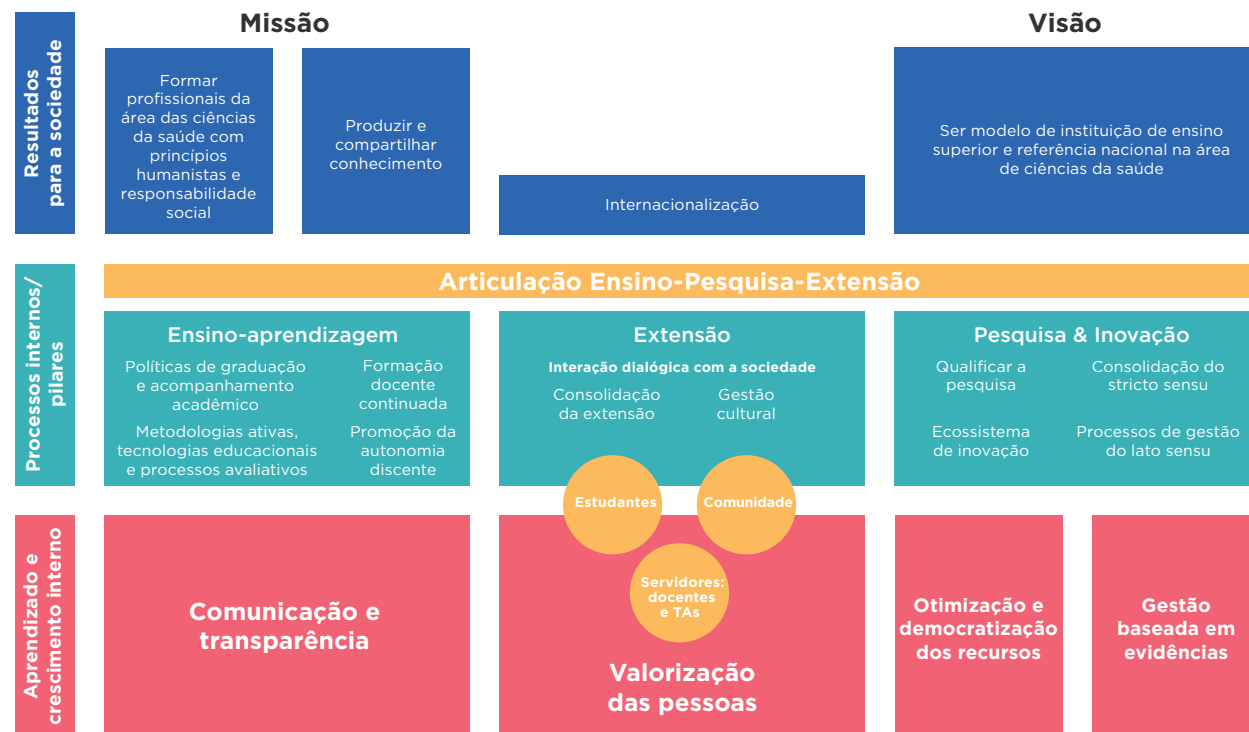


Figura 10 - Mapa Estratégico da UFCSPA

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, resultado de um amplo processo participativo e de diagnóstico institucional, representa o compromisso da universidade com a sociedade brasileira, de forma a contribuir para atingir um impacto social cada vez maior e nortear os rumos da instituição. O Planejamento Estratégico da Gestão, para o quadriênio 2021-2025, conta com 18 objetivos estratégicos, distribuídos em 8 eixos temáticos:

Eixo	Objetivos Estratégicos
1. Defesa da universidade	<ul style="list-style-type: none"> 04. Aprimorar a comunicação, interna e externa da universidade 11. Fortalecer o atendimento aos princípios éticos e morais nas relações com a comunidade universitária e a sociedade 12. Ampliar e aperfeiçoar as práticas de governança institucional, gestão de riscos e integridade
2. Protagonismo na saúde	<ul style="list-style-type: none"> 02. Aperfeiçoar as ações de saúde e bem estar para a melhoria da qualidade de vida 11. Fortalecer o atendimento aos princípios éticos e morais nas relações com a comunidade universitária e a sociedade. 18. Promover a conexão e o pertencimento, o redimensionamento das atividades e a segurança no período final e pós-pandemia, incorporando aprendizados para o crescimento institucional e para estratégias preventivas frente a eventos adversos
3. Pessoas e pertencimento	<ul style="list-style-type: none"> 02. Aperfeiçoar as ações de saúde e bem estar para a melhoria da qualidade de vida 04. Aprimorar a comunicação, interna e externa da universidade 07. Aprimorar as políticas de assistência estudantil visando à ampliação das condições de permanência na UFCSPA 09. Aprimorar a gestão e o desenvolvimento de pessoas (força de trabalho)
4. Gestão com inovação	<ul style="list-style-type: none"> 08. Consolidar os processos de avaliação e utilizá-los como instrumento de tomada de decisão 12. Ampliar e aperfeiçoar as práticas de governança institucional, gestão de riscos e integridade 13. Aprimorar a eficiência administrativa 14. Desenvolver a gestão e racionalização dos recursos (hídricos, energéticos, resíduos e orçamentários) visando à sustentabilidade 15. Promover a adequação, revitalização e manutenção das edificações da UFCSPA 16. Aprimorar os sistemas e a infraestrutura de Tecnologia da Informação
5. Ensino-aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> 01. Promover a inovação no ensino
6. Pós-graduação, Pesquisa e Inovação	<ul style="list-style-type: none"> 05. Fortalecer a política institucional de pesquisa 06. Consolidar e fortalecer a Pós-graduação de UFCSPA 17. Consolidar políticas de inovação e empreendedorismo na universidade
7. Extensão e Cultura	<ul style="list-style-type: none"> 03. Promover a interação dialógica com a sociedade
8. Internacionalização	<ul style="list-style-type: none"> 10. Consolidar políticas institucionais de internacionalização

Figura 11 - Planejamento Estratégico da UFCSPA

Em 2021, assim como em anos anteriores, em razão da manutenção do contingenciamento orçamentário das IFEs, a UFCSPA adotou medidas administrativas de contenção, priorizando a manutenção de atividades essenciais ao funcionamento das atividades acadêmicas e apoio aos estudantes no cumprimento dos projetos pedagógicos dos cursos. Os processos de alocação orçamentária, no período, bem como de outros recursos obtidos junto ao Ministério da Educação, priorizou demandas relacionadas com as atividades finalísticas da UFCSPA, com seu desenvolvimento institucional e com o melhoramento de sua infraestrutura. No tocante às despesas de custeio, além daquelas consideradas compulsórias, como as de energia, limpeza e segurança, destacaram-se os recursos destinados às bolsas acadêmicas para programas institucionais que visam à melhoria do ensino da graduação (PID), o incentivo à pesquisa científica (PIC) e à extensão universitária (PROBEXT), bem como o apoio à Pós-Graduação, com a destinação de recursos específicos para projetos e a manutenção de bolsas de

mestrado, doutorado e pós-doutorado. De forma a contribuir com projetos estratégicos e alavancar o cumprimento de objetivos traçados no planejamento, foram ampliadas as bolsas de apoio técnico ao desenvolvimento institucional e a busca por recursos e parcerias para implementação de ações e atividades relativas ao combate à Pandemia da COVID-19.

No que tange aos equipamentos, a despesa concentrou-se em equipamentos específicos, indispensáveis para o desenvolvimento de pesquisas, e equipamentos de informática. Neste sentido, a execução orçamentária da Universidade permitiu que fossem atingidas, minimamente, as metas estabelecidas para o exercício, alicerçando o cumprimento do estabelecido no planejamento da gestão.

O relatório de execução dos projetos/ações estabelecidos no Planejamento Estratégico da Gestão, no ano de 2021, encontra-se disponível página institucional (<https://sites.google.com/ufcspa.edu.br/avaliacao-pe-ufcspa/apresenta%C3%A7%C3%A3o?authuser=0>).

4.2 APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DA UFCSPA DE GERAR VALOR

Em sua estrutura de governança, apresentada no Capítulo 2, item 2.4, existem instâncias que se destacam no papel de orientar, direcionar e monitorar a gestão no cumprimento da missão, na realização da visão e na promoção dos valores institucionais da UFCSPA. No âmbito das instâncias externas de governança, constam o Ministério Público Federal (MPF), a

Controladoria-Geral da União (CGU), o Tribunal de Contas da União (TCU), os Ministérios da Economia, Educação e Saúde além de instituições e organizações que contam com o apoio do controle social organizado, que se refere à participação do cidadão na gestão pública. Em razão disso, a UFCSPA tem realizado audiências públicas, como as que ocorreram

durante a elaboração do PDI, e consultas públicas de importantes documentos institucionais, como a realizada para contribuições aos documentos do PPI e do PDI.

Já no âmbito da governança interna, temos o Conselho Universitário (CONSUN) e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE), como estruturas da Administração Superior responsáveis pela definição, desenvolvimento e condução das políticas e estratégias da UFCSPA, de forma a melhor atender ao interesse da sociedade.

CONSUN

O CONSUN é o órgão de maior poder decisório em relação aos assuntos administrativos, didáticos, científicos e disciplinares na UFCSPA. Sua base normativa encontra-se no Estatuto, no Regimento Geral e em seu Regimento Interno (<https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/quem-somos/conselhos-superiores>).

É composto pelo Reitor, que o preside, pelo Vice-Reitor, pelos Pró-Reitores, pelos Coordenadores de cursos de graduação, pelos Coordenadores de programas de pós-graduação, por dezesseis representantes docentes da instituição, por sete representantes discentes de cursos de graduação ou de pós-graduação, por nove representantes técnico-administrativos da instituição e por dois representantes da comunidade externa.

O CONSUN funciona em caráter permanente, na instrução de seus processos, estudos e demais atividades que lhe incumbem, e reúne-se para deliberar em reuniões do Conselho, ordinárias e extraordinárias, nas datas previstas em calendário próprio

Todas as deliberações do CONSUN estão consignadas em atas, disponíveis em <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/quem-somos/conselhos-superiores/292-sobre-a-ufcspa/quem-somos/conselhos-superiores/conselho-universitario/1635-atas-do-conselho-universitario>.

CONSEPE

O CONSEPE é o órgão colegiado superior que supervisiona e orienta o ensino, a pesquisa e a extensão no âmbito da Universidade. Sua base normativa encontra-se no Estatuto, no Regimento Geral da UFCSPA e em seu Regimento Interno (<https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/quem-somos/conselhos-superiores>).

É composto pelo Reitor, que o preside, pelo Vice-Reitor, pelos Pró-Reitores, pelos Coordenadores de cursos de graduação, pelos Coordenadores de programas de pós-graduação, pelos Chefes de departamentos acadêmicos, por oito representantes discentes, sendo sete de cursos de graduação e um de pós-graduação, por três representantes técnico-administrativos e por um representante da comunidade externa.

Todas as deliberações do CONSEPE estão consignadas em atas, disponíveis em <https://www.ufcspa.edu.br/293-sobre-a-ufcspa/quem-somos/conselhos-superiores/conselho-de-ensino-pesquisa-e-extensao/1636-atas-aprovadas-do-consepe>.

Além disto, existem diversos comitês, unidades e comissões que atuam na instância interna de Apoio à Governança, e que contribuem e promovem a interlocução entre as partes interessadas, nos âmbitos interno e externo, monitorando e interagindo junto às áreas responsáveis quanto a possíveis

riscos e disfunções observadas no âmbito da gestão, dando suporte ao controle da legalidade e legitimidade dos resultados quanto à eficácia, eficiência e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, além de outras áreas relevantes em nível estratégico. Neste sentido, atuam a Auditoria Interna, Procuradoria Jurídica, Ouvidoria e os seguintes: Comitê de Governança, Riscos e Controle (CGR), Comitê de Governança Digital (CGD),

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTI), Comissão de Ética Pública (CE), Unidade de Gestão da Integridade (UGI), Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), Comissão Própria de Avaliação (CPA), Núcleo de Inclusão e Diversidade (NID), Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), Comissões de Graduação (COMGRADs), entre outros.

4.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

4.3.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

Este item apresenta os principais indicadores utilizados pela UFCSPA para monitorar o desempenho da gestão. Os indicadores são medidas que expressam ou quantificam um insumo, um resultado, uma característica ou o desempenho de um processo, serviço, produto ou organização.

Informações e indicadores sobre o desempenho operacional

A UFCSPA adota, para a quantificação de seu desempenho operacional, os indicadores desenvolvidos pelo TCU e, em complemento, alguns Indicadores de Gestão próprios, a fim de nortear o processo de gestão por meio de modelos

comparatistas. Os indicadores permitem uma avaliação sistêmica, parametrizada, analisando fatores que afetaram, favorável ou desfavoravelmente, o desempenho da Instituição. Medem a efetividade dos principais processos da Universidade e os resultados alcançados no exercício. Procurou-se, em um primeiro instante, criar indicadores mais generalistas. Aspectos importantes já são abordados pelos indicadores do TCU, portanto, nos atentamos a fornecer parâmetros de comparação diversos aos já utilizados. Apresentamos a seguir os indicadores referentes aos anos de 2017 a 2021, os quais foram divididos em quatro categorias, a saber: indicadores de qualidade, indicadores de eficácia, indicadores de comparabilidade e indicadores de produtividade.

Indicadores de Qualidade: esses indicadores buscam medir o grau de aderência da Instituição aos princípios da qualidade estabelecidos em suas metas estratégicas, os quais deverão estar em consonância com parâmetros superiores.

Tabela 7 - Indicadores de qualidade

Indicador	2017	2018	2019	2020	2021
% de Docentes Mestres e Doutores	97,10	97,30	97,80	97,85	97,89
Docentes DE/Docentes (%)	56,05	57,71	59,30	58,60	57,52
Docentes 40h/Docentes (%)	34,08	34,04	32,34	33,06	32,45
Livros (exemplares)/Alunos de Graduação	16,61	17,88	15,94	16,67	14,94

Fonte: CDI

Análise: O índice de docentes Mestres e Doutores, fator fundamental de representação da qualidade do corpo docente da Instituição, tem se mantido estável nos últimos 3 anos, principalmente em razão da falta de disponibilização de vagas pelo MEC (inclusive as pactuadas) para a seleção de novos docentes doutores. Nota-se, ao longo da série, pouca variação na mudança no regime de trabalho nos últimos 4 anos. O

investimento da Instituição na aquisição de livros tem se mantido proporcional ao aumento do quantitativo discente, embora com uma pequena variação no último ano. É importante destacar que a UFCSPA tem mantido uma política de consolidação do acervo para cursos novos, o que por vezes inclui obras de grande valor unitário, essenciais para o reconhecimento e funcionamento dos cursos.

Indicadores de Eficácia: esses indicadores buscam medir o alcance de metas da Instituição, mediante uma aferição de resultados que causam impacto na sociedade. Sendo assim, considera-se o número de alunos diplomados e o número de docentes da Instituição para a apuração dos resultados.

Tabela 8 - Indicadores de eficácia

	2017	2018	2019	2020	2021
Nº de Diplomados na Graduação/Professores Equivalentes	0,92	0,76	0,98	0,38	0,93
Taxa de alunos com Bolsas de Pesquisa*	4,84	5,05	5,27	5,59	5,52
Taxa de alunos com Bolsas de Extensão **	3,16	2,9	2,4	1,7	1,3
Nº de Auxílios da Assistência Estudantil ***/ Alunos de Graduação	0,32	0,26	0,22	0,22	0,21

*Alunos com bolsas de pesquisa em relação aos matriculados na graduação. **Alunos com bolsas de extensão em relação aos matriculados na graduação. *** Incluindo alunos PROMISAES e permanência para estrangeiros.

Fonte: CDI

Análise: O índice de diplomados na Graduação por Professor Equivalente apresentou variação significativamente positiva em relação ao ano anterior, o que pode ser explicado pela retomada gradual de atividades práticas e de estágios na maior parte dos cursos da UFCSPA, o que permitiu a conclusão dos cursos. Apesar do contingenciamento orçamentário, a universidade procura manter o número de

bolsas de iniciação à pesquisa, de forma a ocupar a lacuna deixada pela supressão das bolsas governamentais ao longo dos últimos anos. Quanto à taxa de assistência estudantil, de um modo geral, ocorreu, nos últimos três anos, um número menor de concessões, tendo em vista a adoção de medidas para o aprimoramento de controles e do próprio processo de avaliação de candidatos.

Indicadores de Comparabilidade: Com estes indicadores pretende-se demonstrar o aumento da demanda e as iniciativas para ampliar a disponibilidade de vagas/cursos, bem como sua relação com o número de matrículas efetivadas.

Tabela 9 - Indicadores de comparabilidade

Indicador	2017	2018	2019	2020	2021
Vagas Oferecidas na Graduação	660	660	660	660	660
Densidade nos processos seletivos de vagas novas (inscritos/vaga)	12,35	14,50	12,13	14,20	13,64

Fonte: CDI

Análise: O quantitativo de vagas foi incrementado em 2016 com a oferta do curso e Graduação em Informática Biomédica (40 vagas) e ampliação da oferta no curso de graduação em Medicina (de 88 vagas para 100 vagas), permanecendo sem alterações nos anos subsequentes, em razão da não oferta de novos cursos de graduação. O índice de procura pelos cursos sofreu leve decréscimo em 2021.

Indicador de Produtividade: Na pós-graduação, procurou-se dimensionar resultados mediante produtos acadêmicos disponibilizados à sociedade e que representam o esforço de seus docentes, com estudos e pesquisas relevantes e na relação entre recursos utilizados.

Indicador de Produtividade: Na pós-graduação, procurou-se dimensionar resultados mediante produtos acadêmicos disponibilizados à sociedade e que representam o esforço de seus docentes, com estudos e pesquisas relevantes e na relação entre recursos utilizados.

Tabela 10 - Indicadores de produtividade

Indicador	2017	2018	2019	2020	2021
Produção Acadêmica/Professor Equivalente	1,70	1,65	1,33	1,50	2,07
Produtividade de docentes doutores *	0,46	0,45	0,46	0,38	0,35
Taxa de produtividade Intelectual **	2,88	3,01	3,80	2,56	2,69

Fonte: CDI

*leva em conta o número de diplomados no mestrado e no doutorado por ano sobre o número de docentes doutores

**calculada a partir do número de diplomados no mestrado e no doutorado dividido pelo número de grupos de pesquisa cadastrados

Análise: O índice de produção acadêmica considerou apenas os trabalhos publicados em periódicos nacionais e internacionais e mostrou um aumento considerável em 2021, em razão do expressivo aumento de trabalhos

publicados no ano. A taxa de produtividade intelectual diminuiu no último ano, devido à diminuição do número de diplomados no mestrado e no doutorado, em razão da pandemia.

4.3.2 INDICADORES DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Neste item, serão demonstrados os resultados dos indicadores de desempenho estabelecidos nos termos da Decisão TCU nº 408/2002, considerando as modificações posteriores feitas pelo Acórdão TCU 1.043/2006.

A Decisão TCU 408/2002 determinou que, a partir do exercício de 2002, todas as universidades devem informar um conjunto

de indicadores operacionais que possibilitem a avaliação do desempenho operacional da instituição pelo Tribunal. Para efeito dessa Decisão, a apresentação dos indicadores será realizada em dois demonstrativos complementares:

A partir deste ano, em razão das orientações advindas da IN 84/2020, os indicadores do TCU passam a ser disponibilizados na página institucional, em Transparência e Prestação de Contas: <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/transparencia-e-prestacoes-de-contas/indicadores-do-tcu>

Quadro 7 - Resultados dos Indicadores Primários - Decisão TCU nº 408/2002

Indicadores Decisão TCU 408/2002 - Plenário e Modificações Posteriores	EXERCÍCIOS				
	2021	2020	2019	2018	2017
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	16.919,13	20.214,68	20.539,85	19.359,83	17.017,37
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	16.919,13	20.214,68	20.539,85	19.359,83	17.017,37
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	13,13	13,03	12,81	10,46	11,47
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	13,08	12,08	12,07	10,10	11,06
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	13,08	12,08	12,07	10,10	11,06
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,00	1,08	1,06	1,04	1,04
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,00	1,08	1,06	1,04	1,04
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,71	0,74	0,77	0,72	0,79
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,21	0,23	0,22	0,17	0,15
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	4,00	3,87	3,87	3,87	4,08
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,82	4,81	4,81	4,79	4,76
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	53,32%	56,09%	59,42	45,20	65,41

Fonte: Pesquisador Institucional

Quadro 8 - Resultados dos Indicadores da Decisão TCU n.º 408/2002 INDICADORES PRIMÁRIOS

INDICADORES PRIMÁRIOS	EXERCÍCIOS				
	2021	2020	2019	2018	2017
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	127.426.997	152.052.205	153.794.605,00	145.291.623,84	133.058.821,36
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	127.426.997	152.052.205	153.794.605,00	145.291.623,84	133.058.821,36
Número de Professores Equivalentes	359,50	356,50	355,5	360,5	337,5
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	360,95	384,30	377,3	373,3	354,8
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	360,95	384,30	377,3	373,3	354,8
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	2.986	2.842	2.732	2.511	2.560
Total de Alunos na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	813	856	762	521	441
Alunos de Residência Médica (AR)	493	417	458	461	485
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	4.919,53	4.975,87	5.047,62	5.541	5.967
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	2.107,60	2.098,02	2.114,77	1.806	2.019
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	1.626	1.712	1.524	1.042	882
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	986	834	916	922	970

Fonte: Pesquisador Institucional

4.4 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Os resultados da UFCSPA são focados nas perspectivas de desenvolvimento, traçadas no Planejamento Estratégico da Gestão (2021-2025) e no Plano de Desenvolvimento Institucional, visando ao aperfeiçoamento da gestão universitária, à renovação das práticas acadêmicas e pedagógicas, à excelência na produção de conhecimento tecnológico, humano e social e a valorização das pessoas.

Desta forma procurou-se demonstrar as ações empreendidas, os desafios e riscos enfrentados e as perspectivas futuras na implementação das prioridades estratégicas da gestão em relação aos macroprocessos finalísticos e de apoio definidos na Cadeia de Valor.

4.4.1 NO ENSINO DE GRADUAÇÃO

Para o período de 2021-2025, os eixos da gestão e dos processos educacionais desenvolvidos pela Pró-reitoria de Graduação foram reorganizados, através do estabelecimento de relações mais diretas com o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2029 e o estabelecimento de projetos e ações do Planejamento Estratégico, visando a inovação e a qualificação do ensino e das relações pedagógicas na graduação.

A estrutura da gestão educacional está organizada em cinco eixos de atuação e distribuída entre as coordenações e assessorias que atuam na graduação.



Figura 12 - Estrutura da Gestão Educacional na Graduação da UFCSPA

4.4.1.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A Prograd é responsável pelo desenvolvimento de 26 objetivos táticos a serem atingidos através do desenvolvimento de 29 projetos e ações, relacionados aos eixos temáticos e objetivos estratégicos. Para o ano de 2021 foram previstas 25 ações.

Total de 29 projetos/ações

08 projetos: 01.Promover a inovação no ensino;

12 projetos: 07.Aprimorar as políticas de assistência estudantil visando à ampliação das condições de permanência na UFCSPA.

03 projetos: 09.Aprimorar a gestão e desenvolvimento de pessoas (força de trabalho)

02 projetos: 10.Consolidar políticas institucionais de internacionalização

03 projetos: 13.Aprimorar a eficiência administrativa

01 projeto: 16.Aprimorar os sistemas e as estruturas de Tecnologias de Informação

25 projetos previstos para 2021

13 projetos em desenvolvimento

04 projetos com resultados

12 serão iniciados em 2022

Figura 13 - O Planejamento Estratégico na PROGRAD

4.4.1.2 PRIORIDADES DA GESTÃO EDUCACIONAL NA GRADUAÇÃO EM 2021

Em 2021, a gestão educacional na graduação se manteve voltada a ações diferenciadas para o desenvolvimento dos processos de ensino, ainda no contexto da pandemia da COVID-19. O planejamento e a execução de ações que respondessem às necessidades geradas por tal contexto, foram, assim, ampliadas e qualificadas, concentrando todos os esforços para a continuidade dos processos de aprendizagem e garantia da permanência dos estudantes na universidade. Em razão da pandemia, o calendário letivo não acompanhou o calendário civil. Assim, em 2021, foi concluído o ano letivo de 2020 (no mês de março) e, no mês de maio, iniciou-se o ano letivo de 2021.

Calendário letivo

2020/2

95 dias letivos
16 semanas
Início: 23/11/2020
Término: 27/03/2021

2021/1

100 dias letivos
17 semanas
Início: 24/05/2021
Término: 18/09/2021
Recesso: 20/09 a 17/10

2021/2

100 dias letivos
17 semanas
Início: 18/10/2021
Recesso: 18/12 a 02/01/2022
Retomada: 03/01/2022
Término: 01/03/2022

Figura 14 - O calendário letivo da UFCSPA em 2021

As prioridades mantiveram-se para o desenvolvimento das atividades letivas, buscando minimizar os impactos gerados pela pandemia e evitar o maior número de prejuízos possíveis, assim como as ações conjuntas com outras pró-reitorias possibilitando o acompanhamento das atividades junto aos discentes e docentes. Foi criado o sistema de informação para a matrícula on-line dos estudantes, o Portal do Candidato, em parceria efetiva entre o Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) e o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), para agilizar os procedimentos presenciais e armazenar a documentação obrigatória de modo digital. Pela primeira vez, a matrícula de ingresso via SiSU foi realizada totalmente no formato digital.

As disciplinas da graduação foram ofertadas, em sua maioria, na modalidade de educação a distância em caráter emergencial (EaD-Em). As disciplinas práticas de exercício profissional ocorreram conforme a disponibilidade e autorização das instituições parceiras. As disciplinas da graduação, com atividades práticas, que necessitavam de aulas nos laboratórios do Campus da UFCSPA, foram priorizadas para conclusão e retomadas, a partir de agosto de 2021, através de planejamento especial, com estabelecimento de fluxo específico envolvendo a Gerência de Laboratórios (GERLAB)/PROPLAN, Comitê Operativo Excepcional (COE) e Coordenação de Processos de Ensino (CPE)/PROGRAD. Foram realizadas adequações constantes observando as condições impostas pelo quadro epidemiológico e seguido o Programa de Retomada Presencial Progressivo da UFCSPA, ilustrado a seguir e disponível em <https://www.ufcspa.edu.br/noticias/materias-de-capa/2841-universidade-retoma-atividades-praticas-pendentes-em-projeto-piloto>.

EaD-Em e retomada de atividades presenciais

- Organização da oferta de disciplinas para desenvolvimento total ou parcial através de EaD-Em
- Planejamento da retomada das atividades presenciais e desenvolvimento de disciplinas em aberto

Acompanhamento aos discentes

Apoio aos discentes para acesso e acompanhamento das aulas em EaD-Em

Implantação do Portal do Candidato

Processos de matrículas dos ingressantes e de rematrículas realizado totalmente no formato digital

Docência

- Formação docente sobre a modalidade de educação a distância em caráter emergencial
- Apoio pedagógico e técnico aos docentes para elaboração de atividades a distância

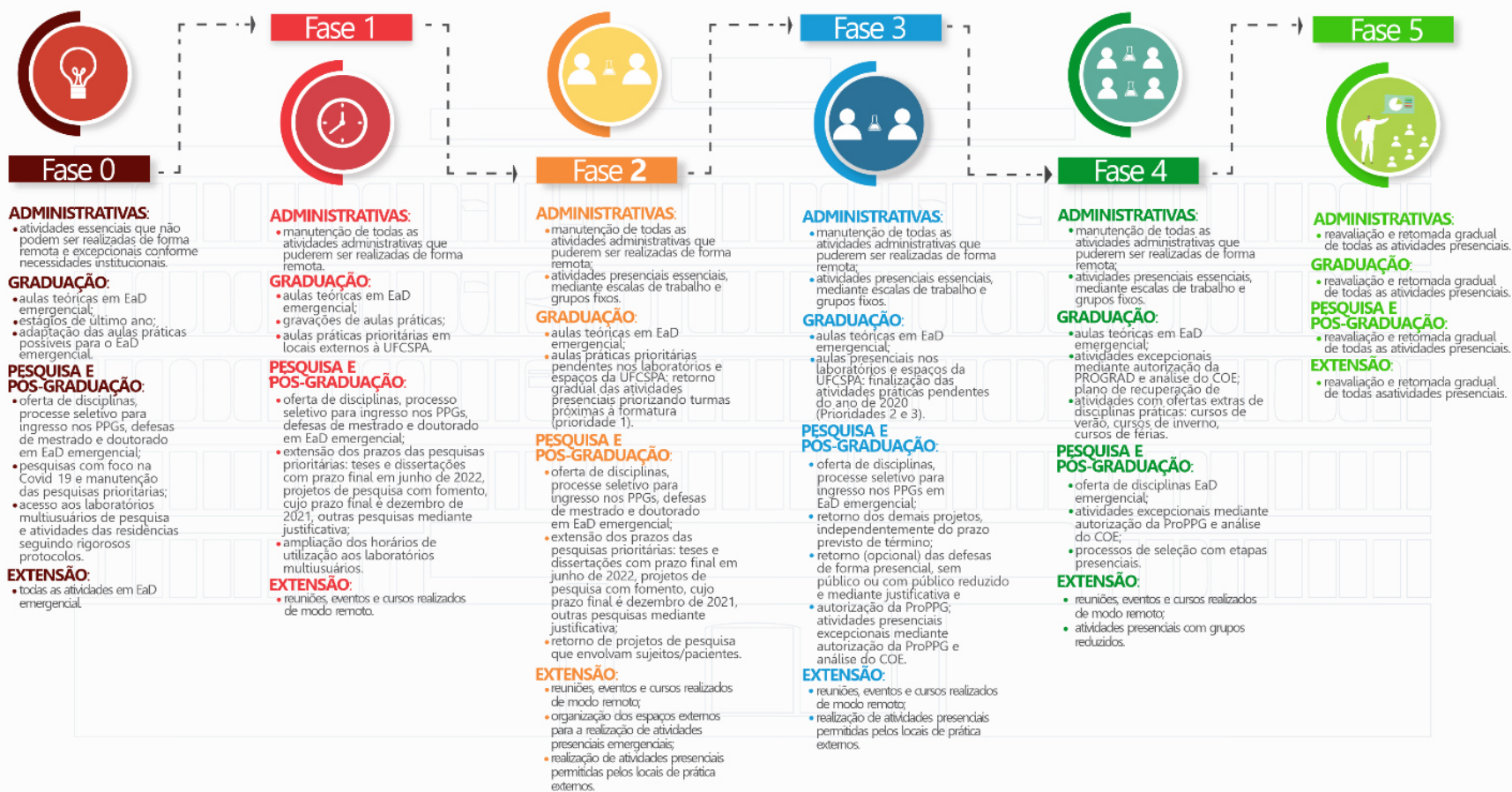
Trabalho remoto

Desenvolvimento dos processos de trabalho da PROGRAD de forma remota

Atividades práticas profissionais

Reorganização dos fluxos da Prograd para contato e estabelecimento de novas parcerias para desenvolvimento das práticas e estágios

FASES DO PROGRAMA DE RETOMADA PRESENCIAL PROGRESSIVO E SUAS CARACTERÍSTICAS



4.4.1.3 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021 NA GRADUAÇÃO

Principais resultados em 2021



Figura 15 - Resultados da Graduação em 2021

Principais dados acadêmicos

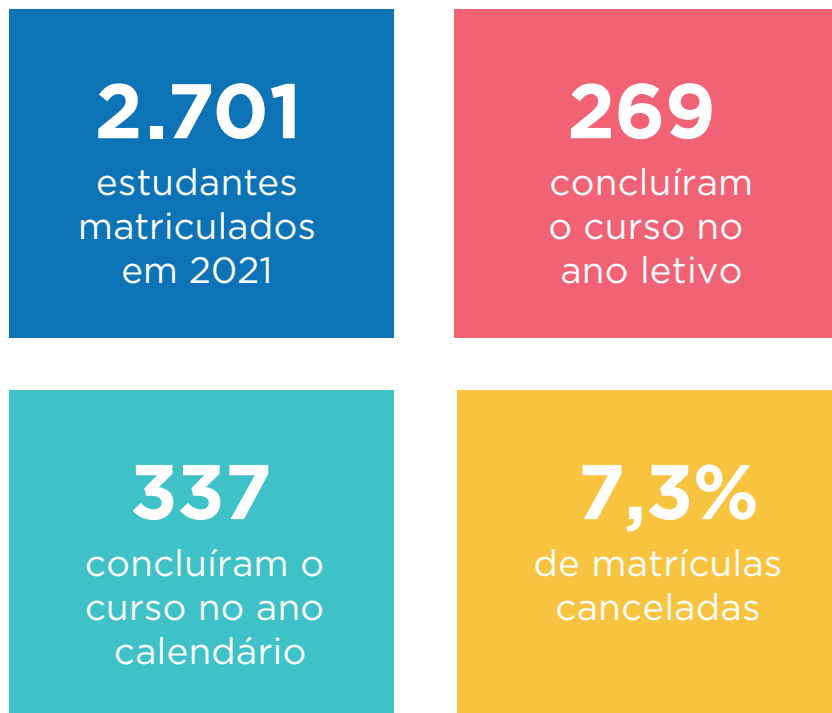


Figura 16 - Principais dados acadêmicos da graduação

Observação: Os dados de matriculados evidenciados na figura se referem ao quantitativo de acadêmicos que cursaram regularmente todo o ano letivo de 2021. O número apresentado não reflete os cancelamentos, trancamentos de matrícula e alunos que colaram grau até a data de 04/03/2021, o que pode diferir do número de matriculados no ano civil (calendário).

4.4.1.4 PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021 NA GRADUAÇÃO

A gestão administrativo-pedagógica da PROGRAD foi desenvolvida através de trabalho remoto, com todas ações sendo executadas de forma regular, visando o aprimoramento das ações de ensino mesmo com as dificuldades geradas pela pandemia.



Figura 17 - Gestão administrativo-pedagógica

Participação em realização de 718 reuniões



Figura 18 - Participação em reuniões

4.4.1.4.1 REGISTRO ACADÊMICO E OFERTAS NO ENSINO

O Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA) é responsável pela organização dos processos seletivos que permitem o ingresso dos estudantes e por todos os registros acadêmicos no decorrer do curso, que compreende: procedimentos de matrículas semestrais, trancamentos, acompanhamento do Portal do Aluno, calendário acadêmico, desligamentos e, por fim, colação de grau. Assim, a partir dos registros efetuados, seja pelos docentes no Portal do Professor e Sistema de Planos de Ensino, seja pelos Secretários de Curso, na oferta de disciplinas no Sistema de Informações para o Ensino (SIE) ou ainda pelos servidores do DERCA, a partir dos processos encaminhados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) ao DERCA e suas divisões, são gerados relatórios com os principais índices acadêmicos da graduação. O gráfico a seguir, elaborado a partir da aplicação 03.02.90.63 do SIE, apresenta o quantitativo de acadêmicos que estavam matriculados ao final do segundo período letivo de 2021. O número apresentado não reflete cancelamentos, trancamentos de matrícula e alunos que colaram grau até a data de 04/03/2021.

Número de acadêmicos matriculados Total 2.701

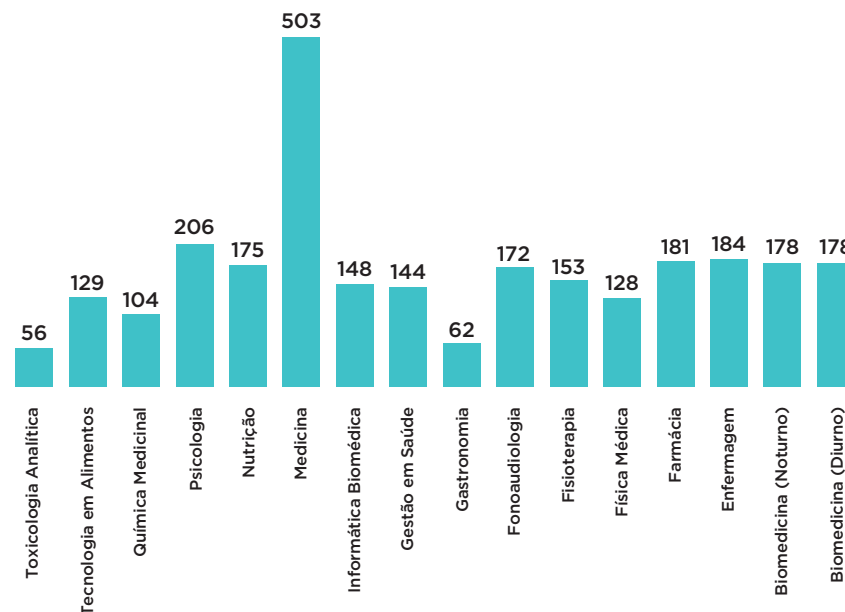


Figura 19 - Número de matriculados ao final do segundo período letivo de 2021

No ano de 2021, a oferta de disciplinas foi realizada considerando a continuidade da pandemia causada pelo COVID-19 e a análise já realizada em 2020, pelas Coordenações de Cursos e seus Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs), em relação às disciplinas que poderiam, excepcionalmente durante esse período, serem desenvolvidas com a totalidade ou maior parte da carga horária através da modalidade de Ead-Em. A realização de mais de 900 disciplinas em EaD-Em, com adaptação cuidadosa para uma abordagem de ensino adequada, mesmo com todas as dificuldades existentes, possibilitou o desenvolvimento do ano letivo sem gerar prejuízos maiores, além de todos ocasionados pela pandemia. Dessa forma, disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas foram ofertadas e concluídas, assim como disciplinas práticas e estágios.

Estágios, práticas e EaD-Em

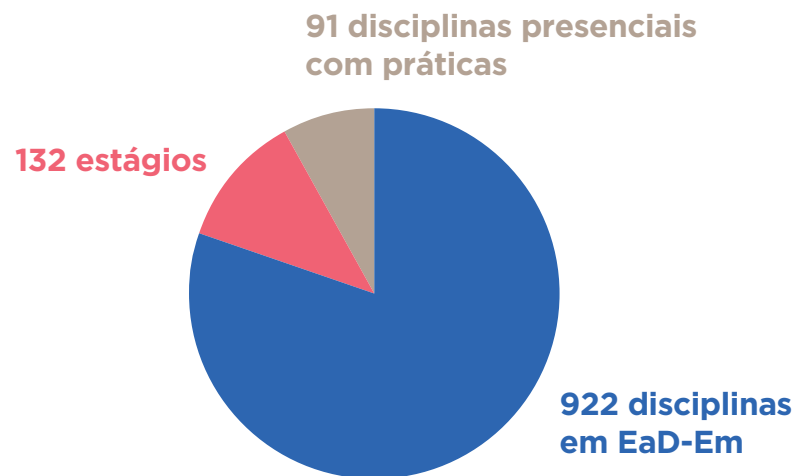


Figura 21 - Número de disciplinas EaD-Em e estágios realizados em 2021

Disciplinas

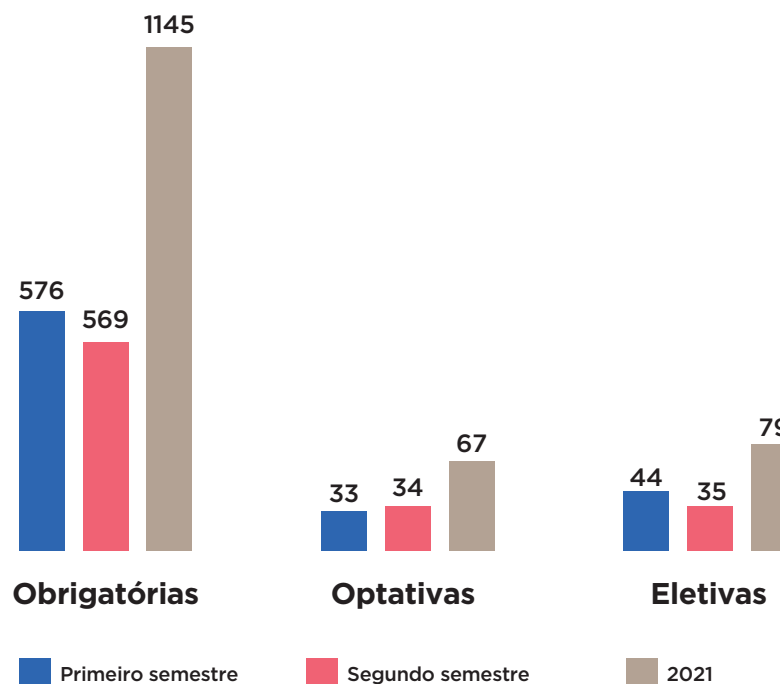


Figura 20 - Número de disciplinas ofertadas em 2021

O gráfico a seguir, elaborado com base na aplicação 03.02.90.63 do SIE, apresenta a distribuição dos cursos e trancamentos ocorridos no primeiro e segundo semestres para o ano letivo de 2021.

Número de trancamentos de curso Total 67 trancamentos

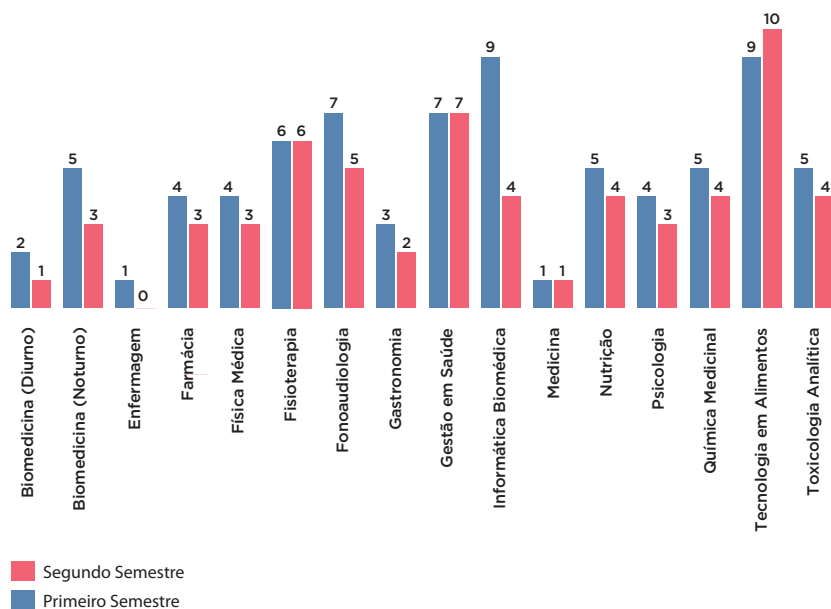
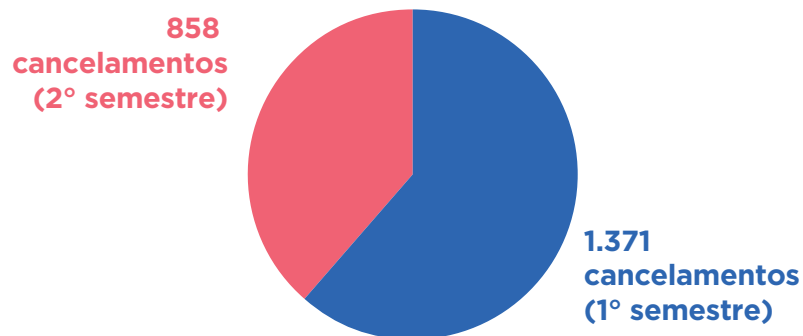


Figura 22 - Número de trancamentos de matrícula em 2021

O cancelamento de matrículas em disciplinas poderia ser considerado significativamente alto, principalmente no primeiro semestre do ano letivo. No entanto, considerando que o número de processos protocolados indica o número aproximado de acadêmicos que cancelaram disciplinas, esse dado assume uma proporção diferente, já que no primeiro semestre foram em torno de 19% dos acadêmicos e no segundo semestre em torno de 14% que cancelaram a matrícula em pelo menos uma disciplina. Ressalta-se que o número de processos não reflete o número de cancelamentos efetuados, pois um único requerimento pode conter até 06 pedidos de cancelamentos.

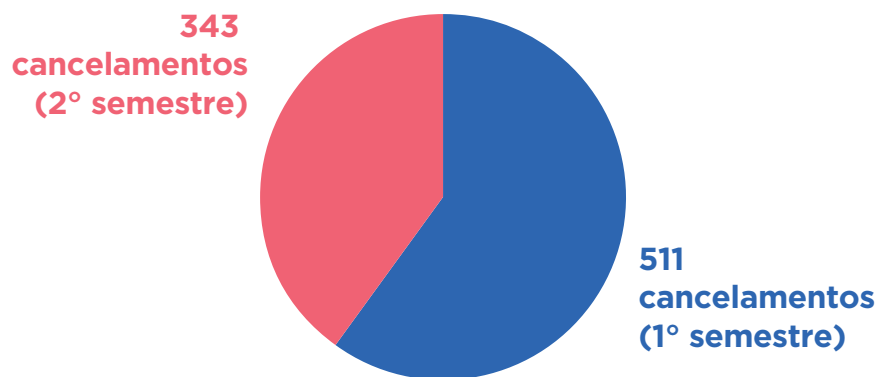
Solicitações de cancelamento de matrícula em disciplinas por semestre letivo



Total 2.229 cancelamentos

Figura 23 - Número de cancelamentos de matrícula em 2021

Número de processos com solicitações de cancelamento de matrícula em disciplinas



Total 854 processos

Figura 24 - Número de processos de cancelamentos de matrícula em 2021

O número de cancelamentos apresenta o quantitativo de saídas da UFCSPA através do desligamento de alunos da universidade, considerando alunos matriculados entre 2013 a 2021 e que tiveram sua situação de vínculo cancelada no ano letivo de 2021. Os cancelamentos ocorreram por abandono de curso, solicitação do próprio estudante, falecimento, duplo vínculo em Universidades públicas e decisões administrativas. Os quantitativos registrados são apresentados a seguir.

203 cancelamentos de vaga Distribuição por curso

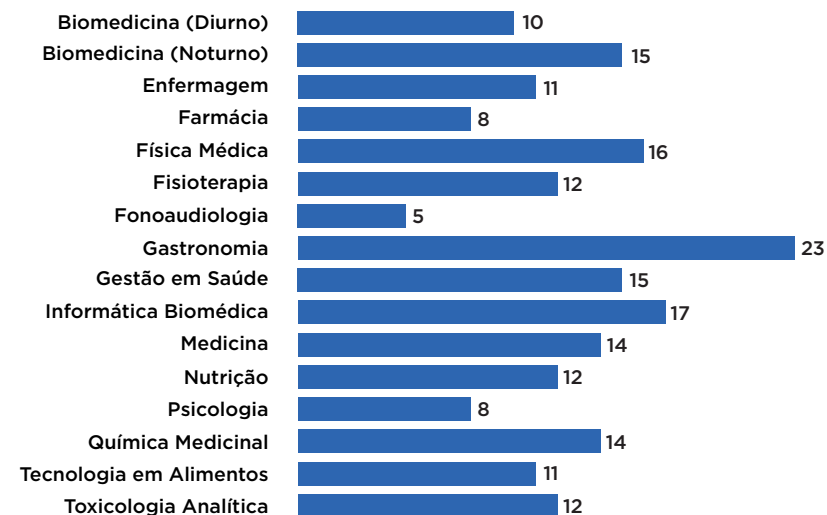


Figura 25 - Número de cancelamentos de matrícula por curso em 2021

Motivos de cancelamentos



Figura 26 - Motivos para os cancelamentos de matrícula em 2021

Em relação aos concluintes da graduação, ocorreram colações de grau mensalmente durante todo o ano calendário de 2021.

337 concluintes no ano calendário de 2021

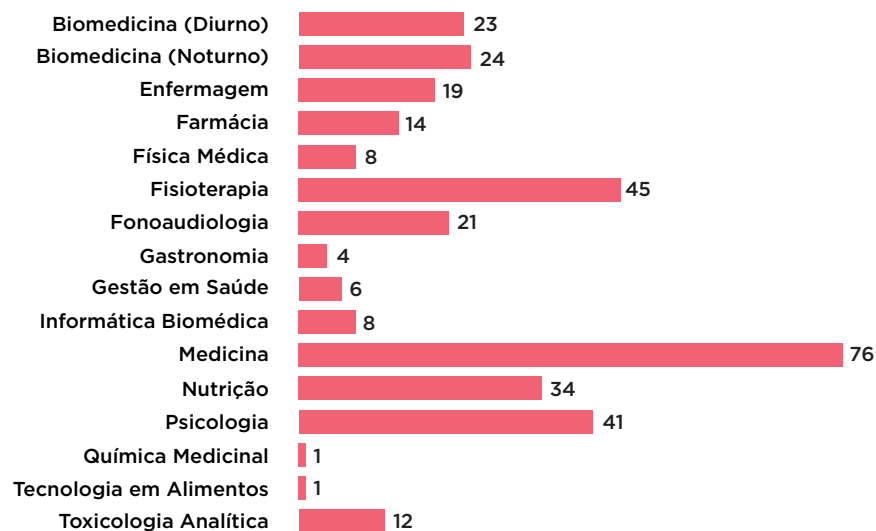


Figura 27 - Número de concluintes por curso em 2021

4.4.1.5 GESTÃO CURRICULAR E DAS APRENDIZAGENS

4.4.1.5.1 A INSERÇÃO DA EXTENSÃO NO ENSINO: FÓRUM PPI E AÇÕES DE EXECUTADAS

O ano de 2021 foi marcado por um trabalho intenso da PROGRAD junto à PROEXT de estudos e planejamento visando a inserção da extensão universitária na matriz curricular dos cursos, conforme determina a lei 13.005 de 2014, que aprovou o Plano Nacional de Educação (PNE 2014/2024), determinando que ações de extensão universitária fossem integradas ao currículo da graduação, perfazendo um mínimo de 10% da carga horária total dos cursos. Em 18 de dezembro de 2018, o Conselho Nacional de Educação publicou a Resolução nº 7/2018, estabelecendo as diretrizes, operacionalização do processo, bem como determinando um prazo para conclusão das novas matrizes, que ficou prorrogado para dezembro de 2022 pelo parecer CNE/CES Nº 498, de 2020.

Em outubro de 2020, as duas pró-reitorias (PROEXT e PROGRAD) nomearam conjuntamente uma comissão de docentes que desenvolveu as atividades previstas em suas atribuições. O trabalho inicial da Comissão foi apresentado à comunidade UFCSPA em sessão ordinária do CONSEPE em março de 2021. A Comissão contou com o auxílio de um bolsista de apoio técnico, que ao longo de 2021, auxiliou na execução das atividades.

Ações desenvolvidas para a inserção da extensão no ensino

Atribuições da Comissão cumpridas integralmente

- Realizar e conduzir estudos e fóruns de discussões sobre inserção da extensão nos cursos de graduação da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
- Redigir e apresentar proposições para o estabelecimento da inserção da extensão nos cursos de graduação

Realização

- Fórum PPI (Projeto Pedagógico Institucional)
- 1º Fórum de NDEs da UFCSPA

Elaboração e publicação dos documentos

- Documento orientador à inserção da extensão universitária nas matrizes curriculares e proposta para implementação da curricularização da extensão nos cursos de graduação da UFCSPA - Comissão, PROGRAD e PROEXT
- Documento orientador: Atualização de Projetos Pedagógicos dos Cursos - PROGRAD/CPE
- Relatoria do 1º Fórum de NDEs da UFCSPA - PROGRAD e PROEXT

Figura 28 - Ações para a inserção da extensão no ensino de graduação

Fórum PPI - 1.341 participações

Objetivo

Oportunizar um espaço de diálogo sobre temas importantes do Projeto Pedagógico Institucional

Planejamento e desenvolvimento em parceria com a PROEXT

Tema central de 2021:

Inserção da extensão universitária na matriz curricular dos cursos

Realizado

- Durante três dias no mês de junho
- Totalmente à distância
- Através da metodologia da problematização

Figura 29 - Fórum PPI

4.4.1.5.2 COORDENAÇÃO DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO DOCENTE (CADD)

A Coordenação de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente (CADD) desenvolve atividades referentes aos Programas de Formação Docente, de Iniciação à Docência e de Monitoria Voluntária. Compete à Coordenação de Aprendizagem e Desenvolvimento Docente:

Programa de Formação Docente

Promover no âmbito institucional a formação para a aprendizagem e o desenvolvimento da docência, tendo como objetivo a promoção de ações para formação e qualificação para o exercício da docência.

Programa de Iniciação à Docência (PID)

Desenvolver o Programa de Iniciação à Docência - PID, que visa contribuir para a melhoria do ensino de graduação, através da elaboração e execução de Projetos de Ensino envolvendo alunos de graduação na qualidade de bolsistas.

Programa de Monitoria Voluntária

Desenvolver o Programa de Monitoria Voluntária, oferecendo auxílio ao professor e suporte aos acadêmicos, estimulando o seu interesse pela docência superior e aprimorando a qualidade do ensino.

O Programa de Iniciação à Docência - PID e o Programa de Monitoria Voluntária tem suas ações inseridas no eixo da PROGRAD “Gestão curricular e das aprendizagens”.

4.4.1.5.2.1 PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA (PID)

O Programa de Iniciação à Docência (PID), ao possibilitar a realização de atividades ligadas a projetos que estimulam o desenvolvimento de metodologias inovadoras e contribuam com a melhoria do ensino na graduação através do estabelecimento de novas práticas e experiências pedagógicas, acaba por impactar de maneira geral a comunidade universitária. Adaptando-se ao contexto da pandemia e adoção da Educação a Distância em caráter Emergencial (EAD-Em), o Programa visou atender as especificidades e auxiliar os docentes responsáveis na execução de ações diferenciadas.

Para atender ao Programa em 2021 foram lançados quatro editais regulamentando a seleção dos projetos. Ressalta-se que foi adotado como um dos critérios para seleção dos projetos a promoção de práticas em educação a distância e ensino híbrido, visando qualificar as alterações dos processos de ensino geradas pelo momento de excepcionalidade causado pela pandemia. No entanto, dois desses editais foram para preenchimento de vagas remanescentes, devido ao número de projetos aprovados ter sido menor do que as 90 bolsas ofertadas.

Figura 30 - Programas de Formação docente



Figura 31 - Editais da PROGRAD para formação docente

Os quatro editais lançados foram a primeira experiência de implementação de todo fluxo de submissão e acompanhamento dos projetos por meio do SEI, se constituindo em mais uma qualificação dos processos desenvolvidos na gestão da graduação.

PID 2021



Figura 32 - Números do PID

4.4.1.5.2 PROGRAMA DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

Para o ano letivo de 2021 foram publicados dois editais regulamentando o desenvolvimento da Monitoria Voluntária em disciplinas da graduação, visando principalmente o apoio aos discentes e docentes no desenvolvimento do EaD-Em.

Programa de monitoria voluntária

- Otimização do potencial acadêmico
- Aprofundamento teórico e desenvolvimento de habilidades relacionadas à atividade docente
- Promoção da melhoria do ensino por meio do estabelecimento de práticas e experiências pedagógicas

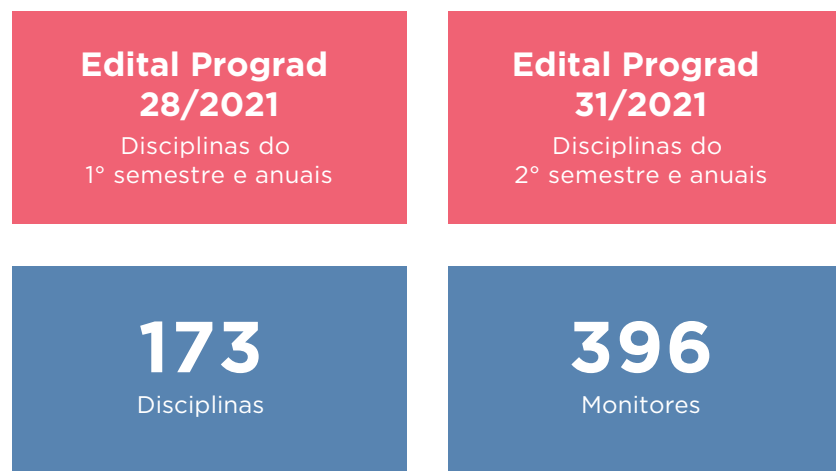


Figura 33 - Programa de monitoria voluntária

4.4.1.5.3 NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS (NITED)

93 reuniões

- Reuniões com membros do NEAD
- Reuniões NITED
- Reuniões sobre curso formação docente em EaD
- Reuniões para tratar do PID-NEAD

329 atendimentos

Chamados atribuídos ao NEAD solicitando assessoramento

2.290 salas Moodle

- Organização e acompanhamento do Moodle
- 236 salas criadas

57 pareceres

Análise de propostas de atividades de extensão a distância

319 e-mails

Respostas à consultas e informações solicitadas via e-mail

Figura 34 - Dados do NITED

4.4.1.5.4 COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE ENSINO (CPE)

O Coordenador de processos de ensino é o substituto da pró-reitora em sua ausência, quando desenvolve além de todas suas atribuições, também as que cabem à Pró-reitora de Graduação.

CPE – Coordenação de Processos de Ensino

Assessoramento às coordenações de cursos e chefias de departamentos

Realização de **148** reuniões de assessoramento e acompanhamento dos processos de ensino da graduação

Principais Ações

- Acompanhamento e planejamento conjunto com a Coordenação do DERCA dos processos de ofertas de disciplinas e realização e cancelamento de matrículas
- Organização e acompanhamento das cerimônias virtuais de colação de grau da graduação
- Participação na comissão para inserção da extensão universitária na matriz curricular dos cursos
- Organização e acompanhamento das cerimônias virtuais de colação de grau dos cursos de graduação
- Orientação e acompanhamento das atividades das Secretarias dos Cursos de Graduação e da equipe de Assessoria às Chefias de Departamento
- Organização e gerenciamento do fluxo de retomada de atividades presenciais de disciplinas práticas
- Interlocução com a Unidade de Ensino e Pesquisa da Santa Casa, com Gerência de Ensino e Pesquisa do GHC e parceria com a Gerência do DDA para organização das atividades de práticas profissionais e estágios curriculares obrigatórios
- Participação na organização e condução de atividades desenvolvidas pela PROGRAD, como: Fórum PPI, Seminário de Formação Docente e Fórum dos NDEs

Figura 35 - Dados da CPE

4.4.1.5.5 COORDENAÇÃO DE PROCESSOS AVALIATIVOS (CPROA)

CPROA – Coordenação de Processos Avaliativos

Principais objetivos

- Orientar e assessorar os docentes sobre os processos envolvidos na avaliação da aprendizagem (avaliação do aproveitamento e frequência)
- Promover a reflexão sobre práticas avaliativas no âmbito das metodologias ativas com a comunidade acadêmica.
- Propor soluções, em conjunto com a Coordenação de Processos de Ensino (CPE), com a Coordenação de Assuntos Docentes (COAD) e com a Coordenação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), para situações desafiadoras e de conflito que impactem os processos de ensino-aprendizagem-avaliação.

Participações em Comissões

- Comissão de Heteroidentificação
- Comissão de Internacionalização -COMINTER
- Comissão Própria de Avaliação - CP

Ações desenvolvidas

- Participação na Tutoria Geral sobre plágio
- Elaboração de recomendações sobre práticas exitosas em avaliação na modalidade EAD-Em
- Participação Webinar Universities Management After One Year of COVID-19 Pandemic: International Experiences GCUB
- Revisão Portaria nº 130/2021/PROGRAD de 15/06/2021
- Elaboração proposta Planejamento Estratégico CPROA 2021-2024
- Participação no IV Simpósio de Avaliação Institucional da UFRPE

Figura 36 - Dados da CPROA

4.4.1.5.6 GERÊNCIA DO DISTRITO DOCENTE ASSISTENCIAL (GDDA)

Ao longo do ano de 2021 a Gerência do DDA (Distrito Docente Assistencial) esteve envolvida com a formalização da organização do COAPES (Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde) na cidade de Porto Alegre. A Gerência do DDA representa a UFCSPA na Coordenação Executiva com participação ativa. Em dezembro de 2021 o DDA da UFCSPA passou a se denominar como: DDA UFCSPA – Coordenadoria de Saúde Norte/SMS/POA.

GDDA – Gerência do Distrito Docente Assistencial

Ações acompanhadas

- Discussões e encaminhamentos advindos de deliberações do CGAL (Comitê Gestor de Acompanhamento Local)
- Discussões e encaminhamentos advindos de deliberações do NIES (Núcleo de Integração Ensino-Serviço)
- Pactuações de diretrizes, estratégias e prioridades visando o fortalecimento da integração entre o ensino, serviços e comunidade do COAPES (Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde).
- Ações e iniciativas de ensino, pesquisa e extensão para a qualificação da formação dos profissionais de saúde em consonância com os princípios e diretrizes do SUS e do COAPES (Contrato Organizativo de Ação Pública Ensino-Saúde).

46 participações em reuniões internas

- 8 PROGRAD
- 8 Comitê de Inserção da Extensão no Currículo
- 7 COMEX
- 2 Cursos de graduação

46 participações em reuniões externas

- 7 COAPES
- 8 Gerência Distrital
- 4 NIES
- 2 CGAL

Figura 37 - Dados da Gerência do DDA

4.4.1.5.7 DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DOCENTE: PROGRAMA DE FORMAÇÃO

O Programa de Formação Docentes da UFCSPA desenvolveu atividades organizadas pelas assessorias da PROGRAD e ainda em parceria com a PROEXT. A divulgação das atividades foi feita por meio da página institucional, pelo e-mail institucional e pelas redes sociais da universidade.

Programa de Formação Docente Atividades - 287 participações

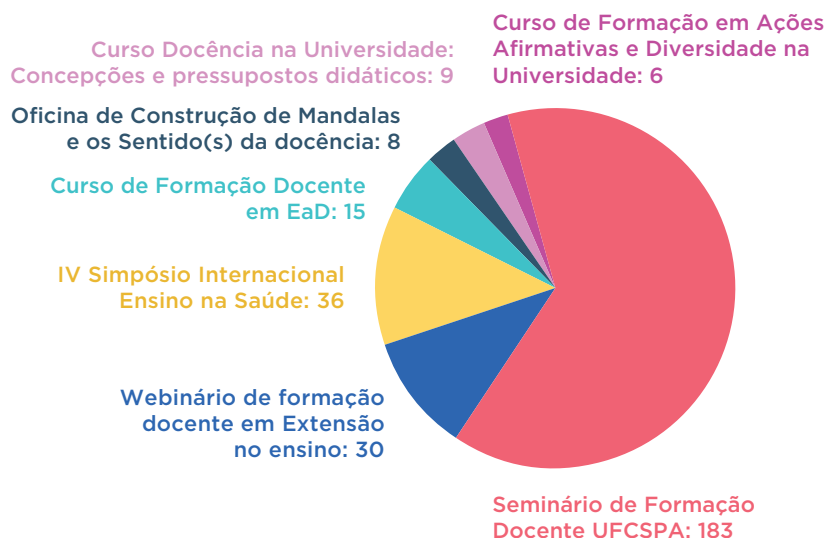


Figura 38 - Atividades do Programa de Formação Docente

4.4.1.6 SAÚDE MENTAL DE DISCENTES E DOCENTES: APOIO PSICOPEDAGÓGICO E AÇÕES DE CUIDADO

4.4.1.6.1 NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NAP)

Em 2021, o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) manteve os atendimentos prioritariamente de forma remota. As ações realizadas pelo NAP merecem destaque especial no acompanhamento dos discentes no prolongamento do contexto de pandemia, principalmente devido à predominância do ensino a distância em caráter emergencial.

NAP - Núcleo de Apoio Pedagógico



Figura 39 - Dados do NAP

4.4.1.6.2 COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS DOCENTES (COAD)

A coordenação de assuntos docentes tem como finalidade conferir suporte aos docentes, visando assessorá-los no desenvolvimento de suas atividades, com foco na prevenção e solução de situações desafiadoras e de conflito que surgem nas relações pedagógicas e institucionais. Estabelece, portanto, suas ações visando o acolhimento dos docentes, promovendo uma reflexão ativa e coletiva para o aprimoramento da prática docente. Almeja, ainda, instrumentalizar os docentes para lidar com situações envolvendo conflitos interpessoais.

Habitualmente, o trabalho da COAD é bastante específico e focal nas demandas docentes e se dá através de espaços de interlocução, sejam eles estratégicos em que se desenham as situações a serem monitoradas ou de intervenções a partir dos diagnósticos mapeados com pares. Além disso, a COAD busca ativamente feedback de cada ação e acolhimento realizado, resultando em acompanhamentos mais longitudinais das situações agudas que recebe ou das situações preventivas que traça. Em 2021, a COAD estabeleceu como plano de ação cinco eixos, com base no diagnóstico das demandas.

Três eixos estratégicos

Divulgação e disseminação

Divulgação da COAD em fóruns coletivos com a concentração maior dos pares, sobre o desenvolvimento de ações preventivas e intervenções voltadas ao público docente.

Acolhimento docente

Desenvolvido através de espaços exclusivos e singulares para pensar o fazer docente e as interrelações. Realização dos acompanhamentos follow, com retornos positivos a respeito da assertividade e do efeito atenuador dos tensionamentos inter e intrapessoais das intervenções.

Gestão de pares e conflitos

Um eixo que emergiu a partir do diagnóstico de ações prévias, como uma intervenção estratégica, ao mesmo tempo em que segue sendo fonte diagnóstica.

Dois eixos estruturantes

Espaços de Formação

Eixo estruturante que diz respeito a espaços de formação, em parceria com a CADD (formação docente) e NAP.

Intervenções preventivas coletivas

Derivadas das ações espontâneas endereçadas a assessoria, foi criado um eixo preventivo e estrutural de intervenções desenhadas especificamente para as demandas docentes.

Figura 40 - Dados da COAD

Para subsidiar seu trabalho a COAD se alicerça no diagnóstico ampliado das situações complexas e multifatoriais com as quais atua. Para tal, um dos maiores instrumentais é o diálogo através de reuniões estratégicas com pares, assessores, pró-reitoras e reitoria, além dos múltiplos atores envolvidos em cada situação.



Figura 41 – Ações da COAD

4.4.1.7 PROCESSOS DE INCLUSÃO

4.4.1.7.1 NÚCLEO DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE (NID)

No decorrer do ano de 2021 o acompanhamento aos alunos seguiu acontecendo de forma online, com comunicação virtual, através de: reuniões online, trocas de e-mails, mensagens de whatsapp ou ainda através de redes sociais.

Nos encontros e contatos foram analisadas as necessidades apresentadas, constituindo-se em demandas de distintas naturezas, o que evidencia a complexidade do período pandêmico. Frente a essas situações, a dedicação foi contínua para sanar as dúvidas, acolher as demandas e encontrar caminhos.

Foram demandas emocionais, didáticas e metodológicas, dificuldades de acesso e de se integrar a alguns processos

de ensino à distância, pedagógicas e, também, referentes à acessibilidade e questões psicossociais.

Desde novembro de 2020, o Grupo de Estudos Afrobrasileiros (GEAB) integra o NID, com o objetivo de promover a garantia da política de ações afirmativas no que diz respeito à educação para as relações étnico-raciais e a construção de uma universidade antirracista. Além do GEAB, o NID organiza-se para contar com um grupo acerca da temática das relações de gênero e sexualidades, que se concretizará em 2022.

Constatou-se que o ambiente virtual trouxe limitações antes não existentes ou que eram contornadas pela presencialidade nos processos de integração e ensino-aprendizagem. Ao identificar essas barreiras e limitações impostas pelo ambiente virtual, o NID buscou conversar com discentes, docentes e coordenações de cursos para compreender a situação e construir, de maneira conjunta com os envolvidos, formas de promover um ambiente inclusivo nesse formato virtual.

NID – Núcleo de Inclusão e Diversidade

Ações

Participação no processo de matrícula:

- Com a Comissão de pessoa com deficiência;
- Na Comissão de Heteroidentificação (através do GEAB).
- Contato com os alunos que ingressaram por cota pessoa com deficiência (PCD).
- Acompanhamento aos casos de alunos ingressos por cota PCD.
- Organização e realização de reuniões com os membros ou equipe técnica do NID e com os membros do GEAB.
- Atividades nas redes sociais: divulgação e ações e realização de lives
- Organização do livro: “Reflexões sobre Inclusão, Diversidade, e Acessibilidade em tempos de COVID-19”.
- Planejamento e realização do curso de Formação Docente e Continuada (para técnicos administrativos e bolsistas): “Ações Afirmativas e Diversidade na Universidade”.

Composição do NID

- 1** coordenadora docente
- 14** membros efetivos: técnicos e docentes
- 2** bolsistas técnicos

Assessoramento

Orientações a discentes:

- Para acessibilidade da informação em ambiente virtual;
- para acesso e integração ao EaD-Em;
- relacionadas a questões psicossociais.
- Assessoramento a Coordenações de Curso para acolhimento e atendimento aos processos de inclusão.
- Orientação didática e metodológica a docentes.
- Planejamento e realização da disciplina eletiva: “Inclusão, Diversidade e Acessibilidade”.

GEAB - Grupo de Estudos Afrobrasileiros

Integra o NID como Grupo de estudos e ações estratégicas para abordagem da educação para as relações étnico-raciais e a construção de uma universidade antirracista.

Principais ações desenvolvidas:

- “Programa Conexões Negras”
- “Webinário Por uma universidade Antirracista” também em parceria com o Ncult
- Planejamento e realização da disciplina eletiva “Estudos afrobrasileiros e indígenas”
- Atividades de extensão do Programa Sankofa, com a realização de três projetos:
- “Grupo de Estudos Mate Masie”, “Projeto Aya - Acessando a saúde através da educação” e “Podcast Preto Pod”
- “Programa Conexões Negras” em parceria com o Núcleo Cultural
- Participação na Comissão Organizadora do VI Fórum de Ações Afirmativas da Região Sul e realização do evento

Figura 42 – Ações do NID

4.4.1.8 DESAFIOS E PERSPECTIVAS FUTURAS NA GRADUAÇÃO

Os desafios que se apresentam para o ano de 2022 na graduação estão relacionados:

- à retomada das atividades presenciais, desenvolvendo um ano letivo que ainda será muito diferenciado em relação às formas como o ensino sempre foi desenvolvido;
- desenvolvimento de estratégias de aumento dos índices de permanência dos acadêmicos na universidade, diminuindo a retenção em disciplinas e os índices de evasão;
- reformulação do Projeto Pedagógico Institucional e dos projetos pedagógicos de todos cursos de graduação, visando atender a determinação legal de inserção da extensão nas matrizes curriculares e, também, os objetivos contidos no Plano de Desenvolvimento Institucional e no Planejamento Estratégico no que diz respeito ao desenvolvimento de práticas de ensino inovadoras. O processo de reformulação desses documentos já está sendo realizado, no entanto é um trabalho amplo, complexo e extremamente desafiador, que exige envolvimento de todos os envolvidos com a graduação, desde as coordenações de cursos e docentes até as diferentes instâncias gestoras da universidade.

4.4.1.8.1 MEDIDAS PARA 2022

As principais medidas são:

- orientação, assessoramento e apoio às coordenações de cursos e chefias de departamentos visando a organização e desenvolvimento do ano letivo, com ações de ensino na graduação que atendam as especificidades da retomada presencial com práticas de ensino diferenciadas;
- desenvolvimento profissional docente, através das ações do Programa de formação docente, oportunizando reflexões e aprofundamento sobre currículos e práticas pedagógicas inovadoras, que além da qualificação do ensino e melhoria de índices de evasão e retenção, também contemplem a extensão universitária no ensino da graduação, o que representa investimentos e comprometimento da universidade para que o fim último dessa ação seja atingido, que é a qualificação e a inovação do ensino.

4.4.2 NA PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

4.4.2.1 PESQUISA

A UFCSPA é a única universidade focada em saúde no país. As pesquisas desenvolvidas pelos nossos professores e alunos, qualificam a reflexão e a prática da atenção integral à saúde, gerando conhecimento, produtos e processos inovadores na área da saúde, que beneficiam a sociedade.

O ano de 2021, assim como 2020, foi desafiador para ciência, com uma pandemia sem precedentes, necessitando de todo o empenho da ciência para busca de soluções. Considerando que um dos motores da ciência é a busca pela resolução dos problemas que nos afetam, as pesquisas não cessaram na UFCSPA. As atividades de pesquisa foram adaptadas, com definições de fluxos para retorno dos pesquisadores, redução do número de pessoas nos laboratórios, uso de equipamentos de segurança, obedecendo todos os protocolos de segurança.

4.4.2.1.1 GRUPOS DE PESQUISA, PESQUISADORES, PROJETOS REGISTRADOS E PROJETOS CONTEMPLADOS EM EDITAIS

A UFCSPA tem 46 grupos de pesquisa registrados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, envolvendo em torno de 380 pesquisadores vinculados a estes Grupos. Um total de 25 pesquisadores detinham bolsa de produtividade em pesquisa do CNPq em 2021, em diferentes categorias (1B, 1C, 1D e 2).

O número de projetos de pesquisa registrados em 2021 no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), na Comissão de Ética e Uso de Animais (CEUA) e na Comissão de Pesquisa (ComPesq) estão representados no Gráfico 9. Deste total de 327 projetos registrados, 40 tem como foco o estudo da COVID-19, abordando aspectos relativos a caracterização do vírus, diagnóstico, prevalência, tratamento, monitoramento, impactos sobre a saúde, características clínicas e laboratoriais da doença, entre outros.

Projetos de pesquisa registrados

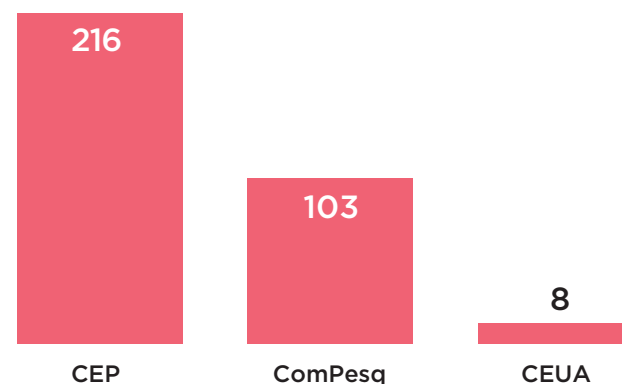


Gráfico 9 - Projetos de pesquisa registrados na UFCSPA

Em 2021, 11 (onze) pesquisadores foram contemplados com recursos do Edital FAPERGS 07/2021 Programa Pesquisador Gaúcho - PqG, 3 (três) pesquisadores foram contemplados com recursos da Chamada CNPq/MCTI/FNDCT Nº 18/2021 - Universal, totalizando um valor captado de R\$ 682.503,20. Adicionalmente, dois pesquisadores foram contemplados com recursos de fomento no Edital FAPERGS 01/2021 Auxílio para Organização de Eventos - AOE.

4.4.2.1.2 PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Em 2021, foram publicados 745 artigos científicos pelos pesquisadores da UFCSPA, em revistas nacionais e internacionais (Gráfico 10). Embora 2021 tenha sido um ano desafiador para realização de pesquisa científica, como reflexo da pandemia, no contexto UFCSPA podemos observar a perseverança na geração de conhecimento por meio da pesquisa, com manutenção de uma produção científica de qualidade.

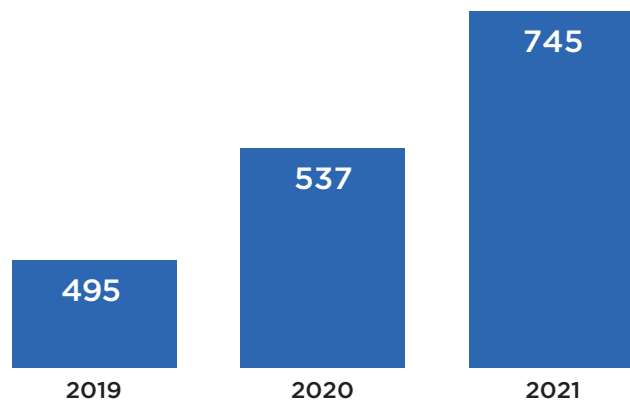


Gráfico 10 - Produção científica nos últimos 3 anos pelos pesquisadores da UFCSPA

4.4.2.1.3 INVESTIMENTO EM PESQUISA

O Edital nº 04/2021/PROPPG - Programa de fomento para a realização de projetos de pesquisa na UFCSPA, contemplou 25 docentes, com um custeio global de R\$ 253.506,84.

Com o foco de qualificar os Laboratórios Multiusuários, atendendo o disposto no Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2029, em 2021, a UFCSPA investiu R\$ R\$ 401.663,97 em equipamentos a serem alocados na Unidade de Esterilização, Sala de Cultura Multiusuários e Biotério. Outra ação que merece destaque se refere aos contratos de manutenções preventivas e consertos dos equipamentos de laboratórios, que tiveram um investimento de R\$ 366.949,73 no ano de 2021, em um total de 162 consertos ou manutenções realizadas. A UFCSPA também vem auxiliando por meio de ressarcimento seus pesquisadores nas publicações científicas. No ano de 2021, a universidade auxiliou 8 pesquisadores nos pagamentos de taxas de publicação, representando um investimento de R\$ 21.369,67.

As bolsas de apoio técnico de laboratórios também fazem parte deste estímulo a qualificação da pesquisa, em 2021 foram renovadas as 06 cotas, cujos bolsistas atendem os laboratórios de caráter multiusuários, representado um investimento de R\$ 100.500,00. O investimento na formação de recursos humanos também tem sido uma ação importante com recursos próprios da UFCSPA, em todos os níveis de formação, atendendo os todos os Programas de Pós-Graduação, representando um investimento global de R\$ 1.279.600,00, conforme especificado no quadro a seguir:

Modalidade	Número de bolsas	Valor investido
Iniciação Científica	65	R\$ 311.200,00
Mestrado	15	R\$ 252.000,00
Doutorado	9	R\$ 224.400,00
Pós-Doutorado	10	R\$ 492.000,00
TOTAL		R\$ 1.279.600,00

4.4.2.1.4 INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A UFCSPA dispõe de cotas de bolsas de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e da Fundação de Amparo à Pesquisa do Rio Grande do Sul (FAPERGS), conforme tabela abaixo:

Modalidade	Número de bolsas
Iniciação Científica PIBIC (CNPq)	47
Iniciação Científica Ações Afirmativas PIBIC-AF (CNPq)	2
Iniciação Tecnológica PIBITI (CNPq)	4
Iniciação Científica PROBIC (FAPERGS)	33
Iniciação Tecnológica PROBITI (FAPERGS)	14

4.4.2.1.5 SUPORTE ESTATÍSTICO E REDCAP

Durante o ano de 2021, O NUPESQ realizou 1.242 atendimentos. O Núcleo prestou apoio majoritariamente a estudantes de pós-graduação (50%), seguido de atendimento aos alunos de graduação (30%) e na terceira posição estão os residentes com 10% (Fig. 3).

Atendimentos realizados pelo NUPESQ

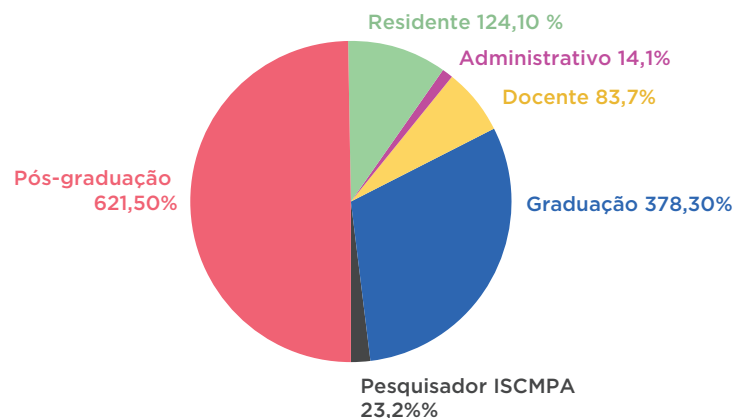


Gráfico 11 - Atendimentos realizados pelo NUPESQ acordo com o vínculo do requisitante

Em relação ao REDCAP, no ano de 2021 foram atendidos 62 formulários de solicitação de criação de usuário e/ou mover um projeto para produção, e 43 atendimentos destinados para auxílio estatístico ao usuário do REDCap (como inserir e configurar as variáveis, fórmulas, etc.).

Outras ações:

- Desenvolvimento de um sistema próprio para registro de projetos de pesquisa, em parceria com o NTI (previsão de lançamento em março de 2022).
- Realização do curso "1ª Semana de Integração PROPPG e Procuradoria Federal | Auditoria Interna | Unidade de Gestão de Integridade | Unidade de Tratamento de Dados da UFCSPA.
- Atualização em andamento e padronização das informações da PROPPG na página da UFCSPA.
- Busca de alternativas de ferramentas de acompanhamento da produção científica dos PPGs; escolha da Plataforma Stela Experta; organização do processo para aquisição do software (aquisição prevista para março de 2022).

4.4.2.2 INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

O Núcleo de Inovação e Empreendedorismo em Saúde atuou em 2021 na padronização e estabelecimento de bases de conhecimento para o SEI, juntamente com os setores de Convênio e Projetos Institucionais. Entre os fluxos que estão definidos ou em fase final de trabalho, citam-se 1) Regulamento para credenciamento das Empresas Juniores com a UFCSPA; 2) Fluxo para Acordo PD&I com recursos; 3) Fluxo para Acordo PD&I sem recursos; 4) Fluxo para registro de Cotitularidade; 5) Fluxo de Prestação de contas de EJ.

Outras ações:

- Trabalho inicial de atualização da Política de Inovação da UFCSPA.
- Evento SaBio Empreendedor envolvendo a UFCSPA e a UFRGS.
- Programa Conexão Z envolvendo a UFCSPA e a UFRGS.
- Contrato para exploração de patente UFRGS/UFCSPA com Befer Agroindustrial e Comercial LTDA.
- Contrato para exploração de patente UFRGS/UFCSPA com Befer Agroindustrial e Comercial LTDA.
- Solicitação de registro de patente PCT/US2021/029559) Acordo PD&I com empresa Tramontina S/A Cutelaria.
- Acordo PD&I com empresa TANAC S.A.
- Participação no grupo INOVA-RS (coordenação Governo do Estado do Rio Grande do Sul).
- Participação no Grupo Pacto Alegre (coordenação Aliança para a Inovação).

4.4.2.3 PÓS-GRADUAÇÃO

4.4.2.3.1 Pós-Graduação Stricto sensu

A UFCSPA tem 12 Programas de Pós-Graduação (PPGs), 9 acadêmicos e 3 profissionais, com um total de 952 alunos no ano de 2021 (Tabela 11).

Tabela 11 - Programas de Pós-Graduação e total de alunos. em 2021

PPGs Acadêmicos	Total de alunos em 2021
Biociências	70
Ciências da Nutrição	39
Ciências da Reabilitação	183
Ciências da Saúde	126
Hepatologia	46
Patologia	147
Pediatria	76
Psicologia e Saúde	73
TI e Gestão em Saúde	53

PPGs Profissionais	Total de alunos em 2021
Enfermagem	47
Ensino na Saúde	76
Saúde da Família	16

Tabela 12 - Cotas de bolsas mestrado, doutorado e pós-doutorado em 2021

PPGs Acadêmicos	Mestrado	Doutorado	Pós-doutorado
CAPES	64	56	8
CAPES - Pandemia	2	8	3
PDPG/CAPES/FAPERGS	15	-	-
CNPq	1	5	-
UFCSPA	15	9	10

Ingressaram nos PPGs da UFCSPA, em 2021, 28 alunos de doutorado e 192 alunos de mestrado. Neste ano, concluíram seus trabalhos 18 alunos de doutorado e 106 alunos de mestrado. A estratificação destes números por PPG é mostrada na Tabela 13, a seguir:

Tabela 13 - Ingressantes e concluintes na pós-graduação Stricto sensu 2021

PPGs Acadêmicos	Nº ingressantes Doutorado	Nº ingressantes Mestrado	Nº concluintes Doutorado	Nº concluintes Mestrado
Biociências	5	7	2	8
Ciências da Nutrição	-	14	-	6
Ciências da Saúde	2	10	9	23
Ciências da Reabilitação	14	38	4	12
Enfermagem	-	11	-	10
Ensino na Saúde	-	24	-	8
Hepatologia	-	6	-	3
Patologia	5	25	3	8
Pediatria	2	12	-	8
Psicologia	-	16	-	7
Saúde da Família	-	0	-	1
TI e Gestão em Saúde	-	30	-	12

Em 2021, as atividades didáticas e acadêmicas dos PPGs Stricto sensu foram realizadas por meio da educação a distância em caráter emergencial (EaD-Em), sempre focadas na qualificação e excelência dos alunos com impacto acadêmico e social. Ressaltando que o objetivo da Pós-Graduação Stricto Sensu na UFCSPA é a formação de docentes e pesquisadores competentes, independentes e com domínio técnico-científico na área da saúde. Em 2021, foram oferecidas 151 disciplinas na modalidade ensino a distância emergencial, com o uso das plataformas moodle e google meet. Destas disciplinas, 6 foram ofertadas totalmente em inglês por 178 orientadores cadastrados nos PPGs.

Outras ações:

- Aprovação da Normativa de Professor Visitante Voluntário (Resolução CONSEPE 345/2021).
- Aprovação da Normativa de Línguas Adicionais (Instrução Normativa 02/2021).
- 61 postagens e conteúdo científico e/ou relacionado nas mídias sociais.
- Criação de 11 fluxos no SEI para demandas dos PPGs.
- Realização do III Fórum de Autoavaliação dos PPGs.
- Adaptação do sistema único de registro (SIUR) para cursos e eventos da pós-graduação e inovação.
- Adaptação do sistema para inscrição nos processos de seleção da pós-graduação e implementação total por todos os PPGs.
- Oferta de seminários de grupo e individuais para discussão do Planejamento Estratégico dos PPGs; organização do curso de preenchimento do Lattes e da Plataforma Sucupira (oferta prevista para 1º semestre de 2022).

4.4.2.3.2 Pós-Graduação Lato sensu

Os Programas de Residência Médica e Multiprofissional são integrados com a Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre (ISCMPA), além disso, o PRM na especialidade de Psiquiatria é integrado com o Hospital Materno-Infantil Presidente Vargas (HMIPV) e, na especialidade de Cardiologia, com o Instituto de Cardiologia (ICFUC). A UFCSPA também oferece cursos de especialização e cursos de formação a médicos estrangeiros em parceria com a ISCMPA, assim como, cursos na modalidade EAD vinculados à rede UNA-SUS. O número de Programas e Cursos e o total de alunos é apresentado na Tabela 14.

Tabela 14 - Alunos Lato sensu

	Número de Programas Residência/Cursos	Total de alunos 2021
Residência Médica	64	493
Residência Multiprofissional	4	50
Especialização	4	13
Formação de Médicos Estrangeiro		26
UNA-SUS	1	709

Das residências oferecidas pela UFCSPA-ISCMPA, em fevereiro de 2021 concluíram a residência 156 médicos nas especialidades oferecidas pela UFCSPA e 24 profissionais das áreas de farmácia, fisioterapia, enfermagem, psicologia e

física médica nos programas de residência multiprofissional da Instituição (Tabela 15).

Tabela 15 - Ingressantes e concluintes dos programas de residência em 2021

	Número de ingressantes	Número de concluintes
Programas de Residência Médica	183	139
Programas de Residência Multiprofissional	26	24

Importante destacar a colaboração com a ISCMPA no "Bem estar no Trabalho", plataforma de atendimento pelos preceptores, supervisores e residentes dos colaboradores da Santa Casa com suspeita de COVID, assim como a participação nas atividades de teleatendimento pela psicologia e também a parceria com a Prefeitura, no atendimento à população pelos médicos residentes e residentes dos programas multiprofissionais, juntamente com seus preceptores, supervisores e tutores, atuando de forma significativa na linha de frente da pandemia. Contribuíram de forma significativa no cuidado de 10.084 pacientes internados no ISCMPA, em enfermarias e unidades de tratamento intensivo, no período de março de 2020 a dezembro de 2021. No TeleCovid realizaram 17.124 atendimentos online de colaboradores da ISCMPA. Ainda, nos programas voltados à população auxiliaram nas 4.159 Teleorientações e nas 571 Teleconsultas, desde o início da pandemia até dezembro de 2021.

Outras ações:

- Aprovação do Regulamento da Residência Médica (Resolução CONSUN UFCSPA nº 64/2021). Realização de Clube de Revista semanal da Clínica Médica e especialidades clínicas, com participação do Professor Airton Stein.
- Curso de aperfeiçoamento para preceptores da REMIS UFCSPA e GHC, sob coordenação do Professor Airton Stein.
- O Fórum de apresentação dos TRC da REMIS, em nov/21, propiciou um espaço para discussão entre preceptores e tutores, sendo uma oportunidade de reflexão na qualidade dos programas.
- Troca da parceria no processo de seleção das residências, com qualificação do processo de seleção e com provas focadas nos programas de residência da UFCSPA.
- Análise das matrizes de competência dos programas de residência médica e discussões para adequações dos programas da UFCSPA.

4.4.2.3.3 DESAFÍOS PARA PROPPG

- Reduzida equipe técnica para a realização das ações.
- Aumentar a produção discente.
- Aumentar a colaboração internacional e as parcerias institucionais.
 - Redução significativa do número de editais de fomento por agências nacionais.
 - Escassez de recurso financeiro externo.
 - Buscar parcerias com empresas.

4.4.2.3.4 PERSPECTIVAS PARA PROPPG

- Implementação de todos os processos da Pós-Graduação Stricto e Lato sensu e do NITE no SEI.
- Implementação do Sistema de registro de projetos integrado.
- Revisão das normativas dos cursos de Formação de Estrangeiros, Especializações Lato sensu, Empresas Júnior e Política do NITE.
 - Aumento da produção científica de discentes com docentes.
 - Aumento da captação de recursos para o desenvolvimento de pesquisa.
 - Integração das Coordenações da PROPPG.

4.4.3 NA EXTENSÃO, CULTURA E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A extensão é a área-fim que, essencialmente, conduz o conhecimento gerado na articulação ensino-pesquisa-comunidade. Por meio de projetos, programas, cursos, eventos e da prestação de serviços, a Universidade contribui para a superação da desigualdade e exclusão vividas por muitos, ao passo que qualifica práticas, contextualiza a formação e reduz as iniquidades presentes na vida das pessoas, promovendo ações de: prevenção, diagnóstico, tratamento, promoção e educação no âmbito da Saúde. Alinhadas à política da Extensão nacional e documentos normativos da UFCSPA, encontram-se as ações culturais e orientadas à assistência estudantil, formando uma tríade que atende a completude da promoção de saúde integral à população e a formação profissional dos estudantes da UFCSPA garantindo sua permanência da Universidade, desenvolvendo outras habilidades para além das técnicas de sua especialização profissional e tornando esse estudante, um ser com pensamento crítico e capacidade de respostas à solução de problemas de forma contextualizada.

4.4.3.1 COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA

As atividades dos programas e projetos de extensão foram propostas e desenvolvidas no formato virtual ao longo de 2021, visto que no plano de retomada das atividades presenciais, priorizamos as atividades de ensino e pesquisa vinculadas à integralização dos cursos de graduação. Somente na Fase 3 do Programa de Retomada Presencial Progressivo, as atividades em pequenos grupos puderam ser desenvolvidas de forma presencial e nos locais externos na UFCSPA.



Figura 43 - Programas, projetos, cursos e eventos de extensão em 2021

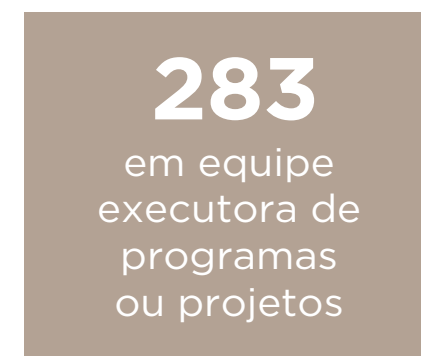
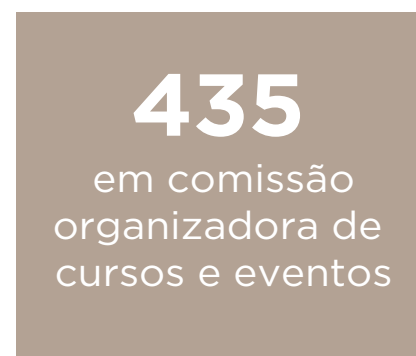
Todos os eventos e cursos foram registrados no Sistema Único de Registros - SIUR, implantado em setembro de 2021 e que veio a substituir o antigo Sistema de Extensão - SIEX.

Participação da comunidade interna nas atividades de extensão:

TAs em atividades



Discentes em atividades



Docentes em atividades

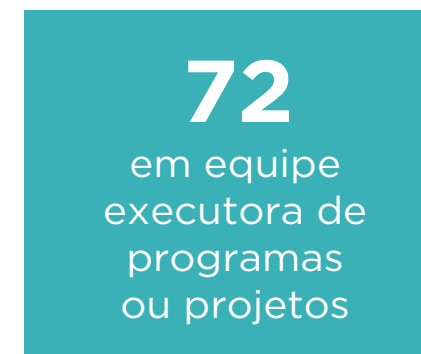
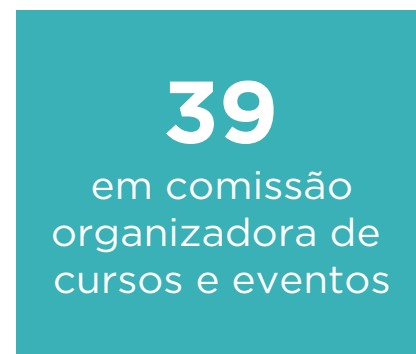


Figura 44 - Participação da comunidade interna da UFCSPA nas atividades de extensão

Investimento em Bolsas de Extensão com recursos próprios

Número de Voluntários cadastrados no PROVEXT = **208**

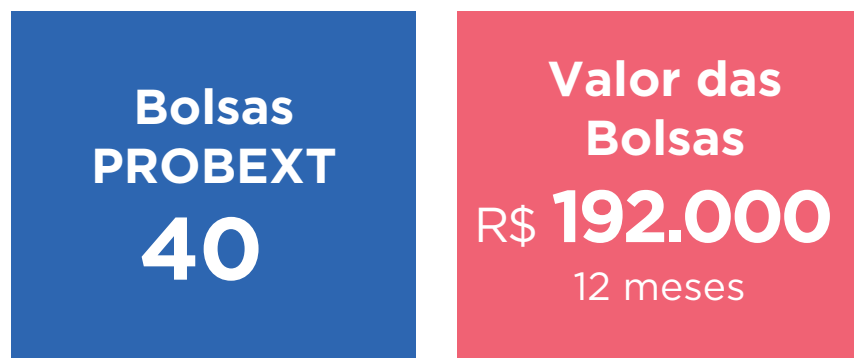


Figura 45 - Investimento em Bolsas de Extensão com recursos próprios

Participação em eventos de Extensão

A Coordenação de Extensão recebeu 21 trabalhos para apreciação e submissão no 39º SEURS:



Gestão e acompanhamento das Ligas Acadêmicas

A Coordenação de Extensão recebeu 21 trabalhos para apreciação e submissão no 39º SEURS:



Figura 47 - Gestão e acompanhamento das Ligas Acadêmicas

A Comissão das Ligas (COMLIGAS) reúne-se mensalmente ao longo dos 12 meses para discussão das pautas pertinentes como: aprovação de novas ligas, estatutos, planejamento de ações em conjunto, avaliação das ações realizadas.

4.4.3.2 COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

A Coordenação de Assuntos Estudantis, responsável pelo Programa de Auxílio Estudantil da Universidade (PAE-UFCSPA), em 2021, manteve de modo excelente seu trabalho de acompanhamento anual dos discentes contemplados pelo PAE-UFCSPA, bem como a sistematização das informações da pesquisa de avaliação, aplicada anualmente aos estudantes contemplados com alguma das modalidades de auxílio estudantil. De forma quantitativa e qualitativa, os dados do PAE-UFCSPA e sua relação com os objetivos do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, estão descritos no processo 23103.000090/2022-08 e corresponde ao total de R\$ 1.895.100,00, alocados nas diferentes categorias de auxílios estudantis. No ano de 2021, os auxílios do PNAES foram distribuídos da seguinte forma aos alunos:



Figura 48 - Assistência Estudantil

Para execução do orçamento PNAES foram lançados os 2 editais de seleção de estudantes veteranos e calouros que atendam aos critérios socioeconômicos para concessão dos auxílios. O processo do edital envolve além da avaliação socioeconômica e psicossocial individualizada, a realização de entrevistas individuais se identificada a necessidade e busca de informações em órgãos públicos. Para além da seleção e alocação dos recursos financeiros do PAE, no ano de 2021, a Coordenação de Assuntos Estudantis desenvolveu:



Figura 49 - Ações da Coordenação de Assistência Estudantil

Análise da Pesquisa de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Assistência Estudantil da UFCSPA 2021

Participaram da pesquisa 57,41% dos 317 estudantes atendidos pelo PAE da UFCSPA. Desta forma, observa-se que no ano de 2021:

A maioria dos estudantes contemplados pelo PAE, ingressaram na Universidade pelo SiSU pela cota L1 - renda igual ou menor a 1,5 salário-mínimo per capita, que corresponde a 55,8%. Em segundo lugar estão os estudantes ingressantes pela cota L2 autodeclarados pretos, pardos ou indígenas e com renda igual ou menor a 1,5 salário-mínimo per capita, que corresponde a 17,1%.

De acordo com o acompanhamento, foi identificado que 17,6% dos estudantes que acessam pelo menos uma modalidade do PAE da UFCSPA, reprovou nas disciplinas matriculadas. A mediana é de cursar 8 disciplinas por semestre. Destas, a mediana de reprovação por frequência foi de 1% e igualmente o mesmo percentual para os que reprovaram por nota. No entanto, ressalta-se que 98,9% dos estudantes reportaram a importância do PNAES para a sua manutenção, permanência e desempenho acadêmico na universidade.

Mesmo diante da pandemia no ano de 2021, com mudança da plataforma de ensino para EAD, é notada a importância do PNAES, sendo crucial para a permanência dos estudantes na

Universidade, pois 97,3% dos estudantes que recebem auxílio proveniente do programa, permaneceram na instituição.

Diante das informações expostas, entende-se que o trabalho realizado junto ao PAE está em consonância com os objetivos do PNAES, quais sejam: a democratização das condições de permanência dos jovens na educação superior pública federal; a redução dos efeitos das desigualdades sociais e regionais na permanência e conclusão da educação superior; a redução das taxas de retenção e evasão; e a contribuição para a promoção da inclusão social pela educação.

O trabalho realizado no setor ultrapassa os dados quantitativos, visto que dialoga diretamente com as condições objetivas e subjetivas de vida dos estudantes.

4.4.3.3 NÚCLEO CULTURAL

As atividades propostas pelo Núcleo Cultural da UFCSPA ou desenvolvidas com o seu apoio, foram todas realizadas de forma virtual. A articulação desse setor com docentes, técnicos, discentes e ou grupos temáticos da UFCSPA, permitiu a oferta de 15 atividades culturais, em diferentes formatos, com o objetivo de atender a heterogeneidade do público que busca por cultura nos canais oficiais da UFCSPA. Registro de visualizações das 11 atividades com maior alcance ao longo de 2021

Atividade	Visualizações dos conteúdos audiovisuais (vídeos e lives) no YouTube + FB + Instagram	Vídeos+Lives ou Encontros+Lives ou Lives
Coral	8483	8 vídeos + 1 live
Banda	4563	6 vídeos + 1 live
Por que ler os clássicos - 1ª edição	188	9 encontros + 1 live
Dia mundial da voz	104	1 live
Por que ler os clássicos - 2ª edição	138	10 encontros + 1 live
Olhares Múltiplos	204	4 lives
A conversa chegou na cozinha	202	4 lives
Videopoesia	2197	17 vídeos
Conexões Negras	2060	10 vídeos
As artes se somam às fileiras da resistência ao nazifascismo: aspectos culturais e históricos dos movimentos contra o autoritarismo	70	4 vídeos
Por uma universidade antirracista	748	4 lives

4.4.3.4 EDITORA DA UFCSPA

Ao longo de 2021, a Editora publicou 22 títulos, nas versões impressa e digital. Além disso, participou de seis feiras do livro virtuais:

- 23ª Festa do Livro da USP;
- Feira virtual de livros da XII Semana de Ciência e Tecnologia da UNESCO;
- Feira de Livros Lombada da PUCPR;

- Feira Flifs - Festival Literário e Cultural da UEFS;
- XIX Feira do Livro da UFPR;
- 11º Feirão de Livros Editora da UFPR.

Tais participações, aliadas ao trabalho e ao estudo remoto, impulsionaram o acesso de suas obras. Foram 207.890 mil livros baixados apenas nesse último ano, conforme poderá ser observado no quadro a seguir:

Quadro 9 - Promoção e difusão de títulos: número de downloads de e-books ao longo dos anos

Título / Número de downloads por ano	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Manual de procedimentos básicos em Enfermagem	2187	40150	69522	31593	26890	170342
Bioquímica Médica para iniciantes	0	5923	36667	40199	37937	120726
Guia prático aplicado à Fisioterapia Aquática	0	0	1004	11059	22758	34821
Enade: Biomedicina	0	0	0	7204	25531	32735
Manual de cuidados de Enfermagem em procedimentos de Intensivismo	0	0	0	1016	20412	21428
Direitos Humanos e Saúde, volume 2	0	0	934	3710	5923	10567
Direitos Humanos e Saúde, volume 1	0	222	2489	2201	4113	9025

Título / Número de downloads por ano	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
O acontecimento do amor	0	0	0	3872	4835	8707
Protocolo de cuidados para pacientes adultos com ECMO	0	0	0	167	7586	7753
Bê-á-bá digital	0	0	0	3613	2939	6552
Protocolos em saúde mental na pandemia de Covid-19	0	0	0	2084	3940	6024
Dermatoses ocupacionais e Covid-19	0	0	0	0	5531	5531
A cura da raça	592	968	1035	1439	1481	5515
Biossegurança e pesquisa em tempos de Covid-19	0	0	0	3050	2178	5228
Maternidade e solidão	0	0	0	2805	1924	4729
Aprendendo sobre vírus e vacinas	0	0	0	0	4591	4591
Práticas inovadoras da Rede UNA-SUS 2018	0	283	1514	962	1547	4306
Direitos sexuais e direito de família em perspectiva queer	0	1102	1128	510	1547	4287
Fundamentos e aplicação clínica em Ciências da Reabilitação	0	0	406	1610	1884	3900
Extensão universitária da UFCSPA: mídias sociais e Covid-19	0	0	0	310	3058	3368
Engagement acadêmico no ensino superior	0	0	0	911	1852	2763
Valentina na pandemia	0	0	0	846	1767	2613

Título / Número de downloads por ano	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Da instabilidade e dos afetos mbyá: pacificando relações, amansando Outros	0	0	279	1004	1309	2592
Aprendendo com Nico e Nina sobre vírus e vacinas	0	0	0	0	2420	2420
Coronabook	0	0	0	850	1499	2349
Derechos sexuales y derecho de familia en perspectiva <i>queer</i>	0	284	515	598	592	1989
Plantas tóxicas: em nossas casas, nas escolas e nas ruas	0	0	0	0	1959	1959
Metodologias ativas no ensino-aprendizagem de Enfermagem	0	0	0	983	956	1939
Doenças sistêmicas e Oftalmologia	0	0	0	0	1861	1861
Minuto Corona	0	0	0	708	868	1576
Covid-19: um estudo comparativo da pandemia no Brasil e na Itália	0	0	0	367	559	926
Quando eu cuido do planeta, eu cuido de mim: o conceito de saúde única para crianças	0	0	0	0	821	821
Enquanto o mundo se desfaz: ler A peste, de Albert Camus, durante a quarentena	0	0	0	0	771	771
Guia de prática clínica para o cuidado de Enfermagem ao paciente queimado: metodologia ADAPTE	0	0	0	0	627	627
Mulheres e Covid-19: cuidados e direitos na reprodução, na gestação, no parto e no puerpério	0	0	0	0	522	522

Título / Número de downloads por ano	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
Direito ao aborto: o Legislativo e o STF	0	0	0	0	521	521
Higiene das mãos: como tudo começou	0	0	0	0	480	480
Extensão universitária da UFCSPA: reinvenção em tempos de pandemia	0	0	0	0	436	436
Valentina en la Pandemia	0	0	0	0	264	264
Valentina in the Pandemic	0	0	0	0	251	251
Valentine et la pandémie	0	0	0	0	200	200
Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro I	0	0	0	0	184	184
Reflexões sobre inclusão, diversidade e acessibilidade em tempos de Covid-19	0	0	0	0	181	181
Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro V	0	0	0	0	109	109
Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro II	0	0	0	0	88	88
A detetive Nic e o mistério do ebola	0	0	0	0	86	86
Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro III	0	0	0	0	55	55
Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro IV	0	0	0	0	47	47
TOTAL	2779	48932	115493	121613	207890	498765

Fonte: diretório da Editora da UFCSPA

Ao ser observado os números de livros mais baixados desde a criação da Editora, percebe-se que a área de Enfermagem e os livros de cunho didático-acadêmico têm destaque, o que indica o papel da Editora na formação de estudantes e na pesquisa. Contexto que poder ser melhor visualizado, nos quadros sequenciais.

Quadro 10 - Situação de originais submetidos à Editora em 2021

Novas submissões	55
Pareceres/avaliações solicitados a especialistas	113
Originais aprovados ^[1]	24
Originais rejeitados ou retirados	10
Originais aprovados em fase de editoração	2
Originais que aguardam retorno de pareceristas	5

^[1] Alguns dos originais aprovados/rejeitados podem se referir a submissões de anos anteriores.
Fonte: diretório da Editora da UFCSPA

Quadro 11 - Lançamentos da Editora ocorridos em 2021

	Título	Autor/Organizador	ISBN digital	ISBN Impresso	Data de lançamento
1.	Aprendendo sobre vírus e vacinas	Luiz Carlos Rodrigues Júnior (org.)	978-65-87950-28-0	978-65-87950-29-7	12/03/2021
2.	Aprendendo com Nico e Nina sobre vírus e vacinas	Luiz Carlos Rodrigues Júnior (org.)	978-65-87950-30-3	978-65-87950-31-0	24/03/2021
3.	Dermatoses ocupacionais e Covid-19	Magda Blessmann Weber	978-65-87950-32-7	978-65-87950-35-8	09/04/2021
4.	Valentina in the Pandemic	Claudia Giuliano Bica (org.)	978-65-87950-23-5	não tem	09/04/2021
5.	Valentine et la pandémie	Claudia Giuliano Bica (org.)	978-65-87950-37-2	não tem	09/07/2021

	Título	Autor/Organizador	ISBN digital	ISBN Impresso	Data de lançamento
6.	Valentina en la Pandemia	Claudia Giuliano Bica (org.)	978-65-87950-36-5	não tem	09/07/2021
7.	Plantas tóxicas: em nossas casas, nas escolas e nas ruas	Márcia Vignoli da Silva, Alice Cristina Bastos de Souza, Ariane da Silva Goulart	978-65-87950-38-9	978-65-87950-43-3	29/07/2021
8.	Direito ao aborto: o Legislativo e o STF	Priscila Richter Lucas	978-65-87950-40-2	978-65-87950-39-6	29/07/2021
9.	Enquanto o mundo se desfaz: ler A peste, de Albert Camus, durante a quarentena	Rodrigo de Oliveira Lemos	978-65-87950-46-4	978-65-87950-45-7	25/08/2021
10.	Extensão universitária da UFCSPA: reinvenção em tempos de pandemia	Lucila Ludmila Paula Gutierrez Alethéa Gatto Barschak (org.)	978-65-87950-42-6	978-65-87950-41-9	09/09/2021
11.	Quando eu cuido do planeta, eu cuido de mim: o conceito de saúde única para crianças	Ana Carolina da Costa e Fonseca e Claudia Giuliano Bica	978-65-87950-52-5	978-65-87950-51-8	29/09/2021
12.	Higiene das mãos: como tudo começou	Ana Carolina da Costa e Fonseca, Cláudia Giuliano Bica (orgs.)	978-65-87950-50-1	978-65-87950-55-6	01/10/2021
13.	Mulheres e Covid-19: cuidados e direitos na reprodução, na gestação, no parto e no puerpério	Aline Alves Veleda, Perla Di Leoni, Ana Paula Sheffer Schell da Silva	978-65-87950-44-0	978-65-87950-49-5	07/10/2021
14.	Doenças sistêmicas e Oftalmologia	Carlos Eduardo Veloso do Amaral Manuel Augusto Pereira Vilela (orgs.)	978-65-87950-33-4	não	18/10/2021

Título	Autor/Organizador	ISBN digital	ISBN Impresso	Data de lançamento
15. Guia de prática clínica para o cuidado de Enfermagem ao paciente queimado: metodologia ADAPTE	Tiago da Silva Fontana Emiliane Nogueira de Souza Karin Viegas	978-65-87950-69-3	978-65-87950-68-6	10/12/2021
16. A detetive Nic e o mistério do ebola	Ana Carolina da Costa e Fonseca; Claudia Giuliano Bica (orgs.)	978-65-87950-62-4	978-65-87950-67-9	13/12/2021
17. Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro I	Lucia Campos Pellanda (org.)	978-65-87950-54-9	978-65-87950-53-2	15/12/2021
18. Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro II	Lucia Campos Pellanda (org.)	978-65-87950-58-7	978-65-87950-57-0	15/12/2021
19. Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro III	Lucia Campos Pellanda (org.)	978-65-87950-56-3	978-65-87950-61-7	15/12/2021
20. Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro IV	Lucia Campos Pellanda (org.)	978-65-87950-60-0	978-65-87950-59-4	15/12/2021
21. Sir Dog e seus aumigos e miaumigos contra a Covid-19: livro V	Lucia Campos Pellanda (org.)	978-65-87950-64-8	978-65-87950-63-1	15/12/2021
22. Reflexões sobre inclusão, diversidade e acessibilidade em tempos de Covid-19	Cláudia de Souza Libânio, Luiza Maria de Oliveira Braga Silveira (orgs.)	978-65-87950-48-8	978-65-87950-47-1	21/12/2021

Fonte: diretório da Editora da UFCSPA

	Título	Autor/organizador	Fluxo editorial
1	Habilidades para a vida: práticas da Psicologia Positiva para promoção de bem-estar e prevenção em saúde mental para além da pandemia	Caroline Tozzi Reppold, Adriana Jung Serafini, Bruna Simões Tocchetto (orgs.)	Diagramação
2	Teleconsultas de Enfermagem para mulheres com câncer de mama na pandemia de Covid-19	Eliane Goldberg Rabin, Thais Zilles Fritsch (orgs.)	Conferência de correções

Fonte: diretório da Editora da UFCSPA

4.4.4 NA INTERNACIONALIZAÇÃO

4.4.4.1 A UFCSPA INTERNACIONAL

Em 2021, a pandemia da Covid-19 continuou impactando a internacionalização das universidades, sobretudo no que tange à mobilidade física de estudantes e servidores e à realização de eventos presenciais. Ainda assim, a UFCSPA manteve seu foco no processo de internacionalização, priorizando atividades virtuais. O Escritório de Internacionalização (ElInter) foi responsável por desenhar o planejamento estratégico referente às políticas institucionais de internacionalização para o período 2021-2025. Em tal documento, estão entre os objetivos melhorar processos de comunicação e informação interna e externa relacionados à internacionalização, consolidar parcerias existentes e prospectar novas parcerias estratégicas para a internacionalização da UFCSPA, promover a internacionalização em casa, a internacionalização do currículo com mobilidade virtual e práticas de integração estudantil na internacionalização. O processo de planejamento foi conduzido com participação ativa da Comissão de Internacionalização.

Foram realizados, no formato virtual, o III e o IV Seminário de Internacionalização, em março e dezembro, respectivamente, sendo este último em conjunto com o II Congresso UFCSPA. Na programação de ambos os Seminários, diversos palestrantes nacionais e estrangeiros

contribuíram para a discussão sobre a internacionalização da educação superior no ensino, na pesquisa e na extensão, bem como o papel das universidades e suas associações na resolução dos desafios globais, especialmente em termos de saúde e sustentabilidade. Sobre o tema de inovação pedagógica, em janeiro ocorreu o webinar intitulado “Innovation Pedagogy in Health Sciences” em conjunto com a Turku University of Applied Sciences, Finlândia. Os programas de pós-graduação da UFCSPA também promoveram diversos eventos com palestrantes internacionais, como, por exemplo, a Conferência Internacional Saúde Global em Pós-Pandemia, em parceria com a Universidade de Coimbra (Portugal).

No âmbito do ensino, docentes da UFCSPA ofertaram, por meio do programa de mobilidade internacional virtual da Andifes, “Destino: Brasil”, o curso “Global Health from a Brazilian Perspective”, que abordou aspectos de saúde global com base em exemplos do contexto brasileiro a partir de videoaulas com especialistas convidados. Encontros síncronos foram realizados com discussões em inglês, com ativa participação de estudantes do Brasil e de outros países. A coordenação de Mobilidade Acadêmica do ElInter operacionalizou a oferta de vagas para que estudantes da UFCSPA realizassem mobilidade virtual em disciplinas de universidades parceiras de Portugal e do Chile, contemplando um total de 28 estudantes. Outra oportunidade virtual implementada pelo ElInter foram vagas de estágio na sede de Washington, D.C. (Estados Unidos) da Organização Pan-Americana de Saúde, e dois

estudantes de pós-graduação iniciaram suas atividades na área de doenças infecciosas no ano de 2021.

A UFCSPA avançou também para atividades de internacionalização da extensão, tornando-se membro do Projeto ECHO™, do Centro de Ciências da Saúde da University of New Mexico (Estados Unidos). A Universidade passou a replicar o modelo de inovação já utilizado com sucesso pelo Projeto, o qual foi criado em 2003 com o objetivo de desmonopolizar o conhecimento na área da saúde e ampliar a capacidade de atendimento a pessoas sem acesso a tratamento especializado em todo o mundo.

Os primeiros membros da UFCSPA foram treinados na metodologia ECHO™ em agosto pela University of Texas MD Anderson Cancer Center, um dos centros treinadores, e um projeto, em Transplante Renal Pediátrico, já está em atividade.

A oferta de novas oportunidades esteve associada ao aprofundamento de parcerias existentes e ao estabelecimento de 13 novos acordos e instrumentos de cooperação internacional com instituições da Bélgica, Equador, Espanha, Estados Unidos, Polônia e Portugal.

Da mesma forma, a Universidade seguiu ganhando visibilidade no exterior. Destaca-se a inclusão da UFCSPA, pela primeira vez, no U-Multirank, um *ranking*

multidimensional que compara desempenhos institucionais nas diferentes áreas de atividades universitárias. A UFCSPA foi a universidade federal brasileira que mais recebeu pontuações “A” – foram cinco –, em uma análise que vai de “A” (muito bom) até “E” (fraco). Ainda, a Universidade foi mais uma vez listada no *ranking* de impacto da Times Higher Education (THE), o único *ranking* de desempenho global que avalia as universidades em relação aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas. Considerando o ranqueamento geral, a UFCSPA figurou na faixa 401-600, entre 1.118 instituições participantes de 94 países e, especificamente na lista do ODS 3 – Saúde e bem-estar e do ODS 5 – Igualdade de gênero, figurou na faixa 101-200.

A UFCSPA também se manteve, nos *rankings* da THE, entre as melhores universidades do mundo em geral, as melhores universidades do mundo na área da saúde, as melhores universidades de países de economias emergentes e as melhores universidades jovens. Como novidades do ano, subiu três posições no *ranking* de melhores universidades da América Latina, alcançando a 85ª posição, e foi listada pela primeira vez entre as melhores universidades do mundo na área da ciências da vida nos *rankings* da THE. Já nos *rankings* da Quacquarelli Symonds (QS), a UFCSPA figurou como a 136ª melhor universidade da América Latina e subiu uma faixa no *ranking* das melhores universidades do mundo na área da Medicina.



Times Higher Education

entre as
200
melhores universidades
no mundo no
ODS 3 - Saúde e
Bem-Estar e no
ODS 5 - Igualdade
De Gênero

85º
melhor universidade
da América Latina

entre as
600
universidades com
maior impacto no
mundo

entre as
melhores
universidades jovens
no mundo



QS Rankings

136º
melhor universidade
na América Latina

entre as
555
melhores
universidades na
área da Medicina



Com o objetivo de melhorar o fluxo de seus processos, o ElInter submeteu-se à avaliação do Modelo de Maturidade em Mapeamento de Processos (M3P), ciclo 2021, obtendo selo de nível 3. O processo de avaliação envolveu a revisão ou criação do fluxo de todos os processos de prioridade alta e média do setor, bem como a elaboração de documento sobre a gestão dos riscos relacionados aos processos estratégicos.

No âmbito da divulgação das atividades desenvolvidas na instituição, o tema da internacionalização esteve presente em todas as edições do jornal Panorama UFCSPA, servindo para aprofundar, junto à comunidade, os tópicos de mobilidade e intercâmbio virtual, saúde global, parcerias internacionais para desmonopolizar o conhecimento na área da saúde e vivências internacionais dos estudantes. Utilizando-se da página do ElInter no Facebook e do perfil no Instagram, também foi criado o projeto Interações Internacionais, que realizou *posts* semanais nas redes sociais, focados na comunidade acadêmica, abordando temas como aspectos gerais da internacionalização, mobilidade, línguas estrangeiras, estudantes estrangeiros, acordos internacionais e *rankings*.

Uma vez que a Universidade se adaptou ao funcionamento híbrido das atividades acadêmicas, foi possível explorar as potencialidades da digitalização para manter contatos mais frequentes com parceiros no exterior, por exemplo, com a participação de docentes estrangeiros em eventos, disciplinas, bancas de defesa e discussões científicas nos grupos de pesquisa. Como o cenário continuou marcado por incertezas sobre a operacionalização da retomada do ensino presencial e do financiamento voltado à internacionalização, a perspectiva foi desenvolver ferramentas para a internacionalização em casa. Um exemplo é a pesquisa conjunta

com a Université de Mons (Bélgica), que tem como resultado a oferta de capacitações para que docentes conduzam atividades de internacionalização com turmas cada vez mais diversas.

Em 2021 o Escritório efetuou 251 postagens no Facebook, 127 postagens no Instagram, realizou 16 reuniões com estudantes estrangeiros e emitiu 45 documentos em inglês a pedido de estudantes e docentes.

4.4.4.2 EDITAIS PARA MOBILIDADE EM 2021 (GRADUAÇÃO)

Foram lançados, em 2021, três editais de seleção de estudantes de graduação para os programas e acordos bilaterais:

- Programme Québécois d'Échanges Étudiants (PQÉÉ) do Bureau de Coopération Internuniversitaire - mais de 10 vagas em 9 universidades no Québec/Canadá
- Mobilidade voluntária no Instituto Politécnico de Bragança, em Portugal - 5 vagas
- Mobilidade voluntária no Instituto Politécnico de Coimbra, em Portugal - 2 vagas

8 PESSOAS EM MOBILIDADE FÍSICA PARA O EXTERIOR EM 2021

- 2 estudantes de graduação - Portugal
- 3 estudantes de pós-graduação *stricto sensu* - Estados Unidos, Inglaterra e Irlanda
- 3 servidores em afastamento no exterior - Estados Unidos e Inglaterra

4.4.4.3 PEC-G

Em 2021, a UFCSPA recebeu 1 novo estudante PEC-G advindo da Guiné-Bissau para o curso de Biomedicina Diurno. Foram concedidos 5 auxílios para estudantes PEC-G pelo Programa Milton Santos (PROMISAES), do Ministério da Educação, atribuídos conforme a situação socioeconômica e o desempenho acadêmico dos estudantes, totalizando um valor investido de R\$39.808,00. Em 2021, um total de 17 estudantes PEC-G estavam matriculados na instituição nos cursos de Biomedicina Diurno (4), Enfermagem (1), Fisioterapia (2) e Medicina (10) advindos de 6 países da África e 5 da América Latina.

4.4.4.4 PÓS-GRADUAÇÃO

- 12 de 959 (1,2%) discentes estrangeiros na pós-graduação *stricto sensu* (2020 = 1,4%)
- 20 médicos residentes estrangeiros (2020 = 22)
- 5 de 151 (3,3%) disciplinas da pós-graduação ministradas em línguas estrangeiras (2020 = 6,3%)
- 3 cursos internacionais ofertados com parceiros ao público interno e externo, do Brasil e do exterior
- 28 eventos científicos com participação de palestrantes internacionais
- 462 artigos publicados em língua estrangeira (2020 = 429)

4.4.4.5 LÍNGUAS ADICIONAIS

Em 2021, foram ofertadas 9 disciplinas em língua estrangeira na UFCSPA: 4 na graduação e 5 na pós-graduação, contemplando um total de 149 estudantes. Um contingente de 257 pessoas fez cursos de línguas adicionais gratuitos ofertados na modalidade a distância por meio do núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA e do Programa de Línguas Adicionais (curso de extensão vinculado à PROEXT). Por meio das parcerias da Universidade, foram ofertados à comunidade acadêmica 6 turmas de cursos de Língua Chinesa, 2 de Introdução à Cultura Chinesa, 2 de Introdução à Medicina Tradicional Chinesa e diversos *workshops* sobre testes de proficiência internacionais. Além de ofertar descontos para a inscrição nos testes de proficiência TOEFL iBT (inglês) e DELE (espanhol), propiciados pela associação ao Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras (GCUB), a UFCSPA realizou a aplicação do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras), na qualidade de posto aplicador, atendendo a 15 inscritos.

4.4.4.6 PARTICIPAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE INTERNACIONALIZAÇÃO EM EVENTOS E MISSÕES RELACIONADAS À INTERNACIONALIZAÇÃO

Devido à manutenção de grande parte dos impedimentos a deslocamentos ocasionados pela pandemia, em 2021, os eventos relacionados à internacionalização continuaram a ocorrer virtualmente. O Escritório de Internacionalização

participou, durante todo o ano, de diversos seminários e webinários promovidos pelas seguintes entidades e instituições:

- 100,000 Strong in the Americas Fund
- Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI)
- Associação Fórum da Gestão do Ensino Superior nos Países e Regiões de Língua Portuguesa (FORGES)
- British Council
- Center of Internationalization of Education Brazil-Australia PUCRS
- Comissão Fulbright
- Conselho Nacional das Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa (Confap)
- Projeto ECHO
- QS Ranking
- Times Higher Education
- União Europeia (Erasmus+, Horizon Europe, Marie Skłodowska-Curie Actions)

Os tópicos abordados nos referidos eventos incluíram:

- *Rankings* internacionais
- Editais de financiamento
- Internacionalização da educação superior
- Políticas de internacionalização
- Projeto ECHO™
- Agenda 2030 e o papel das universidades
- Reconhecimento acadêmico
- A educação pós-pandemia
- Competências interculturais

Ainda, o Escritório de Internacionalização participou das reuniões periódicas do Conselho de Gestores de Relações

Internacionais das IFES (CGRIFES), bem como integrou e contribuiu ativamente nas atividades de duas Comissões Temáticas (CT) do CGRIFES/ANDIFES - sobre o tema banco de dados de internacionalização e para o gerenciamento do programa de mobilidade virtual Destino: Brasil.

4.4.4.7 COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

O Escritório de Internacionalização da UFCSPA é responsável por iniciar e acompanhar o trâmite para a assinatura de acordos internacionais bilaterais ou multilaterais, os quais podem envolver ou não o repasse de recursos financeiros. Em 2021, foram celebrados 13 novos acordos com as seguintes instituições: Université de Mons (Bélgica), Escuela Superior Politécnica del Litoral - ESPOL (Equador), Universidad Católica de Valencia (Espanha), Universidad de Oviedo (Espanha), Georgia State University (Estados Unidos), Projeto ECHO (Estados Unidos), Jan Kochanowski University (Polônia), Instituto Politécnico de Bragança (Portugal), Instituto Politécnico de Coimbra (Portugal), Universidade de Coimbra (Portugal) e Universidade do Porto (Portugal). Atualmente, totalizam 60 acordos vigentes (ver mapa na página seguinte).

Acordos internacionais de cooperação bilateral

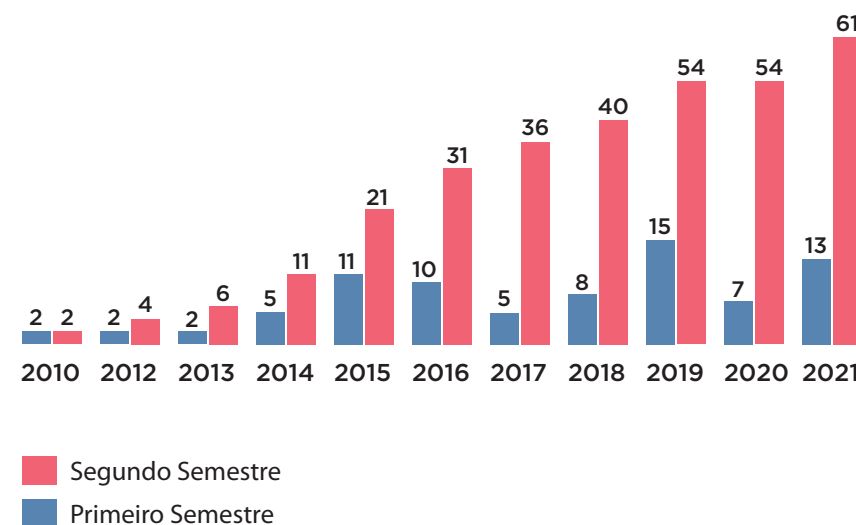
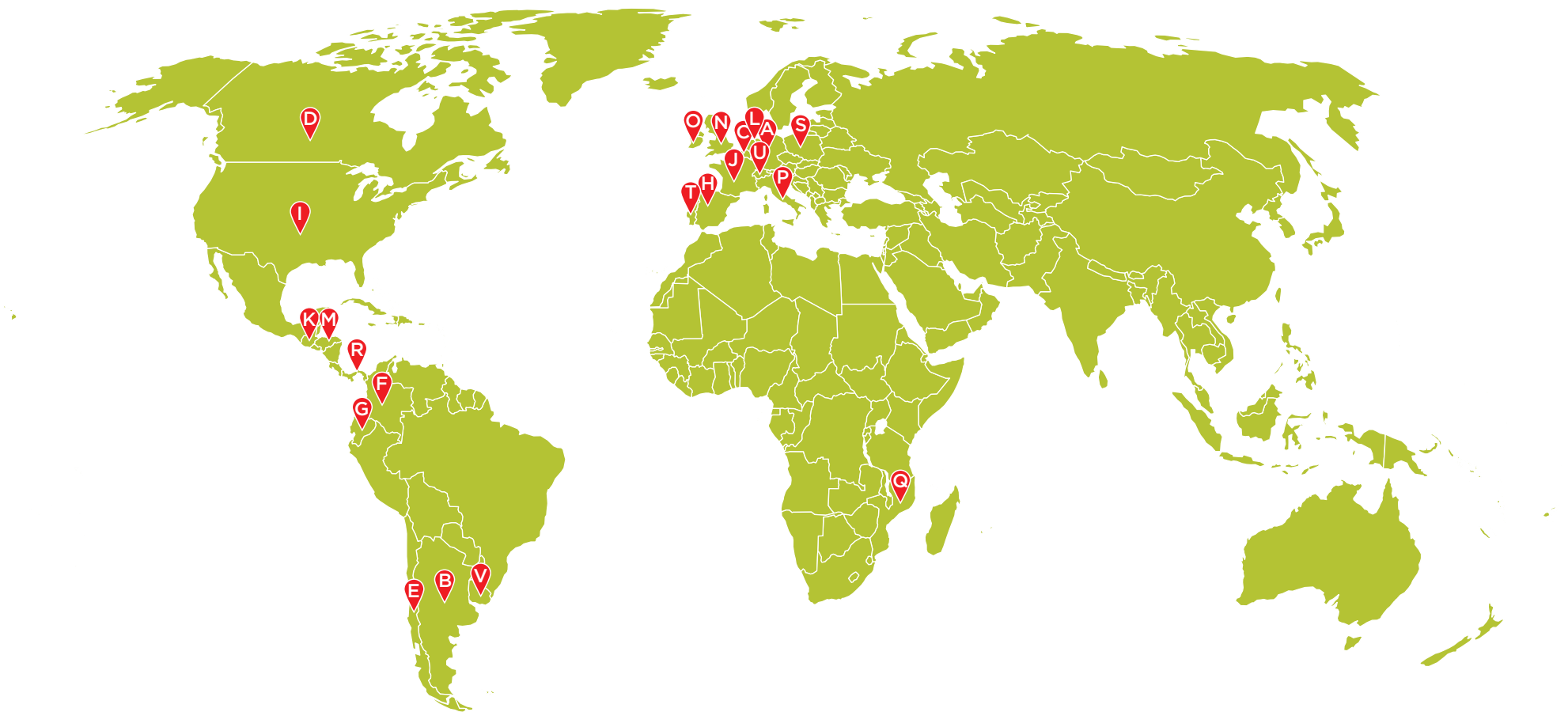


Gráfico 12 - Acordos internacionais de cooperação bilateral



A Alemanha	1	I Estados Unidos	2	Q Moçambique.....	1
B Argentina	1	J França	2	R Panamá	1
C Bélgica	2	K Guatemala.....	1	S Polônia	2
D Canadá	4	L Holanda.....	1	T Portugal	7
E Chile.....	1	M Honduras.....	1	U Suíça	1
F Colômbia.....	6	N Inglaterra	1	V Uruguai	1
G Equador	3	O Irlanda.....	1		
H Espanha.....	6	P Itália.....	1		

4.4.4.8 PRIORIDADES EM 2021

- Discussão e desenho do novo planejamento estratégico 2021-2025
- Acompanhamento da situação dos estudantes estrangeiros da UFCSPA, considerando a retomada de atividades presenciais
- Promoção de eventos para discussão de temas relacionados à internacionalização, especialmente em conjunto com a Comissão de Internacionalização
- Articulação de novas parcerias internacionais, com instituições de renome destaque em Ciências da Saúde
- Disseminação e divulgação de informações e oportunidades ao público interno e externo
- Prospecção e apoio técnico à construção de parcerias
- Qualificação dos processos, com uso de tecnologias digitais
- Fornecimento de dados para rankings internacionais (Times Higher Education, QS e U-Multirank)

4.4.4.9 DESAFIOS E RISCOS

- Viabilização de novas modalidades de acordos de cooperação internacional, como contratação de serviços, transferência de recursos e registro de patente
- Instabilidade nos processos de mobilidade física ocasionada pela pandemia
- Restrição financeira e insegurança jurídica para expandir internacionalização
- Registro e visibilização das ações de internacionalização desenvolvidas pela comunidade
- Limitações técnicas, de pessoal e de logística da instituição para oferta de mobilidade internacional virtual

- Carência de maior número de servidores para o Escritório de Internacionalização

4.4.4.10 PRINCIPAIS INOVAÇÕES E MELHORIAS IMPLEMENTADAS

- Revisão e atualização de fluxos de processos relacionados à internacionalização, com mapeamento de riscos dos processos estratégicos
- Suporte administrativo do EInter à aplicação do exame de proficiência em língua portuguesa Celpe-Bras
- Lançamento do projeto Interações Internacionais nas redes sociais do EInter
- Realização de estágios de estudantes da UFCSPA na Organização Pan-Americana de Saúde
- Lançamento de edital e seleção de docente para mobilidade internacional física com bolsa Erasmus+
- Atualização de informações e criação de novas páginas relacionadas à internacionalização para o site institucional
- Revisão da seção referente à internacionalização no Manual do Estudante

4.4.4.11 PERSPECTIVAS FUTURAS

- Avançar na capilarização dos processos de internacionalização nos diversos setores da universidade
- Estruturar atividades em saúde global como eixo integrador de ações de internacionalização, na relação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Intensificar as práticas de internacionalização em casa
- Promover práticas de integração estudantil na internacionalização

- Desenvolver estratégias para a captação de fontes de financiamento alternativas para o custeio de projetos de pesquisa e para a realização de estágios de curta/longa duração de discentes e de docentes
- Ampliar e consolidar a cooperação sul-sul, especialmente com países africanos de língua oficial portuguesa
- Aumentar a visibilidade das ações de internacionalização desenvolvidas pelos membros da nossa comunidade
- Ampliar o estímulo à oferta de atividades e disciplinas em línguas adicionais na graduação e pós-graduação
- Implementar oferta sistêmica de mobilidade e intercâmbio virtual para discentes e servidores
- Ampliar o estímulo à oferta de atividades e disciplinas em línguas adicionais na graduação e pós-graduação
- Estabelecer critérios para fomento à mobilidade de pesquisadores visitantes internacionais e à mobilidade de servidores e discentes da UFCSPA

4.4.5 NO ENFRENTAMENTO À COVID-19

A UFCSPA, coerente com sua especialidade, as Ciências da Saúde, manteve-se engajada em diferentes ações no combate à pandemia. Inclusive, sendo protagonista em muitas frentes e referência, nacional e internacional em pesquisas teórico-técnicas quanto ao vírus SARS-CoV-2, suas variantes e mutações. Em 2021, de modo sequencial ao que fora empreendido no primeiro ano de pandemia, a Universidade continuou a lutar, tanto para evitar a propagação do vírus, quanto para entendê-lo cientificamente. Assim, o trabalho articulado entre docentes-pesquisadores, técnico-administrativos e estudantes,

contribuiu significativamente na elaboração de protocolos para diagnóstico, tratamento e cura. Inclusive, com as lentes da ciência apontadas para o cenário pouco elaborado, das sequelas pós-covid.

Com efeito, para 2021, podem ser destacadas:

- apoio às campanhas de vacinação contra a influenza, mas principalmente, na vacinação contra a Covid-19. transformação digital nos processos de atendimento em saúde que, virtualizados, puderam ampliar o acesso da população, em geral.
- ampliação na produção de álcool-gel e sua distribuição à comunidade interna e em ações da Secretaria Municipal de Saúde.
- vacinação de moradores em situação de rua.
- produção de novos materiais informativos e educativos veiculados em diferentes mídias, com informações sobre o desenvolver da pandemia.
- qualificação de projetos de pesquisa em andamento e desenvolvimento de novos, totalizando cerca de 30 trabalhos no âmbito da Covid-19.

Para mais, a UFCSPA qualificou sua Central de Informações sobre a Covid-19, mantendo assim, às populações e comunidade acadêmica, sempre atualizados sobre os desdobramentos da pandemia. <https://www.ufcspa.edu.br/vida-academica/saude-e-bem-estar/coronavirus-covid>.

A Central, contém orientações à comunidade interna, protocolos, informações para profissionais de saúde e sobre doações para minimizar os impactos da pandemia, o cadastramento de voluntários para as ações de monitoramento, mas também à legislação relacionada, o esclarecimento de dúvidas e atendimento à imprensa.

Central de informações - Covid

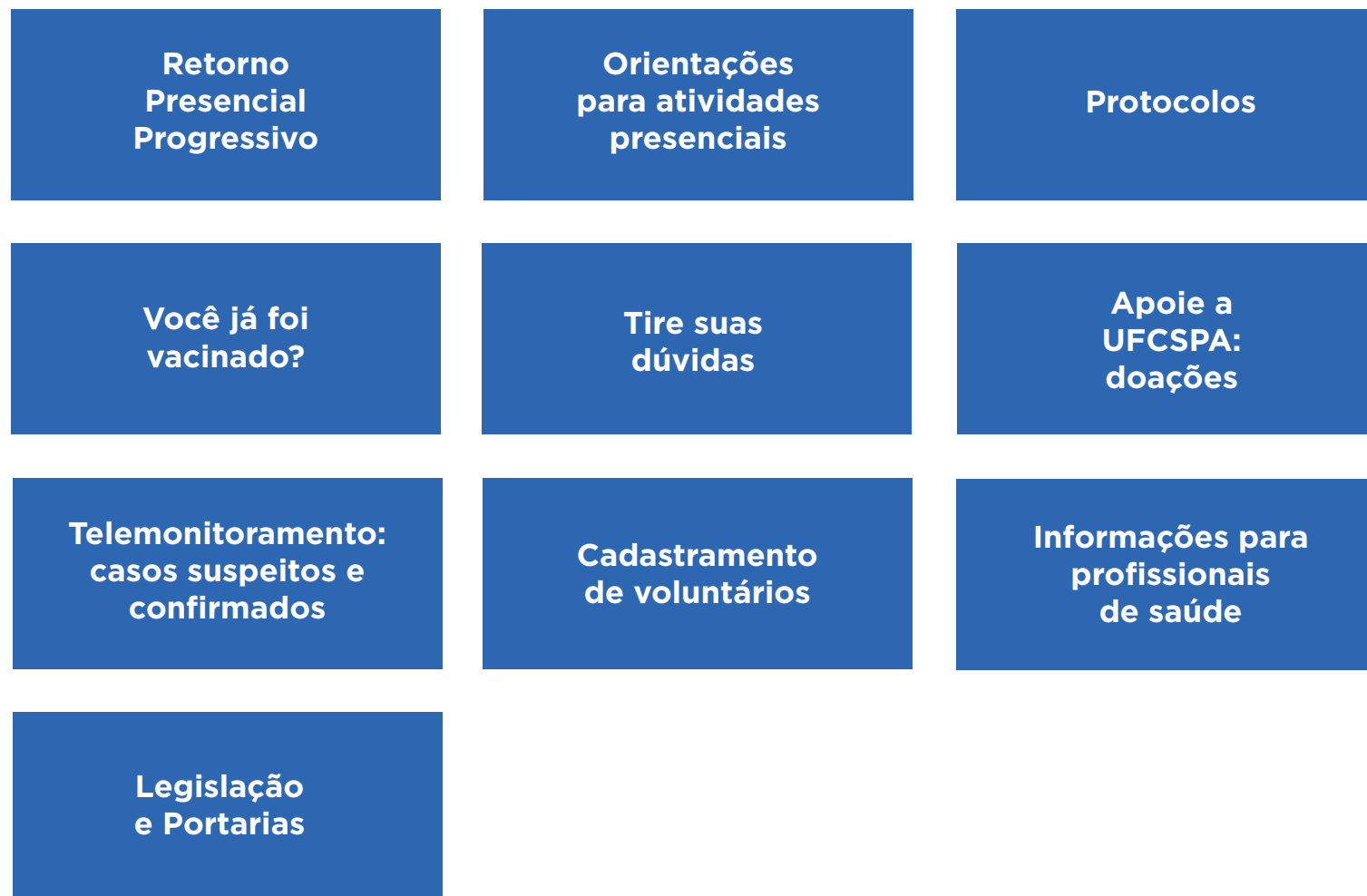
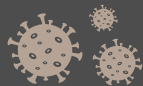


Figura 50 - Ilustração do painel de informações sobre a Covid19 na UFCSPA



UFCSA no enfrentamento à Covid-19

Linha do tempo
2021

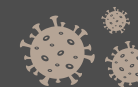


Figura 51 - Linha do Tempo da COVID-19 na UFCSA

30 Projetos de Pesquisa relacionados direta, ou indiretamente com a pandemia da Covid-19

Destes, sete foram contemplados em editais de fomento conforme segue:

Percurso Epidemiológico, Genômico e Clínico do vírus SARS-CoV-2 causadores de COVID-19: objetiva realizar estudos epidemiológicos, clínicos e moleculares visando acompanhar a evolução da doença, reduzir a velocidade de transmissão do vírus, de preparar o sistema de saúde indicando estratégias não-farmacológicas de enfrentamento e medidas para o adequado manejo da pandemia da COVID-19.

Enfrentamento Social da COVID-19: objetiva buscar, através de um estudo interdisciplinar, aspectos que colaborem para um contingenciamento dos efeitos sociais negativos causados pela pandemia da COVID-19, aumentando o bem-estar social

Caracterização genômica e epidemiológica da SARS-CoV-2 no sul do Brasil: objetiva avaliar o perfil genômico da infecção por SARS-CoV-2 baseados em filogenia de amostras positivas no Sul do Brasil

Avaliação das propriedades diagnósticas do teste rápido para COVID-19: objetiva avaliar a performance do TR quando comparado a um teste de referência

COVID-19 - Evidências para todos: objetiva divulgar informações baseadas em evidências científicas para todos os públicos, crianças, população em geral e profissionais de saúde

Estudo de segurança e eficácia de ampliação do tempo de uso de máscaras faciais em um cenário de pandemia: objetiva avaliar a segurança e eficácia de ampliação do tempo de uso das máscaras faciais em um cenário de pandemia

Epidemiologia Molecular do Coronavírus SARS-CoV-2 no Rio Grande do Sul - Relações filogenômicas, análise de mutações e detecção de coinfeções: objetiva realizar estudo epidemiológico do novo coronavírus, SARS-CoV-2, a partir de uma abordagem molecular combinada com análise de dados clínicos

Publicações da Editora UFCSPA sobre a Covid-19

Publicação	Responsável	Público-beneficiário	Quantificação
Extensão Universitária na UFCSPA: mídias sociais e COVID-19 (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Minuto Corona: conectando ciência e sociedade (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19 - Engajamento acadêmico no ensino superior: proposições e perspectivas em tempos de Covid-19 (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19 - Protocolos em saúde mental na pandemia: um guia com diretrizes práticas (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19 - Maternidade e solidão: relatos de professoras em tempos de pandemia (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19 - Biossegurança e pesquisa em tempos de covid-19 (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19: um estudo comparativo da pandemia no Brasil e na Itália (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Coronabook (infantil, (pode ser acessado aqui))	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Valentina na Pandemia (infantil, (pode ser acessado aqui))	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Covid-19 - Extensão Universitária da UFCSPA: reinvenção em tempos de pandemia (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Dermatoses ocupacionais e Covid-19 (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital
Enquanto o mundo se desfaz: ler a peste, de Albert Camus, em tempo de pandemia (pode ser acessado aqui)	Editora UFCSPA	Comunidade em geral	Digital

4.5 RESULTADOS DAS PRINCIPAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO OU AÇÕES DA UFCSPA

4.5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Esta seção apresenta a demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados no exercício.

4.5.1.1 PERFIL DO GASTO E DESEMPENHO FINANCEIRO

O Orçamento destinado à UFCSPA pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LOA) para o exercício de 2021 foi de R\$ 150.027.359,00. Tal monta foi destinada para custeio da folha de pagamento de ativos e inativos e manutenção do funcionamento da instituição (custeio e capital).

A Universidade também recebeu aportes orçamentários por meio de descentralizações de créditos (TEDs) que totalizaram R\$ 26.764.430,93. Referidas descentralizações foram oriundas dos seguintes programas/projetos:

- Residências Médica e Multiprofissional - (Cedente: Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação): R\$ 25.977.232,93
- Programa de Apoio a Pesquisa (PROAP) - (Cedente: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES): R\$ 373.598,00
- Programa de Preceptoría em Saúde (PRODEPS) - (Cedente: Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação): R\$ 413.600,00

4.5.1.2 DESEMPENHO COMPARATIVO ORÇAMENTO X EXECUÇÃO

4.5.1.2.1 EXECUÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ADVINDOS DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Desempenho comparativo Orçamento x Execução

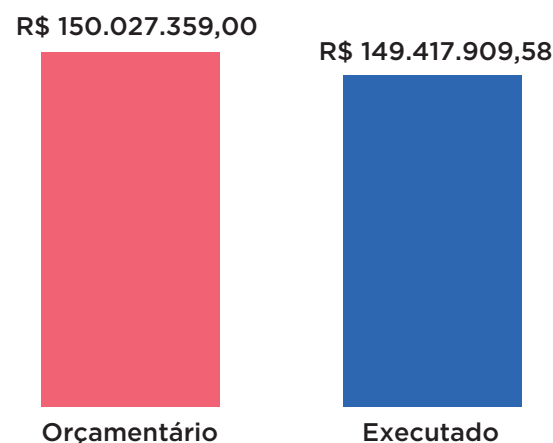


Gráfico 13 - Desempenho Orçamentário da UFCSPA em 2021

Do total recebido pela LOA R\$ 150.027.359,00, a UFCSPA empenhou o valor de R\$ 149.417.909,58, o que corresponde à execução orçamentária de 99,59 % do valor destinado à Instituição.

Saldo não executado de ações discricionárias em 2021

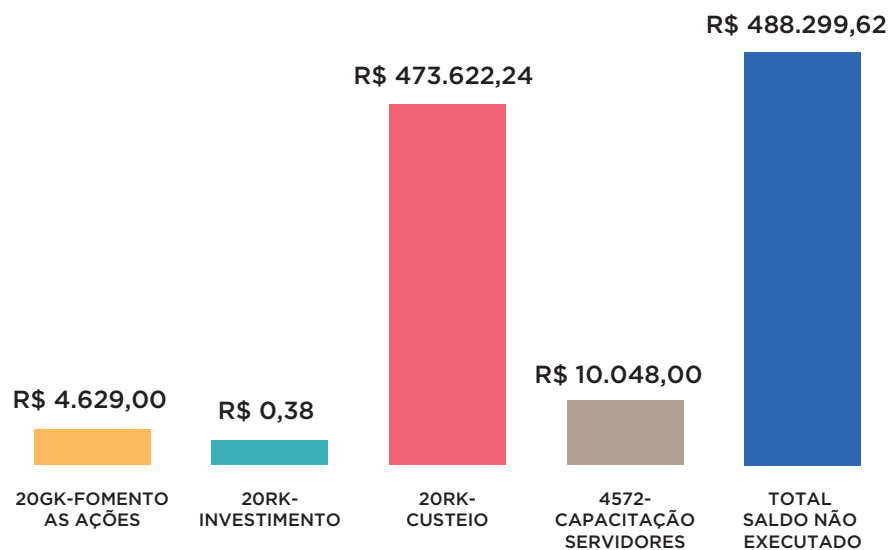


Gráfico 14 - Saldo não executado de ações discricionárias em 2021

O gráfico acima detalha e destaca o baixo volume de recursos não executados relativos a capital e custeio oriundos da LOA – atingindo percentuais total próximo dos 100% de todo o orçamento. Tal medida é resultado de uma melhor organização das compras e planejamento das despesas da universidade – movimento que se iniciou no ano de 2017 e hoje vem apresentando ótimos resultados. Em que pese tais esforços,

observamos em 2021 uma maior não execução de recursos de custeio (20RK), o qual ocorreu tendo em vista alguns atrasos e cancelamentos de demandas estratégicas – especialmente de obras e TI – que impediram o atingimento de níveis semelhantes aos realizados em anos anteriores.

4.5.1.2 EXECUÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS ADVINDOS DE TERMOS DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA - TEDs:

Percentual de execução dos recursos orçamentários advindos de TEDs

Residências	100,00%
PROAP	71,57%
PRODEPS	59,57%

O quadro acima apresenta a execução orçamentária dos recursos recebidos pela universidade através de termos de execução descentralizadas (TEDs). Os principais pontos que merecem destaque na execução da LOA e dos TEDs são:

- a) a execução da LOA, como demonstrado anteriormente, teve um índice satisfatório, de 99,59%, ressalvando-se um aumento no insucesso da execução de custeio, que deverá ser objeto de correção nos próximos exercícios;
- b) houve um alto índice de sucesso na execução do recurso das residências; e

c) a manutenção do alto índice de execução do TED relativo ao PROAP não foi possível em 2021 em razão do atraso no repasse do recurso – que só ocorreu em final de agosto. O resultado disso foi uma pequena janela de tempo de planejamento e execução, todavia, mesmo dentro desse cenário, houve execução de mais de 70% do recurso, o que deve ser motivo de destaque.

4.5.1.2.3 ANÁLISE GERAL SOBRE A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cabe destacar, como em anos anteriores, que ocorreu um contingenciamento dos recursos orçamentários no ano de 2021. Isto fez com que a UFCSPA necessitasse rever, constantemente, o planejamento das ações a fim de executar, em tempo exíguo, os recursos liberados e atender as demandas institucionais com a maior celeridade possível.

Outro ponto de destaque foram ações estratégicas efetuadas para realocação dos recursos de forma a tornar possível a sua utilização dentro da necessidade da Instituição que formam a troca de GND 3 – Custeio para GND 4 – Capital no valor total de R\$ 1.609.759,00

Ao lado apresentamos gráfico demonstrativo de toda a execução orçamentária geral (LOA + Descentralizações) demonstrando que desde 2017 há um forte crescimento no sucesso da execução do orçamento, sendo isso fruto de diversas medidas adotadas pela gestão, incluindo implementação de calendários de compras anuais e contínua discussão do planejamento de aquisições.

Gestão orçamentária

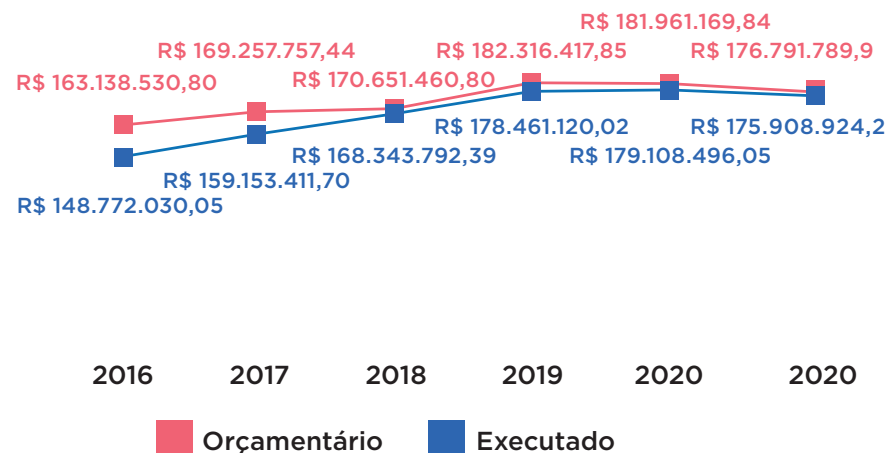


Gráfico 15 - Gestão Orçamentária da UFCSPA anual (2015-2021)

Para o cumprimento das despesas relativas ao funcionamento e manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, bem como a manutenção da infraestrutura física e laboratorial as despesas são categorizadas por grupos:

Despesas por Grupo LOA

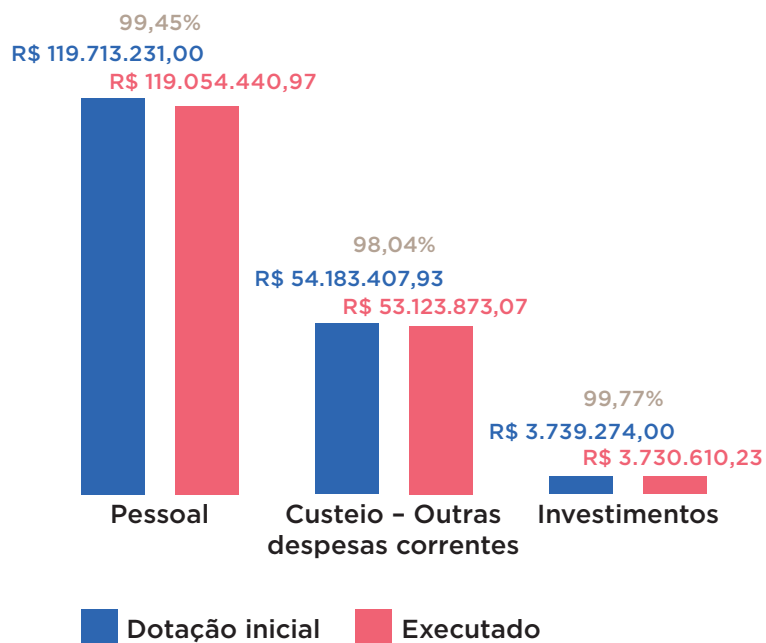


Gráfico 16 - Despesas da UFCSPA por grupo em 2021

Execução por Grupo e Elemento de Despesa

GND1 - Pessoal

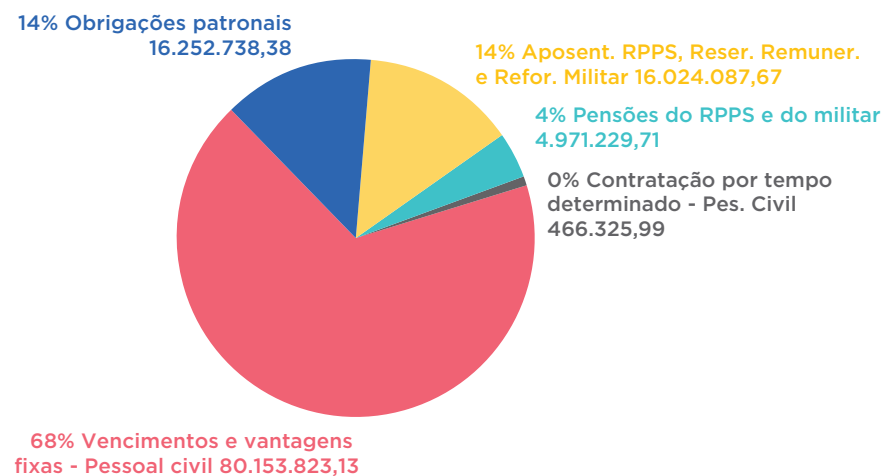


Gráfico 17 - Execução das Despesas por Grupo e Elemento de Despesa em 2021

GND3 - Custeio (outras despesas correntes)

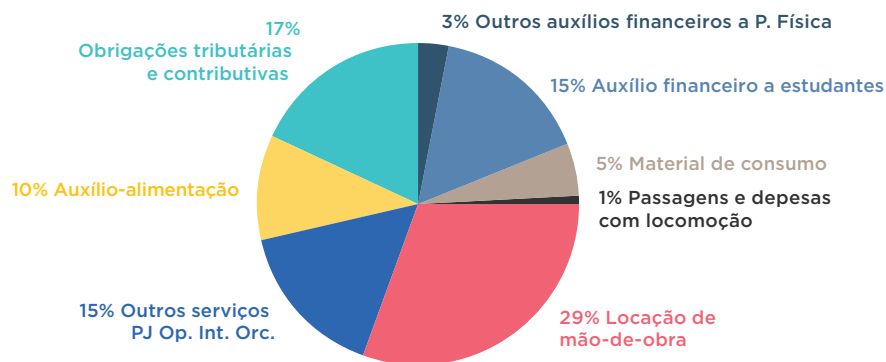


Gráfico 18 - Execução das Despesas de Custeio em 2021

GND4 - Capital - Investimento

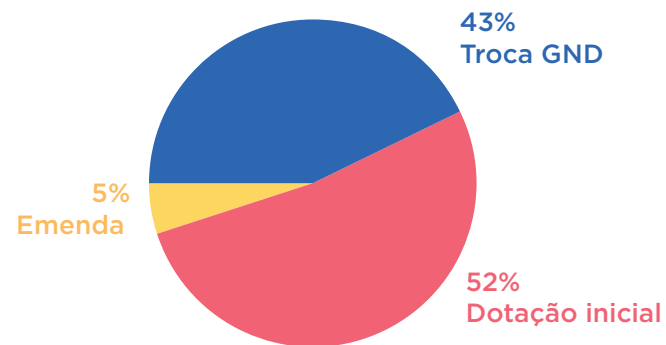


Gráfico 19 - Execução das Despesas de Capital em 2021

No GND 4 - INVESTIMENTO a UFCSPA inicialmente contou com o valor de R\$ 2.129.515,00, destes R\$ 200.000,00 oriundos de emenda parlamentar, valor que proporcionaria apenas a execução de 57% do que estava planejado em despesas de Capital. Então para ser possível a efetivação do planejamento para o exercício foi efetivado através de interlocução junto a secretaria de orçamento do MEC a troca de GND's que resultou em um aporte de R\$ R\$ 1.609.759,00 em Capital.

4.5.1.2.4 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

As principais dificuldades encontradas no exercício de 2021 foram o contingenciamento dos recursos orçamentários e a execução do planejamento e contratações no cenário de emergência em saúde pública devido a pandemia, fatores que impossibilitaram maior sucesso na execução das despesas. No que concerne à realização de despesas, a prioridade na execução das despesas correntes continuou sendo o pagamento de serviços de terceiros por pessoa jurídica (limpeza e conservação, vigilância e segurança e manutenção predial) e as despesas com bolsas e auxílios em todas suas modalidades (auxílios aos estudantes, ensino, pesquisa e extensão).

Frente a este cenário, que com certeza irá se repetir ao longo dos próximos anos, é imperioso implementar ações que visem a otimização dos recursos financeiros, de modo a priorizar o investimento em ações estratégicas voltadas ao funcionamento pleno das áreas finalísticas. Além disso, imprescindível que o planejamento de aquisições para o ano seja rigorosamente cumprido por todos os setores envolvidos, especialmente aqueles demandantes - que rotineiramente - também em razão da situação de pandemia - dão causa a indesejados atrasos que impactam na execução orçamentária como um todo.

4.5.2 GESTÃO DE CUSTOS

A UFCSPA ainda não adotou um sistema de custos devido à falta de definição de objetos de custos e pela indisponibilidade de informações para alocação dos custos. De acordo com a NBC T 16.11, objeto de custo é a unidade

que se deseja mensurar e avaliar custos; no caso da UFCSPA, os serviços são postos à disposição do público. O principal serviço prestado pela UFCSPA é a formação de profissionais na área da saúde. Para que se tivesse uma apuração de custos por serviço prestado, seria necessário um detalhamento por cursos oferecidos, o que hoje é impraticável. Como exemplo, citamos a despesa de pessoal fornecida pelo SIAPE, que sequer separa a rubrica “vencimento básico” de docentes e técnicos-administrativos. A despesa de pessoal é a maior de todas, mas também encontramos dificuldades para rateio de custos indiretos, pois todos os cursos funcionam no mesmo endereço e dividem estruturas e serviços, como limpeza, segurança e energia elétrica. Assim, de forma alternativa, quando da criação da Aba “Centro de Custos”, no SIAFIWEB, em 1º de fevereiro de 2018, a UFCSPA optou por alocar custos de forma genérica, mantendo todo o custeio no código SIORG 970, ou seja, no mais alto nível institucional.

4.5.3 GESTÃO COM PESSOAS

A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas (PROGESP) é o órgão técnico com função executiva e de assessoramento às políticas de gestão de pessoas da UFCSPA, criada e aprovada pela Resolução n. 17/2018 do Conselho Universitário, tem como missão promover o aprimoramento do potencial humano e a promoção da qualidade de vida dos(as) servidores(as) - docentes e técnico-administrativos(as) em educação (TAEs) - acompanhando toda a sua vida funcional, propiciando o desenvolvimento das pessoas em ambientes saudáveis de trabalho, estimulando a ética e o respeito nas relações de trabalho no âmbito da universidade e da sociedade.

4.5.3.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS PROGESP/2021

• Eixo Valorização das pessoas:

- Continuidade e aprimoramento do Projeto de bem estar e engajamento no trabalho na UFCSPA para enfrentamento da pandemia da COVID-19 e adequações das condições laborais em consequência da mesma;

- Aprimoramento do mapa de saúde e do acompanhamento psicossocial;

- Processo de telemonitoramento e rastreamento em saúde da força laboral na UFCSPA;

- Convênio Santa Casa para teste COVID-19;

- UFCSPA Cuida - ações de reconhecimento, com impulsionamento do autocuidado em saúde (tema do Burnout) e do cuidado uns com os outros por meio do desenvolvimento de lideranças engajadas.

• Eixo Gestão Baseada em Evidências:

- Assentamento Funcional Digital;

- Mapeamento de macroprocessos e revisão dos riscos dos processos, conforme níveis de maturidade do Núcleo de Qualidade Interna e a política de integridade da UFCSPA;

- Consolidação das informações de gestão com pessoas;

- Pesquisa de clima organizacional, engajamento no trabalho e monitores de saúde laboral;

- Mapa da força de trabalho, com dados integralizados.

- Eixo Otimização e Democratização dos Recursos:

- Elaboração das ferramentas Mapa de Saúde e de protocolos setoriais para retorno programado dos servidores;

- Consolidação normativa;

- Concursos e processos seletivos realizados de forma híbrida (remoto e presencial);

- Comunicação efetiva de dados e informações importantes para servidores, aposentados e pensionistas.

4.5.3.1.1 POLÍTICAS ESTRATÉGICAS

1. Política de Bem Estar no Trabalho

- a. Projeto de bem estar e engajamento no trabalho na UFCSPA para enfrentamento da pandemia da COVID-19 e adequações das condições laborais em consequência da mesma;

- b. Mapa de Saúde, Radar da Saúde e integralização dos dados em tempo real;

- c. Pesquisa de clima organizacional, engajamento no trabalho e monitoramento de saúde laboral.

2. Política de Desenvolvimento de Pessoas

- a. Levantamento de necessidades para implementação PDP 2021;

- b. Ações de desenvolvimento promovidas pela PROGESP para capacitação dos servidores;

- c. Ações de desenvolvimento promovidas na UFCSPA com apoio da PROGESP para formação dos servidores;

- d. Cursos de desenvolvimento nas áreas de atuação dos servidores, com foco no desenvolvimento das competências institucionais definidas no PDI.

3. Política de Gestão de Desempenho

- a. Consolidação dados de gestão com pessoas;

- b. Revisão dos processos institucionais;

- c. Foco no trabalho saudável.

4.5.3.2 CONFORMIDADE LEGAL

A UFCSPA observa todas as normas aplicáveis à área, assim como emite regulamentação interna para manter a conformidade legal na gestão com pessoas em alinhamento com as metas institucionais e os desafios enfrentados em 2021.

4.5.3.2.1 LEGISLAÇÃO DE GESTÃO COM PESSOAS

Para assegurar a conformidade legal relacionada à área de gestão com pessoas, a UFCSPA observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e demais órgãos de controle. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) verifica, periodicamente, as normas publicadas relacionadas ao tema.

No ano de 2021, no âmbito federal, foram editadas mais de 31 normativas, dentre Leis, Decretos, Portarias, Medidas Provisórias, Instruções Normativas, Notas Técnicas, referentes à política de gestão com pessoas.

Dentre as principais normas expedidas, destacam-se três Leis Ordinárias (n. 14.129/21, n. 14.151/21 e n. 14.204/21), dois Decretos (n. 10.715/21 e n. 10.835/21), sete Instruções Normativas emitidas pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (n. 21, n. 34, n. 63, n. 90, n. 96, n. 100, n. 101), uma Medida Provisória (n. 1.042/21), cinco Portarias (n. 8.374/21 - Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, n. 3.091/21 - Ministro da Economia, n. 10.041/21 - Ministro da Economia, n. 9.359/21 - Ministro da Economia e Ministro da Educação e n. 753/21 - Ministro da Educação), duas notas técnicas (Nota Técnica SEI n. 48418/2021/ME - Ministério da Economia e Nota Técnica n. 1952/2021/CGESUP/DS/SFC - Controladoria-Geral da União) e dois Ofícios Circulares (Ofício Circular SEI n. 4789/2021/ME e Ofício Circular SEI n. 5124/2021/ME).

3 Leis

14.129/21
14.151/21
14.204/21

2 Decretos

10.715/21
10.835/21

7 Instruções Normativas (ME)

21, 34, 63, 90, 96, 100 e 101

Medida Provisória

1.042/21

5 Portarias

8.374/21/ME
3.091/21/ME
10.041/21/ME
9.359/21/ME/MEC
753/21/MEC

2 Notas Técnicas

4.8418/2021/ME
1952/2021/CGESUP

2 Ofícios Circulares

4.789/2021/ME
5124/2021/ME

4.5.3.2.2 NORMAS DE PESSOAL DENTRO DA UNIVERSIDADE

Em 2021, foram publicadas as seguintes Portarias referentes à organização e funcionamento da Universidade:

Portaria PROGESP N° 22 de 03 de fevereiro de 2021

Institui o Manual de Conduta para Concursos Públicos e Processos Seletivos realizados no âmbito da UFCSPA

Portaria PROGESP N° 34 de 15 de outubro de 2021

Instrui sobre o Relatório de Atividades para controle de assiduidade no exercício efetivo dos servidores e estagiários administrativos na pandemia da COVID-19 no âmbito da UFCSPA

Portaria PROGESP N° 38 de 30 de novembro de 2021

Medidas de caráter temporário de prevenção da disseminação do coronavírus (COVID-19) e instrui as modalidades de trabalho na pandemia. Revoga a Portaria n° 36, de 26 de outubro de 2021.

4.5.3.2.3 CONSOLIDAÇÃO NORMATIVA

No tocante ao Decreto nº 10.139/2019, que dispõe sobre a revisão e a consolidação dos atos normativos inferiores a decreto, a Consolidação Normativa conduzida pelo Gabinete da Reitoria, no ano de 2021, encontra-se na Fase 3 dos trabalhos. Nessa fase, foram elaboradas as normativas da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas - PROGESP e enviadas ao Gabinete da Reitoria os assuntos que serão consolidados, quais sejam:

1. Cargo-Isolado Professor Titular Livre;
2. Pessoal Docente;
3. Técnico-Administrativo em Educação;
4. Acidentes em Serviço;
5. Afastamento da Sede;
6. Concursos Públicos (Professores Efetivos – assistente, adjunto e auxiliar);
7. Estagiários;
8. Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso;
9. Processos Seletivos;
10. Redistribuição;
11. Férias; e
12. Horário Especial.

Cargo-Isolado Professor Titular Livre

Pessoal Docente

Técnico-Administrativo em Educação

Acidentes em Serviço

Afastamento da Sede

Concursos Públicos (Professores Efetivos – assistente, adjunto e auxiliar);

Estagiários;

Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

Processos Seletivos

Redistribuição

Férias

Horário Especial

Para o desenvolvimento dos trabalhos relativos à Fase 3 da Consolidação Normativa foram elaborados grupos, divididos por áreas temáticas, de modo a proporcionar também a revisão das normatizações já existentes e suas devidas adequações. Cumpre registrar, ainda, que no ano de 2021, esta Pró-Reitoria iniciou os trabalhos referentes à elaboração de três Instruções Normativas (concursos públicos para docentes efetivos), que objetivam complementar assuntos inseridos na Consolidação, no tocante aos seus procedimentos.

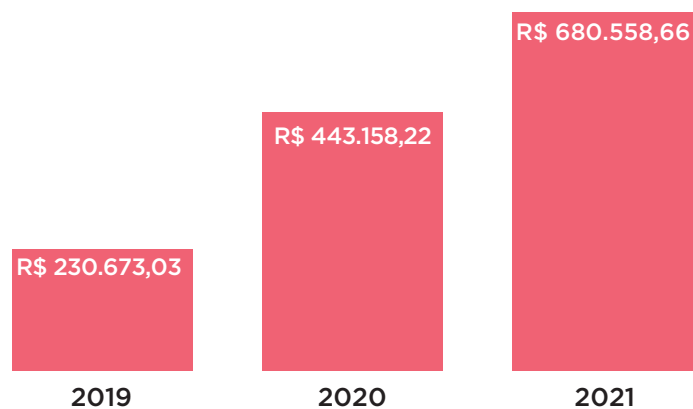
4.5.3.2.4 AÇÕES JUDICIAIS

No ano de 2021, a PROGESP recebeu 71 (setenta e um) processos de ações judiciais relativas à gestão com pessoas, a partir dos quais foram necessárias 97 (noventa e sete) manifestações ao juízo. Dentre as principais solicitações estavam o fornecimento de subsídios, cumprimento de sentença ou indicações de assistente técnico.

Além disso, no ano de exercício, o gasto total com ações judiciais implementadas em folha de pagamento foi de R\$ 680.558,66.

No ano de 2019, o gasto total com ações judiciais foi de R\$ 230.673,03 e no ano de 2020, de R\$443.158,22. Portanto, se faz notório observar que na série de três anos ocorreu um aumento significativo dos valores, devido, sobretudo, aos processos judiciais de pagamento de abono permanência, com cálculo incidindo nas férias e gratificação natalina de alguns servidores, bem como ações judiciais de aposentados, como incorporação de quintos. Seguem gráficos demonstrativos abaixo:

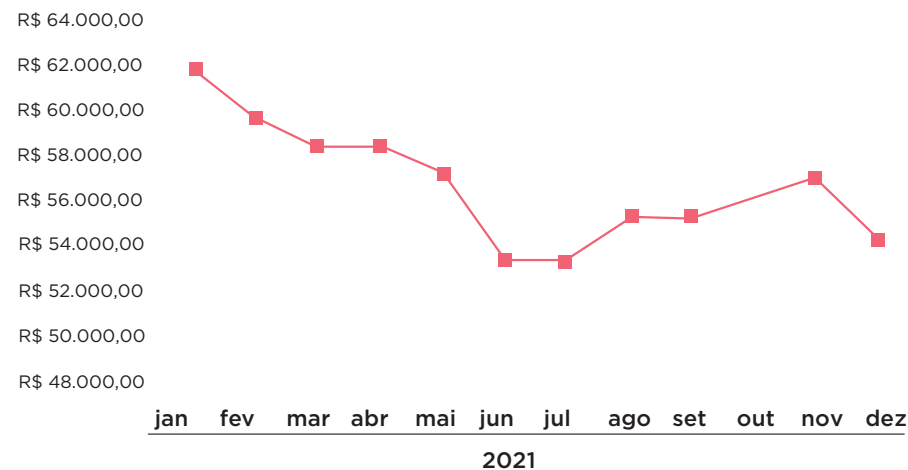
Gastos em ações judiciais por ano



Fonte: SIAPE

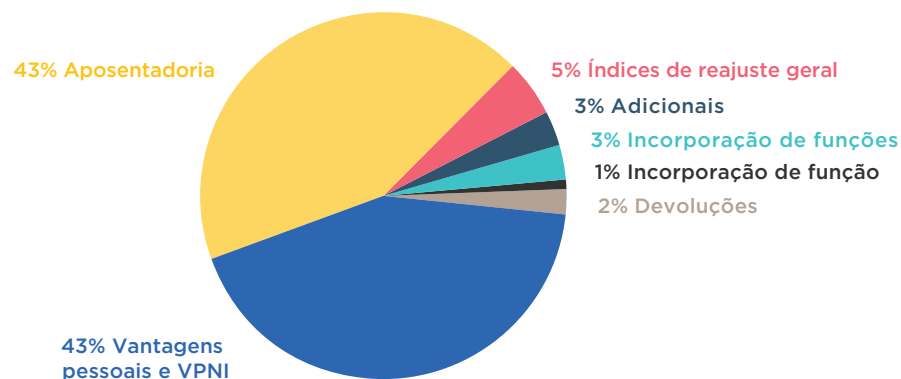
Gráfico 20 - Gastos em ações judiciais na UFCSPA, por ano

Despesas por mês/ano



Fonte: SIAPE

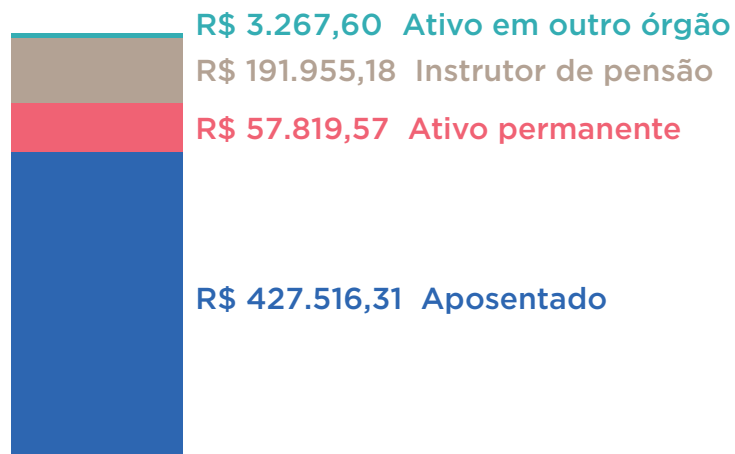
Gráfico 21 - Despesas com ações judiciais, por mês, no ano de 2021



Fonte: SIAPE

Gráfico 22 - Tipos de despesas com ações judiciais em 2021

Execução por situação funcional



Fonte: SIAPE

Gráfico 23 - Execução, por situação funcional, de ações judiciais em 2021

4.5.3.2.5 APONTAMENTO DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

No ano de 2021, foram recebidos 52 indícios do Tribunal de Contas da União (TCU), envolvendo, principalmente, questões relacionadas ao atendimento dos requisitos para exercer cargo público, por parte dos servidores; inobservâncias no caso dos pensionistas; e irregularidades relativas a aposentadorias/reformas. Destaca-se que esses apontamentos do TCU são procedimentos continuados e de rotina adotados para controle, transparência e legalidade dos atos praticados por servidores da Universidade. Dos 52 atos recebidos no ano, 47 foram respondidos e arquivados com resolução de mérito no mesmo ano.

4.5.3.3 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

A força de trabalho da UFCSPA é composta exclusivamente por duas carreiras de servidores efetivos: docentes e técnico-administrativos em educação. Além destes servidores contamos com o apoio de bolsistas de apoio técnico, estagiários administrativos e terceirizados. A proporção de técnico-administrativos para docentes na UFCSPA se mantém na razão de 0,57 desde 2018, uma das mais baixas do país. Isso ocorre devido ao não aumento do Quadro de Referência, referente às vagas de técnicos-administrativos, e ao Banco de Professor Equivalente, referente às vagas de docentes.

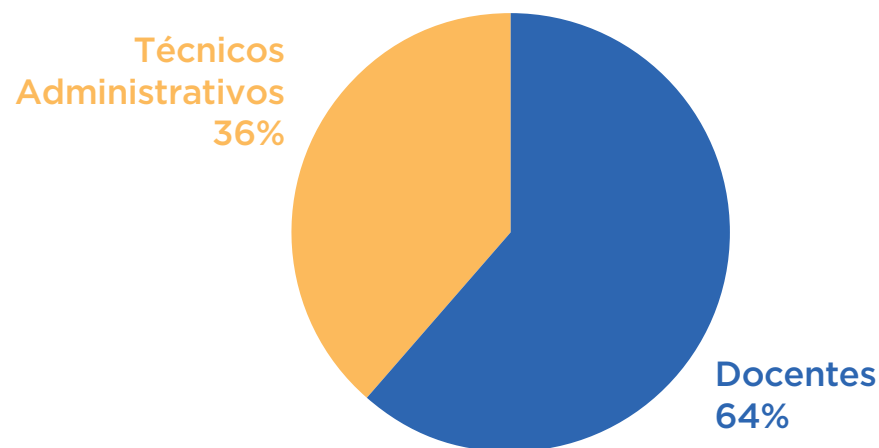
Total da Força de Trabalho em 2021 (Ativos)	597
Docentes - Ativos	385
Docentes efetivos370	
Substitutos 9	
Voluntários 6	
Técnicos Administrativos - Ativos	212
Técnicos administrativos207	
Requisitados 2	
Colaboração 1	
Exercício provisório1	
Temporário1	
Servidores - Inativos	218
Aposentados 157	
Pensionistas 63	
Outros	10
Cedidos 6	
Licença sem remuneração 4	

Figura 17 - Força de Trabalho da UFCSPA em 2021

4.5.3.3.1 DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES

A UFCSPA possui no seu quadro um total de 597 servidores, sendo 64% docentes e 36% técnicos administrativos. A seguir, uma apresentação do perfil desses servidores:

Distribuição de servidores



Fonte: SIAPE

Gráfico 24 - Distribuição de servidores por categoria

4.5.3.3.2 SERVIDORES POR GÊNERO E FAIXA ETÁRIA

Nossa força de trabalho é composta majoritariamente por mulheres, o que pode ser parcialmente explicado pelo diferencial da UFCSPA em ser uma Universidade com foco na área da saúde, campo que forma muitos profissionais. A Média de idade dos servidores é de 47 anos (DP = 10,27 anos; MIN = 27 anos; MAX = 74 anos). Em relação à faixa etária e gênero, os servidores apresentam as características apresentadas nos gráficos abaixo:

Até 25 anos | 1 1

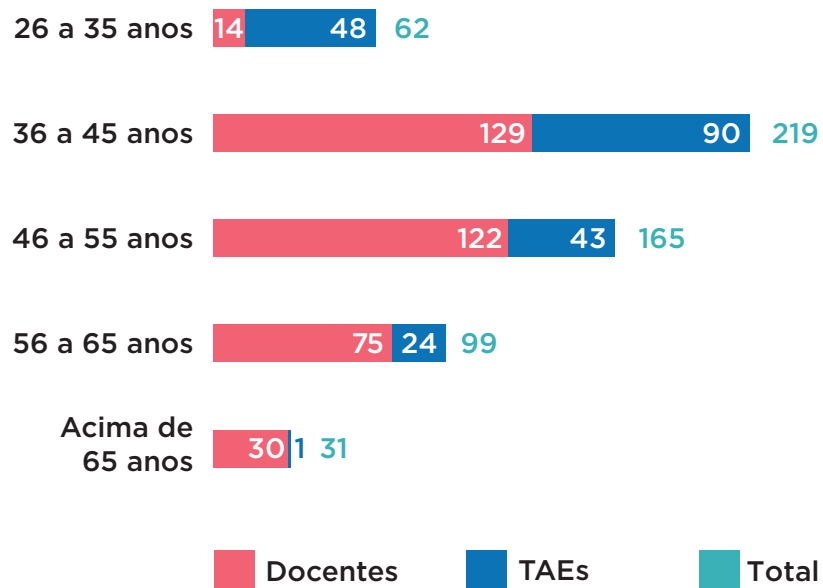


Gráfico 25 - Distribuição de servidores por faixa etária

Distribuição de servidores por gênero

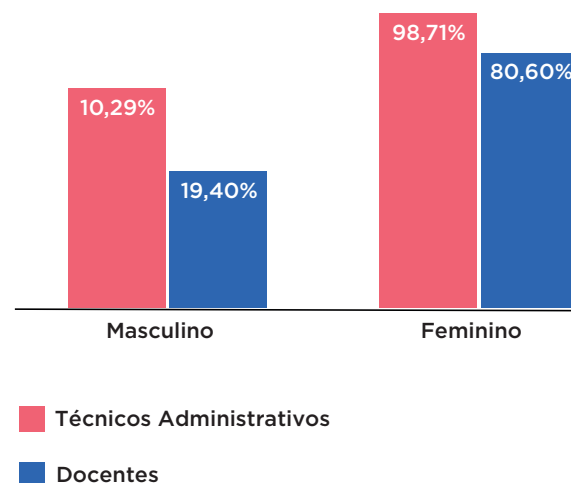
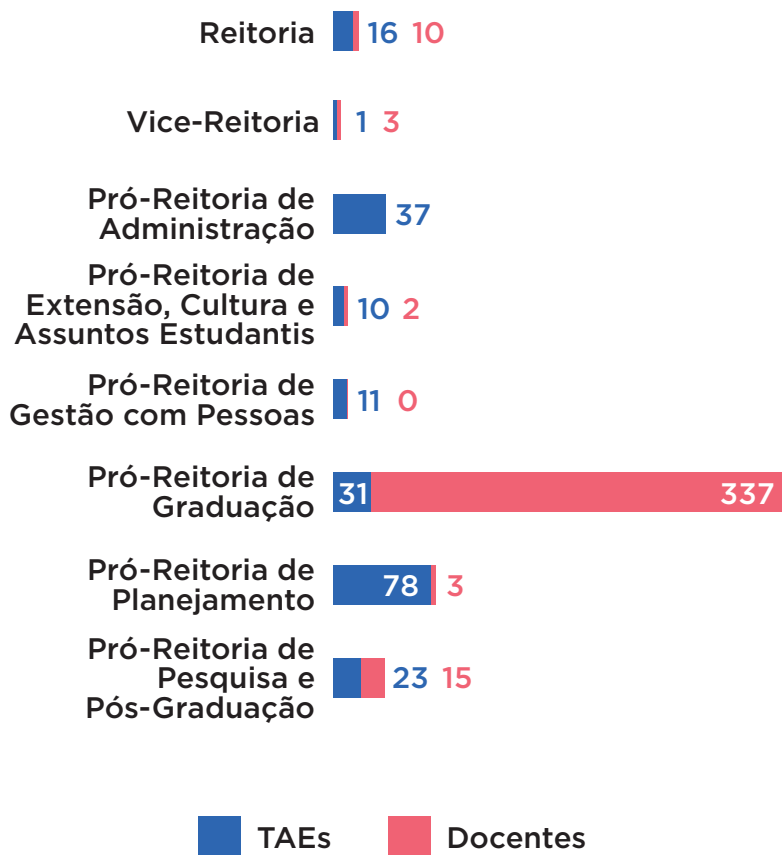


Gráfico 26 - Distribuição de servidores por gênero

4.5.3.3.3 DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR UNIDADE EM EXERCÍCIO

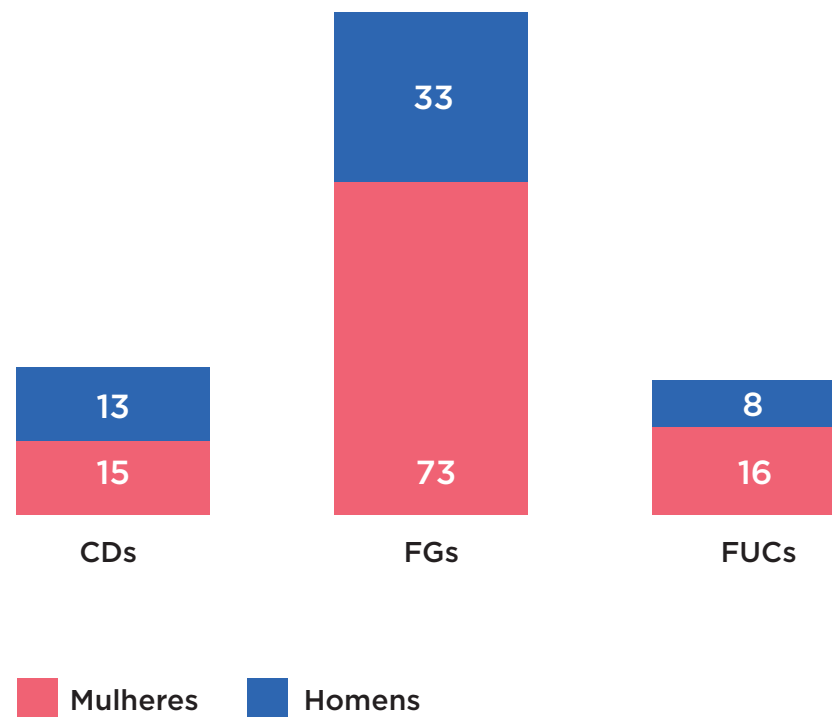


Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 27 - Distribuição de servidores por unidade de exercício

4.5.3.3.4 CARGOS GERENCIAIS

As funções gratificadas (FG), funções de coordenação de curso (FUC) e cargos de direção (CD) estão ocupadas exclusivamente por servidores efetivos.



Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 28 - Distribuição de cargos gerenciais por gênero

4.5.3.3.5 DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES POR ÁREA DE TRABALHO

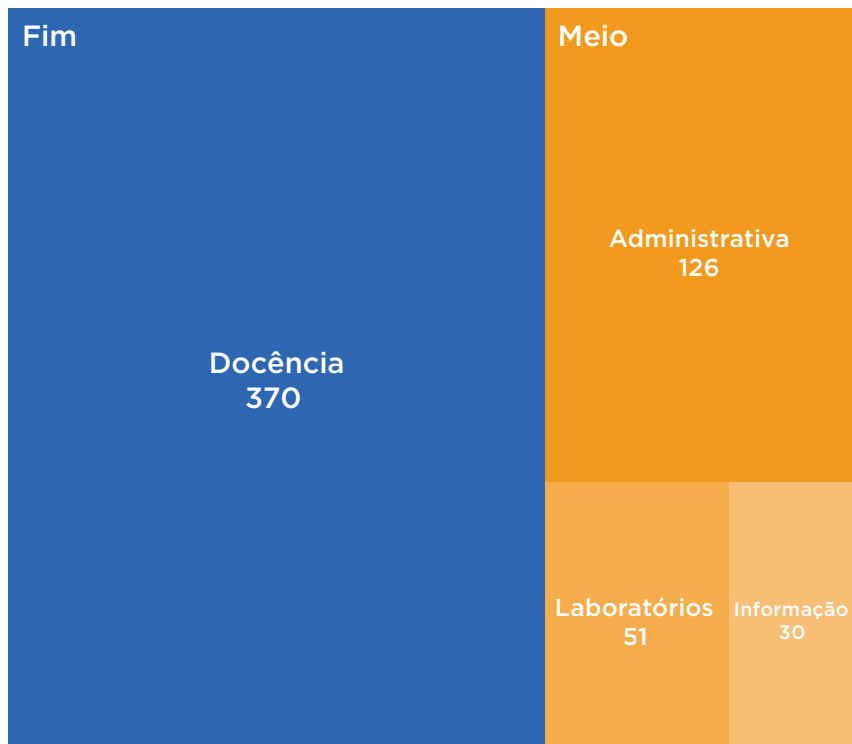


Gráfico 29 - Distribuição dos servidores por área e trabalho

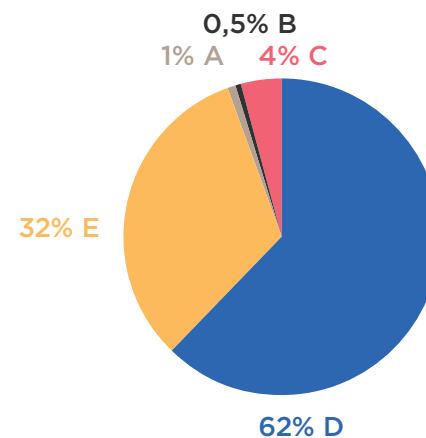
4.5.3.4 REMUNERAÇÃO E CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

4.5.3.4.1 DISTRIBUIÇÃO POR REMUNERAÇÃO

Classe	Faixa inicial*	Faixa final*	Nº de servidores**
E	R\$ 4.180,66	R\$ 8.323,87	66
D	R\$ 2.446,96	R\$ 4.872,00	128
C	R\$ 1.945,07	R\$ 3.872,70	9
B	R\$ 1.606,41	R\$ 3.198,43	1
A	R\$ 1.326,72	R\$ 2.542,40	3

* Baseado no vencimento básico da carreira e carga horária (40 horas, 30 horas ou 20 horas) não foram considerados os incentivos à qualificação / **Servidores requisitados de outros órgãos não constam nesta planilha, porque são remunerados pelo órgão de origem. - Fonte: SIAPE, SIE e Fonte: Lei 11.091/2005

Técnicos administrativos por carreira

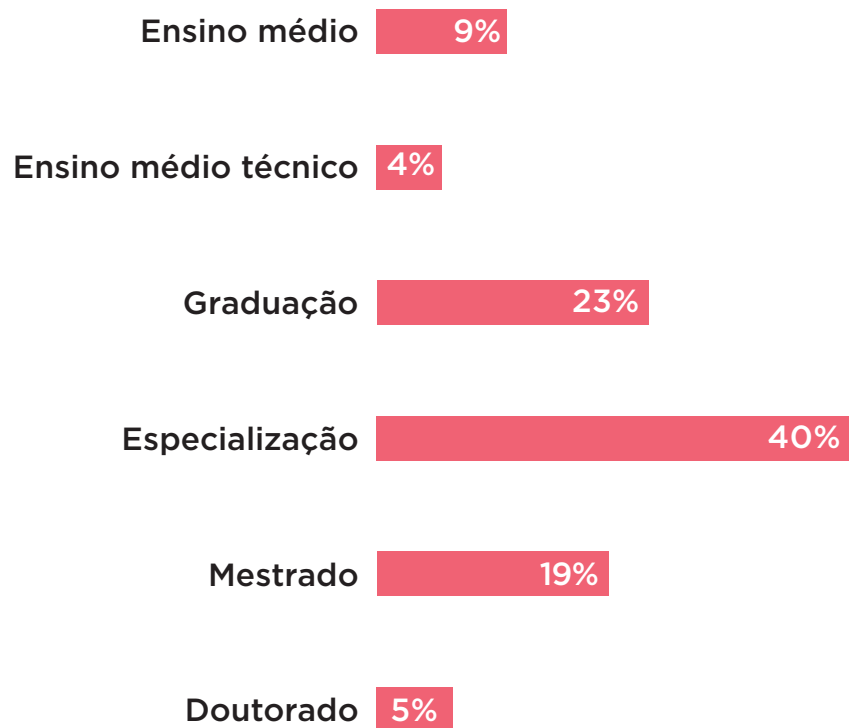


Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 30 - Distribuição dos servidores técnico-administrativos na carreira

4.5.3.4.3 DISTRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Em relação ao perfil de escolaridade, os servidores técnicos administrativos possuem o seguinte grau de qualificação:

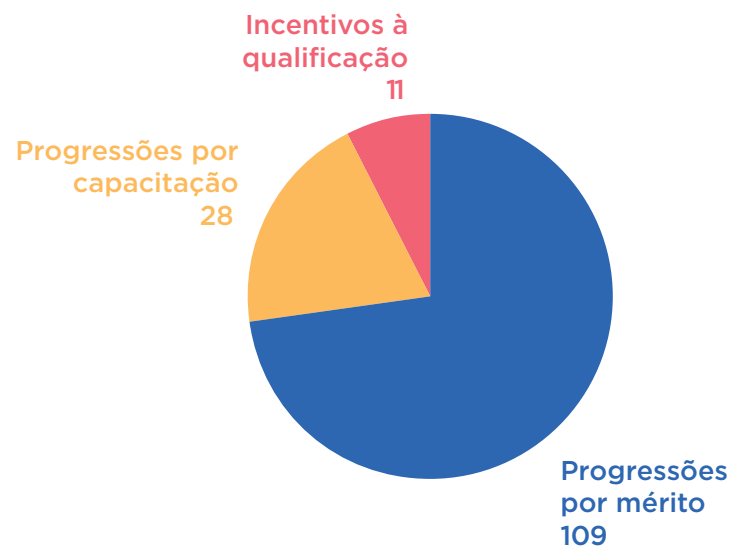


Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 31 - Distribuição dos servidores técnico-administrativos por titulação

4.5.3.4.4 PROGRESSÕES POR CAPACITAÇÃO, MÉRITO E INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A Pró-reitoria de Gestão com Pessoas, em consonância com os objetivos e as metas institucionais, tem promovido ações que visem o desenvolvimento profissional dos servidores da UFCSPA, buscando a valorização da capacitação, da qualificação, do bem-estar e do desenvolvimento das carreiras. A carreira dos técnicos-administrativos se desenvolve conforme Lei 11.091/2005, contando com dois tipos de progressão (mérito e capacitação). O interstício entre as progressões é de 18 meses. O incentivo à qualificação é um benefício com retorno pecuniário, conforme legislação, concedido ao servidor que tenha concluído cursos de Educação Formal em nível médio, técnico, graduação ou pós-graduação, reconhecidos pelo MEC, que excedam a escolaridade mínima exigida para o cargo de que é titular.



Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 32 - Progressões na carreira de servidores técnico-administrativos

4.5.3.5 REMUNERAÇÃO E CARREIRA DOS SERVIDORES DOCENTES

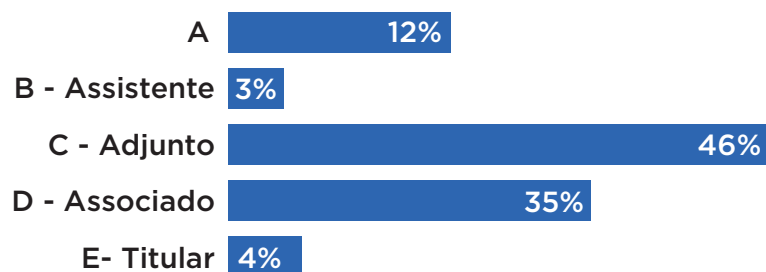
4.5.3.5.1 DISTRIBUIÇÃO POR REMUNERAÇÃO E CARREIRA

Classe	Denominação	Faixa inicial*	Faixa final*	Nº de servidores**
E - Titular	Titular (E)	R\$ 8.641,62	R\$ 19.815,13	16
D - Associado	Associado (D)	R\$ 7.337,35	R\$ 18.153,39	129
C - Adjunto	Adjunto	R\$ 3.353,40	R\$ 13.100,52	169
B - Assistente	Assistente (B)	R\$ 2.684,37	R\$ 11.114,01	10
A*	Adjunto-A - se Doutor, Assistente A - se Mestre ou Auxiliar - se graduado ou especialista (A)	R\$ 2.442,66	R\$ 10.028,56	46

*Baseado na remuneração composta por vencimento básico conforme carga horária + RT conforme titulação e carga horária (Dedicação Exclusiva, 40 horas ou 20 horas)

4.5.3.5.2 DISTRIBUIÇÃO POR CLASSE

A distribuição dos docentes por classe, no ano de 2021, é apresentada no gráfico abaixo. Nota-se que a maior parte dos docentes encontra-se alocado nas classes C - Adjunto (46%) e D - Associado (35%):

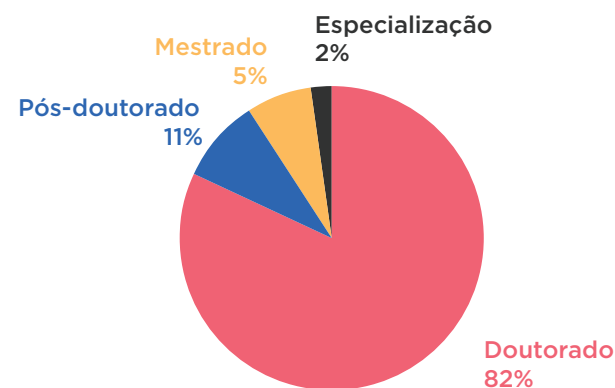


Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 33 - Distribuição dos servidores docentes por classe

4.5.3.5.3 DISTRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

Com relação à titulação dos docentes da UFCSPA, verifica-se que a maioria possui formação com doutorado (82%), seguido de pós-doutorado (11%), conforme pode ser visualizado a seguir:



Fonte: SIAPE e SIE

Gráfico 34 - Distribuição dos servidores docentes por titulação

4.5.3.5.4 REGIME DE TRABALHO EM 2021

O docente efetivo está submetido aos regimes de trabalho de 20h, 40h ou 40h com dedicação exclusiva (DE). Em caráter excepcional é admitida a adoção de 40h para áreas com características específicas. Quanto ao regime de 40h com dedicação exclusiva, este implica no impedimento de outras atividades remuneradas, excetuando as previstas na Lei do Magistério Superior n. 12.772/2012.

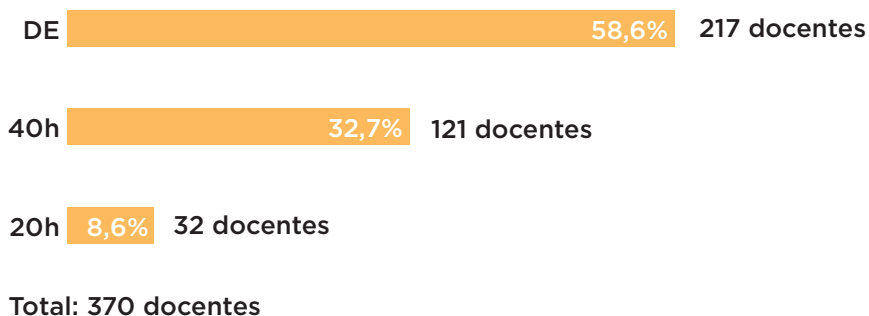


Gráfico 35 - Distribuição dos servidores docentes por regime de trabalho

4.5.3.5.5 PROGRESSÃO/PROMOÇÃO FUNCIONAL E ACELERAÇÃO DE PROMOÇÃO EM 2021

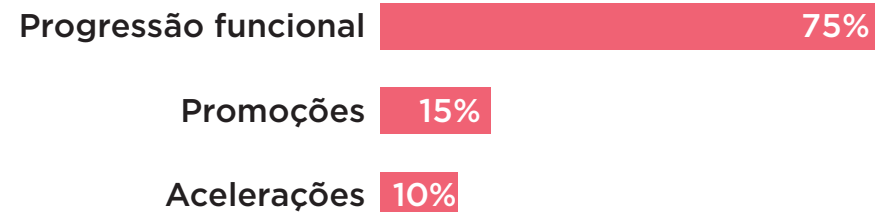


Gráfico 36 - Progressões dos servidores docentes na carreira

4.5.3.6 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

4.5.3.6.1 CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS/SELEÇÕES

No ano de 2021, aprimorou-se a execução dos concursos públicos e dos processos seletivos de forma híbrida e remota, redesenhando fluxos, criando novos processos dentro do SEI-UFCSPA, aperfeiçoando a forma de desenvolvimento dos certames, de modo a suprir as necessidades institucionais e o interesse público.

Não obstante os aprimoramentos na otimização dos processos e democratização dos recursos, destaca-se que não foram liberadas novas vagas para realização de concursos em áreas críticas para a universidade. Ademais, em 2022 serão executados os 02 Concursos Públicos inseridos em Edital publicado no final de 2021 (Edital 14/2021).

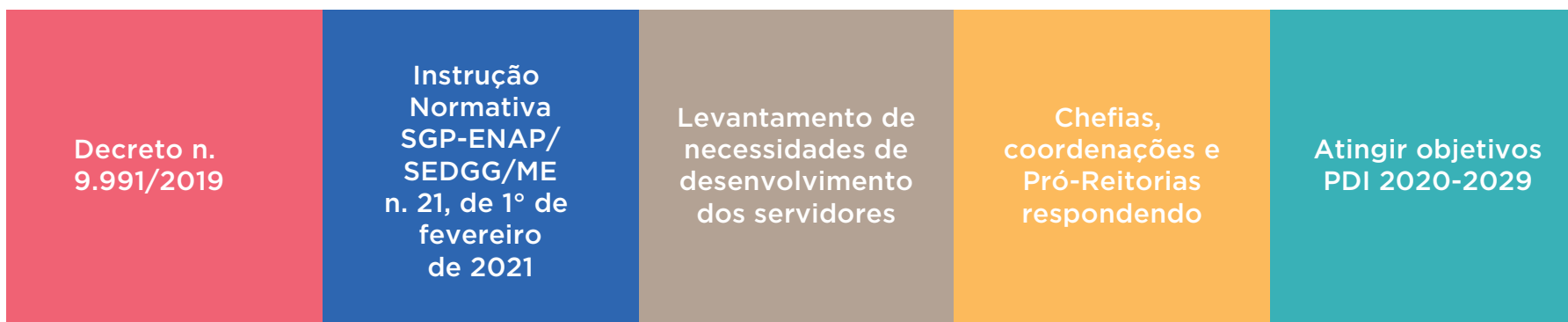
Números 2021

Editais publicados de Processos Seletivos	03
Editais Publicados de Concursos Públicos	01
Processos Seletivos executados	11 (09 publicados em 2021 e 02 publicados em 2020)
Concursos Públicos executados	05 (04 publicados em 2019 e 01 publicado em 2020)
Contratações Emergenciais executadas	02 (publicadas em 2020)

4.5.3.7 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

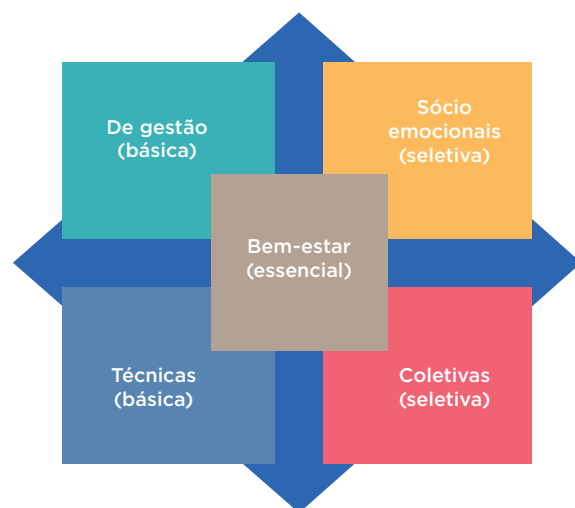
4.5.3.7.1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Instituído por meio do Decreto n. 9.991 de 28 de agosto de 2019 e pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME n. 21, de 1º de fevereiro de 2021, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021 da UFCSPA foi elaborado conforme levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores, visando preencher as lacunas de competências identificadas pelas Chefias, Coordenações e Pró-Reitorias, para atingir os objetivos do PDI da UFCSPA.



4.5.3.7.2 COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS

As competências institucionais são a base para definir projetos em diversas áreas, bem como estabelecer programas de capacitação para o desenvolvimento de competências estratégicas centrais (core competences), baseadas nos talentos humanos e nas competências profissionais importantes para a realização das atividades na instituição.



4.5.3.8 PROGRAMAS

Em conformidade com o PDI, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021 da UFCSPA vincula as necessidades de desenvolvimento a pelo menos um Programa, que forma o conjunto de ações que visam a formação, o desenvolvimento e a consolidação das capacidades mapeadas para cada uma das competências institucionais. Além disso, os Programas procuram contemplar as políticas institucionais, com base no mapa de risco, custos e benefícios realizado pela PROGESP.

Programa de desenvolvimento de gestores UFCSPA

- Formação de competências de gestão
- Desenvolvimento da Liderança Engajadora
- Consolidação das capacidades estratégicas para a função

Programa de Qualificação e Aperfeiçoamento na área de atuação

- Formação de competências técnicas
- Desenvolvimento de capacidades especializadas
- Consolidação das capacidades técnicas para a função, com foco na carreira

Programa juntos somos melhores

- Formação de competências socioemocionais
- Desenvolvimento de competências coletivas
- Consolidação das relações socioprofissionais

Programa de formação em ética e integridade

- Formação de competências técnicas
- Desenvolvimento de conhecimento normativo e legal
- Consolidação da atitude profissional ética íntegra

Programa de acolhimento e valorização do servidor

- Formação de competências transversais UFCSPA
- Desenvolvimento de cultura institucional inclusiva
- Consolidação de atitude profissional

Programa de preparação para aposentadoria

- Formação de competências socioemocionais e bem-estar
- Desenvolvimento de competências técnicas
- Consolidação da capacidade de planejamento financeiro e de vida

Para a consolidação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas, a PROGESP adotou algumas estratégias, tais como a realização de cursos gratuitos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e Escola Virtual de Governo (EVG), a contratação de cursos específicos não ofertados pela Escola de Governo, o estabelecimento de parceria com a Escola de Desenvolvimento de servidores da UFRGS, além da instrutoria interna, que é uma ação permanente da UFCSPA.

4.5.3.8.1 CAPACITAÇÃO

4.5.3.8.1.1 AÇÕES PROMOVIDAS PELA PROGESP

Em 2021 foram preenchidas 391 vagas com a participação de servidores, estagiários e bolsistas, em ações de desenvolvimento promovidas pela PROGESP.

CAPACITAÇÕES PROMOVIDAS PELA UFCSPA 2021

EVENTO	TÉCNICO	DOCENTE	BOLSISTA	ESTAGIÁRIO
1a. SEMANA DE INTEGRAÇÃO DA PROPPG	11	21	0	0
CAPACITAÇÃO ATESTE DE CARGA-HORÁRIA	0	64	0	0
CAPACITAÇÃO DE CHEFIAS PARA USO DO SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA	26	4	0	0
CAPACITAÇÃO EM INTEGRIDADE PÚBLICA	16	7	4	1
CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA DE ACOLHIMENTO À COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO	4	0	0	0
CAPACITAÇÃO PARA NOVAS CHEFIAS ACADÊMICAS	0	20	0	0
CAPACITAÇÃO SOBRE LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	11	0	6	2
CURSO "AMOR EM POTÊNCIA: MODOS DE SER E FAZER NA PRÁTICA DOCENTE NA UFCSPA"	0	5	0	0
CURSO BÁSICO DE CAPACITAÇÃO DO SEI	6	12	0	3
CURSO DE CAPACITAÇÃO DO SEI	2	43	0	0
CURSO DE FUNDAMENTOS EM GESTÃO POR PROCESSOS	8	7	7	1
CURSO DE FUNDAMENTOS EM INDICADORES DE PROCESSOS	19	8	11	1
CURSO MAPEAMENTO DE PROCESSOS PARA IMPLEMENTAÇÃO NO SEI	23	17	6	2
CURSO "PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: ORIENTAÇÕES"	0	13	0	0
TOTAL	126	221	34	10

Capacitações Promovidas pela UFCSPA 2021

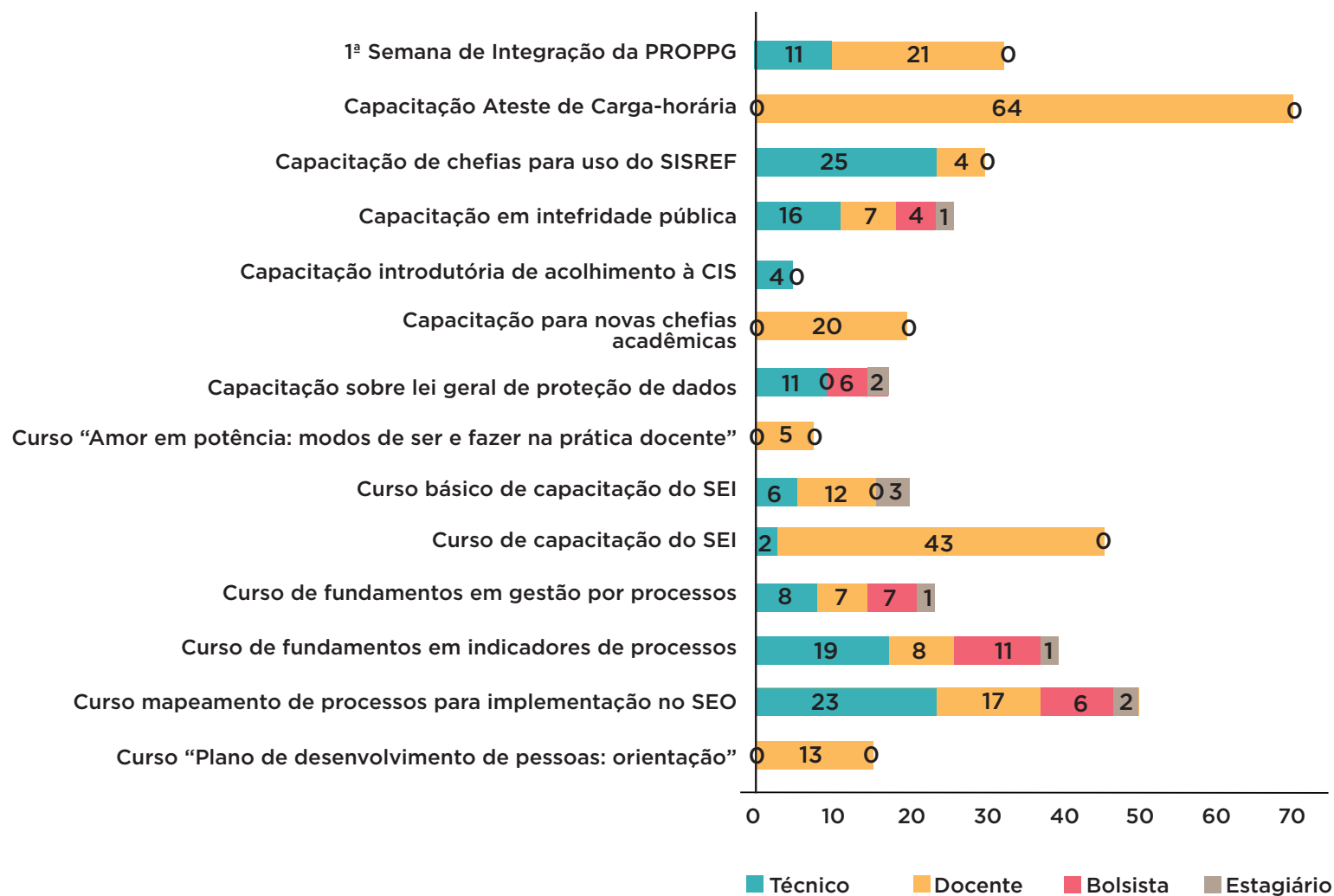


Gráfico 37 - Capacitações promovidas pela UFCSPA em 2021

O distanciamento social aumentou a oferta de ações na modalidade on-line, tendo 347 servidores capacitados nos diversos eventos organizados pelo Departamento de Desenvolvimento de Pessoas. Essas ações não envolveram custos, pois foram ofertadas por servidores da instituição.

4.5.3.8.1.2 AÇÕES RELACIONADAS COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (PDP) 2021

Em relação à execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2021, que considerou as necessidades de desenvolvimento apontadas pelos diversos setores da Universidade, 409 servidores participaram de 875 eventos de capacitação.

Ações de desenvolvimento Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

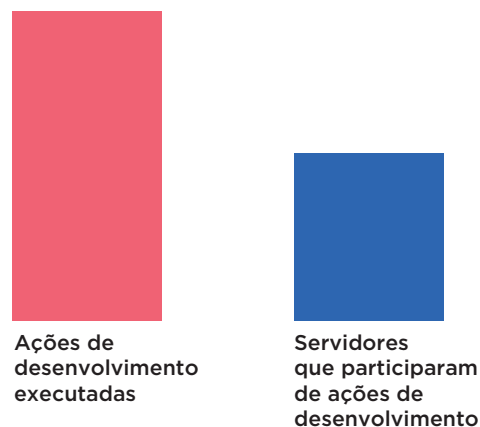


Gráfico 38 - Ações executadas e servidores participantes de ações de desenvolvimento em 2021

Quanto à estratégia em capacitação, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas, com suas duas divisões, atuou na organização e desenvolvimento de atividades na modalidade à distância, centrando-se nas necessidades dos servidores da Instituição. As ações estiveram concentradas na Valorização de Pessoas, foco da gestão na UFCSPA. Para divulgar a oferta de capacitações e fomentar a sua realização pelos servidores, a equipe desenvolveu informativos quinzenais.

Necessidades abordadas - Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021

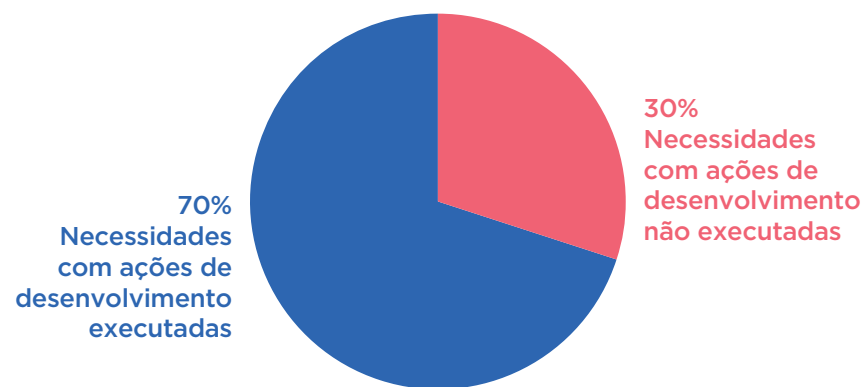
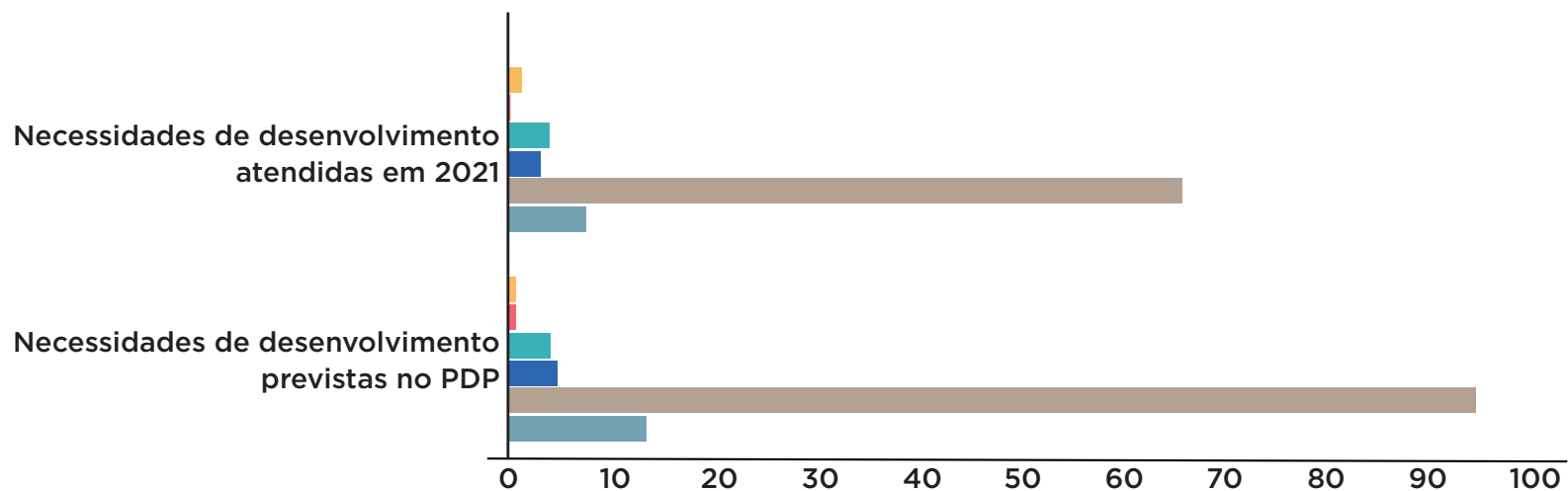


Gráfico 39 - Necessidades de desenvolvimento abordadas em 2021

Programa de Desenvolvimento de Pessoas UFCSPA



- Programa de Acolhimento e Valorização do Servidor
- Programa de Preparação para Aposentadoria
- Programa de Formação em Ética e Integridade
- Programa Juntos Somos Melhores
- Programa de Qualificação e Aperfeiçoamento na Área de Atuação
- Programa de Desenvolvimento de Gestores UFCSPA

Programa de Desenvolvimento de pessoas UFCSPA

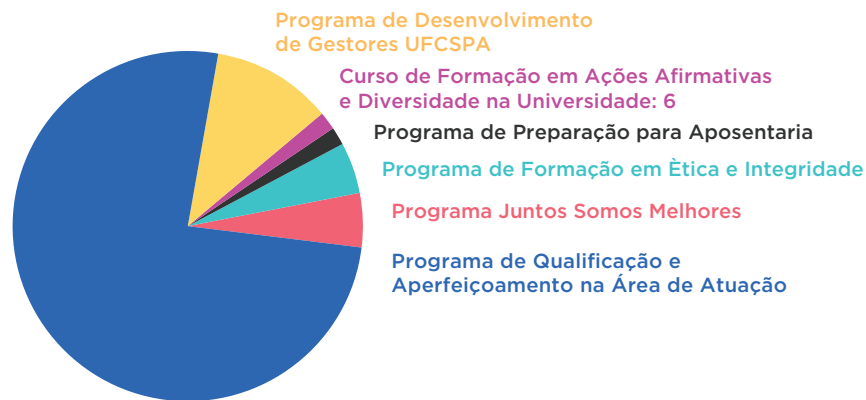


Gráfico 40 - Programa de desenvolvimento de pessoas da UFCSPA

4.5.3.8.1.3 VERBA DE CAPACITAÇÃO

A verba de capacitação empenhada em 2021 (R\$ 9.952,00) foi destinada ao pagamento de inscrições em ações de desenvolvimento, realizadas na modalidade online e não contempladas em cursos gratuitos da EGV e Enap, de modo a favorecer o desenvolvimento de competências técnicas contidas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

4.5.3.8.1.4 AFASTAMENTOS PARA PARTICIPAÇÃO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO

No ano de 2021, 24 servidores solicitaram afastamento para cursar ações de desenvolvimento, sendo que aproximadamente

60% desses servidores afastaram-se para ações na modalidade online. Tais números estão relacionados com a continuidade da pandemia de COVID-19.

4.5.3.9 BEM ESTAR, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO



4.5.3.9.1 ATENDIMENTOS

Em consonância com a Política de Atenção à Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor Público Federal (Decreto 6.833/2009), que institui princípios e diretrizes em ações de saúde mental no trabalho, a Progesp, por meio da Divisão de Bem-Estar e Saúde no Trabalho (DIBEST), desenvolve ações preventivas, educativas e de apoio à saúde mental de seus servidores. O objetivo deste trabalho é contribuir com a promoção da saúde do servidor, favorecendo a obtenção de mais qualidade de vida, valorização, bem-estar e satisfação que, por conseguinte, resultam em ganhos em produtividade e desenvolvimento para a Universidade.

Para tanto, o DIBEST tem desenvolvido ações em saúde mental e de apoio psicossocial, estrategicamente orientadas pelos cenários epidemiológicos, de modo a permitir respostas adequadas, rápidas e oportunas dos diferentes serviços e agentes da UFCSPA para prevenir, conter, acompanhar, tratar e mitigar os efeitos da pandemia (Covid-19) causada pelo novo coronavírus (SARS-Cov-2). Ressaltamos as ações para dar suporte ao servidor em situações de luto e outros transtornos e emoções causadas por este contexto, prevenindo situações de agravos em saúde mental.

Nesse sentido, tem sido realizada, desde março de 2021, a abertura de novos canais de contato para a realização de acolhimento e atendimento psicossocial dos docentes, técnicos e bolsistas da UFCSPA. O acolhimento realizado pelo DIBEST diz respeito à modalidade de intervenção psicológica que visa acolher e responder às demandas espontâneas por ajuda psicológica no exato momento de sua urgência, enquanto o atendimento psicossocial refere-se ao atendimento contínuo e

elaborado para atender e qualificar o servidor com ferramentas socioemocionais e laborais, de acordo com suas necessidades de suporte diante dos desafios que a pandemia e o trabalho a distância representam para cada um.

Conforme apresenta o gráfico 20 de modalidade de intervenção psicológica, foram realizados 134 atendimentos psicossociais e 38 acolhimentos durante 2021, suporte que resultou em qualidade de vida no ambiente de trabalho, contribuindo com a melhoria das relações socioprofissionais e a manutenção das atividades laborais, minimizando situações de afastamento em decorrência de agravos em saúde mental.

Total de atendimentos

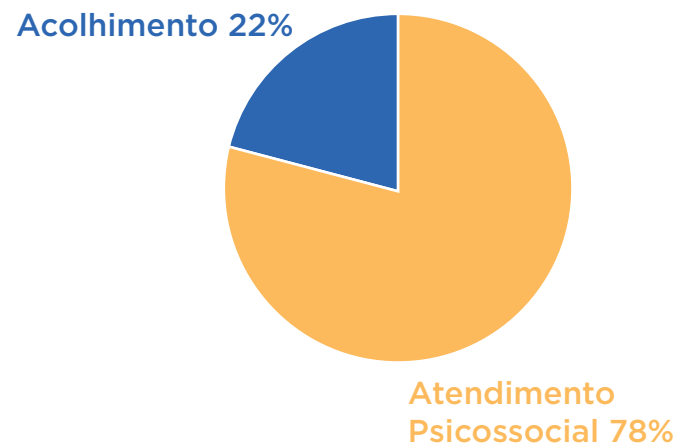


Gráfico 41 - Modalidade de intervenção psicológica realizada pelo DIBEST

Neste íterim, observamos que a UFCSPA, por sua característica de atuar dentro das especializações de Ciências da Saúde, teve contato direto com o contexto da pandemia, com servidores envolvidos em ações de saúde, pesquisa e acompanhamento dos casos de COVID-19 nos diversos serviços de saúde parceiros da instituição, sendo impactados, portanto, pela temática do luto dentro do contexto profissional, além do contexto familiar e ambiental. Apesar disso, na UFCSPA, os profissionais, ainda que impactados pela situação nos serviços de saúde, não solicitaram ativamente pelo serviços de acolhimento psicossocial, que foi ativamente demandado por outros servidores e profissionais diante de suas próprias vivências com o luto. Neste sentido, a DIBEST promoveu o acolhimento remoto em tempo real aos servidores que necessitaram deste auxílio, inclusive em períodos noturnos e finais de semana, quando se fizeram importantes e necessários aos servidores. O acolhimento por se tratar de modalidade de intervenção emergencial e disponível ao servidor no momento de sofrimento psíquico foi uma das ferramentas efetivas de atuação e suporte ao luto oferecidas aos servidores durante todo o ano de 2021.

Outro fator a ser observado no gráfico 21 de atendimentos por gênero, é a constatação de que as mulheres foram mais impactadas pela alteração das dinâmicas profissionais e familiares durante este contexto, uma vez que o serviço no ambiente familiar incluía a atenção integral às crianças, que não mais se encontravam em ambiente escolar, além das mulheres serem mais demandadas para dar atenção aos familiares quando estes adoeciam do que homens nesse mesmo contexto. Desta forma, observa-se que, quando o local de trabalho adentrou o ambiente familiar, as mulheres foram impactadas

com um aumento de atividades concomitantes, gerando jornadas prolongadas e a necessidade de maior suporte socioemocional e novas ferramentas e estratégias para adaptação nesse contexto.

Total de atendimentos por gênero

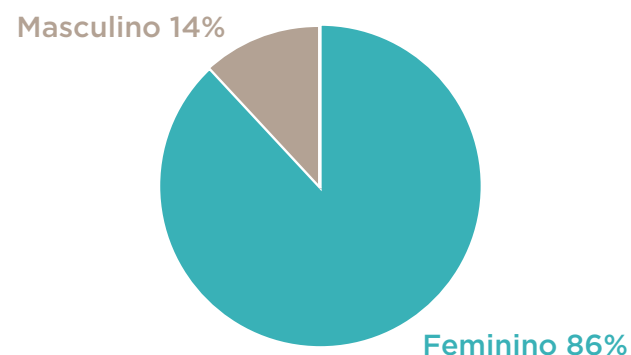


Gráfico 42 - Atendimentos realizados pelo DIBEST, por gênero

Atendimento Psicossocial por Função

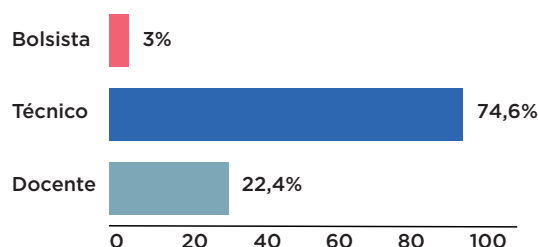


Gráfico 43 - Atendimento psicossocial por função desempenhada na UFCSPA

Ainda sobre a mudança do ambiente profissional devido à pandemia, notamos que com a nova configuração do local de trabalho dentro do ambiente doméstico e familiar, houve um impacto mais significativo destas ações na dinâmica de trabalho dos técnicos-administrativos, uma vez que os docentes já possuíam hábito e alguma estrutura no ambiente doméstico para realizar algumas atividades profissionais, enquanto os técnicos-administrativos realizavam todas as atividades laborais dentro da universidade e, portanto, foram mais impactados pela mudança repentina, como pode ser visto no gráfico 22. de grupos atendimentos pelo serviço de Saúde e Bem-Estar. Outra observação importante, refere-se à qualidade de vida do servidor no contexto de adaptação das interações profissionais, com o uso do celular e de outras ferramentas que, por vezes, levam o trabalho para novos horários e dinâmicas funcionais, provocando um pronto atendimento, uma sensação de urgência e imediatismo prolongados, gerando ansiedade e um alongamento da jornada habitual. Como medida educativa, a PROGESP e a Reitoria promoveram campanhas sobre os usos das ferramentas digitais, orientando que seja privilegiado o contato por e-mail em detrimento do uso do WhatsApp, a fim de diminuir a ansiedade e possibilitar um melhor arranjo das atividades em trabalho remoto. Desta forma, a PROGESP atuou de forma assertiva para promover o bem-estar dos servidores e a organização do trabalho remoto de forma mais equilibrada e produtiva.

4.5.3.9.2 LICENÇAS QUE ENVOLVEM BEM ESTAR E SAÚDE NO TRABALHO

As licenças de tratamento de saúde e as licenças para acompanhamento de saúde de familiar são os afastamentos do trabalho que podem gerar mais impacto na força de trabalho

da universidade quando são numericamente muito expressivas, podendo indicar também a necessidade de políticas de bem-estar voltadas para diminuição do absenteísmo. São indicadores importantes para o planejamento estratégico em relação às políticas de saúde do trabalhador.

Com relação aos dados, houve uma pequena queda no número de licenças para tratamento de saúde em 2021 (Ver Gráfico 23 de variação de licenças). A média desses afastamentos em saúde foi de 22 dias (gráfico 27 média de duração das licenças). Houve uma redução de 9% das licenças de saúde em 2021 em comparação ao ano anterior. Outro dado que pode ser observado, é um aumento nas licenças para acompanhamento de saúde de familiares. Essas, pela análise média dos dias de afastamento, teve um impacto muito baixo na produtividade da universidade pela brevidade do período das licenças (média de 08 dias), além de representar apenas 2,17% da força de trabalho da universidade que necessitou desse recurso. Apesar disso, a grande maioria das Licenças para Tratamento de Saúde de Familiar foi em decorrência de acometimentos graves da COVID-19 em si e em sua família (Ver item 9.4)

Variação de Licença Saúde e Saúde Familiar

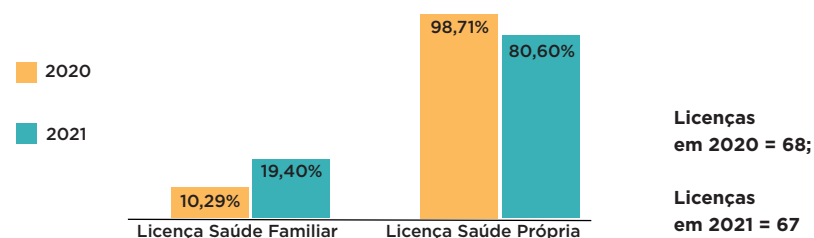


Gráfico 44 - Variação de licenças Saúde e Saúde de Familiar

No ano de 2021, aproximadamente 10% dos servidores (n = 60; TEA = 36; Docentes = 24) necessitaram de afastamento do trabalho por questões relacionadas à saúde. Ao todo foram 81 licenças (Gráfico 23), 54 delas por conta de questões de saúde do próprio servidor, seguidas de 13 licenças para tratamento de familiares. No total, 16 licenças foram por gestação e paternidade e 2 são outros afastamentos não diretamente relacionados à saúde.

Licenças por tipo

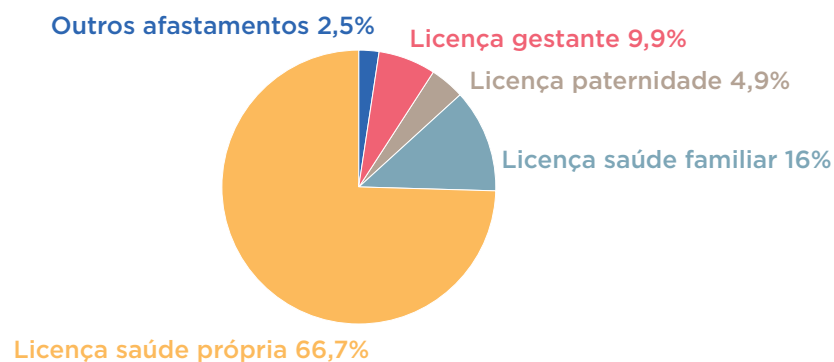


Gráfico 45 - Licenças e afastamentos 2021

Analisando os afastamentos de acordo com gênero, 45 licenças de saúde foram solicitadas por servidoras (83% das licenças de saúde) e quase a totalidade (92%) das licenças para tratamento de saúde de familiar foram solicitadas por mulheres. Apesar de 70% da Força de Trabalho da UFCSPA ser composta por mulheres, esses dados reforçam dados epidemiológicos da população brasileira de maior acesso a tratamento em saúde por pessoas do gênero feminino, além de dupla ou tripla jornada de docentes e técnicas-administrativas no cuidado de suas famílias, sendo esse um indicador importante na promoção de estratégias de intervenção em saúde do trabalhador. Outro apontamento são diretrizes mais específicas de tentar aproximar os servidores do gênero masculino aos dispositivos de saúde e bem-estar da universidade.

Licenças por gênero

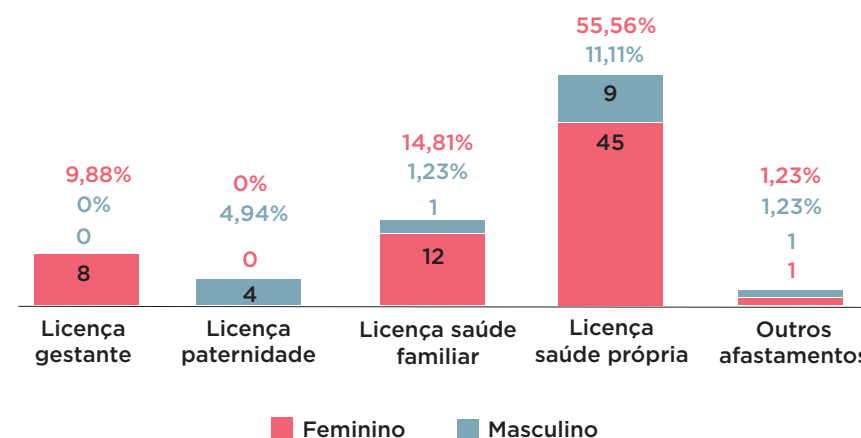


Gráfico 46 - Licenças por Gênero

Quanto à função dos servidores na universidade, foi verificado que 55% do total de licenças foi solicitado por técnicos-administrativos. Como visto no Gráfico 26, os afastamentos dos técnicos-administrativos e docentes é semelhante ao comparar com os tipos de afastamentos. Ainda que a distribuição entre as pessoas que recorreram ao auxílio em saúde não seja aparentemente diferente entre as categorias de profissionais, os técnicos-administrativos representam uma fatia proporcionalmente menor no quadro de servidores da universidade. Esses indicadores, aliados à busca por apoio psicossocial maior entre os técnicos-administrativos, podem sugerir a necessidade de atenção às demandas e riscos no trabalho dessa categoria.

Licenças por função

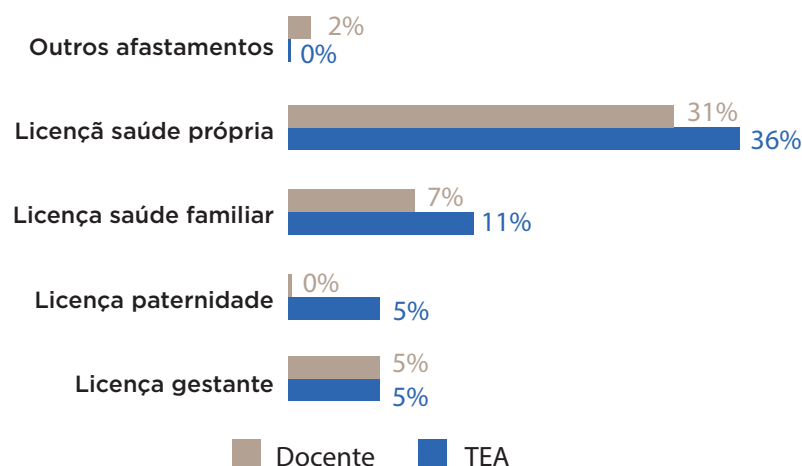


Gráfico 47 - Licenças por Função

Os dados do gráfico 27 sugerem licenças relacionadas à saúde de relativa curta duração. Em síntese, 10% dos servidores, em sua maioria do gênero feminino (86%) e uma proporção maior de técnicos-administrativos (55%) necessitam se ausentar do trabalho por motivos de saúde própria (em média por 22 dias; Dp = 36; variando entre 1-119 dias) e por oito dias para tratar de seus familiares (Dp = 13; 2-44 dias). Tais dados sugerem baixo impacto na produtividade e prejuízo na força de trabalho, sugerindo também baixo absenteísmo por afastamentos formais ao trabalho. A pandemia interferiu significativamente no aumento de requerimento de auxílio médico: 13% do total desses afastamentos foram por motivo de internação própria ou de familiar por COVID-19, sem considerar 26 outros contágios notificados com sintomas leves e moderados. A maior parte dos casos em 2021 ocorreu anterior à disponibilidade de vacinação em massa.

Média duração de licença (em dias)

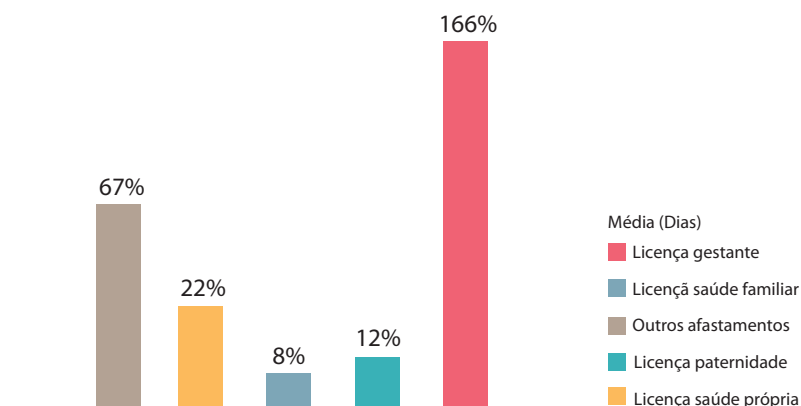


Gráfico 48 - Duração das licenças

Em linhas gerais, mesmo no período de pico epidemiológico da pandemia, as estratégias de gestão podem ter influenciado na efetiva redução de 9% dos afastamentos de licença saúde em 2021, quando comparada ao ano anterior. A PROGESP, junto com a Divisão de Bem-Estar e Saúde no Trabalho - DIBEST, desempenha um papel importante de busca ativa e disponibilidade de escuta às demandas dos servidores, propondo intervenções individuais e coletivas para prevenção de saúde integral através do acolhimento psicossocial, treinamentos, escuta, planejamento de diretrizes e protocolos, além de apoio às chefias. Os indicadores aqui fornecidos sugerem maior atenção às questões relacionadas aos papéis de gênero e sua interface com o trabalho, bem como atenção maior às diferenças entre os vínculos dos servidores para o planejamento estratégico do ano subsequente.

4.5.3.9.3 MAPA DE SAÚDE

O Mapa de Saúde é uma ferramenta criada pela Divisão de Bem-estar e Saúde no Trabalho - DIBEST/PROGESP no início da pandemia de COVID-19. O objetivo do mapa é auxiliar na tomada de decisão gerencial em relação ao retorno ao trabalho presencial na Universidade, além de monitorar os servidores contaminados e em licença saúde. Esta ferramenta está alinhada às políticas de biossegurança, prevenção e promoção em saúde do trabalhador.

Pela sistematização de informações de saúde, com base nas autodeclarações dos servidores e outros dados do SIAPE, é possível identificar os grupos de risco dentre os trabalhadores da Universidade. Assim, de acordo com princípios de equidade, os técnicos e docentes são divididos em categorias que podem

ter trabalho presencialmente sem restrições; com ajustes; de maneira monitorada, por possuir riscos específicos em sua função; e preferência de trabalho remoto para aqueles do grupo de risco. Para fins de preservação e sigilo, os gestores têm acesso apenas às classificações (sem especificação dos motivos individuais), de modo que possam planejar de maneira segura a retomada presencial, conforme plano de retomada aprovado pelo Conselho Universitário.

4.5.3.9.4 PROJETO DE SAÚDE E BEM-ESTAR NO TRABALHO NO CONTEXTO DA COVID-19

A PROGESP, por meio da DIBEST, têm articulado com o Comitê Assessor de Informações Estratégicas e Respostas Rápidas à Emergência em Vigilância e Saúde Referentes à Covid-19 (COE/UFCSA), diversas estratégias de prevenção, promoção de trabalho saudável e com segurança, além de realizar acompanhamento em saúde de todos os servidores com sintomas sugestivos de síndromes gripais em decorrência da COVID-19.

Além do Mapa de Saúde, durante o ano de 2021, a DIBEST elaborou 13 protocolos de trabalho seguro com medidas comportamentais, ambientais, de automonitoramento e de saúde mental para o trabalho presencial seguro para todas as unidades de gestão. Realiza o controle de vacinação na universidade que, em novembro de 2021, atingiu 92% do total de servidores vacinados com pelo menos uma dose.

Os protocolos e demais ferramentas de gestão foram implementadas em reuniões com chefias e servidores, em que foi salientado a importância de medidas coletivas e individuais na prevenção ao COVID-19. Os documentos e os dados de

saúde são tratados considerando as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados, de maneira anônima, para auxiliar nos processos de tomada de decisão e implantação de ações preventivas em saúde. Esses indicadores são amplamente divulgados por meio de dashboards na plataforma Google Data Studio, disponível no site institucional.

Dentro do contexto da pandemia de COVID-19, além das ações de acolhimento e atendimento psicossocial, a Divisão de Saúde e Bem-Estar atuou promovendo o acompanhamento de servidores com COVID-19 ou suspeita de contágio através de telemonitoramento dos sintomas, orientações e suporte psicossocial. No gráfico 29, nota-se que as mulheres foram mais impactadas com a possibilidade de contágio ou suspeita, ou ainda, é possível ter ocorrido subnotificação por parte do público masculino.

No total, 49 servidores foram acompanhados por notificação de sintomas gripais ou contato, conforme gráficos 28 e 29. Dentre eles, 61% desses servidores tiveram diagnóstico confirmado de COVID-19, 12% deles contraíram de forma grave, e outros 4% desses servidores precisaram de internação de longa duração.

Durante o período sintomático, a equipe de saúde da DIBEST realizou encaminhamentos para médicos da rede interna e externa da universidade, além de orientações sobre automonitoramento de sintomas e estratégias paliativas para melhora de sintomas de saúde. Na suspeita de piora do quadro e com anuência do médico de referência do servidor, este era encaminhado para as emergências. Entre os servidores não foram observados óbitos em decorrência da COVID-19.

Telemonitoramento 2021

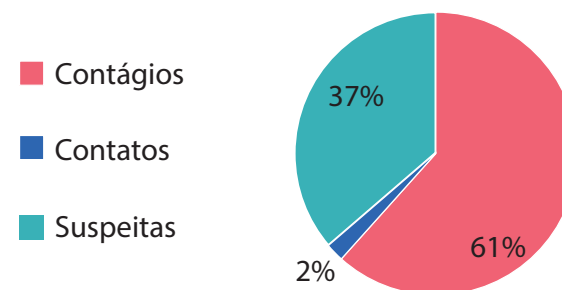


Gráfico 49 - Acompanhamento de servidores com suspeita ou contágio de COVID-19

Percentual de Telemonitoramento por Função de Gênero

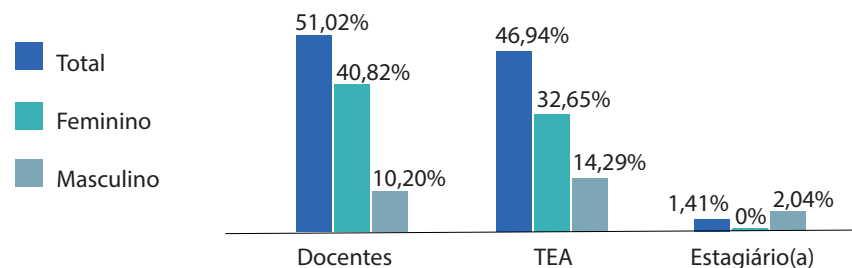


Gráfico 50 - Acompanhamento de servidores (tele-monitoramento) por função e gênero

Outro cuidado relevante inclui o acompanhamento cuidadoso em relação às estatísticas regionais e locais em relação à saúde mental. Segundo o Anuário Brasileiro de Segurança Pública, o Rio Grande do Sul possui altos índices de suicídio, que poderiam ter se agravado no contexto da pandemia devido às fortes emoções negativas, estresse, ansiedade e luto vivenciados pela população. Pensando nesse cuidado mais aprofundado, outra ação realizada pela UFCSPA foi a parceria com a Irmandade Santa Casa de Porto Alegre e a Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP, promovendo cursos em formato virtual para os servidores sobre o enfrentamento ao luto, possibilitando um espaço para encontro e troca de ideias sobre o contexto da pandemia, priorizando ações preventivas e de cuidado ao servidor.

4.5.3.10 GESTÃO DE RISCO E ANÁLISE DE PROCESSOS

No ano de 2021, foram analisados todos os processos da PROGESP e seus departamentos para realização da avaliação do Núcleo de Qualidade Interna da UFCSPA - NQI, no intuito de atuar com conformidade, diminuindo possibilidades de risco que eram gerados nos processos. Dessa forma, no decorrer do ano, a PROGESP, juntamente com suas coordenações e departamentos, teve seus processos submetidos à análise e avaliação, os quais foram aprovados pelo NQI, com 03 dos departamentos passando para o Nível 4 de maturidade. A gestão de riscos e análise dos processos teve como propósito divulgar os serviços prestados e atividades realizadas por cada setor; identificar formas de integração entre os processos de vários setores, para a definição de macroprocessos

relacionados à Cadeia de Valor da Universidade, considerando ensino, pesquisa e extensão; e fornecer visibilidade ao trabalho de mapeamento e de documentação de processos realizado até o momento.

Com o objetivo de mostrar os fluxos de processos de forma acessível aos servidores, a PROGESP implementou seu espaço no Minha UFCSPA, intranet da Universidade, colocando os principais processos de interesse de docentes e técnicos-administrativos.

4.5.3.10.1 ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL (AFD)

O Assentamento Funcional Digital (AFD) armazena os documentos dos servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas da Administração Federal Direta, Autárquica e Fundacional de forma digitalizada, gerando economia de espaço e de recursos na manutenção destes materiais, já que viabiliza o acesso digital aos documentos integrantes das Pastas Funcionais, com maior agilidade.

O processo na UFCSPA foi realizado pelas equipes do Departamento de Administração e da Divisão de Arquivo, responsáveis pela higienização, preparação e inserção no sistema de todas as pastas funcionais dos servidores da UFCSPA, no total de 397 caixas. Uma empresa terceirizada licitada pelo Ministério da Educação executou a digitalização dos documentos, iniciando suas atividades em 04 de janeiro de 2021, quando foi dado início à digitalização dos documentos dos servidores ativos, saídos e aposentados da Universidade. A UFCSPA realiza a inclusão dos documentos digitalizados no sistema e segue cronograma definido pelo Governo Federal.

4.5.3.11 DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL

As despesas de pessoal compõem a dotação nos Grupos de Natureza de Despesa (GND) 1, para Despesas de Pessoal e Encargos Sociais, para ativos e inativos (aposentados e pensionistas), e do GND 3, para outras despesas correntes. No gráfico abaixo (Total de despesa com a Força de Trabalho - Ativos) evidencia-se, no ano de 2021, um acréscimo de 5,9% nas despesas de pessoal, relacionadas aos servidores ativos, que correspondem a nossa força de trabalho. O crescimento estava previsto devido à evolução da carreira docente. Dentro da carreira docente ocorreram progressões para associados, bem como progressões retroativas decorrentes de ações judiciais.

Total de despesas com força de trabalho ativa

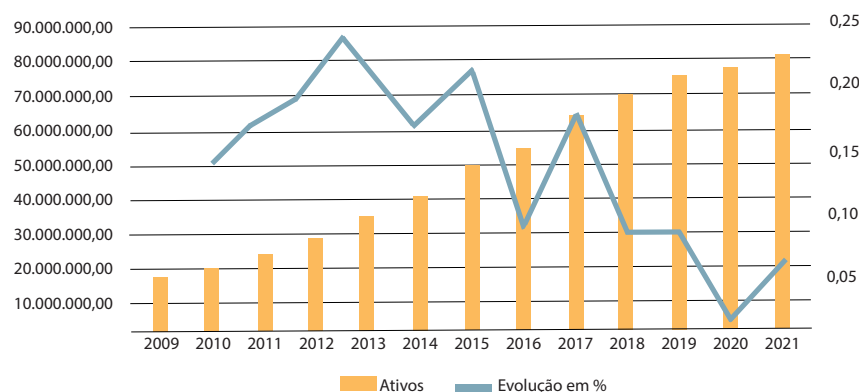


Gráfico 51 - Despesas com a força de trabalho ativa em 2021

Evolução despesas de pessoal na UFCSPA por ano

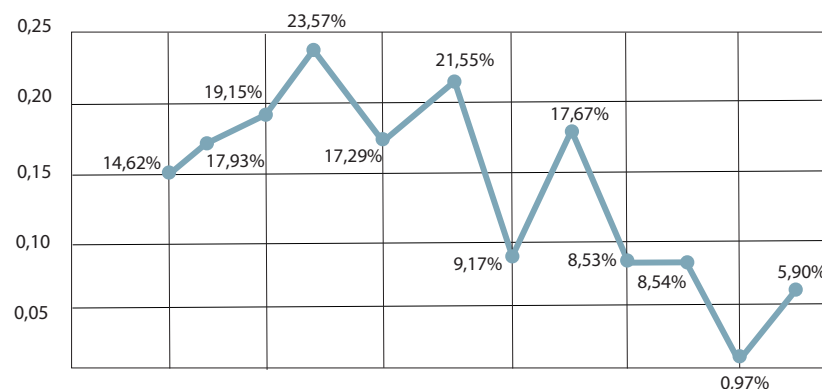


Gráfico 52 - Evolução das despesas com pessoal na UFCSPA, por ano

Desde 2017 a evolução das despesas com a Força de Trabalho - Ativos aumentou no último ano, devido a evolução na carreira docente, sendo que o número de servidores ativos tem se mantido e as ações em geral na universidade têm crescido, criando maior visibilidade como um todo para a sociedade. Observa-se, no gráfico, que desde 2013 ocorre um movimento de decréscimo percentual na folha de pagamento da força de trabalho na UFCSPA. A UFCSPA é uma universidade com sua força de trabalho jovem, cujo quadro funcional cresceu em decorrência da implantação de novos cursos de graduação, especialmente nos anos de 2013 e 2015. Desse modo, as evidências apresentadas neste relatório apontam para questões

importantes na relação entre despesas de pessoal e força de trabalho na UFCSPA.

A UFCSPA, por ser uma Universidade especializada na área da saúde, tem investimentos diferenciados em laboratórios, materiais e espaços físicos. Ao considerar isto, verifica-se que a Evolução das Despesas de Pessoal na Folha de Pagamento não corresponde a real necessidade de força de trabalho, a qual deve ser integralmente compatível com a atividade fim da UFCSPA e com a agregação de valor que se espera trazer para a sociedade.

Ano	Ativos	Encargos Patronais
2009	R\$ 17.663.272,19	R\$ 3.266.955,09
2010	R\$ 20.245.352,93	R\$ 3.911.948,72
2011	R\$ 23.875.991,11	R\$ 4.675.430,80
2012	R\$ 28.447.706,39	R\$ 5.400.985,25
2013	R\$ 35.153.952,27	R\$ 6.601.498,42
2014	R\$ 41.232.901,71	R\$ 7.722.147,26
2015	R\$ 50.119.433,38	R\$ 9.342.007,58
2016	R\$ 54.714.221,66	R\$ 10.406.797,62
2017	R\$ 64.379.852,43	R\$ 12.230.968,17
2018	R\$ 69.868.900,92	R\$ 13.373.321,60
2019	R\$ 75.837.652,12	R\$ 14.257.413,09
2020	R\$ 76.572.152,97	R\$ 15.687.404,59
2021	R\$ 81.089.992,62	R\$ 16.785.431,23

Ressalta-se que boa parte do orçamento da Universidade é destinado à folha de pagamento, tendo em vista que esta é composta por servidores ativos, aposentados (inativos) e pensionistas, diferentemente da iniciativa privada, a qual terá contabilizada em sua despesa de pessoal apenas os servidores ativos. Conforme o gráfico abaixo, é possível perceber que as despesas total de pessoal englobam os pagamentos de pensionistas e servidores aposentados, sendo que os servidores inativos e pensionistas correspondem a 20,26% das despesas gerais em pessoal na UFCSPA no ano de 2021.

Gastos em geral com pessoal e encargos sociais no ano de 2021

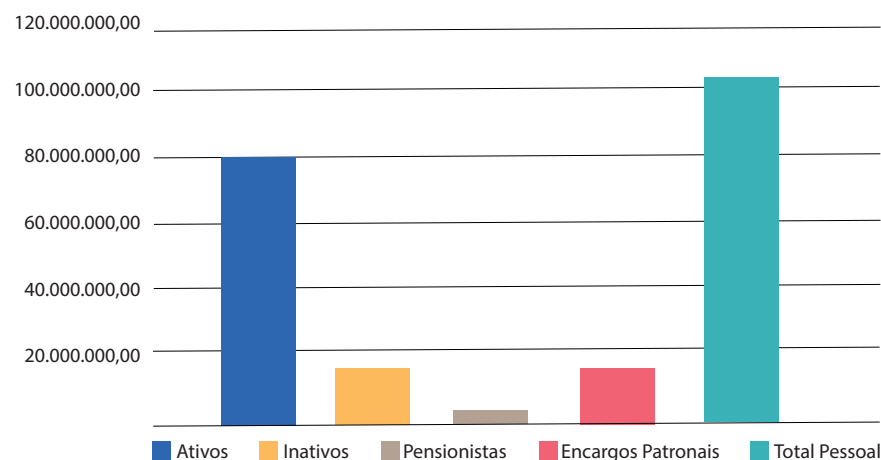


Gráfico 53 - Gastos com pessoal e encargos sociais em 2021

4.5.3.12 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A UFCSPA tem como meta permanente manter o equilíbrio no seu quadro funcional (ingressos e egressos), haja vista a importância das pessoas para a instituição. A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas atua para que os/as servidores/as estejam motivados e em ambientes saudáveis de trabalho, por isso, o engajamento de todas as áreas da Progesp em conjunto com a comunidade da UFCSPA é primordial para a comunicação, eficiência e melhoria na qualidade dos serviços prestados à comunidade.

O trabalho realizado pela UFCSPA no ano de 2021 demonstrou a capacidade de todo o quadro de servidores/as da Universidade, seja na adaptação às diferentes condições e ferramentas de trabalho que a situação de pandemia trouxe, seja no enfrentamento dos desafios que se apresentaram ao longo do ano. A Progesp seguirá estimulando e aprimorando seus fluxos para atendimento à comunidade da UFCSPA, buscando inovação e parcerias com a comunidade universitária para inovar diante dos diversos e – por vezes – adversos cenários.

Durante o ano de 2021, a maior parte dos servidores seguiu desenvolvendo suas atividades de trabalho na modalidade remota, conforme determina o Plano de Retomada aprovado pelo CONSUN.

4.5.3.12.1 DESAFIOS

- As constantes mudanças nas legislações relacionadas à área de gestão de pessoas;
- O estudo da retomada das atividades presenciais de acordo com IN n. 109/2020, incluindo a conclusão do estudo de implementação do teletrabalho;

- Acompanhamento e cuidado com a saúde mental do servidor;
- Acompanhamento e cuidado com a saúde do servidor contaminado pelo novo coronavírus;
- Abertura e andamento dos concursos públicos para cargos técnico-administrativos e docentes;
- Elaboração e implementação dos Planos de distribuição de vagas para servidores e docentes;
- Disponibilização de novas oportunidades de capacitação aos servidores;
- Implantação do controle eletrônico de frequência dos servidores - SISREF, de acordo com a Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME N° 125/2020;
- Implementação do Sou GOV.BR, canal único de atendimento criado pelo Ministério da Economia;
- Implementação do Programa de Gestão, conforme Instrução Normativa n. 65/2020;
- Participação no Fórum Nacional de Pró-reitores de Gestão de Pessoas - FORGEPE: a fim de analisar e acompanhar a evolução das políticas na área de gestão de pessoas, propondo estratégias para sua consecução, foram criados subgrupos temáticos junto ao FORGEPE, o qual teve intensa participação da equipe da PROGESP, na promoção e troca de experiências as diferentes Instituições Federais de Ensino Superior.

4.5.3.12.2 CONQUISTAS E METAS ALCANÇADAS

- Implementação do espaço da PROGESP na intranet - Minha UFCSPA, com fluxos dos principais processos acessados pelos servidores;
- Implementação da gestão de risco no mapeamento dos

macroprocessos de pessoal, com foco no trabalho saudável e na comunicação estratégica.

- Monitoramento em saúde mental no trabalho voltado para prevenção de estresse e burnout e promoção de fatores psicossociais de proteção.

- Em tempos de pandemia e mudanças nos contextos de trabalho, a PROGESP implementou ações de autocuidado, promovendo, em parceria com a Reitoria, a Campanha Etiqueta nas Redes, a qual falou sobre a utilização das Ferramentas Digitais no ambiente universitário, auxiliando o servidor na busca de uma rotina saudável em trabalho remoto, separando o espaço pessoal e familiar de convivência do espaço laboral;

- Dia do Servidor: realizado no dia 28 de outubro, online, sessão extraordinária do CONSUN, para homenagear servidores por tempo de serviço. Na ocasião, a palestrante Izabella Camargo fez uma apresentação, a qual foi transmitida no canal do YouTube da UFCSPA e tratou sobre o tema Produtividade Sustentável, autocuidado e estabelecimento de rotinas produtivas de trabalho que tragam saúde, bem-estar e engajamento.

4.5.3.12.3 AÇÕES FUTURAS

As ações futuras previstas para o ano de 2022 estão estabelecidas no Plano Estratégico Institucional - PEI (2021-2025), disponibilizado no site da Universidade. O PEI foi elaborado de forma conjunta, com objetivo de aprimorar as políticas de gestão de pessoas visando à excelência no atendimento das demandas institucionais. Com base nesse objetivo, foram definidas 29 metas de desempenho com seus devidos indicadores, os quais buscam mensurar de forma qualitativa e quantitativa os resultados alcançados a cada período.

EIXOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:	NÚMERO DE OBJETIVOS TÁTICOS
EIXO 2 - PROTAGONISMO NA SAÚDE	02. Aperfeiçoar as ações de saúde e bem-estar para melhoria da qualidade de vida	4
	18. Promover a conexão e o pertencimento, o redimensionamento das atividades e a segurança no período final e pós pandemia, incorporando aprendizados para o crescimento institucional e para estratégias preventivas frente a eventos adversos.	1
EIXO 3 - PESSOAS E PERTENCIMENTO	04. Aprimorar a comunicação, interna e externa da universidade	4
	09. Aprimorar a gestão e o desenvolvimento de pessoas (força de trabalho)	19
EIXO 4 - GESTÃO COM INOVAÇÃO	12. Ampliar e aperfeiçoar as práticas de governança institucional, gestão de riscos e integridade	1

4.5.4 GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

48 Processos de Contratações em 2021

- 18 pregões;
- 26 Contratações Diretas;
- 01 Tomadas de preços
- 02 adesões a Intenções de Registro de preços.
- 01 Adesão tardia (Carona)

Contratações Diretas 2021

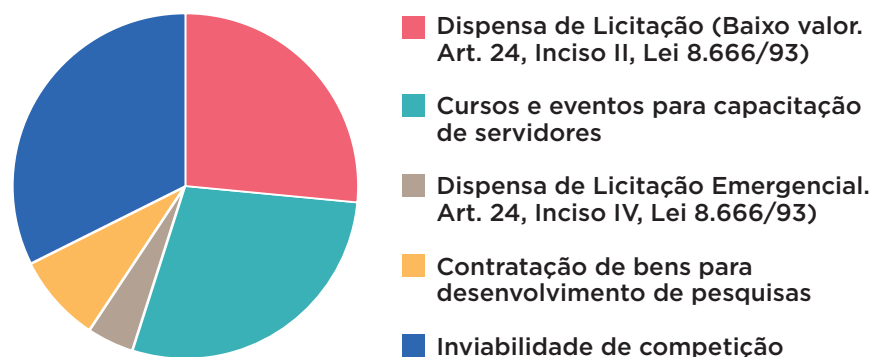


Gráfico 54 - Contratações Diretas em 2021

4.5.4.1 AÇÕES DE APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE LICITAÇÕES

Assim como no ano de 2020 a pandemia da Covid-19 impactou diretamente o planejamento das contratações do ano de 2021. A suspensão das atividades presenciais perdurou por praticamente o ano inteiro, havendo somente alteração deste cenário no último trimestre do ano com o retorno gradual e programado de aulas presenciais ensejando, desta maneira, um incremento das tarefas administrativas que dão o suporte ao funcionamento da Instituição. Devido a manutenção das restrições impostas pelo aumento do contágio e óbitos relacionados à pandemia, a Universidade se viu forçada novamente a redimensionar o seu planejamento a fim de evitar os esforços e o dispêndio dos recursos públicos com aquisições que dependiam do retorno ainda que parcial das atividades acadêmicas e administrativas.

Dessa forma, as ações da Gestão permaneceram direcionadas para as contratações planejadas para o desenvolvimento institucional, bem como para as ações necessárias para o funcionamento e manutenção da infraestrutura da Universidade, que não dependiam do retorno das atividades presenciais.

No que diz respeito às adesões tardias, houve somente um processo realizado nesta modalidade, cujo objeto estava previsto no Plano Anual de Contratações (PAC).

Desta forma, as denominadas “caronas” passaram a ser somente consideradas aceitas mediante a inclusão da demanda no PAC, não sendo permitida mais sua utilização como ferramenta para eventual aproveitamento de recurso em contratações não planejadas. Nesta mesma esteira, a Universidade vem adotando desde o ano de 2019 a busca pela participação nas intenções de registros de preços de aquisições nacionais organizados pela

Central de Compras vinculada ao Ministério da Economia. Assim como no caso das caronas, as adesões na origem devem estar previstas no PAC, haja vista ser necessária a demonstração da real necessidade de contratar o objeto pretendido. Em 2021 a Universidade aderiu aos registros de preços de contratação de licenças de uso de software de banco de dados (Oracle) e contratação serviços de telefonia fixa convencional. Em ambas as contratações ficou evidenciada a economia obtida em comparação aos valores estimados, sendo esta uma política a ser mantida, em especial considerando que notadamente é uma ferramenta que vem tendo seu uso ampliado no âmbito do referido Ministério.

As contratações diretas relativas às dispensas de baixo valor se mantiveram no mesmo patamar apurado no ano de 2020, haja vista que esta modalidade somente é utilizada quando estritamente necessária e demonstrada a vantajosidade de seu emprego.

A baixa utilização desta forma de contratação se deve a um calendário de compras já consolidado e em constante aperfeiçoamento desde o ano de 2018.

Dispensas por valor (Art. 24, Incisos I e II da Lei 8.666/93)

2021	2020	2019
07	07	33

Inexigibilidades (Art. 25 Caput, Inciso I e II da Lei 8.666/93)

2021	2020	2019
16	30	58

Destaca-se ainda uma queda significativa no número de inexigibilidades realizadas, cujo o principal motivo foi a diminuição da realização de inscrições em cursos de formação e eventos, que passaram a ser ofertados extensamente de forma gratuita por escolas de governo, juntamente com webinars que passaram a ser disponibilizadas com mais frequência desde o advento da pandemia de covid-19.

Ainda em relação às ações relacionadas à gestão de licitações e contratos pode se observar no quadro abaixo, o já referido impacto da necessidade de revisão do planejamento em razão da não confirmação da expectativa de retorno gradual das atividades acadêmicas e administrativas ainda no primeiro semestre do ano de 2021:

CONTRATAÇÕES PLANEJADAS 2021

Executadas	47
Canceladas	20
Não concluídas no exercício	2
Prorrogadas para o exercício seguinte ou em revisão	2
Total	71

No ano de 2021 a Universidade passou a monitorar um indicador que se refere ao percentual de sucesso de aquisição em todas as contratações realizadas independente da modalidade (total de itens contratados/ total de itens licitados)

Este controle passará a ser feito de forma que a Universidade possa identificar os principais entraves e assim direcionar seus

esforços para a correção das futuras contratações de maneira a diminuir os itens desertos e frustrados em seus certames.

Em seu primeiro ano este percentual atingiu o índice de 84,5% de sucesso, considerado abaixo da meta da Administração delineada para ser em torno de 90%.

Entretanto, ao se analisar mais detalhadamente tal resultado se observou que a frustração da meta planejada se deu especificamente em razão de um único certame para aquisição de gêneros alimentícios não perecíveis que historicamente resultam em itens desertos, seja pela especificidade dos itens, seja pelo baixo valor agregado dos insumos que acabam por afastar os potenciais fornecedores interessados

Já no que diz respeito a política institucional de manter continuamente atas de registros de preços vigentes dos materiais de uso frequente, pode se observar uma redução expressiva de itens:

Itens registrados em alta

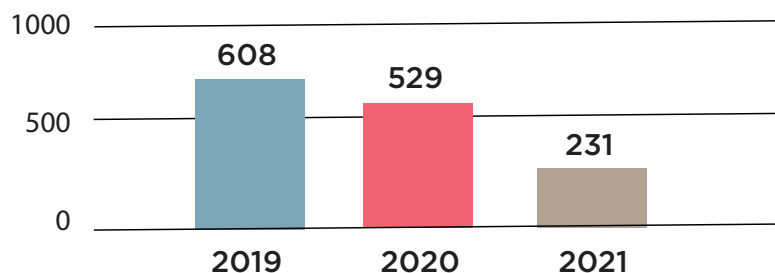


Gráfico 55 - Itens registrados em atas em 2021

Tal diminuição está diretamente ligada ao cancelamento de aquisições de grande número de insumos utilizado nas aulas práticas da Universidade.

Desta maneira, a gestão se utilizou das atas que estavam em final de suas vigências para adquirir o material estritamente necessário para o retorno programado das aulas para o último trimestre a fim de não dispendar esforços internos em licitações que resultariam em atas de registro de preços com pouca em nenhuma utilidade.

Percentual de Execução Orçamentária por finalidade

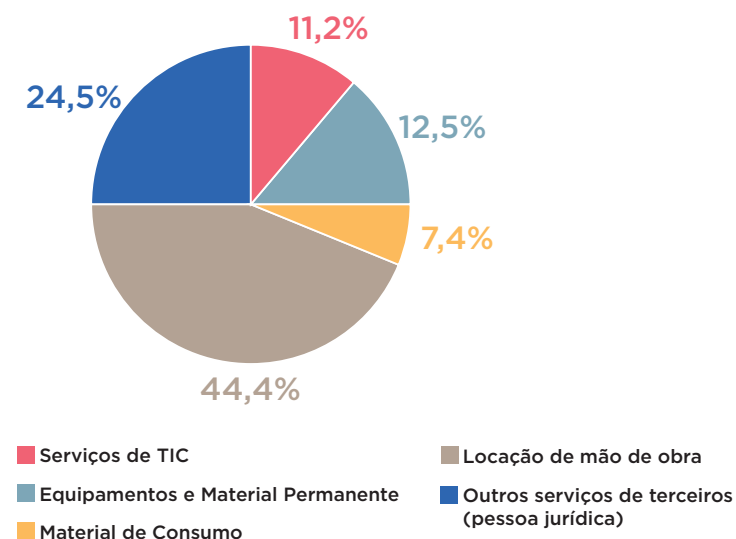


Gráfico 56 - Execução orçamentária, por finalidade, em 2021

A partir do ano de 2021, a Instituição passou adotar como indicador do direcionamento dos seus recursos, a execução do orçamento por finalidade em detrimento das despesas efetivamente paga aos fornecedores e contratadas. Tal alteração tem o intuito de eliminar pequenas distorções que podem ser geradas em razão das despesas pagas com empenhos inscritos em restos a pagar, sendo o indicador atualmente adotado mais fidedigno em relação às contratações realizadas no ano em análise, bem como dos contratos que mais consomem os recursos orçamentários da Organização. Neste sentido, pode se observar que a maior parte dos recursos da Universidade continuam sendo alocados com os serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, mesmo com a adoção de medidas que incluem desde a supressão de postos de trabalho até a não ativação de postos de contratos novos que notadamente ficariam ociosos durante o período de maior restrição à circulação de pessoas enfrentado no ano de 2021. Ainda em análise deste indicador, é importante destacar o direcionamento dos recursos para o investimento em equipamentos e bens permanentes e serviços de TIC que juntos perfizeram uma percentual aproximado de 24% do orçamento discricionário da Universidade, com destaque para a compra de nova solução de Firewall (appliance de TI), renovação de antivírus e aquisição de licenças de software de banco de dados, todas visando aparelhar a Universidade para um cenário de aumento da necessidade de utilização das ferramentas tecnológicas nas relações de trabalho, assim como na atividades finalísticas da Universidade com a utilização da modalidade de ensino à distância.

4.5.4.3 ECONOMIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS EM LICITAÇÕES

ECONOMIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS EM LICITAÇÕES

A série histórica do percentual de desconto obtido nas contratações realizadas exclusivamente através de licitação tem apresentado dados distintos ao se comparar as duas únicas modalidades que vem sendo usadas desde o início de seu monitoramento no ano de 2019.

Percentual de Economia	2021	2020	2019
Pregão	36,76%	31,97%	27,88%
Tomada de Preços	5,77%	11,13%	15,75%

Ao passo que o pregão, impulsionado pela nova formatação dada pelo Decreto 10.024/19 vêm apresentando um aumento expressivo no percentual de desconto sobre o valor estimado da contratação, a economia obtida nas contratações de obras e serviços de engenharia realizadas através da modalidade Tomada de Preços, apresentam uma queda vertiginosa o que possivelmente possa ser explicado pelo notado aumento de preço de commodities utilizados na construção civil aliado ao fato da própria característica da modalidade que não permite a oferta de lances sucessivos para apuração da melhor proposta.

4.5.4.4 CONTRATAÇÕES RELEVANTES EM 2021

- Contratação de solução de firewall de próxima geração para segurança da informação de perímetro, compreendendo

fornecimento de equipamentos e softwares integrados em forma de appliance, no valor de R\$ 1.375.000,00

- Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários para execução do serviço, com dedicação exclusiva de mão de obra por 12 meses, no valor de R\$ 3.844.995,720;
- Contratação de licenças de uso de softwares de banco de dados (Oracle), com direito de atualização e suporte, no valor de R\$ 1.413.360,00
- Aquisição de equipamentos diversos para modernização dos laboratórios de ensino, pesquisa da UFCSPA no valor de R\$ 478.513,62

GASTOS X RESULTADOS OBTIDOS

R\$ 1.673.689,18 gastos no atendimento de 902 ordens de serviços referentes à manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de todos os prédios de propriedade da Universidade e do Arquivo central locado pela UFCSPA.

Em 2021 foram gastos R\$ 110.448,35 com contrato continuado de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos da Universidade. Foram atendidos 184 chamados neste período para conserto ou preventivas em diversos equipamentos.

O contrato de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos apresentou uma diminuição do valor gasto em relação ao ano de 2020 e um aumento do número de equipamentos consertados.

Tal fato era uma meta a ser atingida, haja vista que a tendência com a continuidade deste contrato era a diminuição dos gastos a partir de um cronograma de realização de manutenções preventivas que evitam os altos gastos gerados pelas manutenções corretivas.

4.5.4.5 CONFORMIDADE LEGAL

Nos últimos anos a Administração Pública vem sofrendo grandes transformações em razão da necessidade de implantação dos conceitos de governança e compliance nos Órgãos da Administração Direta.

Estas ferramentas vêm sendo inseridas nas rotinas Administrativas através de Instruções normativas, Portarias e Decretos que visam modernizar a gestão pública tornando a mais assertiva e canalizada à otimização do uso dos recursos do contribuinte.

O não retorno das atividades presenciais de forma integral durante boa parte do ano, compeliu a Universidade a adotar práticas no intuito de reduzir os seus custos com contratos que deixaram de ser utilizados de forma plena.

Além da já mencionada supressão e não ativação de postos em contratos com dedicação exclusiva de mão-de-obra, a Gestão de Contratos negociou com a empresa contratada para a prestação de serviços de outsourcing de impressão a suspensão total do contrato, o qual somente será reativado a partir do retorno em maior escala das atividades acadêmicas e administrativas,

Destaca-se ainda a negociação de cláusulas de reajuste de todos contratos vigentes que tinham como referencial o Índice Geral de Preços -Mercado (IGP-M), cujo o acumulado em 12 meses chegou aproximadamente a 35%, para o IPCA que ficou na faixa de 10%. Esta medida manteve equilíbrio da relação contratual e foi uma importante medida de contenção do aumento das despesas fixas da Universidade.

4.5.4.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos Planejamento Estratégico da Universidade que norteiam as ações da Gestão de Licitações e Contrato são os que seguem:

- Ampliar e aperfeiçoar as práticas de governança institucional, gestão de riscos e integridade;
- Aprimorar a eficiência administrativa.

As ações voltadas para o aprimoramento da Gestão de Licitações e Contratos permaneceram voltadas para o refinamento dos processos de contratações, a busca pela padronização dos processos de trabalho e o fortalecimento da integridade na cultura organizacional da Universidade com a inserção das já mencionadas ferramentas de governança, compliance.

No ano de 2021 as seguintes ações podem ser destacadas como evidências desta política, sendo elas:

- Implantação da figura de gestor da execução contratos em todos os contratos da UFCSPA, antes limitado aos contratos com dedicação exclusiva de mão-de-obra;
- Utilização da ferramenta Compras.Gov.Br-Contratos como um mecanismos de apoio e controle da gestão contratual;

- Desenvolvimento de painéis de inteligência de negócios com indicadores da execução do plano anual de compras divulgados no sitio eletrônico da Universidade em tempo real.

4.5.4.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Assim como no ano de 2020, o principal obstáculo a ser superado em razão das restrições impostas pela pandemia da Covid-19 foi a necessidade permanente de revisão do plano anual de contratações.

No ano de 2021, houve a necessidade de se buscar a consolidação dos processos que foram mapeados por todas as equipes envolvidas nos processos de contratações e repassar o conhecimento para as demais áreas envolvidas na Instituição, de forma a diminuir a necessidade constante de reuniões e alinhamentos por aplicativos de mensagens que acabam sendo fatores de bastante dispêndio de energia da força de trabalho, já bastante sobrecarregada e enxuta.

4.5.5 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) coordena as ações relativas à gestão patrimonial e dos serviços de infraestrutura necessários ao funcionamento da universidade.

Nesse sentido, compete à PROAD, entre outras atribuições, o controle e supervisão dos serviços de manutenção predial, conservação e limpeza, transportes de cargas e pessoas, mudanças, jardinagem, telefonia, segurança patrimonial e o controle e registro dos bens móveis.

4.5.5.1 GESTÃO PATRIMONIAL

A gestão patrimonial, tal como em 2020, manteve-se em consonância com as ações de enfrentamento e contenção à pandemia de COVID-19, cujos efeitos permaneceram em 2021. Ao longo do ano, houve momentos de afastamento e retorno gradual das atividades, de acordo com os cenários que se apresentaram, o que motivou ações significativas por parte do Departamento de Serviços Gerais (DSG). Nesse sentido, destacamos a gestão do recebimento de bens permanentes ligados a três processos principais (Pregão 22/2020, Inexigibilidade 29/2020 e Pregão 08/2021), o estabelecimento de trabalho semipresencial por escala, o avanço no reaproveitamento de mobiliário (redistribuição), assim como a crescente digitalização dos fluxos e procedimentos por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e do Sistema de Pedidos Internos (PI).

4.5.5.1.1 INOVAÇÕES NA GESTÃO PATRIMONIAL

Em 2021, a Divisão de Patrimônio atingiu a marca de 100% dos processos disponibilizados à comunidade por sistemas, com a criação de três novos formulários no PI:

- Autorização para movimentação externa de bens móveis;
- Garantia de bens permanentes; e
- Pedidos de Mobiliário (junto com o DSG).

Assim, apenas no PI, há 13 serviços disponíveis por meio de 6 formulários, com todos os demais serviços da Divisão presentes no SEI. Essas ações foram fundamentais para o aumento da eficiência e para melhorias no controle das informações do ativo permanente.

4.5.5.1.2 INCORPORAÇÕES

Em 2021, foram incorporados 4232 bens, que, somados, totalizaram R\$ 3.979.342,68, conforme o gráfico abaixo:

Total de Bens por Categoria

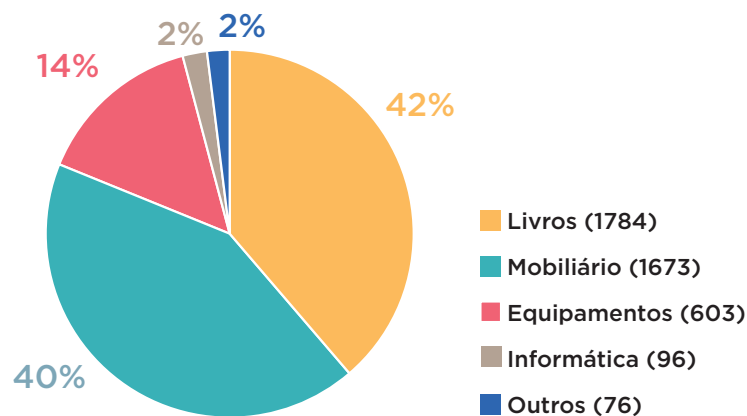


Gráfico 57 - Total de bens incorporados, por categoria, em 2021

O elevado número de mobiliário incorporado em 2021 decorre da regularização dos registros de bens ligados à doação recebida do Ministério Público do Trabalho (MPT), por meio da Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região. Em se tratando das formas de aquisição, as compras

institucionais responderam em 2021 por 86% do valor total de incorporação e 49% do quantitativo de bens incorporados, como se pode ver nos gráficos a seguir:

Percentual do valor dos bens por forma de aquisição

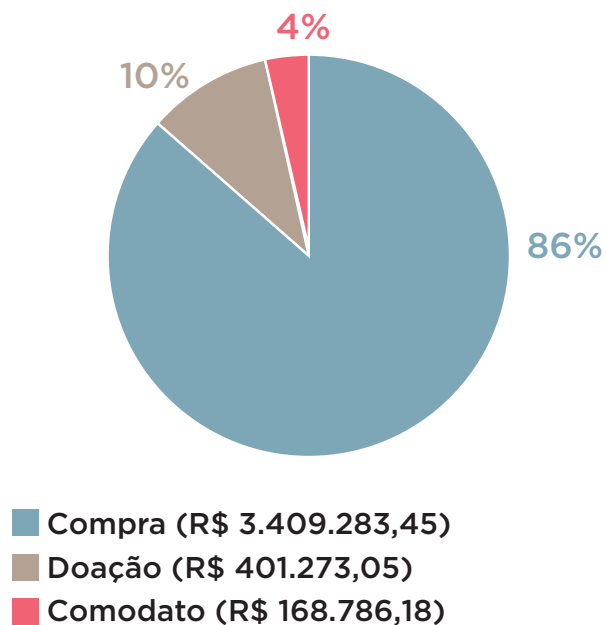


Gráfico 58 - Valor dos bens adquiridos, por forma de aquisição, em 2021

Percentual quantitativo de bens por forma de aquisição

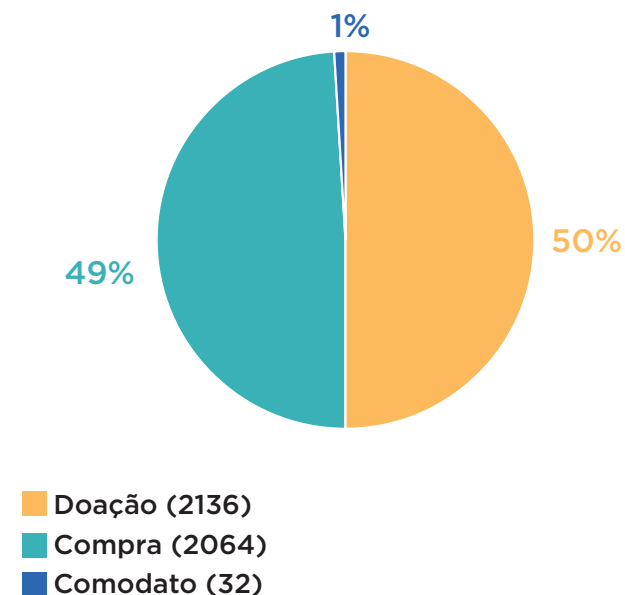


Gráfico 59 - Quantitativo de bens adquiridos, por forma de aquisição, em 2021

As aquisições atenderam às demandas de enfrentamento à COVID-19, bem como às acadêmicas (graduação, pós-graduação e extensão), em alinhamento com os objetivos estratégicos da Instituição.

4.5.5.1.3 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

Os equipamentos, sobretudo os laboratoriais, assim como em 2020, foram os principais investimentos de capital recebidos pela Divisão de Patrimônio da UFCSPA em 2021, respondendo por 77% (cerca de 3 milhões) do valor das incorporações.

Os investimentos na área de TI, fundamentais à modernização da UFCSPA, destacam-se no segundo lugar, respondendo por 9,42% do valor total.

Valor dos bens por categoria

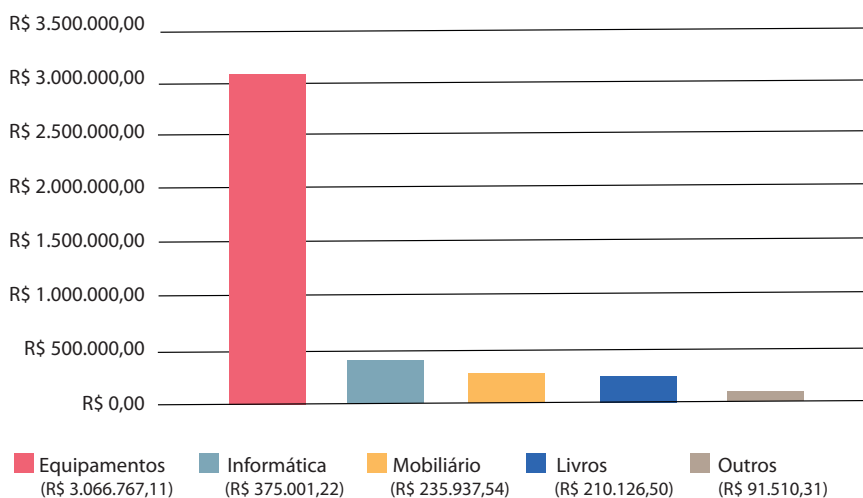


Gráfico 60 - Valores dos bens adquiridos em 2021, por categoria

O quadro a seguir apresenta os 5 bens de maior valor incorporados em 2021:

DESCRIÇÃO	VALOR
Sistema de Cromatografia Líquida - Espectrômetro de Massas	R\$ 1.058.359,97
Ultracentrifuga de Chão	R\$ 698.870,00
Analizador de Energia Elétrica - QuantStudio 5 Real-Time PCR System	R\$ 225.000,00
Medidor de Condutividade - Eletromiógrafo EMG-1012	R\$ 124.740,00
Audiômetro	R\$ 68.340,00

4.5.5.1.4 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A constante necessidade de inovação no serviço público, em larga expansão no século XXI, torna-se fundamental à gestão no sentido de oferecer caminhos para lidar com a dicotomia de realizar mais com menos recursos. Nesse ponto, a organização de dados, assim como a informatização de serviços por meio de sistemas, muito estimuladas na situação de pandemia, foram experiências importantes para a UFCSPA. Aqui destacamos os painéis de inteligência da PROAD, disponíveis a todos no site, que permitem acompanhar o fluxo de recebimento/entrega de bens permanentes, assim como as incorporações no sistema de patrimônio.

No que se refere à gestão patrimonial, é possível citar o fácil acesso a dados pelo PI, com a categorização de demandas e possibilidade de buscas avançadas. Desse modo, uma simples consulta por um código patrimonial no PI, por exemplo, pode nos dizer se tal bem já foi transferido, movimentado de local, disponível para redistribuição, entregue recentemente, encaminhado para manutenção de equipamentos ou para garantia.

Outra ação de destaque de 2021 é a redistribuição/reaproveitamento de bens permanentes, sobretudo de mobiliário em estoque. Sob gerência da Divisão de Patrimônio, em 2020, tivemos 16 bens reaproveitados. Em 2021, o número chega a 68 bens - porcentagem expressiva de 325% de aumento. Isso se deve a uma série de ações do DSG e da PROAD, como a disponibilização de um formulário acessível à comunidade (Pedidos de Mobiliário), orientado para a redistribuição, a busca de soluções em serviços já existentes na UFCSPA (limpeza,

pintura, marcenaria etc) e a organização do próprio processo de recolhimento. Tem-se, assim, uma experiência a ser expandida em 2022, com foco em equipamentos, o que proporcionará economia de recursos financeiros, sustentabilidade e satisfação do público-usuário, uma vez que a redistribuição é consideravelmente mais rápida do que os processos de compra.

A UFCSPA se encontra em implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), do governo federal, que visa a modernizar a gestão de bens, além de abarcar os materiais em estoque no Almoxarifado e o controle dos bens intangíveis. Como projeto para o futuro, está também a criação de um calendário interno de desfazimento.

4.5.5.1.5 CONFORMIDADE LEGAL

A base da gestão patrimonial da UFCSPA, além da assessoria jurídica da Advocacia Geral da União e orientações da Auditoria Interna, destacam-se nos seguintes atos:

- Lei 8.666/93;
- Lei nº 14.133/2021
- Decreto 9.373/18;
- Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019;
- Decreto nº 10.314, de 6 de abril de 2020;
- Instruções Normativas da Secretaria de Patrimônio da União e Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações;
- Normas internas da instituição;
- Portaria nº 385, de 28 de novembro de 2018, ministério do planejamento, desenvolvimento e gestão; e
- Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020, do ministério da economia.

4.5.5.1.6 DESFAZIMENTO DE ATIVOS

Em relação ao desfazimento de bens, devido à pandemia, não ocorreram desfazimentos no ano, mas há processos em andamento (levantamento de bens inservíveis no Prédio da Conceição) e novo lote de bens de Informática.

4.5.5.1.7 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS E EQUIPAMENTOS

A UFCSPA conta com um único imóvel locado de terceiros, o qual serve para abrigar o Arquivo Central da instituição.

O contrato foi firmado em dezembro/2014, tendo em vista a limitação de espaço existente. Anualmente, consulta-se a SPU – Superintendência do Patrimônio da União do Estado do Rio Grande do Sul, para averiguação da existência de imóvel disponível, a ser doado, com aproximadamente 650m², para a instalação definitiva, contudo, diante da indisponibilidade de imóvel com as características solicitadas, a UFCSPA permanece com a locação devido à necessidade da guarda dos documentos institucionais. O custo aproximado desta locação, em 2021, foi de R\$ 168.145,58. Após tratativas com a Secretaria do Patrimônio da União para disponibilização de imóveis à UFCSPA, a Universidade prevê a transferência do Arquivo Central, do espaço atualmente locado, para o prédio da Sete de Setembro, onde terá sua instalação definitiva, tão logo o prédio se encontre em condições de ocupação.

4.5.5.1.8 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO DA UNIÃO

A UFCSPA possui cinco (05) imóveis registrados no SPU – Sistema de Patrimônio da União, com suas avaliações realizadas no exercício de 2019, por empresa especializada para realização deste serviço. Constituem patrimônio da

UFCSPA os seguintes imóveis:

- RIP 8801.00515.500-5: Campus Central da UFCSPA, localizado na Rua Sarmiento Leite, nº 245, Centro Histórico, Porto Alegre – RS. O Campus Central da Instituição conta com três edificações construídas, sendo o Prédio Principal, edificação com 12.590 m² de área, o Prédio 2, que conta com 8.843 m² de área total, e, recentemente inaugurado, em maio de 2015, o Prédio 3, com área construída total de 6.064m². A área total do terreno do campus Central da Instituição é 9.263 m²;
- RIP 8801.01095.500-6: Terreno localizado na Rua Correa Lima, nº 1259, Santa Tereza, Porto Alegre – RS. O terreno tem área total de 9.060 m²;
- RIP 8801.01095.500-6: Terreno localizado na Rua Correa Lima, nº 1381, Santa Tereza, Porto Alegre – RS. O terreno tem área total de 2.102 m²;
- RIP 8801.00969.500-4: Prédio localizado na Rua da Conceição, 434 e 432, Centro Histórico, Porto Alegre – RS. O terreno em que está situado o prédio consta com área total de 546 m², e a área construída do prédio é de 1.975 m²;
- RIP 8801.00522.500-3: Prédio localizado na Rua Sete de Setembro, 1133. Terreno com área de 395 m² e área total construída de 4.701 m². O imóvel é de propriedade da União e está sendo utilizado em regime de cessão pela UFCSPA. Os dados inseridos no SPIUNET têm por base os laudos de avaliação emitidos em novembro/2019 pela empresa JARBAS ORTIZ FIALHO (GLC - Engenharia e Consultoria), CNPJ 01.957.912/0001-19.

A manutenção do patrimônio da UFCSPA é realizada por empresas especializadas, mediante contratos de terceirização.

Campus Centro: Prédio 1

Área Construída **12.830 m²**

7 pavimentos	Reitoria
Elevadores	Salas de aula
Restaurante Universitário	Laboratórios
Auditório	Anatomia

Valor patrimonial **R\$ 33.963.690,21**

30 **20**
Salas de aula Laboratórios

- Atividades Administrativas e de Graduação
- Acessibilidade e Proteção contra Incêndio
- R.U. e Auditório

Campus Centro: Prédio 2

Área Construída **8.843,84 m²**

9 pavimentos	Laboratórios
Elevadores	Auditório
Espaços de convivência	Espaço para terceirizados
Gastronomia	Sala de Amamentação

Valor patrimonial **R\$ 34.928.033,92**

4 **19**
Salas de aula Laboratórios

- Atividades Administrativas e de Graduação
- Acessibilidade e Proteção contra Incêndio

Campus Centro: Prédio 3

Área Construída **6.064,56 m²**

8 pavimentos

Laboratórios

Elevadores

Salas de aula

Auditório

Biotério

Valor patrimonial **R\$ 24.413.883,90**

4 **29**

Salas de aula

Laboratórios

- Atividades de Pesquisa e Pós-Graduação
- Acessibilidade e Proteção contra Incêndio

Prédio 4 (Sete de Setembro)

Futuras Instalações **4.701,00 m²**

22 pavimentos

Reitoria

Sala de
Treinamento

Sala de
Informática

Espaços de
convivência

Arquivo

Elevadores

Valor patrimonial **R\$ 24.800.000,00**

- Atividades Administrativas
- Acessibilidade e Proteção contra Incêndio

Para mais detalhes e imagens: <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/transparencia-e-prestacoes-de-contas/mais/bens-imoveis>

4.5.5.1.9 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

A constante necessidade de inovação no serviço público, em larga expansão no século XXI, torna-se fundamental à gestão no sentido de oferecer caminhos para lidar com a dicotomia de realizar mais com menos recursos. Nesse ponto, a organização de dados, assim como a informatização de serviços por meio de sistemas, muito estimuladas na situação de pandemia, foram experiências importantes para a UFCSPA. Aqui destacamos os painéis de inteligência da PROAD, disponíveis a todos no site, que permitem acompanhar o fluxo de recebimento/entrega de bens permanentes, assim como as incorporações no sistema de patrimônio.

No que se refere à gestão patrimonial, é possível citar o fácil acesso a dados pelo PI, com a categorização de demandas e possibilidade de buscas avançadas. Desse modo, uma simples consulta por um código patrimonial no PI, por exemplo, pode nos dizer se tal bem já foi transferido, movimentado de local, disponível para redistribuição, entregue recentemente, encaminhado para manutenção de equipamentos ou para garantia.

Outra ação de destaque de 2021 é a redistribuição/reaproveitamento de bens permanentes, sobretudo de mobiliário em estoque. Sob gerência da Divisão de Patrimônio, em 2020, tivemos 16 bens reaproveitados. Em 2021, o número chega a 68 bens - porcentagem expressiva de 325% de aumento. Isso se deve a uma série de ações do DSG e da PROAD, como a disponibilização de um formulário acessível à comunidade (Pedidos de Mobiliário), orientado para a redistribuição, a busca de soluções em serviços já existentes na UFCSPA (limpeza, pintura, marcenaria etc) e a organização do próprio processo de recolhimento. Tem-se, assim, uma experiência a ser expandida

em 2022, com foco em equipamentos, o que proporcionará economia de recursos financeiros, sustentabilidade e satisfação do público-usuário, uma vez que a redistribuição é consideravelmente mais rápida do que os processos de compra.

4.5.5.2 GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Serviços como manutenção, limpeza e conservação, vigilância e transporte com veículos utilitários, necessários à gestão da infraestrutura da universidade, contam com contratos de mão-de-obra terceirizada, gerenciados e fiscalizados pela Prefeitura do Campus (continuados, com mão de obra exclusiva). Também na seara do cuidado com a infraestrutura e segurança da comunidade universitária, há contrato terceirizado de postos de bombeiros civil, sob gerenciamento e fiscalização da Divisão de Segurança do Trabalho.

Em 2021, os principais contratos ligados à gestão da infraestrutura corresponderam aos valores anuais apresentados abaixo:

Contrato	Funcionários	Custo em 2021 (R\$)
Manutenção Predial	21, com aumento para 25 no mês de outubro	R\$ 1.673.689,18
Limpeza e Conservação	47	R\$ 2.600.944,37
Vigilância patrimonial	67	R\$ 3.113.907,82
Transporte com veículos utilitários	2	R\$ 243.795,72
Bombeiros civis	4	R\$ 380.520,15

A proporção que se estabelece entre a contratação de mão de obra terceirizada pela instituição e a força de trabalho do quadro é de 24,53% representando um funcionário terceirizado para cada 4 servidores de carreira.

4.5.5.2.1 AÇÕES DE MANUTENÇÃO PREDIAL

A Prefeitura do Campus, em parceria com a Coordenação de Engenharia, é a unidade responsável pelo controle de demandas e fiscalização dos serviços de manutenção predial. O referido contrato conta, originalmente, com 27 postos residentes de trabalho, dentre eles: engenheiros, técnicos em edificações, eletricitas, bombeiros hidráulicos, mecânicos de refrigeração, marceneiro, oficiais de manutenção predial e auxiliares de produção. Porém, em função do agravamento da pandemia de COVID-19 em 2021 e do conseqüente funcionamento parcial da instituição, mantiveram-se ativos neste período apenas 21 postos diurnos. Em outubro deste ano, com o retorno gradual de atividades práticas laboratoriais, 4 postos noturnos foram ativados (1 eletricitista, 1 mecânico de refrigeração e 2 auxiliares técnicos) para dar suporte às aulas realizadas durante a noite .

Em 2021, 902 chamados de manutenção predial foram encaminhados para atendimento através do Sistema Interno de Pedidos da UFCSPA (PI), em média, 4 solicitações da comunidade interna por dia útil. Portanto, houve um aumento de, aproximadamente, 12% no total de ordens de serviços em comparação a 2020. O mês com maior número de atendimentos foi novembro, justificado pelo início da fase 3 do Programa de Retomada Presencial Progressivo da

UFCSPA. O aumento das demandas é perceptível a partir de julho de 2021, conforme demonstra o gráfico a seguir:

Manutenção Presidial Quantidades de chamados em 2021

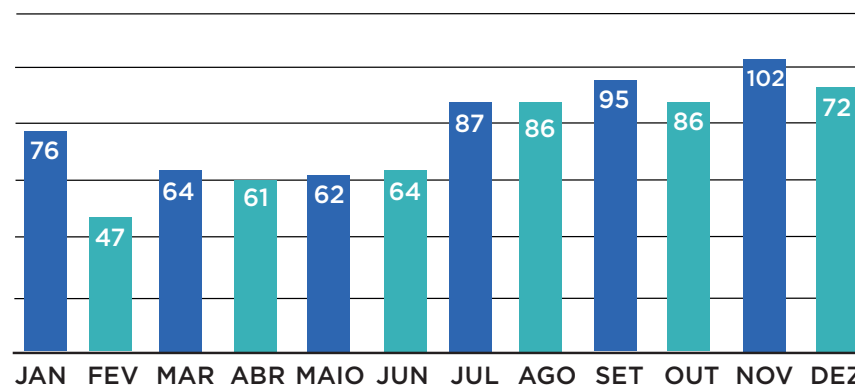


Gráfico 61 - Quantidade de chamados de manutenção predial em 2021

Os serviços de instalações civis e estruturais são os mais solicitados pela comunidade interna, correspondendo a 30% do total de chamados, que atendem demandas de marcenaria, pintura, gesso, alvenaria e serviços gerais. Em seguida, os serviços de elétrica representam 20% das solicitações e, empatados em terceiro lugar, estão os serviços de instalações hidrossanitárias e climatização e exaustão (13% cada).

Manutenção Predial - Quantidade de chamados por tipo de serviço

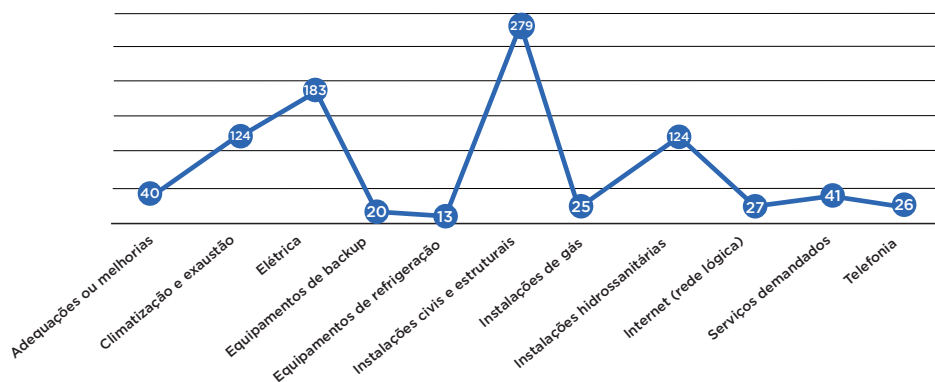


Gráfico 62 - Quantidade de chamados de manutenção predial, por tipo de serviço, em 2021

As manutenções corretivas ocorrem majoritariamente no Campus Central (862 ordens de serviço - 96%), onde se concentram as atividades administrativas e acadêmicas. Especificamente, no Prédio 1 (402 ordens de serviço - 45%), pois é a edificação mais antiga que demanda constantes reparações e algumas adequações e/ou melhorias para realocação de salas e setores. Os demais locais de atendimento estão descritos no gráfico a seguir.

Manutenção Predial - Quantidade de chamados por prédio da UFCSPA

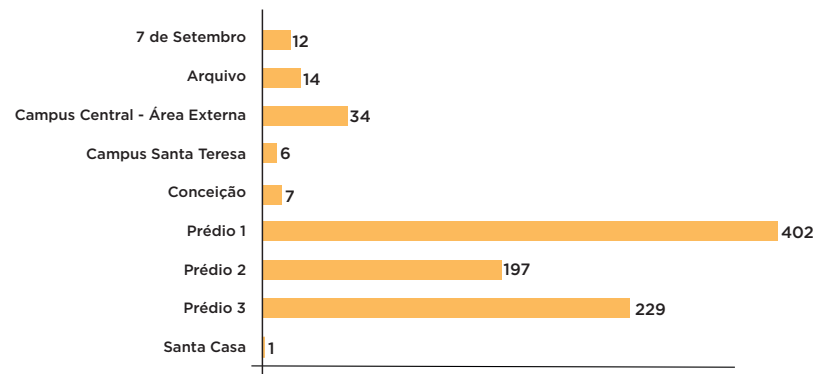


Gráfico 63 - Quantidade de chamados de manutenção predial, por prédio, em 2021

Em 2021, a fiscalização, em parceria com a PROAD, criou um painel inteligente de dados contendo as informações da execução mensal do contrato de manutenção predial, desde o início da vigência da última contratação em 21/10/2020 até o momento atual. Este acesso está disponível a toda comunidade através do site institucional em Início > Sobre a UFCSPA > Transparência e prestações de contas > Gestão patrimonial e de infraestrutura > Contrato de manutenção predial. Neste painel é possível extrair informações detalhadas e dados combinados referentes ao status da execução, classificação de caráter e custos, além das outras variáveis já citadas como local, tipo de serviço e data.

4.5.5.2.2 AÇÕES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

O contrato de limpeza e conservação conta normalmente com 47 postos de trabalho de mão-de-obra residente, dentre eles: encarregado, sergente de limpeza e auxiliar de serviços gerais. As solicitações envolvem correções, transporte e organização de mobiliário e materiais, limpezas gerais e específicas, acompanhamento de eventos, reposição de dispensers de higienização e eventuais demandas de reposição de materiais de limpeza e higiene nos sanitários, corredores e laboratórios. Em relação ao ano anterior, não houve mudança significativa no número de transportes realizados. A média ficou em 16 serviços de limpeza e o total em 168 serviços. Esses números não sofreram muitas mudanças principalmente pela manutenção, no ano de 2021, da suspensão das atividades presenciais em razão da pandemia, conforme gráfico a seguir.

Solicitações de limpeza 2021

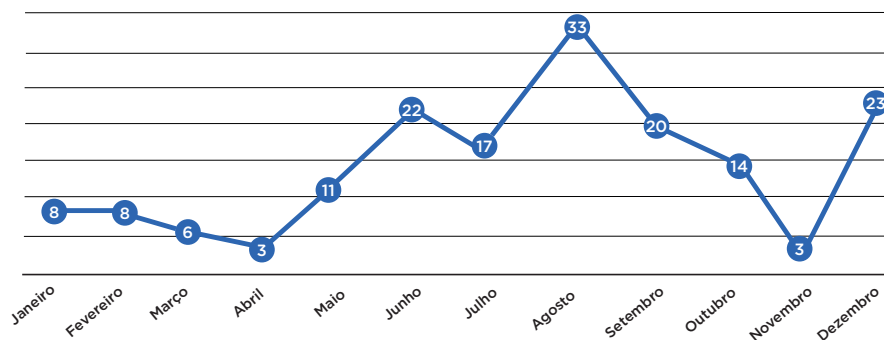


Gráfico 64 - Solicitações de serviços de limpeza, por mês, em 2021

Quanto ao tipo de solicitação de limpeza, Limpezas específicas ou emergenciais (76%), Recolhimento de lixo (17%) e Reposição de materiais (5%), nessa ordem, foram os mais demandados em 2021, conforme o gráfico e a tabela a seguir.

Solicitações de limpeza por tipo

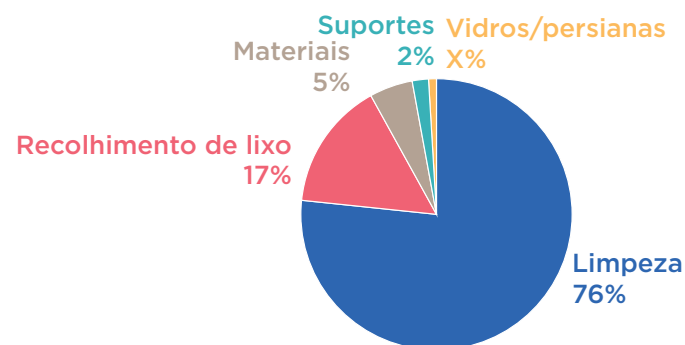


Gráfico 65 - Solicitações de serviços de limpeza, por tipo, em 2021

Tabela 16 - Solicitações de Limpeza em 2021 classificadas por tipo

TIPO	SOLICITAÇÕES
LIMPEZA	127
MATERIAIS	9
RECOLHIMENTO DE LIXO	28
SUPORTES	3
VIDROS/PERSIANAS	1
TOTAL	168

É importante ressaltar que esses serviços, ainda que em menor número, foram de extrema importância para manutenção das condições sanitárias de trabalho dentro da instituição em função da pandemia COVID-19. Além disso, os serviços de rotina, já realizados independentemente de solicitação, são imprescindíveis para o funcionamento das atividades presenciais, sendo as solicitações em análise consideradas complementares aos serviços prestados. Também, é válido mencionar que, após o início da pandemia e durante o ano de 2021, cerca de 20% dos funcionários foram mantidos afastados por fazerem parte do grupo de risco. Porém, a partir de 25/10/21, todos retornaram ao trabalho presencial em razão do advento da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021, que estabeleceu novas orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial, na qual foi prevista a possibilidade de retorno dos funcionários que fazem parte do grupo de risco, reequilibrando a demanda diária dos funcionários que estavam em atividade.

Em relação aos serviços de transporte de bens e materiais houve aumento considerável comparado aos últimos meses de 2020, verificado em razão da retomada de algumas atividades presenciais no ano de 2021, e também algumas mudanças realizadas para troca de salas de setores da Universidade. Ainda, se mantendo muito abaixo do normal, conforme gráfico a seguir.

Pedidos de transporte de bens materiais em 2021

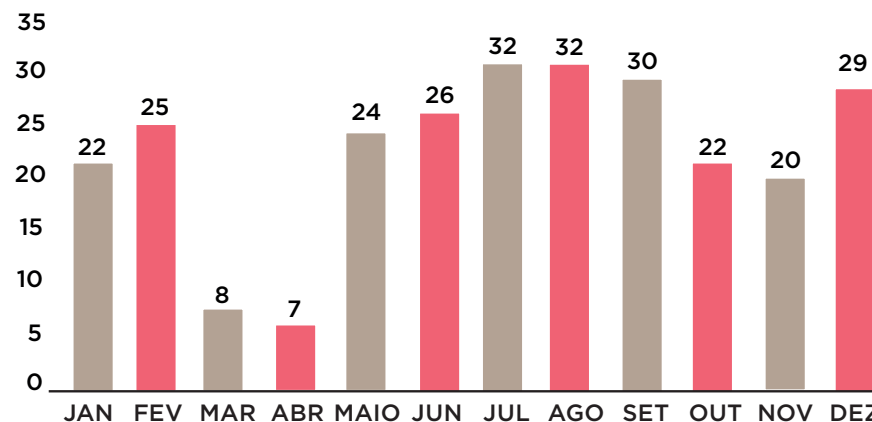


Gráfico 66 - Pedidos de transporte de bens e materiais em 2021

Foram feitos, em média, 23 transportes por mês. Os transportes são realizados pelos auxiliares de serviços gerais (05 funcionários atualmente), ligados ao contrato da limpeza. As categorias "Mobiliário", "Material de Laboratório" e "Biotério" responderam pelo maior número de transportes: somados, equivalem a 62% de todas as solicitações de transportes em 2021, conforme demonstra o gráfico a seguir.

Solicitação de serviço de transporte de bens e materiais por tipo

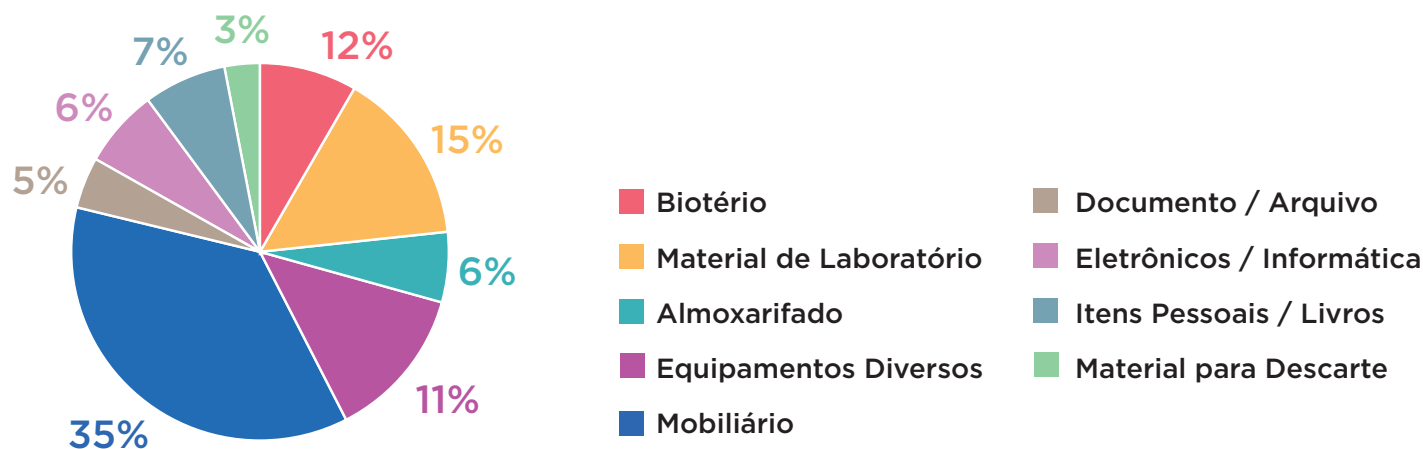


Gráfico 67 - Pedidos de transporte de bens e materiais por tipo em 2021

O serviço de transporte de bens e materiais se manteve em funcionamento durante todo ano, sendo também de fundamental importância para as necessidades logísticas da instituição.

4.5.5.2.3 AÇÕES DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

O contrato de vigilância patrimonial atualmente conta com 12 postos diurnos (diminui para 11 postos aos domingos) e 7 noturnos no Campus Central da UFCSPA, além de seis postos diurnos e outros seis noturnos distribuídos entre Santa Casa, Arquivo, Santa Tereza, Sete de Setembro e Conceição. Cada posto é coberto por dois vigilantes, em regime de 12 horas

de trabalho e 36 horas de folga, com exceção do posto de preposto (regime de 44 horas semanais) e monitoramento (seis horas diárias).

Em 2021, houve um grande aumento no número de ocorrências atendidas pela vigilância quanto comparado aos números de 2020 (2020: 54 chamados; 2021: 1266 chamados). O aumento expressivo é consequência da retomada gradual das atividades administrativas e educacionais da instituição e do maior controle de atividades como estacionamento e acessos ao campus através do sistema de Pedidos Internos (PI).

Dada a baixa circulação de pessoas nas regiões em que se encontram os prédios da universidade (Campus Central, Conceição, Sete de Setembro, Santa Tereza e Arquivo), houve a manutenção dos postos de vigilância em seu mínimo essencial para garantir a proteção do patrimônio da UFCSPA.

4.5.5.2.4 TRANSPORTES COM VEÍCULOS UTILITÁRIOS

Em 2021, o contrato de locação de veículos com motorista manteve-se com dois veículos: uma Chevrolet Spin (7 lugares) e uma caminhonete Nissan Frontier (5 lugares) para atendimento das demandas da instituição. Foram realizados um total de 320 transportes utilizando os veículos institucionais no ano de 2021, uma redução de 35% em relação ao ano anterior. Analisando os dados do gráfico abaixo, nota-se que o número de agendamentos manteve-se numa média padrão ao longo do ano, com uma diminuição de solicitações nos meses de setembro e outubro em virtude das férias acadêmicas:

Nos meses subsequentes, as demandas foram aumentando em virtude da reorganização de trabalho dos setores administrativos presencial e remotamente (demandas administrativas), do desenvolvimento de pesquisas relacionadas à COVID-19 (atividades de pós-graduação e pesquisa) e campanhas solidárias da instituição para a comunidade acadêmica (atividades de extensão), sendo essas as categorias responsáveis pela maioria das solicitações de transporte com os veículos, conforme mostra o diagrama a seguir.

Veículos Institucionais - Solicitações em 2021

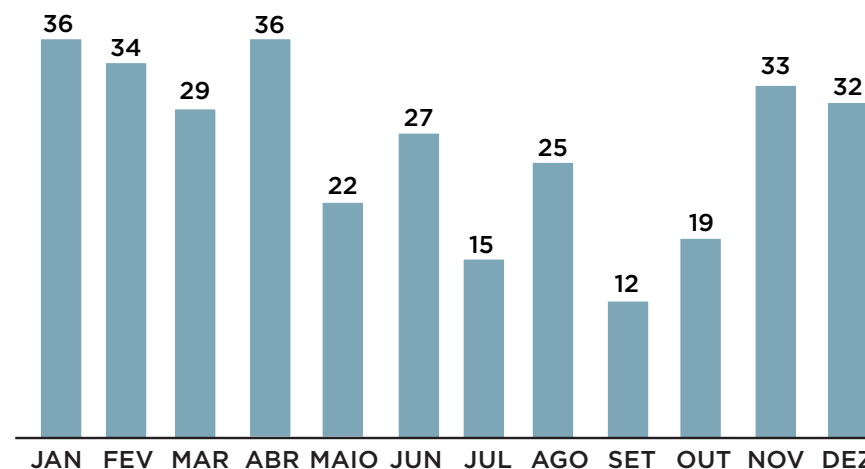


Gráfico 68 - Uo dos veículos institucionais em 2021

As solicitações de reserva dos veículos foram bem diversas, mas as demandas administrativas corresponderam a 42% dos transportes em virtude dos servidores de grupo de risco e da maioria dos setores da UFCSPA ainda não voltarem às atividades presenciais. Conforme mostra o diagrama a seguir, as atividades de pós-graduação e pesquisa (desenvolvimento de pesquisas relacionadas à COVID-19) e as atividades de graduação (supervisão de estágios) foram também as as categorias responsáveis pela maioria das solicitações de transporte com os veículos:

Veículos Institucionais - Solicitações por tipo em 2021

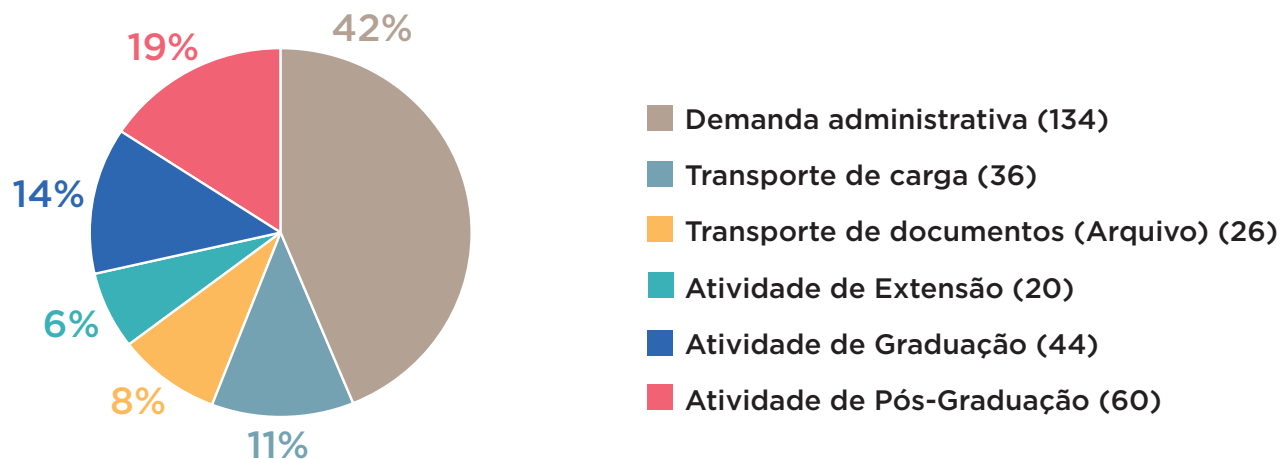


Gráfico 69 - Uso dos veículos institucionais, por tipo de atividade, em 2021

4.5.5.2.5 CONTRATO DE BOMBEIROS CIVIS

Além dos contratos já citados, a universidade conta com contrato de bombeiros civis no qual há dois postos de mão-de-obra residente: um posto diurno e um posto noturno. Ao total, são dois profissionais em cada posto, com jornada de 12h, mais 01 intermitente para cobrir férias e outros afastamentos. Referida ação, visa promover a segurança da comunidade universitária e por consequência do patrimônio da instituição, sendo uma medida de grande importância adotada a partir de fevereiro de 2019 pela gestão da universidade. Cabe destacar que no ano de 2021, em função da Pandemia, o número de chamados/ocorrências de acionamento dos

bombeiros caiu drasticamente quando comparado a 2019. Em 2019, foram 256 chamados, em 2020, foram 65 e em 2021 foram 19 atendimentos de primeiros socorros.

Contudo, em razão da redução dos atendimentos, outras atividades inerentes a função foram planejadas, tais como: inspeções diárias, semanais, quinzenais, mensais, trimestrais e semestrais em todos os equipamentos e sistemas de combate a incêndio instalados. Diariamente são realizadas rondas para verificação de questões relacionadas a sinalização de segurança e dos equipamentos, bem como funcionamento da iluminação de emergência e condições de acesso e circulação das saídas de emergência e rotas de fuga. Em 2021 foram

realizadas em torno de 40 a 50 inspeções mensais em todos os sistemas e equipamentos de incêndio instalados na UFCSPA, totalizando cerca de 500 inspeções, as quais visam observar as condições de integridade e conformidade dos equipamentos, assim como de funcionamento dos mesmos. Além disso, a equipe apóia a DESEG no acompanhamento da execução de atividades de risco presentes nas obras, serviços de manutenção e ambientes laboratoriais e, no atendimento a acidentes.

4.5.5.2.6 CONTRATO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE ACESSO

A Prefeitura do Campus, em conjunto com Núcleo de Tecnologia da Informação (Divisão de Segurança e Infraestrutura de Redes), é a unidade responsável pelo controle de demandas e fiscalização dos serviços de manutenção do sistema de monitoramento e controle de acesso.

O contrato Nº 27/2021 teve início na data de 01/09/2021, tendo seus trabalhos iniciais voltados para o levantamento das necessidades de atualização e correção nos sistemas envolvidos. Em 2021, houve apenas 09 (nove) chamados de manutenção nos sistemas envolvidos, todos foram registrados através do Sistema Interno de Pedidos da UFCSPA (PI) e encaminhados para o atendimento da contratada, conforme demonstrado no gráfico a seguir:

Sistema de Monitoramento e Controle de Acesso - Número de Chamados 2021

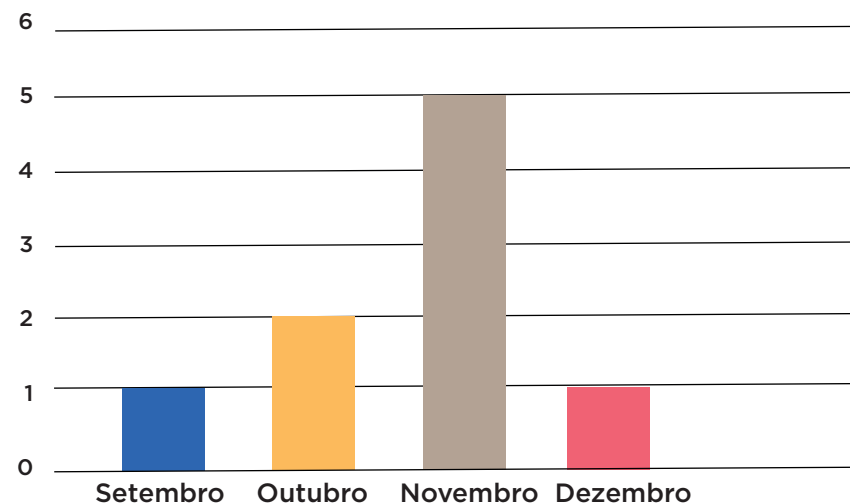


Gráfico 70 - Manutenção do sistema de monitoramento de acesso em 2021

4.5.5.2.7 OBRAS, REFORMAS E SEGURANÇA NA UFCSPA

As obras e reformas necessárias para a manutenção e ampliação da infraestrutura física da UFCSPA são conduzidas pela Coordenação de Engenharia, vinculadas à Pró-reitoria de Planejamento. Todas as ações realizadas visam a preservação da segurança, operacionalidade e qualidade das instalações prediais, com ações contínuas e de resultados de curto médio e longo prazo.

4.5.5.2.7.1 PRINCIPAIS DESTAQUES E OS IMPACTOS EFETIVOS DAS ENTREGAS PARA A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA



NOVOS LABORATÓRIOS

Espaços modernos e apropriados para ampliar as atividades de ensino e pesquisa com condições de prática adequadas.



SALAS ADMINISTRATIVAS

Disponibilização de salas reformadas para o desempenho de atividades administrativas de forma setorizada.



ENTRADA DE ENERGIA

Ajuste das medidas protetivas para garantir a segurança e operacionalidade confiável das instalações elétricas em média tensão.



ABASTECIMENTO ÁGUA POTÁVEL

Adequação do fornecimento de água potável e extinção de instalações prediais inseguras.



ESPAÇO PARA A PESQUISA

Disponibilização de laboratórios reformados no prédio 3 para aprimoramento das atividades de pesquisa.



MANUTENÇÃO SISTEMA INCÊNDIO

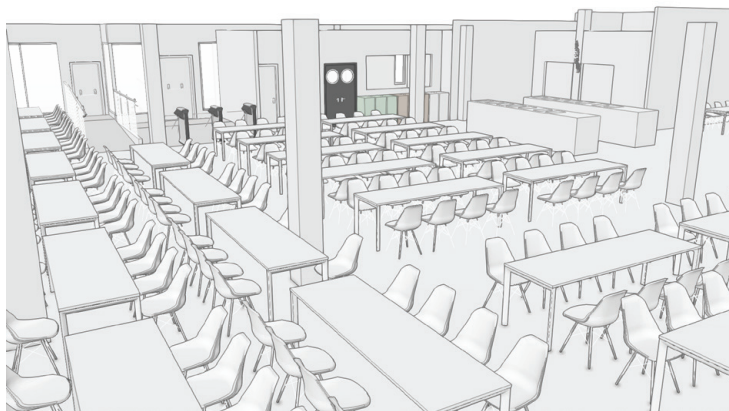
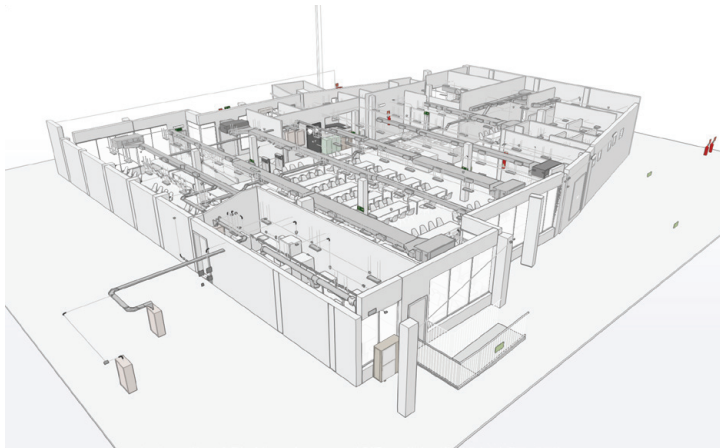
Execução de procedimentos preventivos e corretivos para garantir a efetividade dos sistemas de combate a incêndio.

4.5.5.2.7.2 AÇÕES INICIADAS EM 2021 E QUE SERÃO CONCRETIZADAS OU CONTINUADAS DURANTE O EXERCÍCIO 2022

No exercício de 2021 foram iniciadas ações que serão concretizadas ou continuadas durante o exercício 2022. Dentre elas, as mais relevantes estão as apresentadas a seguir:

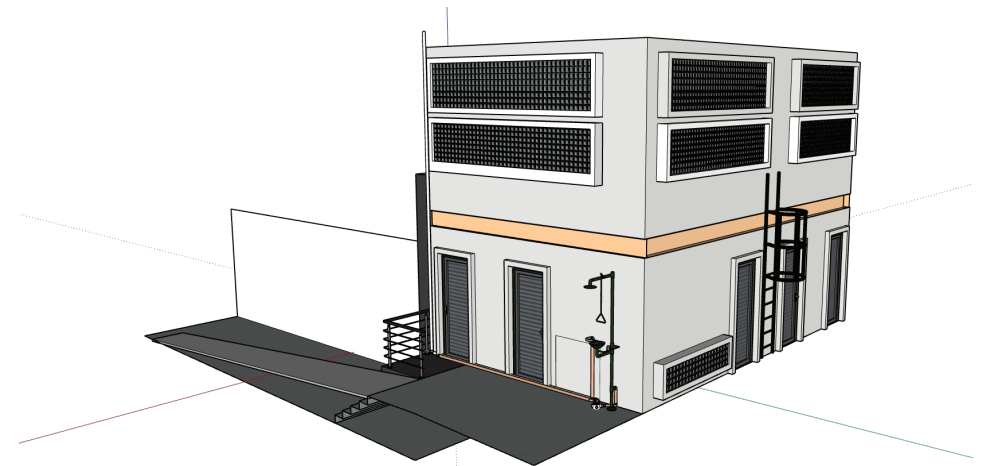
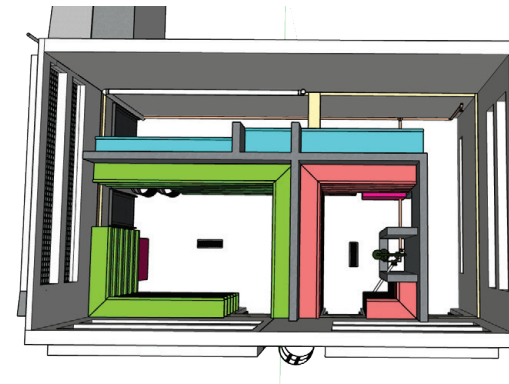
Restaurante Universitário

Entrega do Restaurante Universitário, proporcionando o acesso a refeições de valor acessível à comunidade da UFCSPA.



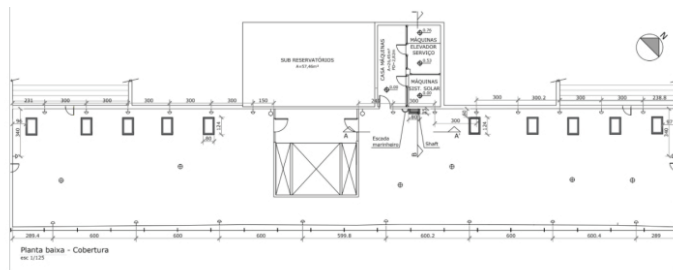
Almoxarifado de químicos

Entrega do almoxarifado de químicos da UFCSPA, propiciando o adequado armazenamento e gestão dos produtos químicos alocados na instituição.



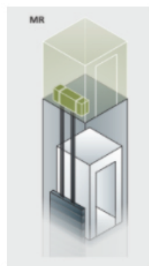
Adequação Cobertura - Prédio 1

Execução de nova impermeabilização da cobertura para correção de infiltrações. Adaptação da infraestrutura local para futura instalação de sistema de placas fotovoltaicas.



Novos elevadores - Prédio 4

Substituição dos elevadores do prédio 04 localizado na Rua Sete de Setembro, a fim de modernizar e adequar as instalações às normas técnicas e de segurança.



Laboratório de Anatomia

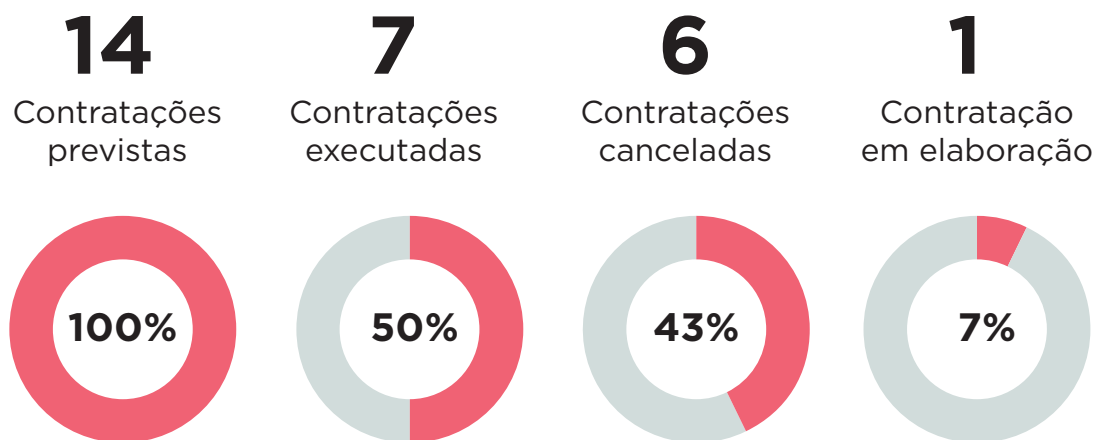
Ampliação e otimização das instalações do laboratório de anatomia

- laboratórios_salas de aula
- área técnica
- área administrativa
- circulação interna - restrita
- circulação externa - alunos



4.5.5.2.7.3 CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE ARQUITETURA, ENGENHARIA E SEGURANÇA NO EXERCÍCIO

O plano anual de contratações das áreas de arquitetura, engenharia e segurança contemplou 14 contratações, tendo como objeto a contratação de serviços, itens de segurança, elaboração de projetos técnicos de engenharia, obras e reformas.



3 SERVIÇOS	2 OBRAS	1 PROJETOS	1 ITENS DE SEGURANÇA
<ul style="list-style-type: none">• Manutenção dos sistemas prediais de combate a incêndio;• Adequação da entrada de energia e subestações;• Sistema de orçamentação de obras.	<ul style="list-style-type: none">• Correção do sistema de reservação de água potável do prédio 1 - campus centro.;• Almojarifado de químicos.	<ul style="list-style-type: none">• Projeto executivo PPCI prédio 1 - campus centro.	<ul style="list-style-type: none">• Fornecimento de equipamentos de proteção individual.

4.5.5.2.7.4 CONTRATAÇÕES NO EXERCÍCIO E EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

2021

Contratações - valores empenhados no exercício

Objeto	Contrato	Valor empenhado	Valor liquidado	Execução
Correção reservatório P1	23/2021	R\$87.966,06	R\$87.966,06	100,00%
Adequação entrada de energia	24/2021	R\$120.000,00	R\$114.504,93	95,42%
Reforma almoxarifado de químicos	32/2021	R\$313.340,86	R\$-	0,00%
Manutenção extintores e mangueiras	25/2021	R\$55.873,74	R\$18.035,35	32,28%
		R\$577.180,66	R\$220.506,34	

contratações de obras, reformas, serviços de engenharia e manutenções.
Incluso valores de aditivos.
Incluso contratos continuados.

R\$ 577.180,66

TOTAL
EMPENHADO

R\$ 220.506,34

TOTAL
LIQUIDADO

2021

Contratações - valores empenhados em exercícios anteriores

Objeto	Contrato	Valor empenhado	Valor liquidado em 2021	Valor total liquidado	Execução
Implantação do Restaurante Universitário	19/2020	R\$1.365.756,85	R\$661.225,96	R\$661.225,96	48,41%
Salas administrativas e laboratórios 3º andar P1	29/2019	R\$1.326.509,00	R\$541.866,73	R\$1.276.715,51	96,25%
Adequação ambientes P3	32/2019	R\$355.553,30	R\$185.144,64	R\$211.850,45	59,58%
Projetos executivos reforma prédio 4 - Rua Sete de Setembro	15/2020	R\$222.769,53	R\$155.006,63	R\$155.006,63	69,58%
		R\$3.270.588,68	R\$1.543.243,96	R\$2.304.798,55	

contratações de obras, reformas, serviços de engenharia e manutenções.
Incluso valores de aditivos e reajustes.

R\$ 1.543.243,96

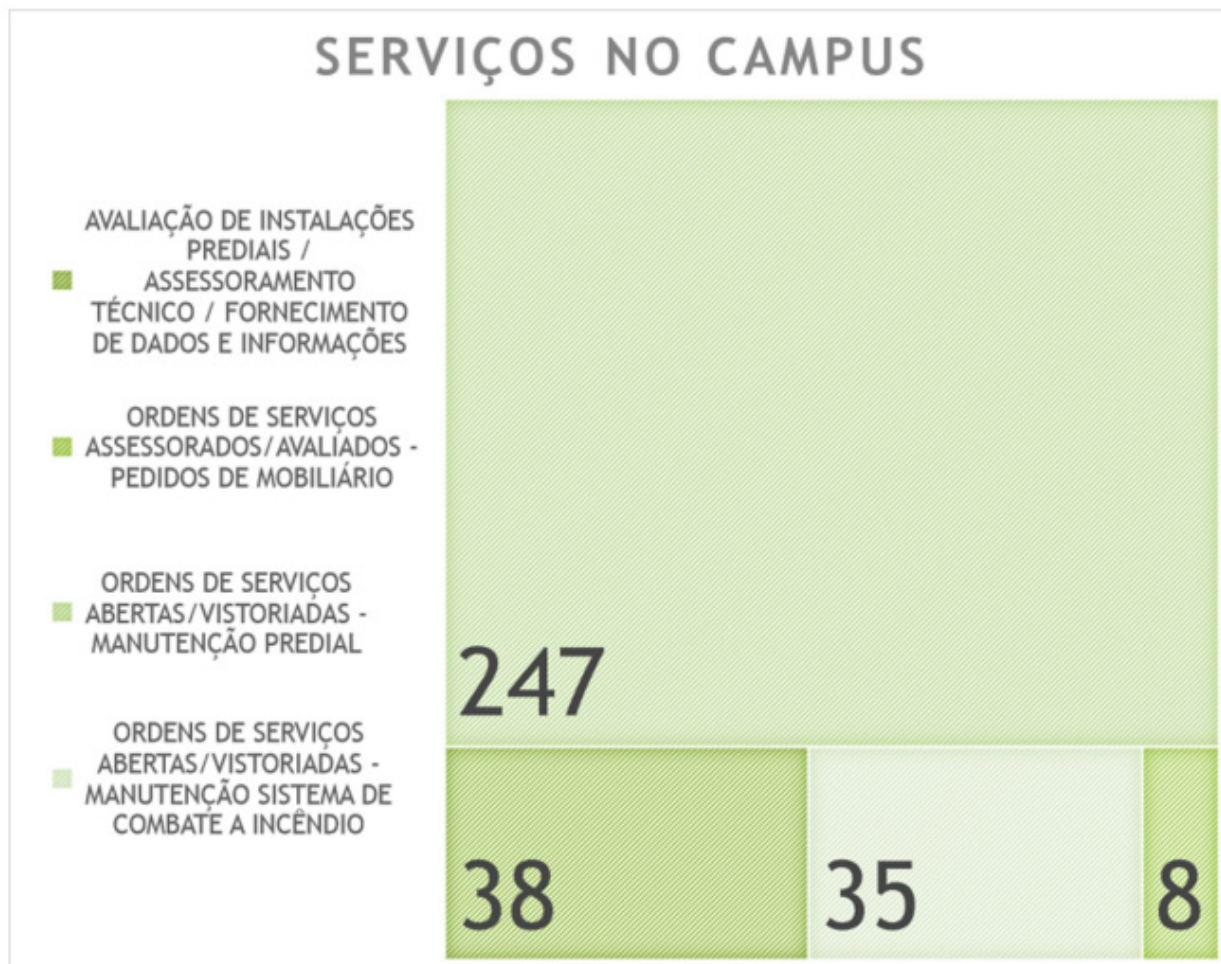
TOTAL LIQUIDADO CONTRATAÇÕES
EMPENHADAS EM EXERCÍCIOS
ANTERIORES

R\$ 1.763.750,30

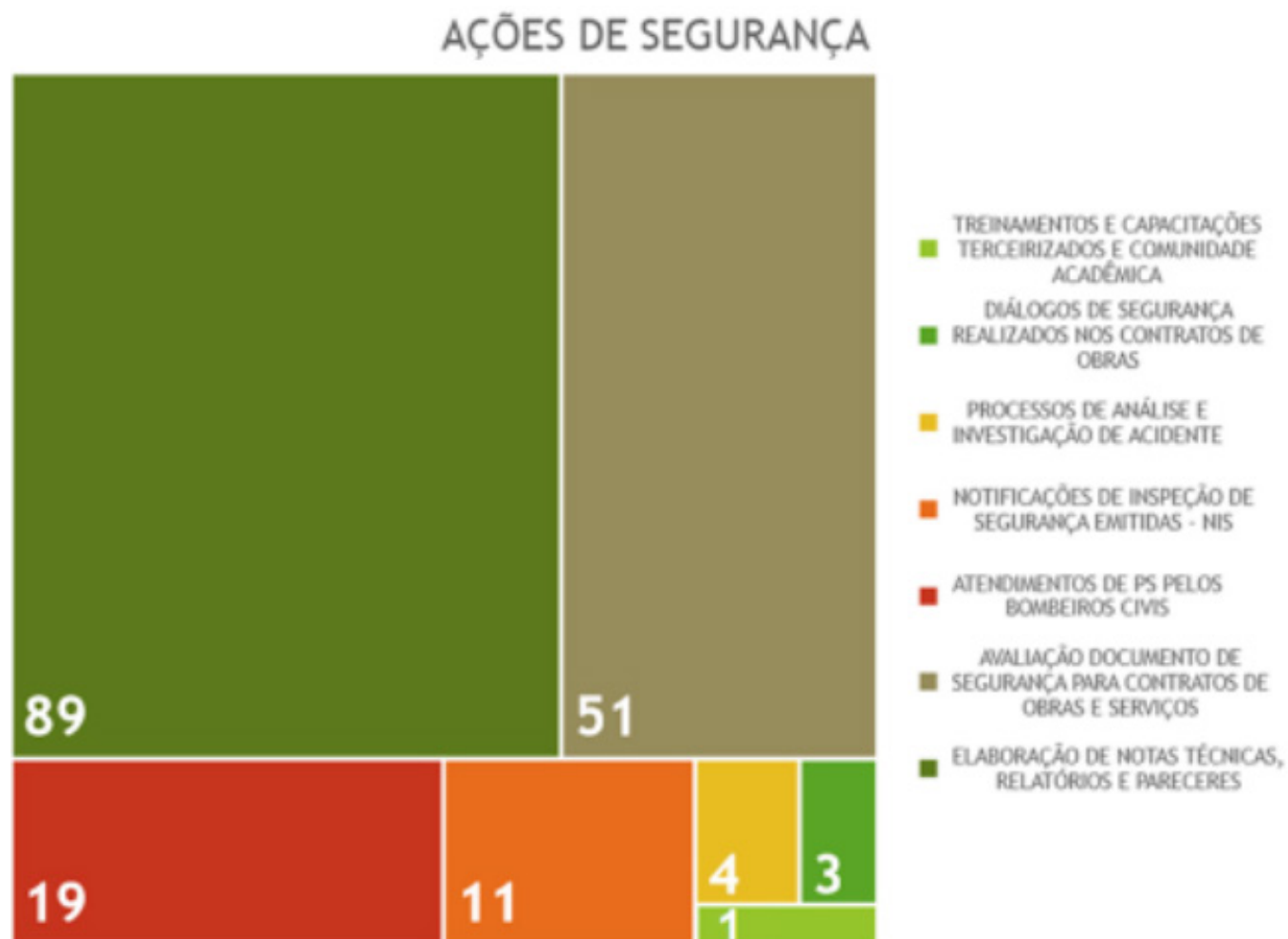
TOTAL LIQUIDADO EM
2021

4.5.5.2.7.5 SERVIÇOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA REALIZADOS NO EXERCÍCIO

Serviços no Campus



Ações de Segurança - 308 Solicitações de EPIs Atendidas



4.5.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Gestão de TI é realizada pelo Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI, unidade responsável por realizar a gestão de infraestrutura de software e hardware da UFCSPA, assim como planejar, desenvolver e executar os projetos em Tecnologia da Informação e serviços de informática. O Núcleo é uma das unidades integrada à Pró-Reitoria de Planejamento - PROPLAN.

4.5.6.1 CONFORMIDADE LEGAL

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, a UFCSPA vem seguindo um conjunto de regras estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal e/ou órgãos de controle. Iniciativas como a lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que regulamenta qualquer atividade que envolva utilização de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou jurídica, no território nacional ou em países onde estejam localizados os dados. A UFCSPA segue trabalhando para assegurar o direito à privacidade e à proteção de dados pessoais dos usuários, por meio de práticas transparentes e seguras, garantindo direitos fundamentais.

O Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI busca constante atualização a partir das determinações legais obrigatórias, com destaque para iniciativas que norteiam a transformação do governo por meio de tecnologias digitais. Oferecendo políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples, acessíveis a qualquer hora e lugar para o cidadão, como o Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, além de outras instruções

normativas e regimentos, como a Instrução Normativa nº 01/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que disciplina as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP.

4.5.6.2 MODELO DE GOVERNANÇA DE TI

O Modelo de Governança de TI da UFCSPA, tem como principal instância o Comitê de Governança Digital - CGD, tendo sua composição norteadada pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020. Este comitê tem como objetivo principal, aprimorar os serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação desenvolvidos na UFCSPA, propondo planos, políticas, normas e diretrizes que assegurem o alinhamento destes serviços às necessidades institucionais.

Objetivos do CGD - UFCSPA

- Estabelecer a Política de Segurança da Informação, através de recomendações e controles para a segurança física e informacional das pessoas, norteadoras da boa prática de governança digital na UFCSPA.
- Estabelecer o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), através de diretrizes e premissas norteadoras da boa prática de governança digital da UFCSPA.
- Deliberar sobre ações, políticas, diretrizes e investimentos relacionados à área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), observando-se o alinhamento ao Plano Estratégico Institucional da UFCSPA ou equivalente, em vigor.
- Deliberar sobre prioridades dos projetos e programas institucionais de TIC, por meio do alinhamento estratégico com

as áreas administrativas e acadêmicas.

Baseado nas diretrizes estratégicas da Universidade, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação e comunicação (PDTIC) da UFCSPA aponta as necessidades de informação e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), propondo metas, ações e prazos que possam atender às demandas das áreas institucionais. O Plano também contém o planejamento de investimentos, de contratação de bens e serviços, bem como de quantitativo e capacitação de pessoal relacionado à área de TIC.

O NTI da UFCSPA, atualmente, é composto de 3 (três) divisões:

1. Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
2. Suporte Técnico;
3. Segurança e Infraestrutura e Redes.

4.5.6.3 MONTANTE DE RECURSOS APLICADOS EM TI

Em 2021 foram aplicados na área de TI mais de R\$ 1.638.600,00 reais em licenças, softwares e equipamentos.

O valor empenhado para a aquisição de equipamentos de TI representou 44% do valor total de capital executado pela instituição no ano de 2021, que foi de R\$ 3.730.00,00.

Aquisição de recursos de TI em 2021

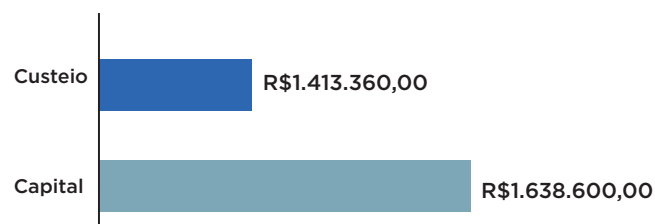


Gráfico 71 - Aquisição de recursos de TI em 2021

4.5.6.4 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES DE RECURSOS DE TI

A distribuição dos recursos destinados às contratações mais relevantes na área de TI, em 2021, remonta o valor de R\$ 1.413.360,00, destinado à aquisição de licenças permanente de uso de softwares de banco de dados Oracle, e o valor de R\$ 1.375.000,00 na licença para os próximos quatro anos da solução de segurança de rede firewall appliance de proteção de rede com funcionalidades de Next Generation Firewall (NGFW).

Investimentos em TI

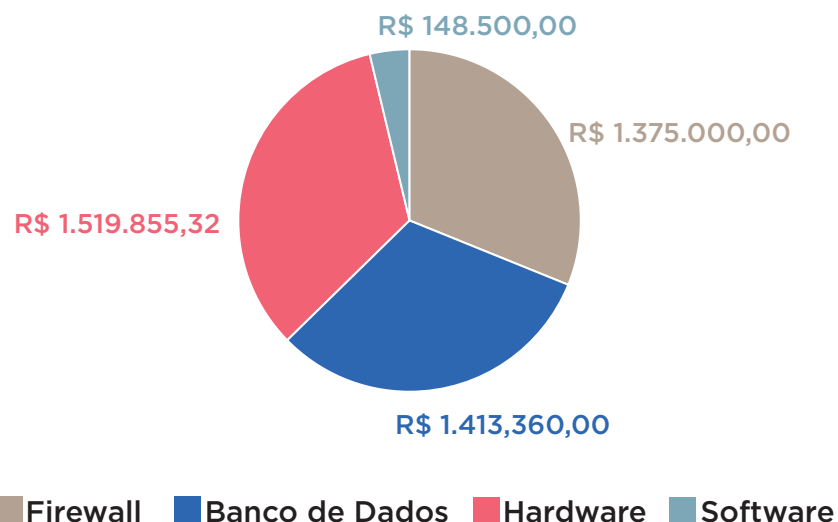


Gráfico 72 - Investimentos em TI em 2021

4.5.6.5 PRINCIPAIS INICIATIVAS E RESULTADOS NA ÁREA DE TI PELA CADEIA DE VALOR

Iniciativa	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
Portal do Candidato	Portal de confirmação de vaga e matrícula do candidato SISU	Sistema de confirmação de vaga com upload de documentos, avaliação e fluxo do processo de ingresso de calouros na UFCSPA	Ensino	Alta
Bolsas UFCSPA	Efetua todo o gerenciamento das bolsas, desde a inclusão do edital até a geração do relatório final da bolsa.	Inserção da oferta de editais de bolsas, Inscrição e seleção dos candidatos, Assinatura do Termo de Compromisso, Geração da lista de pagamentos mensais, já integrado com o SEI, Relatórios parciais e finais dos bolsistas, Emissão de atestado e certificado de participação na bolsa.	Gestão	Alta
Processo Seletivo UFCSPA	Efetua todo o gerenciamento de vários processos seletivos da UFCSPA, desde a inclusão do edital até a geração de relatórios.	Inserção da oferta de editais de processos seletivos, Inscrição e seleção dos candidatos.	Gestão	Alta
Google Workspace	É um serviço do Google que oferece versões de vários produtos Google personalizados de forma independente com o nome de domínio institucional.	Serviço de e-mail, agenda, drive, videoconferência, Ferramentas de colaboração em tempo real, dentre outros.	Ensino EAD Homeoffice	Alta

Iniciativa	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
Minha UFCSPA	A intranet da UFCSPA, portal que centraliza os principais serviços da universidade para discentes e servidores.	Acesso aos dados cadastrais, principais notícias, aniversariantes, serviços de TI, serviços da PROAD, serviços da PROGESP, dentre outros.	Homeoffice	Alta
Minha Biblioteca	Minha Biblioteca é um consórcio formado pelas principais editoras de livros técnicos e científicos: Grupo A, Grupo Gen-Atlas, Manole e Saraiva.	Solução digital de e-books com amplo acervo multidisciplinar, a	Ensino EAD	Alta
Urna UFCSPA	Sistema de votação online Helios Voting baseado em código livre.	Plataforma web que propicia que o processo eleitoral seja feito todo online, em plataforma segura com uso de senha institucional e criptografia homomórfica	Gestão	Alta
live.ufcspa	Infraestrutura para streaming de eventos UFCSPA	Plataforma baseada em código livre para transmissão de eventos para redes sociais Oficiais da universidade de forma segura e estável.	Ensino Homeoffice Gestão	Alta
Sistema auxiliar AVA-Moodle	Sistema para cadastro de disciplinas, alunos externos e demais solicitações para o ambiente Moodle.	Abertura de salas; avaliação por pessoal específico; cadastro no Moodle.	Ensino	Alta

Iniciativa	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
SIUR	Sistema unificado de Registros.	Cadastro de proposta, tramitação e avaliação da proposta, geração de portal de inscrição, emissão de certificados com assinatura digital.	Ensino, Pesquisa e Inovação e Extensão	Alta
Sistema de Avaliação Institucional	Sistema de avaliação do ensino, da docência e da infraestrutura da instituição.	Cadastro das avaliações e geração dos relatórios para análise.	Ensino	Média
Repositório Institucional	Plataforma Web implementada sob o IBCT.	com intuito de armazenar / gerenciar trabalhos acadêmicos.	Ensino, Pesquisa e Inovação e Extensão	Alta
Portal do Aluno	Sistema solicitação de matrículas dos alunos por série parametrizado.	Permitir que o aluno escolha suas disciplinas, independente da sua disponibilidade de horário, nem pré-requisitos envolvidos (motivo: Pandemia)	Ensino EAD	Alta
Portal do Professor	Sistema de Lançamento de Notas e Frequência pelo Docente.	Lançamento de frequência com base nas turmas e períodos ajustados após as alterações ocasionadas pela Pandemia COVID.	Ensino EAD	Alta

Iniciativa	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
SEI	Sistema que implementa o processo eletrônico para fluxo de processos na instituição pública.	Controle de processos e documentos, assinatura digital de documentos, assinatura externa e interna de documentos, criação de templates de documentos.	Gestão	Alta
Sistema de Plano de Ensino	Sistema de lançamento do plano de ensino e cronograma pelo Docente.	Registro do cronograma conforme calendário acadêmico e oferta de disciplinas, permitindo as adequações ocasionadas pela pandemia do COVID-19	Ensino EAD	Média
Aplicativo UFCSPA	Aplicativo disponível para Android e iOS, para acesso rápido a várias informações.	Monitoramento Covid-19, Notas, Presença, Eventos, Notícias do Site da UFCSPA, Consulta a Salas, Link do Portal do Aluno, Link do Moodle, Link do E-mail e matrícula web.	Ensino	Alta
Sistema de Chamados	Sistema para gerenciamento de chamados de qualquer área da universidade.	Disponível para chamados para a Engenharia, NTI, Prefeitura, Patrimônio, Protocolo, DERCA, ASCOM, PROAD, PROPLAN e NEAD.	Gestão	Média

Iniciativa	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
App tamojunto	Aplicativo mobile disponibilizado na loja do governo federal Gov.br	Tem por intuito favorecer o encontro entre pessoas que necessitam de ajuda e aquelas que gostariam de ajudar voluntariamente ao longo da pandemia de COVID-19.	Pandemia	Alta
tamojunto EAD	Plataforma Web para capacitações dos professores no EAD Emergencial	Plataforma web com principais notícias, agendas e repositório dos webinários EAD proporcionados pela PROGRAD	Ensino EAD	Alta
Voluntários UFCSPA - COVID-19	Sistema de Cadastro de voluntários	Sistema de cadastro de pessoas para atividades voluntárias mediadas pela UFCSPA.	Pandemia	Alta
Sistemas de Compras	Permite ao setor de compras gerenciar o recebimento de pedidos de compras organizadas em janelas por eles cadastradas.	Gerenciamento das janelas de compras, Inserção de pedidos pela comunidade interna, Tramitação de aprovação do pedido por todas as instâncias configuradas, Geração do relatório de compras já com integração com o SEI.	Gestão	Alta

O Núcleo de Tecnologia da Informação através da sua Divisão de Suporte Técnico, entrega serviços técnicos de alto padrão que contemplam manutenção corretiva, preventiva, atendimento interno, externo e remoto, monitoramento, inventário de TI,

outsourcing de impressão, entre outras atribuições. Em 2021, foram registrados mais de 1.100 chamados, dos quais 99 % foram resolvidos pela equipe. E, 58,2% dos chamados resolvidos em menos de 24h.

Chamados por status

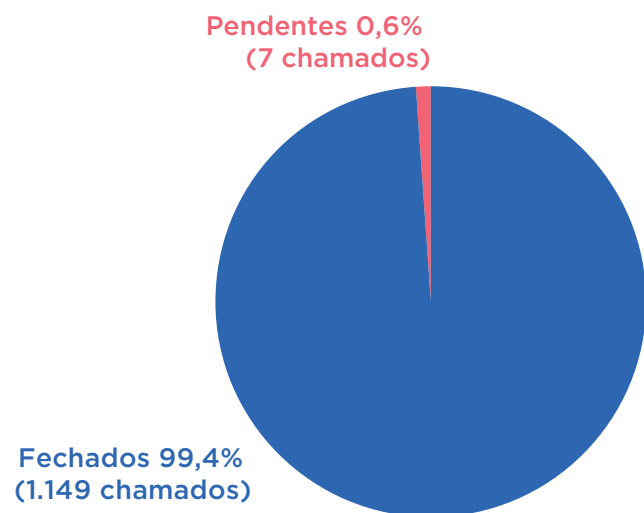


Gráfico 73 - Chamados de suporte técnico de TI em 2021

Tempo de solução de chamados

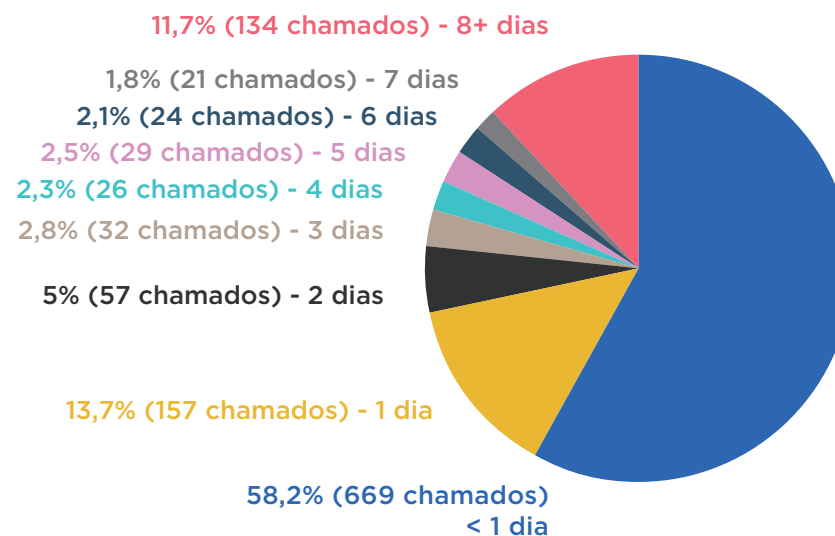


Gráfico 74 - Tempo de solução dos chamados de suporte técnico de TI em 2021

4.5.6.6 SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Segurança da Informação compreende o conjunto de ações que objetivam viabilizar e assegurar a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade das informações (Portaria GSI/PR nº 93/2019). É alcançada pela implementação de um conjunto adequado de controles incluindo políticas, processos, procedimentos, estrutura organizacional e funções de software e hardware. (ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013)

A política de segurança da informação na UFCSPA é regida pelo Decreto nº 9.637/2018, publicado no Diário Oficial da União em 27 de dezembro de 2018, o qual institui a Política Nacional de Segurança da Informação (PNSI). A PSI-UFCSPA foi aprovada pelo Conselho Universitário em outubro de 2017. O Comitê Gestor de Segurança da Informação foi instituído em julho de 2018 (Portaria nº 070).

O planejamento do Comitê de Segurança da Informação compreende a elaboração de normas para serviço de correio institucional, procedimentos de backup e recuperação de dados, gestão de riscos de TIC e gestão de continuidade de TIC.

4.5.6.7 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES FUTURAS

Na área de Tecnologia da Informação, são muitos os desafios a serem enfrentados:

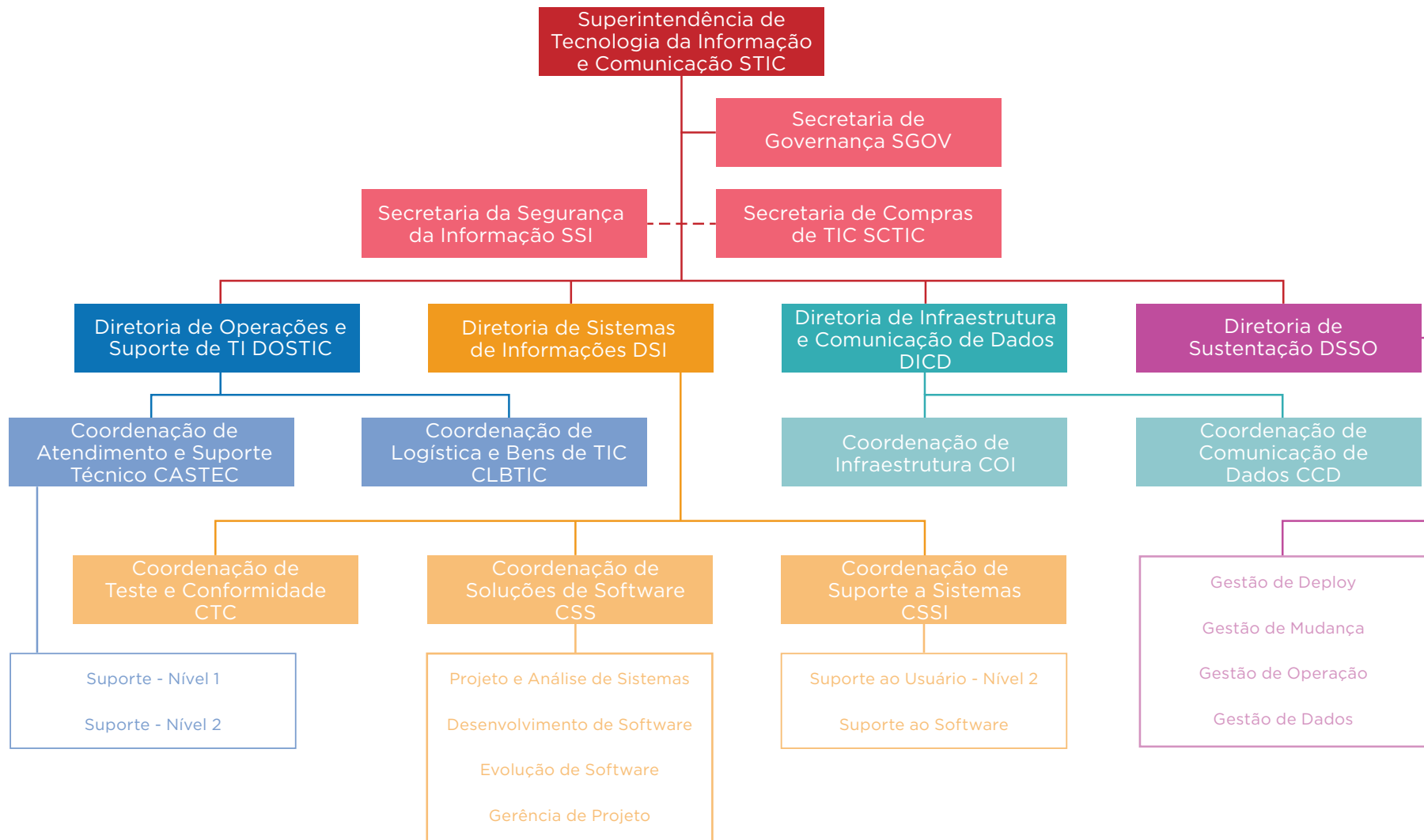
- Falta de analistas e técnicos para suprir a demanda atual de serviços de TI;
- Alta rotatividade de profissionais de TI, com conseqüente

perda de conhecimentos com prejuízos diretos em prazos de projetos e na capacidade de execução e perda do conhecimento técnico em sistemas existentes;

- Mudanças na legislação com exigências de sistemas sem tempo hábil ou disponibilização de recursos para sua implementação;
- Cortes de recursos financeiros para investimentos e custeio frente à atual crise econômica brasileira;
- Desinteresse e dificuldades em alocação de gestores de TIC devido a gratificações pouco atrativas;
- Falta capacitações internas voltadas para os profissionais da área de TIC, visando a disseminação de conhecimentos e boas práticas;

Frente aos desafios existentes, algumas ações são previstas para tentar minimizar seus impactos:

- Estabelecimento de parcerias com outras universidades para desenvolvimento de sistemas informatizados.
- Reorganização do Plano de trabalho da equipe de TI, homologando atividades como Homeoffice, não limitando assim a quantidade de pessoal ao espaço físico disponível;
- Participação da equipe de TI nas discussões de elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional para inclusão de diretrizes e objetivos estratégicos de TIC;
- Realização de ciclos de capacitações internas para os profissionais da área de TIC, nos assuntos com maior carência de capacitação da equipe.
- Reestruturação do posicionamento da TI em relação ao organograma institucional, conforme protótipo apresentado na figura da página seguinte:



4.5.7 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Dentre os princípios da UFCSPA, definidos em seu Estatuto, está a preocupação com a qualidade ambiental, diretamente relacionada à área da saúde. Assim, a Universidade direciona parte de seus recursos ao desenvolvimento de ações voltadas à sustentabilidade.

A Universidade está comprometida com o cumprimento das metas definidas em seu Plano de Gestão e Logística Sustentável (PLS), que está disponível em <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/sustentabilidade/nucleo-de-gestao-ambiental>, elaborado nos termos do art. 16 do Decreto 7.746/2012 e no art. 2 do Decreto nº 9.178/2017, que permeiam a Agenda Ambiental da Administração Pública.

As ações e metas estabelecidas no PLS/UFCSPA são monitoradas pelo Núcleo de Gestão Ambiental (NGA) junto aos diversos setores da Instituição. O PLS está formalizado conforme o art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2012, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos, sendo sua comissão gestora constituída conforme art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2012, visando o estabelecimento de práticas sustentáveis na Universidade, em seus processos e gastos, como também o uso racional de seus recursos, buscando um equilíbrio entre as dimensões social, ambiental e econômica.

Visando o cumprimento das metas definidas no PLS/UFCSPA, dentre as atividades realizadas em 2021, preconizou-se

a continuação das iniciativas desenvolvidas no ano de 2020, como o monitoramento de ações sustentáveis na Instituição. O Núcleo de Gestão Ambiental empenhou-se também em trabalhar de forma conjunta, mantendo um olhar multidisciplinar dentro da temática coletiva – meio ambiente e saúde – visando cooperação entre os setores da UFCSPA para criação de um novo PLS, que abrange os anos 2008 a 2020. As ações apresentadas no PLS são extremamente benéficas e importantes para a UFCSPA, com o alto potencial de trazer destaque para a mesma. O novo PLS está disponível em https://www.ufcspa.edu.br/documentos/gestao-ambiental/pgls_2021.pdf.

4.5.7.1 CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES

As contratações de obras, serviços de engenharia e serviços terceirizados, realizadas pela Universidade, observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666 para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Em relação às demais contratações e aquisições, houve avanços no que diz respeito às aquisições de materiais que utilizam madeira em sua fabricação. Para esses itens passamos a solicitar que as empresas demonstrem que o fabricante possui

cadastro no IBAMA, de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadora de recursos naturais, como condição de habilitação, inclusive em obras.

De forma geral, os bens de tecnologia da informação, tais como desktops, monitores, workstations e tablets, já são licitados com critérios de sustentabilidade referentes à eficiência energética, bem como com a exigência de que os materiais utilizados na fabricação dos mesmos não contenham substâncias perigosas em concentrações acima das recomendadas na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs). Também, no ano de 2020, a Universidade finalizou a elaboração de um guia rápido para inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens e contratações de serviços. O guia foi divulgado à comunidade acadêmica em 2021 e encontra-se disponível na Intranet em Minha UFCSPA - https://www.ufcspa.edu.br/documentos/Proad_-_Guia_para_Contrataes_Sustentveis.pdf.

4.5.7.2 AÇÕES PARA REDUÇÃO DO CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS

A Instituição criou um espaço específico, em seu site, onde estão publicados documentos e outras informações

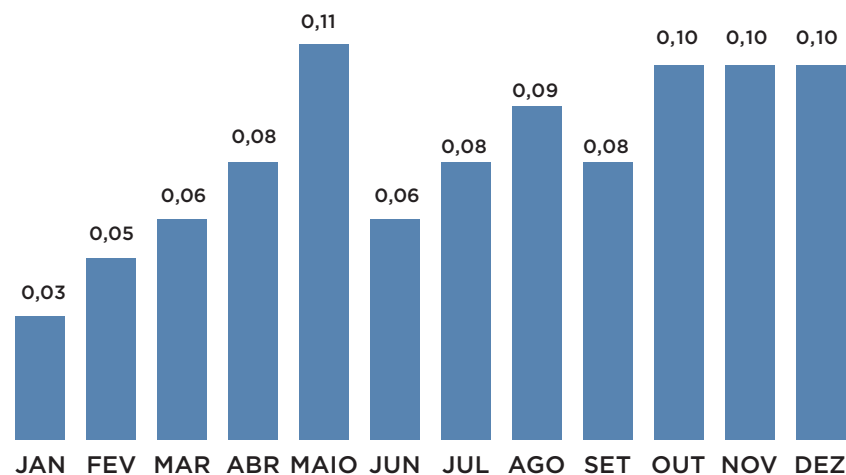
sobre suas práticas em Gestão Ambiental - <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/sustentabilidade/nucleo-de-gestao-ambiental>. Neste espaço estão publicadas legislações ambientais que norteiam as ações do NGA na Instituição, relatórios de monitoramento, assim como diversos materiais utilizados em campanhas, cursos e outras ações desenvolvidas pelo NGA, além da indicação de um e-mail (nga@ufcspa.edu.br) que pretende promover a comunicação direta entre a comunidade acadêmica e o NGA.

Além do monitoramento das ações previstas no PLS, a Universidade promove atividades de Educação Ambiental que envolvem campanhas/intervenções orientadoras da comunidade acadêmica, oficinas didáticas de reciclagem de materiais (direcionadas a comunidade interna e externa), cursos de capacitação de servidores, palestras em disciplinas da graduação, entre outras.

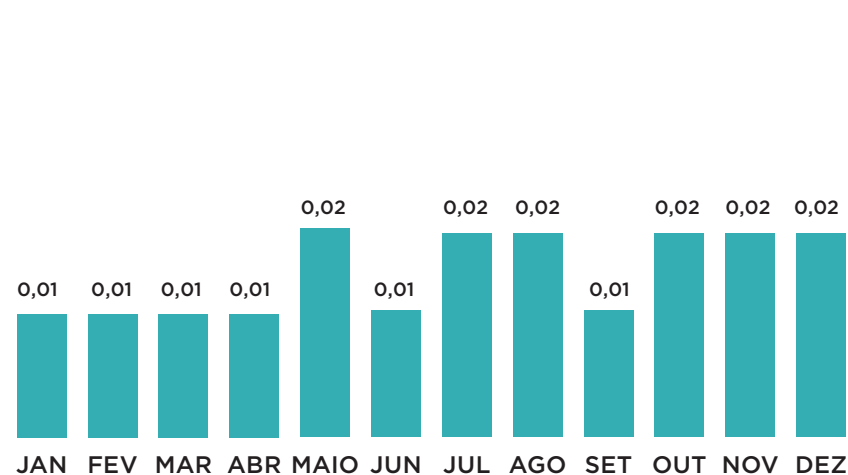
Tais atividades estão relacionadas principalmente à questão da separação e destinação correta dos resíduos recicláveis, como também ao uso racional de energia, água e materiais de consumo, vinculadas ao Programa do Uso Racional de Água e Energia Elétrica, instituído pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD), acessível no endereço eletrônico <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/sustentabilidade/consumo-de-agua-e-luz>.

Consumo de água e energia elétrica

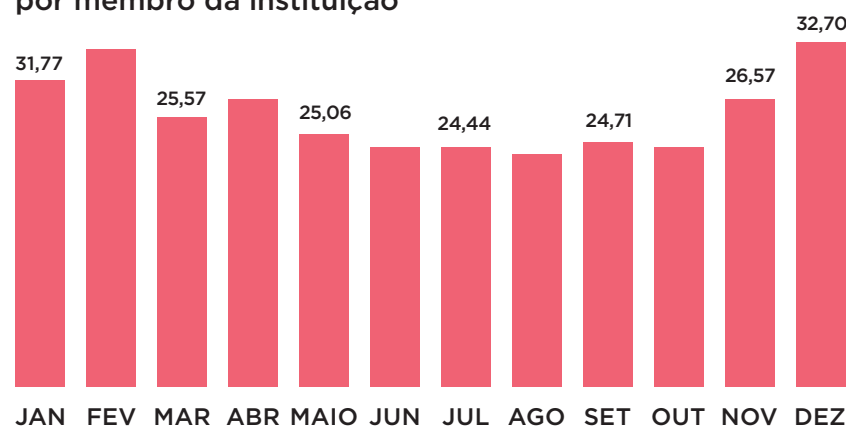
Consumo de água (m³) por membro da instituição



Consumo de água (m³) por m² construído



Consumo de energia elétrica (kW) por membro da instituição



Consumo de energia elétrica (kW) por m² construído

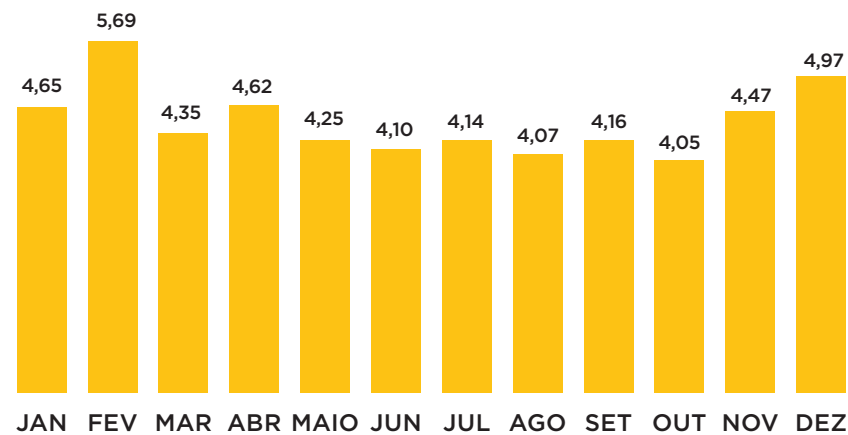
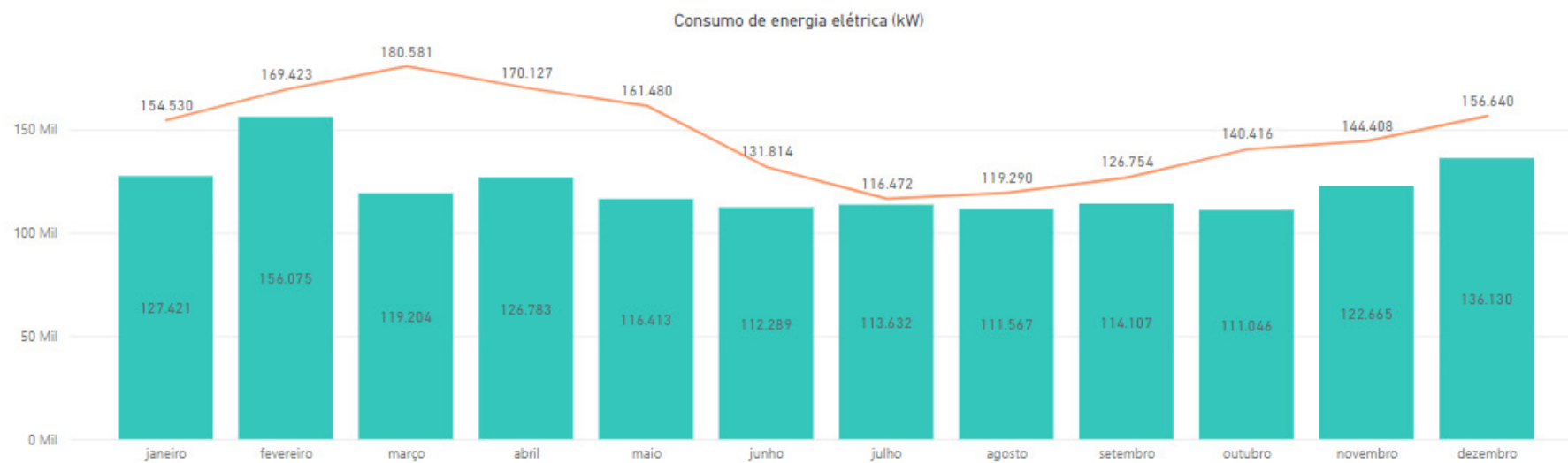


Gráfico 75 - Consumo de Água e Energia Elétrica em 2021

Fonte: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiOWQyOGFIMjQNTQyOS00YTM2LTl1Y2YtMmWY3NiMmMGY4OTIwIiwidC16ImU5MWE3NjI3LWNiMTMtNDgyOS1hNmNiLWRIY2ZkNGRjMTExNyJ9&pageName=ReportSectionf816f03582c9e07a1209>

Controle do consumo de energia elétrica - Decreto 10.779

Mês	Média 18/19 (kw)	Meta Redução 20% (kw)	2021 (kw)	% Redução
janeiro	193.162	154.530	127.421	-34,03%
fevereiro	211.779	169.423	156.075	-26,30%
março	225.726	180.581	119.204	-47,19%
abril	212.659	170.127	126.783	-40,38%
maio	201.850	161.480	116.413	-42,33%
junho	164.767	131.814	112.289	-31,85%
julho	145.590	116.472	113.632	-21,95%
agosto	149.112	119.290	111.567	-25,18%
setembro	158.442	126.754	114.107	-27,98%
outubro	175.520	140.416	111.046	-36,73%
novembro	180.510	144.408	122.665	-32,05%
dezembro	195.800	156.640	136.130	-30,47%



Fonte: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoieYzA1OGQyYTEtNzZkMS00NmExLWE3ZDYtZDViMjU3NWU5MjAzIiwidCI6ImU5MWE3NjIzLWNiMTMtdG9yOS1hNmNiLWRIY2ZkNGRjMTEuXyJ9&pageName=ReportSectionf816f03582c9e07a1209>

Gráfico 76 - Consumo de Energia Elétrica em Kw/h, por mês, em 2021

Visando à melhoria em relação ao deslocamento de pessoal, como por exemplo, o incentivo ao uso de meios de transportes alternativos, a UFCSPA ampliou o local para estacionamento de bicicletas no seu pátio interno, onde estão afixadas placas com dicas incentivadoras ao uso de bicicletas. Algumas ações norteadoras, que constituem o PLS/UFCSPA estão apresentadas em vídeo institucional disponível na internet (<https://www.youtube.com/watch?v=hjatq-jFJFI>).

Cabe destacar também outras iniciativas, como a participação do NGA na organização do evento internacional “8mo Encuentro de Responsables Ambientales de Provincias, Estados y Regiones, de America Latina y El Caribe”. Assim como em 2020, no ano de 2021, o encontro ocorreu de forma virtual, em decorrência ainda da Pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2. O encontro envolveu diversos entes da América Latina, como universidades, representantes governamentais, organizações privadas e sociedade civil, a fim de apresentar dados e discutir sobre as principais questões de risco à saúde no âmbito da resiliência às mudanças climáticas.

4.5.7.3 REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

Em janeiro de 2020, foi estabelecida nova Composição da Comissão Resíduos, originalmente designada em dezembro de 2017, a fins de estabelecer a Política de Gestão de Resíduos da universidade, em razão da necessidade de se implementar o gerenciamento adequado dos resíduos de serviços sólidos na instituição, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, com a Resolução ANVISA - RDC nº 222 de 08 de março de 2018, Resolução CONAMA

nº 358 de 29 de abril de 2005, Resolução CONAMA nº 275, de 25 de abril de 2001, Resolução CONAMA nº 307 de 05 de julho de 2002, ABNT NBR 10.004 de 30 de novembro de 2004, dentre outras.

A Política de Gestão de Resíduos, proposta pela Comissão de Resíduos - CR, encontra-se em tramitação final, com vistas à aprovação no Conselho Universitário. Tal documento irá guiar a Instituição, como a política nacional, definindo os objetivos e diretrizes quanto aos resíduos sólidos, assim como afirmar o compromisso da Instituição com a segregação correta e com o respeito ambiental.

A confecção do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, item pré-definido na política da Instituição e item obrigatório da lei nº 12.305, está em sua fase final de confecção pela Comissão de Resíduos - CR e tem por objetivo definir o gerenciamento de resíduos em todas as suas etapas (geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final ambientalmente adequada), além de estabelecer os procedimentos, práticas e recursos para desenvolver e implementar ações necessárias de forma a padronizar o correto manejo e descarte dos resíduos, conscientizando e treinando as pessoas envolvidas no processo, contribuindo para a inclusão sócio-econômica de catadores e recuperadores de resíduos.

A comissão é responsável pela definição dos procedimentos operacionais padrão e registros para garantir a implementação, operação e monitoramento das operações regradas no PGRS, com o intuito de observar o alcance dos objetivos e, se necessário, realizar ações corretivas.

Com isto a UFCSPA declara seu compromisso em incorporar em suas atividades, por meio de serviços a serem contratados, o manejo adequado dos resíduos gerados no âmbito da instituição, quais sejam: Resíduos de Serviços de Saúde - RSS, Resíduos da Construção Civil - RCC e demais resíduos perigosos, com vistas à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do

meio ambiente, minimizando e controlando os possíveis impactos gerados por resíduos poluentes.

Atualmente, a universidade mantém contrato de coleta de resíduos dos Grupos A, B e E e lâmpadas fluorescentes, cujo monitoramento é realizado pela Prefeitura do Campus, sendo a empresa contratada responsável pela destinação final nos termos da legislação pertinente.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA, integrante da Administração Pública Federal Indireta, vinculada ao Ministério da Educação, identificada pela Unidade Gestora (UG) 154032, Unidade Orçamentária (UO) 26284 e CNPJ 92.967.595/0001-77 estão disponíveis na página institucional, em Transparência e Prestação de Contas em <https://www.ufcspa.edu.br/sobre-a-ufcspa/transparencia-e-prestacoes-de-contas/demonstracoes-contabeis>.

As informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da UFCSPA em 2021 são as seguintes:

I. Balanço Patrimonial - evidencia a qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade;

II. Balanço Orçamentário - evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário;

III. Balanço Financeiro - evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

IV. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido - DMPL - 2021 - evidencia as variações ocorridas em todas as contas que compõem o Patrimônio Líquido (PL) no período, inclusive a formação e utilização das reservas não derivadas do lucro.

V. Demonstração das Variações Patrimoniais - evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

VI. Demonstrações dos Fluxos de Caixa - identifica as origens dos fluxos de entradas de caixa, os itens que geraram desembolsos de caixa durante o período das demonstrações contábeis, e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis.

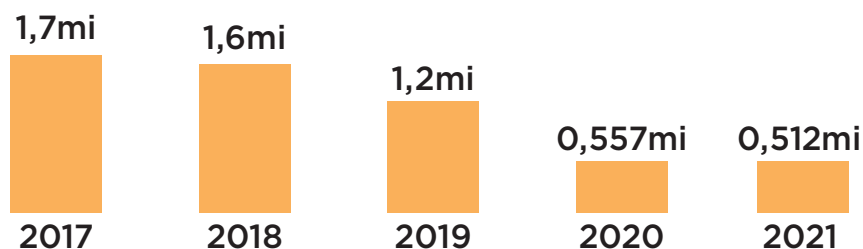
VII. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis - incluem informações de natureza patrimonial, econômica, financeira, legal, física e social, bem como os critérios utilizados na elaboração das demonstrações contábeis e eventos subseqüentes ao balanço

5.1 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

5.1.1 RECURSOS PRÓPRIOS

Além das transferências recebidas da União, a UFCSPA também exerce papel de agente arrecadador no que diz respeito a alguns serviços prestados; remuneração do seu patrimônio; aplicação de multas contratuais, entre outros. Em média, considerando os últimos cinco exercícios, esses recursos somam R\$ 1,12 milhão ao ano. Em 2021, houve continuidade na redução da arrecadação própria motivada essencialmente pelo encerramento de todos os contratos de concessão de espaço físico dentro da universidade.

Arrecadação de recursos próprios



Fonte: SIAFI 2021

Gráfico 77 - Valores arrecadados (recursos próprios) por ano (2017-2021)

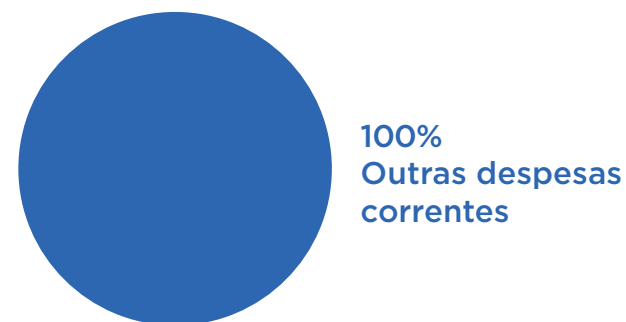
5.1.1.1 APLICAÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS (ARRECADADOS NO EXERCÍCIO)

Ao longo do exercício de 2021 a UFCSPA executou despesas na ordem de R\$ 65 mil utilizando recursos de sua própria arrecadação para a realização de Outras Despesas Correntes.

Despesa	Valor	%
Outras Despesas Correntes	R\$ 65.208,47	100,00%
Investimentos	R\$ 0,00	0,00%
Total	R\$ 65.208,47	100,00%

Fonte: SIAFI 2021

Aplicação de recursos próprios



Fonte: SIAFI 2021

Gráfico 78 - Aplicação de recursos próprios em 2021

5.1.1.2 APLICAÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS (ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES)

Ao longo do exercício de 2021 a UFCSPA executou despesas na ordem de R\$ 849 mil utilizando recursos oriundos do superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior. O superávit financeiro é fonte de recursos para abertura de crédito adicional.

5.1.2 SUPRIMENTO DE FUNDOS

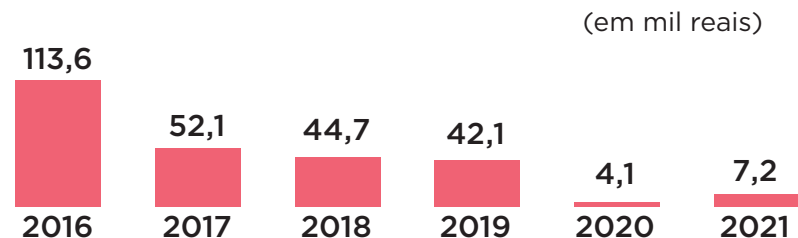
Suprimento de Fundos é o regime de adiantamento de valores aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei e consiste na entrega de numerário a servidor, sempre precedida de empenho na dotação própria, para o fim de realizar despesas que pela excepcionalidade, a critério do Ordenador de Despesa e sob sua inteira responsabilidade, não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, nos seguintes casos:

- para atender despesas eventuais, inclusive em viagem e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento;
- quando a despesa deva ser feita em caráter sigiloso, conforme se classificar em regulamento; e
- para atender despesas de pequeno vulto, assim entendidas aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapassar limite estabelecido em Portaria do Ministro da Fazenda.

A concessão de suprimento de fundos é feita por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal.

A UFCSPA tem envidado esforços para reduzir os gastos com Suprimento de Fundos nos últimos anos, especialmente a partir de 2017, conforme demonstrado no gráfico a seguir:

Evolução do suprimento de fundos



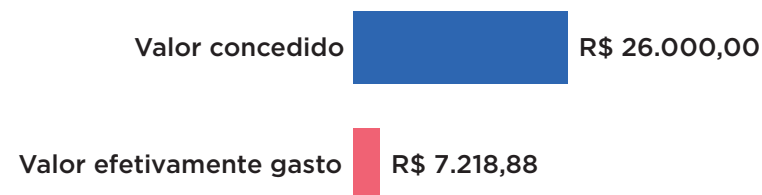
Fonte: SIAFI 2021

Gráfico 79 - Uso do suprimento de fundos (2016-2021)

5.1.2.1 UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DISPONIBILIZADOS

Do total de concessões efetuadas aos supridos da unidade no exercício 2021, apenas 27,76% foram efetivamente utilizadas. Assim, fica evidenciado que há preocupação dos envolvidos para que apenas o estritamente necessário seja dispendido utilizando Suprimento de Fundos.

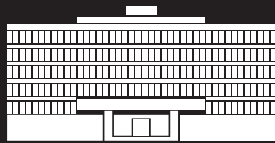
Concessão x Utilização



Fonte: SIAFI 2021

Gráfico 80 - Suprimentos de Fundos: concessão x utilização em 2021

RELATÓRIO
DE GESTÃO
2021



UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre