



RELATÓRIO
DE GESTÃO

2019

UFCSPA



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre

Rua Sarmento Leite, 245 - Porto Alegre, Rio Grande do Sul, Brasil

CEP 90050-170 – Fone +55 (51) 3303-8700

www.ufcspa.edu.br – facebook.com/UFCSPA

@UFCSPA – youtube.com/UFCSPA – instagram.com/ufcspaoficial

Lucia Campos Pellanda

Reitora

Jenifer Saffi

Vice-Reitora

Isadora Farias dos Santos

Chefe de Gabinete

Márcia Rosa da Costa

Pró-Reitora de Graduação

Márcia Giovanardi

Pró-Reitora de Pesquisa e
Pós-Graduação

Débora Fernandes Coelho

Pró-Reitora de Extensão, Cultura e
Assuntos Estudantis

Leandro Mateus Silva de Souza

Pró-Reitor de Administração

Alessandra Dahmer

Pró-Reitora de Planejamento

Ana Cláudia Souza Vazquez

Pró-Reitora de Gestão com Pessoas

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

Alessandra Dahmer

Evelise Fraga de Souza Santos

Eduardo Coimbra Farias

Projeto gráfico, diagramação e capa

André Selbach Nasi

Gráficos

Luciano Amaro Junqueira Valério

Fotos

RELATÓRIO DE GESTÃO 2019

Relatório de Gestão do exercício de 2019
apresentado aos órgãos de controle interno e externo conforme Decisão Normativa TCU nº 178, de 23 de outubro de 2019, Decisão Normativa TCU nº 180, de 11 de dezembro de 2019 e Portaria TCU nº 378, de 05 de dezembro de 2019.

SIGLAS E ABREVIACÕES

AGU	Advocacia Geral da União
AUDIN	Auditoria Interna
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CDI	Coordenação de Desenvolvimento Institucional
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
CGTI	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação
CGU	Controladoria Geral da União
CGUR/RS	Controladoria-Regional da União no Estado do Rio Grande do Sul
CIS	Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnicos-Administrativos em Educação
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COMGRAD	Comissão de Graduação
COMPESQ	Comissão de Pesquisa
CONSEPE	Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUN	Conselho Universitário
COREME	Comissão de Residência Médica
CPPD	Comissão Permanente de Pessoal Docente
DDA-NEB	Distrito Docente Assistencial Norte-Eixo Baltazar
DE	Dedicação Exclusiva
DERCA	Departamento de Registro e controle Acadêmico
DAP	Departamento de Administração de Pessoal
DN	Decisão Normativa
EAD	Educação a Distância
ENADE	Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
FAPERGS	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul

FFFCMPA	Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre
IES	Instituições de Ensino Superior
IFES	Instituições Federais de Ensino Superior
IC-FUC	Instituto de Cardiologia – Fundação Universitária de Cardiologia
IGC	Índice Geral de Cursos
ISCMPA	Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre
IGC	Índice Geral de Curso
IN	Instrução Normativa
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
ISCMPA	Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre
LAI	Lei de Acesso a Informação
MCT	Ministério da Ciência e Tecnologia
MEC	Ministério da Educação
NITE Saúde	Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde
NGA	Núcleo de Gestão Ambiental
NQI	Núcleo de Qualidade Interna
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação NUPESQ- Núcleo de Apoio a Pesquisa
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PGLS	Plano de Gestão e Logística Sustentável
PCD	Pessoas com Deficiência
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PI	Pesquisador Institucional
PI	Programa de Iniciação Científica
PID	Programa de Iniciação à Docência
PNAES	Programa Nacional de Assistência Estudantil

PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PPG	Programa de Pós-Graduação
PPP	Perfil Profissiográfico Previdenciário
PROAD	Pró-Reitoria de Administração
PROEXT	Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
PROMISAES	Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
PROPPG	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PROGESP	Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
SIC	Serviço de Informações ao Cidadão
SIE	Sistema de Informações para o Ensino
SIEX	Sistema de Extensão da UFCSPA
SISU	Sistema de Seleção Unificada

SMS	Secretaria Municipal da Saúde
SPIUNET	Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União
SPU	Superintendência do Patrimônio da União do Estado do Rio Grande do Sul
TAE	Técnicos-administrativos em educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
UFCSPA	Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre
UFPEL	Universidade Federal de Pelotas
UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
UFSM	Universidade Federal de Santa Maria
UNIPAMPA	Universidade Federal do Pampa
UNA-SUS	Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde

SUMÁRIO

1. Mensagem da Reitora	8	
2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo	12	
2.1 Visão Geral da UFCSPA	12	
2.2 Missão e Visão	14	
2.3 Organograma	15	
2.4 Equipe Diretiva	16	
2.5 Ambiente Externo	18	
2.6 Modelo de Negócios (ou Cadeira de Valor)	20	
3. Planejamento Estratégico e Governança	21	
3.1 Principais Objetivos Estratégicos com Especificação de Planos para Implementar as Prioridades	21	
3.2 Descrição das Estruturas de Governança	24	
3.2.1 Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas	25	
3.2.2 Ouvidoria	27	
3.2.3 Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)	29	
3.2.4 Portal de Dados Abertos	30	
3.2.5 Carta de Serviços ao Usuário	30	
4. Gestão de Riscos e Controles Internos / Resultados da Gestão	31	
4.1 Programa de Integridade	34	
5. Resultados e Desempenho da Gestão	37	
5.1 Resultados Alcançados Frente aos Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão	37	
5.1.1 O Ensino na Graduação	37	
5.1.2 A Pesquisa e Pós-Graduação	51	
5.1.3 A Extensão, a Cultura e a Assistência Estudantil	61	
5.1.4 Internacionalização	73	
5.2 Demonstração da Eficiência e Conformidade Legal de Áreas Relevantes de Gestão que Contribuíram para o Alcance dos Resultados da UFCSPA no Exercício	82	
5.2.1 Gestão Orçamentária e Financeira	82	
5.2.2 Gestão de Pessoas	86	
5.2.3 Gestão de Licitações e Contratos	107	
5.2.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura	110	
5.3 Gestão da Tecnologia da Informação	117	
5.3.1 Conformidade Legal	117	
5.3.2 Modelos de Governança de TI	117	
5.3.3 Montante de Recursos Aplicados em TI	118	
5.3.4 Contratações mais Relevantes de Recursos de TI	118	
5.3.5 Principais Iniciativas e Resultados na Área de TI pela Cadeia de Valor	119	
5.3.6 Segurança da Informação	121	
5.3.7 Principais Desafios e Ações Futuras	121	
5.4 Gestão de Custos	122	
5.5 Sustentabilidade Ambiental	122	
5.5.1 Critérios de Sustentabilidade nas Contratações e Aquisições	122	
5.5.2 Ações para Redução do Consumo de Recursos Naturais	122	
5.5.3 Redução de Resíduos Poluentes	124	

6. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis	125
6.1 Declaração do Contador	125
6.2 Situação Financeiro-Contábil da UFCSPA	126
6.2.1. Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis	126
6.2.2 Balanço Patrimonial	128
6.2.3 Relatório Contábil	129
6.2.4 Balanço Orçamentário	130
6.2.5 Balanço Financeiro	132
6.2.6 Demonstração das Variações Patrimoniais	134

7. Outras Informações Relevantes	137
7.1 Determinação da Materialidade das Informações	137
7.2 Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU e CGU .	137
7.2.1 Atuação da Unidade de Auditoria Interna.	139
7.3 Resultados Adicionais Obtidos no Exercício	140
7.3.1 Indicadores de Desempenho	140
7.3.2 Indicadores do Tribunal de Contas da União	142
7.3.4 Desempenho Orçamentário e Financeiro	145

MENSAGEM DA REITORA

A UFCSPA é a única universidade federal especializada em saúde. Apesar de ter sido constituída como universidade em 2008, a instituição tem uma longa história e tradição na formação de profissionais da saúde, tendo sido criada em 1953 como Faculdade Católica de Medicina de Porto Alegre.

Ao longo desta história, a UFCSPA sempre se caracterizou pela busca da excelência, tendo atingido conceito máximo na avaliação do Ministério da Educação – MEC e figurando em diversos rankings nacionais e internacionais.

Muito já foi feito, e um esforço enorme de toda a comunidade resultou na construção da instituição reconhecida que temos hoje. Tendo criado uma base sólida de qualidade, a UFCSPA pode agora abrir-se para a inovação

no ensino, na gestão, na pesquisa e no diálogo com a sociedade.

O ano de 2019 foi marcado por vários desafios e, ao mesmo tempo, por muitas conquistas.

A UFCSPA avançou muito em suas metas de ampliar a transparência e o controle de processos, tendo feito um trabalho intenso de implementação dos sistemas informatizados, processos eletrônicos via SEI, mapeamento de processos e melhoria de fluxos. Para isso, houve um trabalho que envolveu todos os setores, sob a coordenação de um Comitê Gestor com membros das pró-reitorias meio, ou seja, de gestão com pessoas, administração e planejamento.

Durante 2019, a comunidade participou da construção do novo Plano de

Desenvolvimento Institucional (PDI). Ficou claro, durante esse processo, que a excelência está e sempre estará no DNA da UFCSPA, mas é necessário avançar, nos próximos 10 anos, na construção da identidade da universidade como referência também em valorização das pessoas que construíram e constroem cotidianamente essa excelência.

Por isso, ao longo do ano, e em inúmeras instâncias de discussão, a instituição elaborou uma nova visão para os próximos 10 anos:

“Ser instituição inovadora e inclusiva, referência nacional no ensino na saúde e produtora de conhecimento de impacto internacional.”

Essa visão avança em relação à elaboração anterior, que era de “Ser modelo de instituição de ensino superior e referência nacional na área



de ciências da saúde”, e que foi plenamente atingida.

A inovação é um tema transversal que propulsiona essa mudança. Uma instituição de ensino inovadora é aquela que transforma seus currículos de forma dinâmica para atender às necessidades da sociedade e para responder às transformações do mundo, aprimorando sempre suas formas de ensino-aprendizagem e, sem se acomodar em resultados que já são excelentes, buscar sempre ampliá-los, aumentando a autonomia, a flexibilidade, a sinergia entre ensino, pesquisa e extensão e também a interprofissionalidade. A inovação também significa avançar nas parcerias estratégicas, na gestão e nos serviços. A participação da UFCSPA em um ecossistema de inovação tecnológica em saúde pode trazer enormes benefícios para a sociedade, contribuindo para transformar o Estado em referência nacional nessa área. Também foram redefinidos os Princípios e Valores Institucionais da UFCSPA:

Princípios Institucionais

- Compromisso com o desenvolvimento cultural, científico, tecnológico e

socioeconômico do país;

- Defesa da vida, dos direitos humanos, da solidariedade e da cultura da paz;

- Respeito à diversidade e ao pluralismo;

- Liberdade de expressão, de criação, de difusão e de socialização do saber;

- Orientação humanística e contribuição para o exercício pleno da cidadania;

- Compromisso com a sustentabilidade.

- Comprometimento com o combate às iniquidades na formação do profissional da saúde.

Valores Institucionais

- Excelência;

- Integridade e conduta ética;

- Responsabilidade social e ambiental;

- Eficiência de gestão;

- Colaboração;
- Inclusão social;

- Respeito;

- Equidade;

- Valorização das pessoas; e

- Transparência nas ações.

O ano de 2019 representou uma importante crise para a Universidade, dados o somatório da conjuntura de crise econômica nacional e internacional, discussão sobre políticas para as universidades federais, bloqueios e contingenciamentos orçamentários.

É justamente neste contexto que a universidade demonstrou sua capacidade de evoluir mesmo diante da adversidade, apresentando propostas que tornem a universidade ainda mais transparente e eficiente, e demonstrando a sua excelente qualidade relacionada ao ensino, à extensão e à pesquisa. A formação de profissionais e cidadãos conscientes e de excelente capacidade técnica representa uma importante forma de demonstrar o que é a universidade e o seu impacto para a sociedade. Há três anos, a UFCSPA vem realizando uma série de ações

estratégicas de eficiência administrativa. Inicialmente, as principais ações empreendidas foram no sentido de redirecionar recursos para as atividades finalísticas, como ensino, pesquisa e extensão, além de mapear, simplificar e melhorar processos aumentando a sua efetividade e proporcionar a qualidade de vida dos servidores e estudantes.

Também foi elaborado um plano de visibilidade para reforçar a importância da UFCSPA para a cidade, o estado e o país, uma vez que a qualidade da nossa universidade, muitas vezes, é desconhecida da sociedade em geral.

Para compensar as limitações dos órgãos externos de fomento, houve um aumento expressivo de bolsas institucionais para a iniciação científica, a pós-graduação (incluindo o pós-doutorado) e a extensão, a fim de garantir a continuidade das atividades institucionais de relevância para a comunidade, bem como a criação de mecanismos internos de fomento à pesquisa a partir de editais específicos. No que diz respeito à Comunicação e transparência,

o objetivo estratégico principal foi o de ampliar canais de comunicação com a comunidade interna e a sociedade, possibilitando a transparência como prática de gestão em diversos níveis, com aprofundamento das ações iniciadas em 2017. Foram promovidos momentos de diálogos com toda a comunidade, sobre diferentes temas de relevância institucional. Além dos “Diálogos com a reitoria”, foram utilizados o blog da reitoria, rodas de conversa, o evento “Saiba Mais” e publicação do Boletim de Serviço para aumentar a transparência sobre todas as decisões dos conselhos, da reitoria e das pró-reitorias, assim como a divulgação das pautas do CONSUN e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão- CONSEPE.

A Universidade vem, nos últimos anos, aperfeiçoando e consolidando seu sistema de Governança, que inclui a instituição de Comitê de Governança, Riscos e Controles, de Comitê de Governança Digital, de Comitê de Segurança da Informação e Comunicação e a criação da Unidade de Gestão da Integridade. O sistema de governança inclui,

ainda, comissões e grupos de trabalho multissetoriais, de forma a atuar mais fortemente na prevenção de riscos e de não conformidades nas áreas administrativas, orçamentárias, de pessoal, entre outras.

O objetivo é assessorar a administração superior, propor recomendações, alinhar interesses e contribuir para a modernização e o sucesso da gestão, com base na Cadeia de Valor e no planejamento estratégico, de forma a aprimorar o desempenho institucional, reduzir as incertezas e buscar o atingimento dos objetivos institucionais para o cumprimento de sua missão. Com a criação da Unidade de Gestão da Integridade- UGI, em 2019, a UFCSPA passa a contar, ainda, com uma unidade responsável pela estruturação, execução e monitoramento de um programa de desenvolvimento de ações de orientação, treinamento e gestão dos principais riscos à integridade, com vistas à adoção de medidas institucionais para a prevenção, detecção, punição e remediação de práticas de corrupção, fraudes, irregularidades e desvios éticos e de conduta, em conjunto com as

demais unidades responsáveis, tais como Comissão de Ética- CE, Auditoria Interna- AI, Ouvidoria, Sistema de Informações ao Cidadão- eSIC, entre outros. Podemos destacar, nos últimos dois anos, ações de organização interna dos principais processos administrativos da Universidade, como o mapeamento de processos, o melhor planejamento das aquisições realizadas pela instituição, aqui incluídos o estabelecimento de calendários anuais, procedimentos padronizados, metodologias de definição de prioridades e descentralização de responsabilidades, de forma a aproximar as áreas fins de processos tipicamente de áreas meio, com a finalidade de promover maior eficiência e qualidade nas compras realizadas pela UFCSPA.

No âmbito da internacionalização, houve avanços no alcance das ações realizadas, sobretudo com a criação da Comissão de Internacionalização em 2017 e a aprovação do Plano Institucional de Internacionalização pelo Conselho Universitário em maio de 2018.

No entanto, apesar das medidas já iniciadas, algumas limitações

devem ser consideradas com maior cuidado no presente planejamento. Os dois pontos mais críticos para a Universidade, atualmente, são as restrições de contratação de docentes e técnicos e a extrema carência de espaço físico, ambas resultantes de uma grande expansão da universidade em termos de cursos e discentes, sem o crescimento proporcional dos recursos humanos e de infraestrutura. Também se destaca como importante limitação a ausência de infraestrutura para assistência à comunidade estudantil e de servidores, incluindo restaurante universitário, estruturas de atendimento e diversificação de espaços de convivência.

A UFCSPA é uma instituição com média inferior às demais universidades no que se refere à relação de servidores por aluno, mesmo quando se considera a alta complexidade e densidade dos cursos da área da saúde, o que causa uma sobrecarga de trabalho.

Se a conjuntura externa é desfavorável, por outro lado, temos servidores altamente engajados e qualificados, e um corpo discente qualificado

e participativo, todos com dedicação para superar as limitações de recursos, porque acreditam firmemente em contribuir para a sociedade e o bem comum.

Desta forma, observa-se que, apesar das ameaças externas, há grande potencialidade interna para superar limitações e aproveitar oportunidades nos próximos anos.

O nível de impacto das publicações científicas aumentou, o número de pessoas atingidas por projetos de extensão aumentou, enquanto o ensino continuou recebendo avaliações de excelência. Em 2019, a UFCSPA figurou pela primeira vez na relação do ranking das melhores universidades do mundo e das 150 melhores universidades da América Latina da revista britânica Times Higher Education (THE), uma das mais importantes em avaliação do ensino superior no mundo. Ainda que os critérios dos rankings não deem conta de retratar todo o trabalho desenvolvido na Universidade, apontam indicadores importantes a observar na gestão

universitária, auxiliando na formulação de práticas de monitoramento e avaliação, permitindo compor um histórico comparativo do nosso desenvolvimento institucional. Esta visibilidade internacional possibilita também prospectar e construir parcerias alinhadas com a nossa missão e visão institucionais, para melhor cumprir nossa função social do ensino, da produção e difusão do conhecimento para a sociedade brasileira.

Desta forma, avaliamos que importantes avanços foram atingidos em 2019 em direção à missão da universidade, reforçando a importância da instituição para a formação de profissionais de saúde, para a pesquisa, inovação e extensão, sempre contribuindo para o desenvolvimento do município, do estado e do país e que este Relatório Integrado demonstra, claramente, nossa responsabilidade por assegurar a integridade, fidedignidade, precisão e completude das ações empreendidas pela instituição.

Lucia Campos Pellanda
Reitora da UFCSPA

2 VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 Visão Geral da UFCSPA

A UFCSPA é a única universidade federal especializada em saúde no Brasil. A instituição tem conceito máximo na avaliação do MEC, sendo a segunda melhor universidade do Estado. Apenas 42 de 2.071 instituições atingiram esta classificação na avaliação de 2019, ou seja, somente cerca de 2%. Os cursos de graduação receberam a melhor nota do estado do RS e a terceira melhor do país.

No ano de 2018 a UFCSPA recebeu pontuação total de 4,01 no Índice Geral de Cursos (IGC), sendo considerada pelo MEC como a 2ª melhor universidade do Rio Grande do Sul e a 12ª melhor do Brasil, de um total de 194 universidades públicas e

privadas avaliadas, aparecendo, ainda, como a melhor do Estado e do País no quesito “graduação” nesta mesma avaliação. Salienta-se que os dados relativos ao IGC 2019 não foram divulgados pelo MEC até a finalização do presente relatório.

A UFCSPA, atualmente, apresenta 16 cursos de graduação, todos avaliados com as notas muito bom (4) ou excelente (5) pelo MEC.

No âmbito da Pós-Graduação Stricto Sensu, a UFCSPA contou com 12 cursos de Pós-Graduação (PPGs) no nível de Mestrado, 5 dos quais também têm nível de Doutorado. Em 2019, com a avaliação quadrienal da CAPES, realizada em 2018, a nota média dos PPGs foi de 3,58. Os Programas de Residência Médica e Multiprofissional da UFCSPA/Santa Casa estão bem



Figura 1 - Desempenho da UFCSPA no IGC 2018

estabelecidos e apresentam uma referência para a formação de recursos humanos no estado do Rio Grande do Sul e também no Brasil. Na residência médica foram oferecidas 169 vagas no ano, contabilizando 334 residentes cursantes em 57 dos 63 programas credenciados. Na residência multiprofissional 49 profissionais desenvolveram suas atividades na UFCSPA/ Santa Casa, sendo o programa em Atenção em Terapia Intensiva o que contou com o maior número (21).

Além da Santa Casa, a UFCSPA mantém vínculo com os programas de residência médica

do IC-FUC, onde conta com 6 programas com 87 residentes, e do HMIPV, onde tem 2 programas com 37 residentes.

A UFCSPA integra, ainda, a rede de instituições da Universidade Aberta do Sistema Único de Saúde (UNASUS) e oferece o Curso de Especialização em Saúde da Família para médicos, enfermeiros e dentistas. Em 2019 estavam em formação em torno de 1.500 alunos e o número de egressos já alcançou mais de 4.500 alunos distribuídos em praticamente todas as unidades federativas do Brasil.

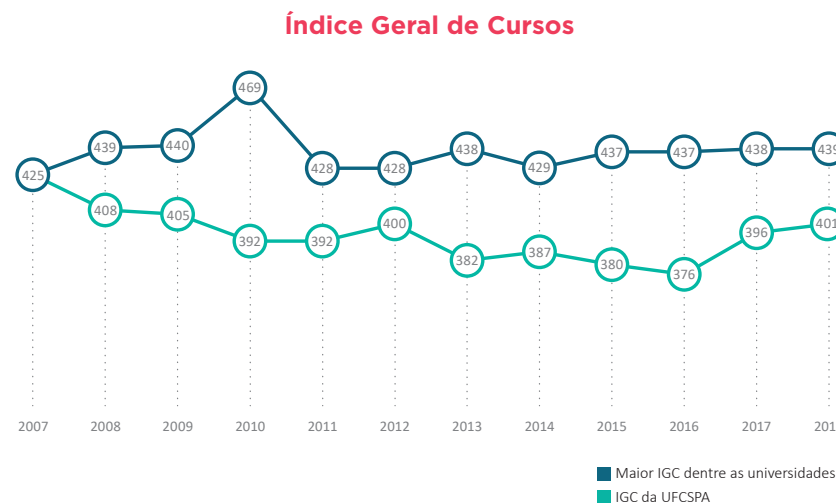


Figura 2 - IGC da UFCSPA

A UFCSPA, atualmente, apresenta 16 cursos de graduação, todos avaliados com as notas muito bom (4) ou excelente (5) pelo MEC.

Oferta de Cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação

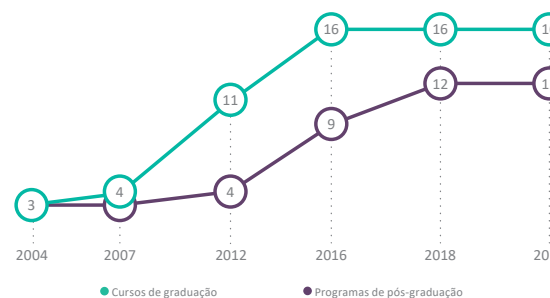


Figura 3 - Cursos de graduação e pós-graduação da UFCSPA

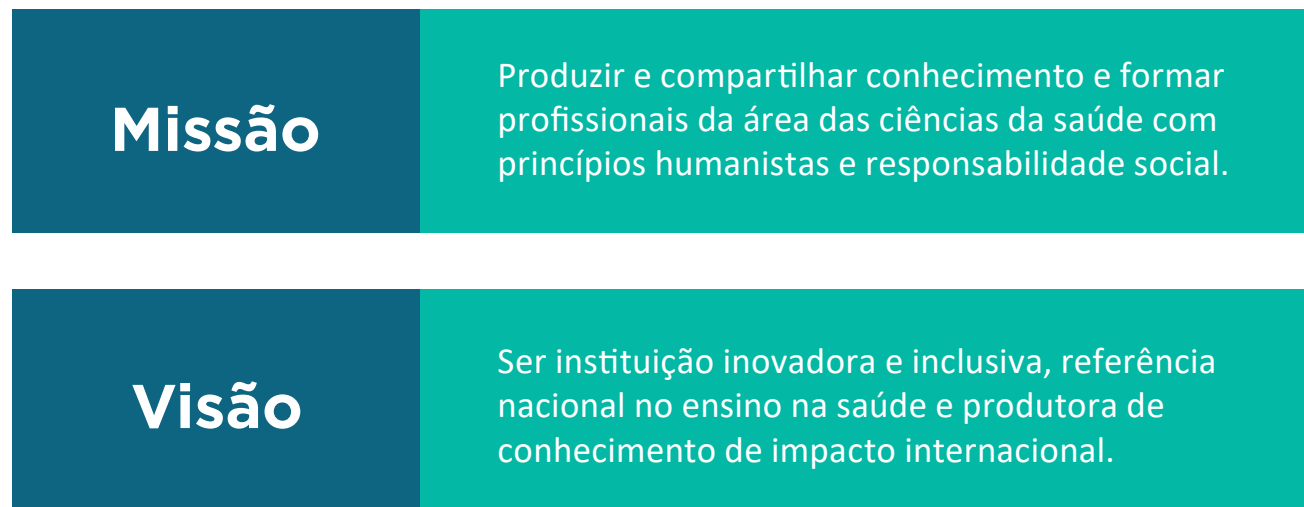


Figura 4 – Missão e Visão da UFCSPA

2.2 Missão e Visão

Entre os objetivos da UFCSPA, além da formação de profissionais aptos para a inserção no mercado de trabalho e para a participação no desenvolvimento da sociedade, encontram-se o incentivo à pesquisa, à inovação em saúde e à extensão.

A pesquisa e a inovação são fundamentais para o desenvolvimento do país, e um importante investimento em nossa soberania, evitando que nos tornemos dependentes de tecnologia provenientes de outros países. Cerca de 80% da pesquisa no país é realizada nas instituições federais de ensino superior. A UFCSPA faz parte deste quadro, focando principalmente, mas não

exclusivamente, nas pesquisas aplicadas à melhoria da saúde da população.

A extensão é o diálogo com a sociedade, visando devolver à população as conquistas e benefícios gerados na instituição. As atividades de extensão compreendem projetos, programas e prestação de serviços que atendem diversificados

grupos sociais, externos ou internos à Universidade, cursos e eventos de caráter científico, cultural e artístico que beneficiam tanto a formação global do aluno quanto a comunidade circundante, os quais podem ser realizados presencialmente ou à distância. Os programas e projetos de extensão, divulgação científica e ações culturais atingiram mais de 18.000 pessoas em 2019.

2.3 Organograma

O Organograma Institucional é uma representação da macroestrutura organizacional e demonstra a estrutura orgânica da UFCSPA. O detalhamento das competências das unidades representadas, bem como as atribuições de seus dirigentes, está registrado no Estatuto e no Regimento Geral da universidade.

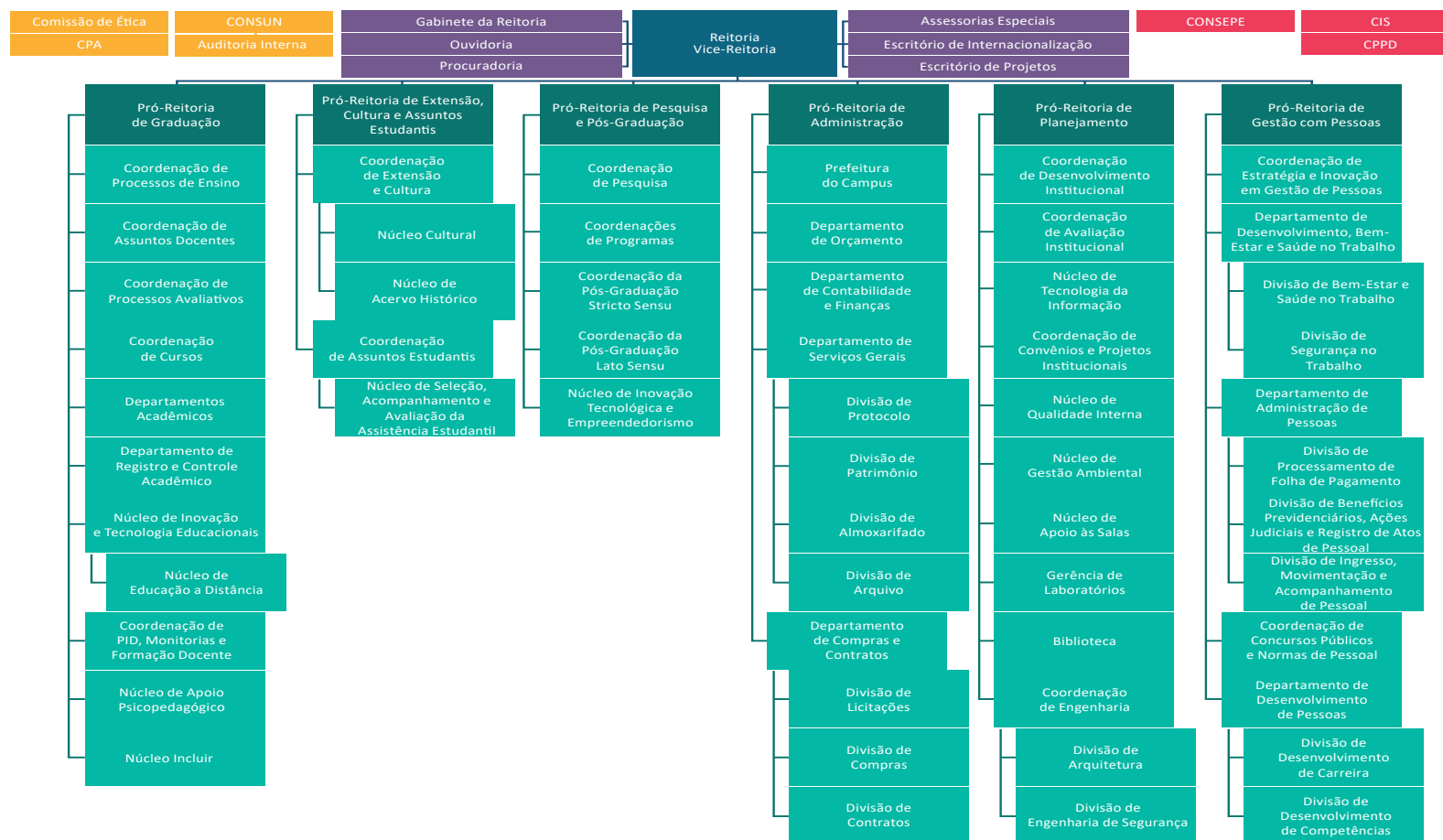


Figura 5 – Organograma Estrutural

2.4 EQUIPE DIRETIVA



Lucia Campos Pellanda

Reitora (03/2017 a 03/2021)

O cargo de reitor é político e executivo. Cabe à reitora representar a instituição em atividades oficiais internas e externas. Suas atribuições englobam a definição das políticas, estratégias e planos de ação da universidade, bem como a assinatura de termos de convênios e cooperação interinstitucionais. A reitora é também a presidente dos Conselhos Superiores.



Jenifer Saffi

Vice-Reitora (03/2017 a 03/2021)

A vice-reitora é a substituta da reitora quando a mesma se encontra em viagens ou eventos externos à universidade. Na UFCSPA, a vice-reitoria é também responsável pelas atividades de relações internacionais à quem cabe coordenar os debates sobre acordos internacionais e pensar formas de promover a colaboração entre as instituições estrangeiras e a universidade em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como recepcionar os estudantes de universidades de outros países.



Márcia Rosa da Costa

Pró-reitora de Graduação (03/2017 a 03/2021)

É responsável pela boa gestão dos cursos de graduação (bacharelados e tecnológicos) da universidade. Ao pró-reitor compete criar e supervisionar as comissões de graduação de cada curso (Comgrads), propor novos cursos de graduação, promover a interdisciplinaridade e estabelecer normas para realização e trancamento de matrícula, além de discutir os currículos dos cursos e planejar o sistema de aprendizagem.



Airton Tetelbom Stein

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-Graduação (04/2017 a 04/2019)

Márcia Giovenardi

Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (04/2019 a 03/2021)

É responsável pelas atividades de pós-graduação, pesquisa e inovação da Universidade. Na área de pós-graduação, coordena as atividades dos programas Stricto Sensu (mestrado e doutorado), Lato Sensu (especialização) e programas de residência médica e multiprofissional. Na área da pesquisa e da inovação, promove ações de estímulo a pesquisa qualificada, é responsável pela iniciação científica e tecnológica, cataloga a produção científica, além de incentivar a inovação científica e tecnológica por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo em Saúde (NITE-Saúde).



Débora Fernandes Coelho

Pró-reitora de Extensão,
Cultura e Assuntos
Estudantis (03/2017 a
03/2021)

Responsável por planejar, programar e definir as regras para as atividades de extensão da universidade, como programas, projetos, cursos, palestras e simpósios. Também tem como responsabilidade pensar ações de integração da comunidade interna e externa, através de ações sociais e atividades culturais, além de coordenar as ações de assistência estudantil e o planejamento de políticas de assuntos estudantis.



Leandro Mateus Silva de Souza

Pró-reitor de Administração
(03/2017 a 03/2021)

Responsável pelo funcionamento estrutural da universidade. É quem controla o orçamento e os cuidados com a estrutura física, a segurança e os recursos básicos, como o abastecimento de água, luz, compras de insumos e materiais permanentes. É também responsável pela proposta, análise e operacionalização dos contratos administrativos da universidade.



Alessandra Dahmer

Pró-reitora de Planejamento
(03/2017 a 03/2021)

Responsável por superintender, coordenar e supervisionar as atividades de Planejamento e Desenvolvimento da Universidade, competindo-lhe acompanhar e avaliar a execução do PDI; operacionalizar convênios propostos pelas Pró-Reitorias; coordenar, supervisionar e avaliar as atividades relacionadas às bibliotecas institucionais; coordenar e supervisionar as atividades relacionadas à tecnologia da informação no âmbito institucional; supervisionar as atividades de avaliação institucional e coordenar o uso do espaço físico na Universidade.



Ana Cláudia Souza Vazquez

Pró-reitora de Gestão com
Pessoas (04/2018 a 03/2021)

Responsável por planejar, executar e avaliar as ações institucionais voltadas para a valorização das pessoas que atuam como servidores na universidade; planejar, implantar e supervisionar a política de saúde integral dos servidores que visem o cuidado e as ações em prevenção, proteção e promoção em saúde e segurança do trabalhador. É responsável, ainda, pela proposição de ações em gestão com pessoas que gerem um repertório de inteligência estratégica e inovação para a criação e consolidação de políticas, regimentos e práticas profissionais dos servidores na universidade.

2.5 Ambiente externo

Por se tratar de Instituição de Ensino Público, vinculada diretamente ao Ministério da Educação, constitui-se como unidade de caráter não competitivo, tendo suas atividades pautadas pela qualidade acadêmica e pelo compromisso social.

O ingresso à Universidade é feito, principalmente, via processo seletivo gerenciado pelo SiSU, cuja procura por vagas em 2019, foi de 12,13 candidatos/vaga, demonstrando o reconhecimento da sociedade à qualidade educativa oferecida pela instituição.

Contextualizando o ambiente de atuação da instituição dentro do panorama da educação superior no Brasil, ao observarmos os dados constantes na Sinopse Estatística do Censo da Educação Superior 2017, pode-se inferir a predominância da categoria privada entre as instituições de ensino superior (IES), já que estas representaram 88 % do total das IES. Ou seja: para cada instituição pública, existem aproximadamente sete instituições privadas.

Constata-se, também, que, entre as 12 % de IES públicas do País, apenas 110 estão inseridas na esfera federal, consoante ao demonstrado no **quadro 1**:

Apesar da desproporção numérica, as universidades públicas se sobressaem nos ranqueamentos de universidades, tanto nacionais quanto internacionais.

Na avaliação do MEC, de 42 instituições que obtiveram a nota máxima no IGC 2018, 15 são públicas- sendo 13 Universidades Federais e duas Estaduais, a Universidade Estadual de Campinas e a Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho- e 27 são privadas, apesar das privadas representarem 88% do total. A UFCSPA ocupa a 9ª posição entre as Universidades Federais neste ranking.

No que tange a ranqueamentos internacionais, a UFCSPA, em 2019, pela primeira vez em sua história, foi citada entre as melhores universidades do mundo e da América Latina no ranking da Times Higher Education – THE –, uma das mais importantes em avaliação do ensino superior no mundo. Esse

IES por Categoria Administrativa			Total Geral		
			Total	Capital	Interior
Brasil	Pública	Federal	110	66	44
		Estadual	128	32	96
		Municipal	61	-	63
	Total Públicas		299	98	201
	Privada		2.238	806	1.432
Total de IES			2.537	904	1.633

Fonte: Censo da Educação Superior. Inep/Deed

Quadro 1 – Evolução do Número de Instituições de Educação Superior, por Categoria Administrativa

ranking considera fatores como ensino, pesquisa, citações em revistas científicas, registros de patentes e internacionalização.

No que tange à área geral de conhecimento, verifica-se que em 2018, nas IES privadas, temos uma maior oferta de cursos na área de “Negócios, Administração e Direito” (30,07%), enquanto que nas públicas na área de “Educação”, 36%.

A área de “Saúde e Bem Estar Social” observa-se que em 2018 foram oferecidas vagas em 5.647 cursos de Graduação, sendo 854 destes cursos em IES públicas.

Em relação à organização acadêmica, segundo as faixas do número de matrículas, sabe-se que as universidades se concentram a partir da faixa de matrículas de mais de 3.000 alunos, predominando as universidades de grande porte, na maior faixa de matrículas com mais de 10.000.

Em 2019, a UFCSPA contou com a matrícula de 2.732 alunos de graduação, constituindo-se uma instituição diferenciada no cenário nacional, isso porque observa-se que a universidade está inserida num pequeno universo constituído por apenas 5 universidades,

Áreas Gerais, Áreas Detalhadas e Programas e/ou Cursos	Número de Cursos		
	Total	Pública	Privada
Educação	7.434	3.789	3.645
Humanidades e Artes	1.694	571	1.123
Ciências Sociais, Jornalismo e Informação	1.891	569	1.322
Negócios, Administração e Direito	9.539	1.096	8.443
Ciências naturais, matemática e estatística	909	620	289
Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	2.480	589	1.891
Engenharia, Produção e Construção	6.118	1.647	4.471
Agricultura, silvicultura, pesca e veterinária	1.144	619	525
Saúde e Bem-Estar Social	5.647	854	4.793
Serviços	1.106	172	934
Total	37.962	10.526	27.436

Fonte: Censo da Educação Superior. 2018. Inep/Deed.

Quadro 2 – Número de Cursos de Graduação, por Categoria Administrativa, segundo a área Geral do Conhecimento

considerando seu tipo de organização acadêmica, a faixa de matrículas e sua específica área de atuação.

Dentro da especificidade desse contexto, destaca-se a especialização na área de ciências da saúde, única tanto no âmbito federal quanto no

estadual, uma vez que as demais instituições federais de ensino superior existentes no Estado do Rio Grande do Sul que também oferecem cursos na área de ciências da saúde (FURG, UFRGS, UFSM, UFPEL e UNIPAMPA), possuem cursos em outras áreas de conhecimento, tornando inviável uma análise

comparativa entre as instituições. Suas atividades universitárias, em suas diversas modalidades, são desenvolvidas tendo em vista a integração do ensino, da pesquisa e da extensão e os produtos e serviços que a UFCSPA tem procurado oferecer à sociedade são, de modo geral, resultado das demandas da própria comunidade.

O atendimento à essas demandas da sociedade, ajudam a dar forma ao impacto social da Universidade que, ao articular o ensino, a pesquisa e a extensão, intervém junto à problemas fundamentais para a sociedade brasileira, como os levantamentos epidemiológicos, a promoção do bem-estar psicológico e social, a prevenção de doenças, o desenvolvimento de novas técnicas, o pensar as relações em sociedade, até desenvolver novos produtos e processos em diferentes áreas relacionadas à saúde e à educação. Tudo isso, formando e inserindo profissionais de excelência e especializados na atenção integral à saúde em todo o território.

A UFCSPA buscou um esforço concentrado, frente ao contexto de crise nacional e internacional, que atingiu as universidades,

para aumentar a eficiência da gestão, buscar soluções e repensar processos, com o objetivo de manter a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão em razão dos cortes orçamentários, ao mesmo tempo em que aumentava o número de alunos. Implementou uma importante metodologia de monitoramento e melhoria contínua dos processos administrativos, com a finalidade de otimizar, gerar maior valor e aumentar a qualidade de trabalho e de vida das pessoas envolvidas, além de priorizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informações para a informatização dos processos administrativos e do início do processo de gestão de riscos na instituição.

É importante ressaltar que a UFCSPA, justamente por ser uma universidade especializada, tem cursos de alta complexidade e densidade, que exigem recursos diferenciados. Assim, não é possível comparar indicadores de custo por aluno e outros indicadores financeiros sem primeiramente padronizar os dados por tipo de curso e exigências de docentes, técnicos especializados, laboratórios, equipamentos, insumos e outros.

2.6 Modelo de Negócios (ou Cadeira de Valor)

Para organização do modelo de negócios da UFCSPA, apresenta-se a cadeia de valor que registra os processos estratégicos relacionados com a missão institucional, voltada à oferta do ensino, pesquisa e inovação e extensão.

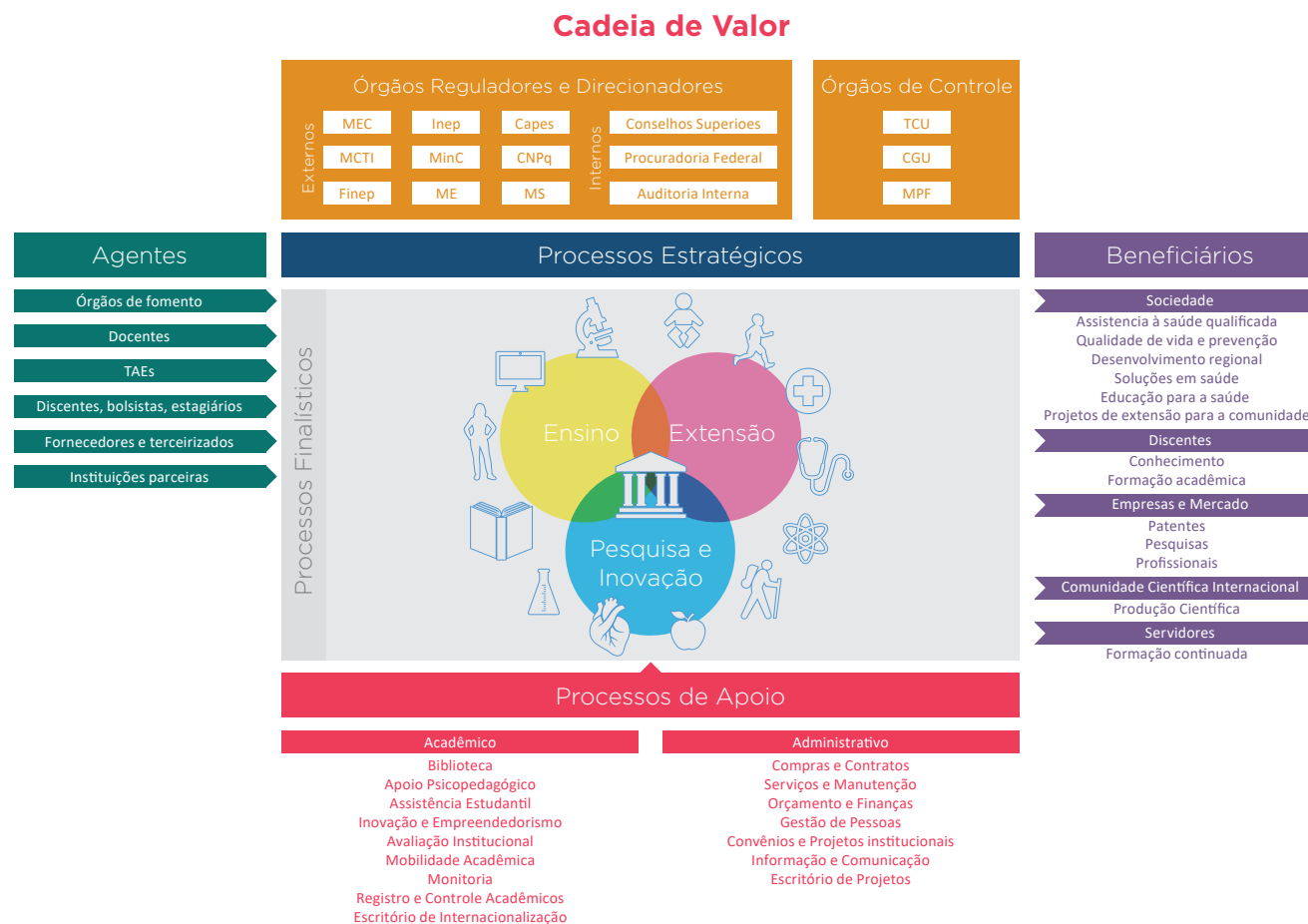


Figura 6 – Cadeia de Valor da UFCSPA

3.1 Principais Objetivos Estratégicos com Especificação de Planos para Implementar as Prioridades

O mapa estratégico da UFCSPA, descrito na figura abaixo, apresenta a síntese do planejamento estratégico da universidade. Este foi utilizado na transição entre o planejamento e a execução dos projetos estratégicos, com a finalidade de evidenciar os desafios que a instituição necessita superar para concretizar sua missão e visão de futuro, ao longo de quatro anos de gestão.

Mapa Estratégico



Figura 7 – Mapa Estratégico da UFCSPA

Ao longo do ano de 2019 a UFCSPA elaborou seu novo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (<https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/docs/ufcspa-pdi-2020-2029.pdf>). O plano foi resultado de amplo processo participativo e de diagnóstico da instituição e foi pactuado e aprovado pelo Conselho Universitário em sessão em dezembro de 2019, para um período de 10 anos.

O documento representa um compromisso da universidade com a sociedade brasileira, e representa, nesse contexto, um instrumento para o crescimento qualitativo da UFCSPA, de forma a contribuir para atingir um impacto social cada vez maior e nortear os rumos da instituição, servindo de documento basilar para o planejamento da atual gestão e futuras.

O Planejamento Estratégico da Gestão 2017-2021 conta com 51 objetivos, distribuídos em 9 nove eixos temáticos, elaborados a luz do PDI vigente à época de sua elaboração, mas igualmente alinhados ao PDI atual.

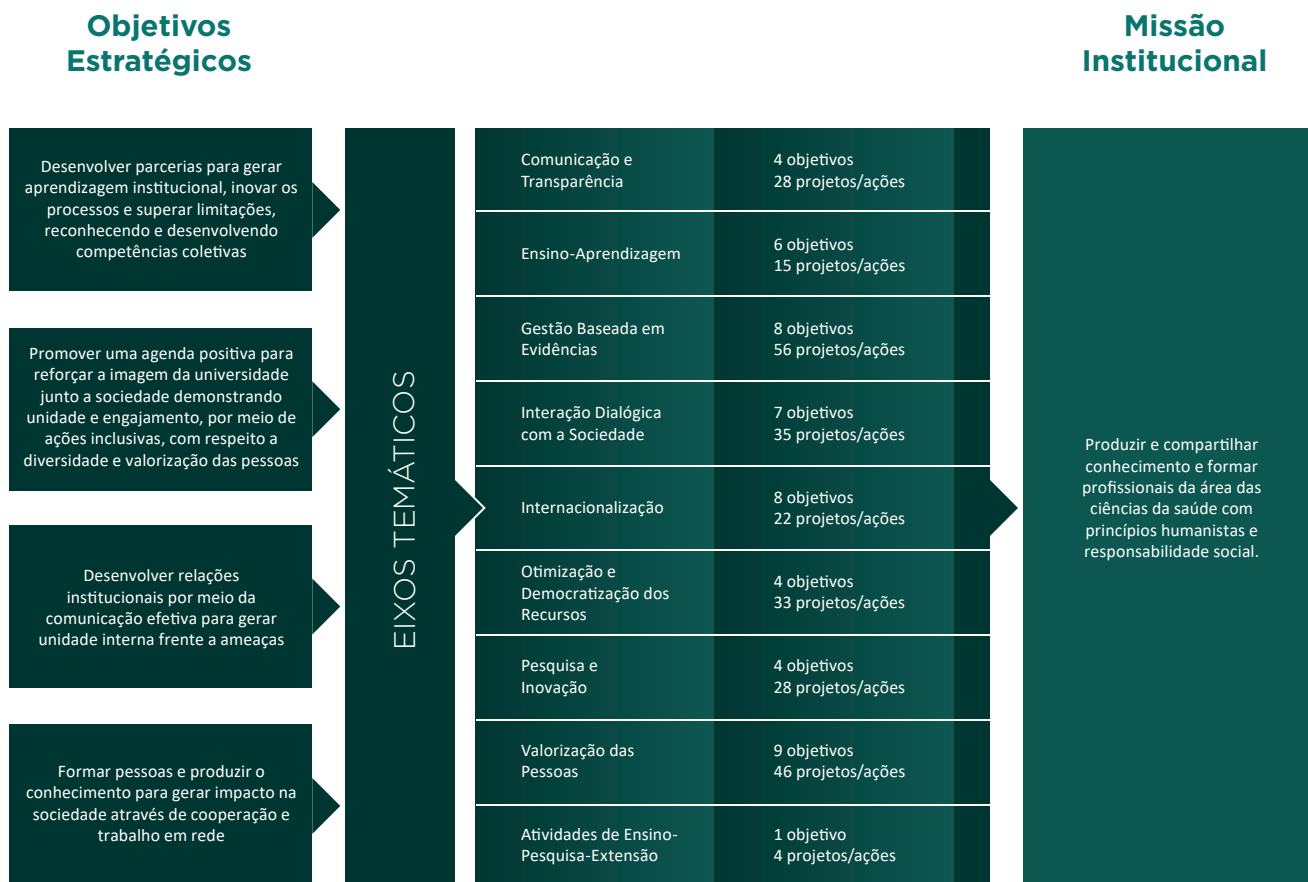


Figura 8 – Planejamento Estratégico da UFCSPA

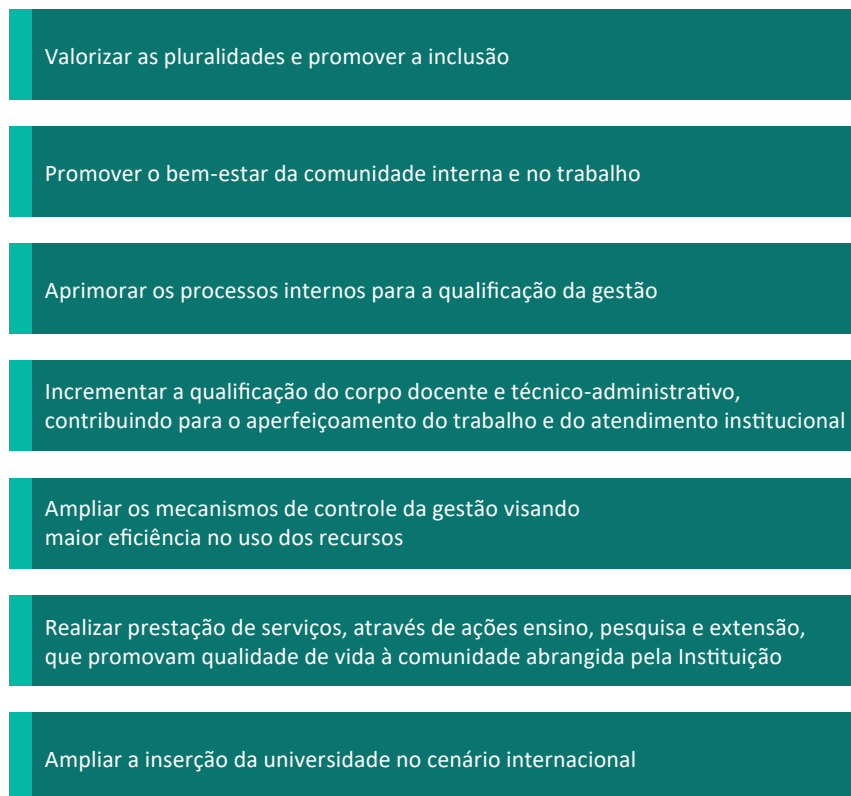


Figura 9 - Diretrizes das Políticas de Gestão em 2019

Em 2019, assim como no ano anterior, em razão da manutenção do contingenciamento orçamentário das IFEs, a UFCSPA adotou medidas administrativas

de contenção, priorizando a manutenção de atividades essenciais ao funcionamento das atividades acadêmicas e apoio aos estudantes no cumprimento dos

projetos pedagógicos dos cursos. Desta forma, a UFCSPA estabeleceu as diretrizes para as suas políticas de gestão conforme a **figura 9**.

Em 2019, a alocação do orçamento, bem como de outros recursos obtidos junto ao Ministério da Educação, priorizou demandas relacionadas com as atividades finalísticas da UFCSPA, com seu desenvolvimento institucional e com o melhoramento de sua infraestrutura. No tocante às despesas de custeio, além daquelas consideradas compulsórias, como as de energia, limpeza e segurança, destacaram-se os recursos destinados às bolsas acadêmicas para programas institucionais que visam à melhoria do ensino da graduação (PID), o incentivo à pesquisa científica (PIC) e à extensão universitária (PROEXT), bem como o apoio à Pós-Graduação, com a destinação de recursos específicos para projetos e a ampliação do número de bolsas de mestrado, doutorado e pós-doutorado. De forma a contribuir com projetos estratégicos e alavancar

o cumprimento de objetivos traçados no planejamento foram instituídas, ainda, bolsas de apoio técnico ao desenvolvimento institucional.

No que tange aos equipamentos, a despesa concentrou-se em equipamentos específicos, indispensáveis para o desenvolvimento de alguns cursos, e equipamentos de informática. Neste sentido, a execução orçamentária da Universidade permitiu que fossem atingidas, minimamente, as metas estabelecidas para o exercício, alicerçando o cumprimento do estabelecido no planejamento da gestão.

O relatório de execução dos projetos/ações estabelecidos no Planejamento Estratégico da Gestão 2017-2021, quer seja em caráter conclusivo ou contínuo ao longo dos quatro anos, mas cuja previsão de início corresponde ao terceiro ano da gestão encontra-se disponível na página institucional: https://www.ufcspa.edu.br/documentos/institucional/relatorio_pe2019.pdf

3.2 Descrição das Estruturas de Governança

Na UFCSPA, as ações são operacionalizadas por um sistema de gestão estratégica implementado nos diversos setores, pelos mecanismos de comunicação, pela participação da comunidade em diversas instâncias deliberativas e também pela periódica prestação de contas aos órgãos de controle e à comunidade interna. Esse conjunto de mecanismos visa assegurar que as ações da instituição estejam alinhadas com o interesse público, garantindo, desse modo, que seja praticado um sistema de boa governança pública.

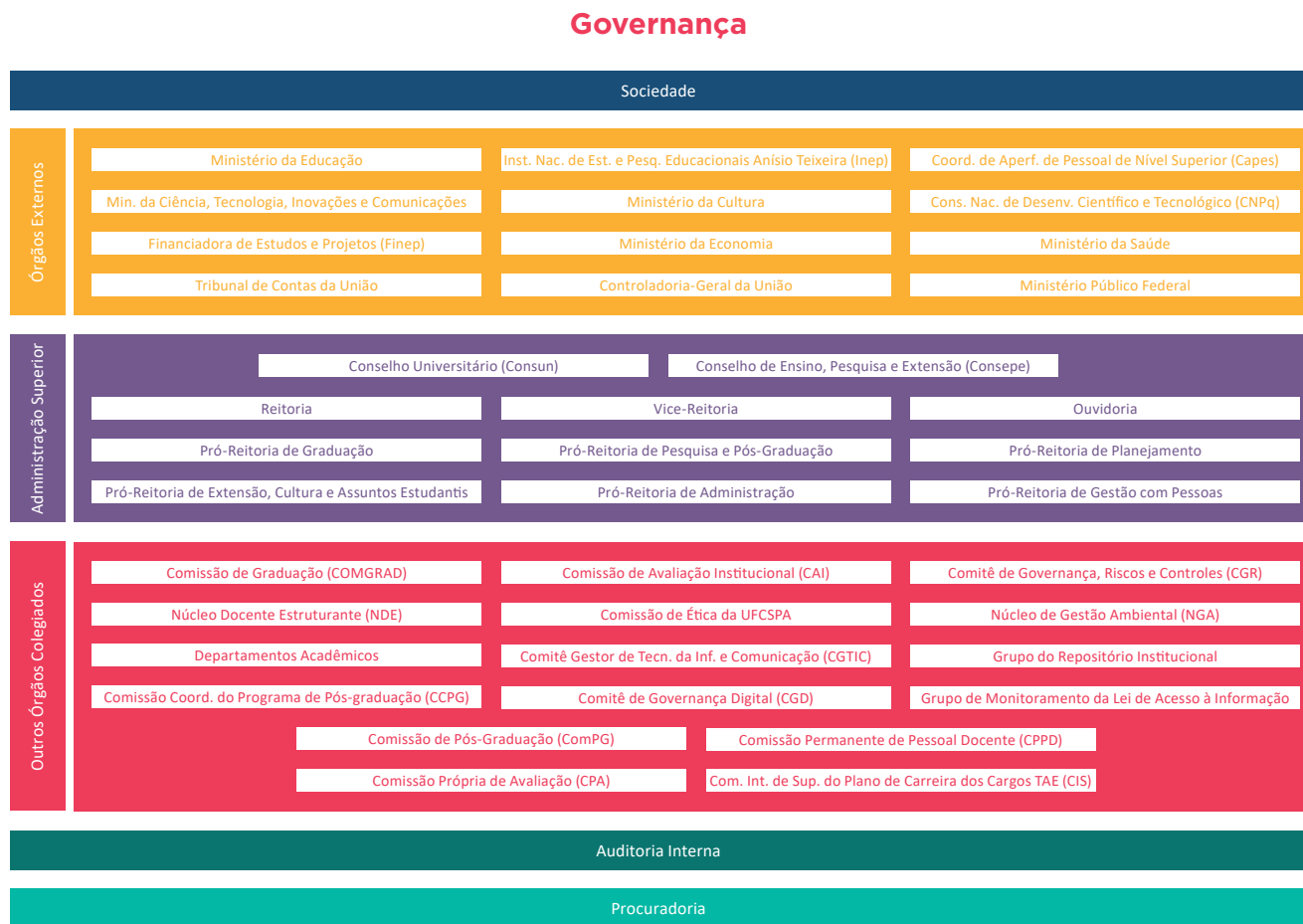


Figura 10 – Estrutura de Governança da UFCSPA

3.2.1 Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas

Com o objetivo de aumentar a transparência e ampliar os relacionamentos comunicacionais com os públicos de interesse da UFCSPA, foram qualificados os produtos de comunicação existentes na instituição, sendo alguns de caráter informativo (Portal Institucional, Panorama UFCSPA, UFCSPA Informa, Relatório Social, Carta de Serviços ao Usuário, Portal de Dados Abertos, Serviço de Informação ao Cidadão) e outros de caráter comunicativo/relacionamento (Blog da Reitoria, Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp, Youtube, Ouvidoria, eventos institucionais). Com essa estrutura

de comunicação, garante-se, tanto para a comunidade interna, como para a comunidade externa, meios de comunicação para os quais podem ser encaminhadas solicitações de informações, reclamações, denúncias e sugestões.

3.2.1.1 Portal da UFCSPA

O Portal da UFCSPA é composto pelo site principal (www.ufcspa.edu.br), pelo site da Biblioteca (<http://www.ufcspa.edu.br/biblioteca>), pelo site do SisU/ UFCSPA (sisu.ufcspa.edu.br) e pelo site de Acesso à Informação (<http://www.ufcspa.edu.br/acessoainformacao>). São oferecidas mais de 7.000 páginas de conteúdo. Em 2019, as páginas foram visualizadas 3,7 milhões de vezes por aproximadamente 518 mil usuários.

3.2.1.2 Panorama UFCSPA

O Panorama UFCSPA é o jornal institucional da Universidade, distribuído para a comunidade interna da UFCSPA, e para leitores de mais de 250 instituições do país, incluindo conselhos e entidades profissionais da área da saúde, instituições culturais, instituições de ensino superior, escolas de ensino médio, entidades governamentais, órgãos de imprensa, hospitais e entidades de saúde. Em 2019, foram 3 edições e 3.600 exemplares distribuídos. Todas as edições do Panorama UFCSPA também são disponibilizadas digitalmente, publicadas no Portal Institucional da Universidade.

3.2.1.3 Blog da Reitoria

O Blog da Reitoria visa aproximar a reitoria da UFCSPA da comunidade

acadêmica, apresentando o trabalho realizado e esclarecendo fatos relacionados à gestão da universidade. Em 2019, foram publicadas 45 notícias no blog.

3.2.1.4 Facebook

Em 2019, o total de seguidores da página da UFCSPA no Facebook aproximou-se de 32 mil, número aproximadamente 10 vezes maior que o total de alunos presenciais da universidade. Em contato direto via Facebook Messenger, foram atendidas 323 pessoas, em sua maioria interessadas em SiSU, matrículas na graduação, assistência estudantil e oferta de programas de pós-graduação. O alcance médio das dez publicações mais exibidas em 2019 foi de 107.776 pessoas, o que representa aumento de 280% em relação ao ano anterior.

Portal da UFCSPA - consolidado	2018	2019	Variação 2019/2018
Páginas de conteúdo	6.313	7.175	13,7%
Páginas visualizadas	3.771.438	3.774.312	< 0,1%
Usuários	486.377	518.653	6,7%

Tabela 1 – Dados do Portal da UFCSPA

Fonte: Ascom/Google Analytics

Facebook	2018	2019	Variação 2019/2018
Curtidas na página (acumulado)	28.566	32.862	15,0%
Clientes atendidos por mensagem inbox	246	323	31,3%
Alcance médio das 10 publicações mais exibidas	38.488	107.776	280,0%

Tabela 2 – Dados do Facebook

Fonte: Ascom/Facebook Insights

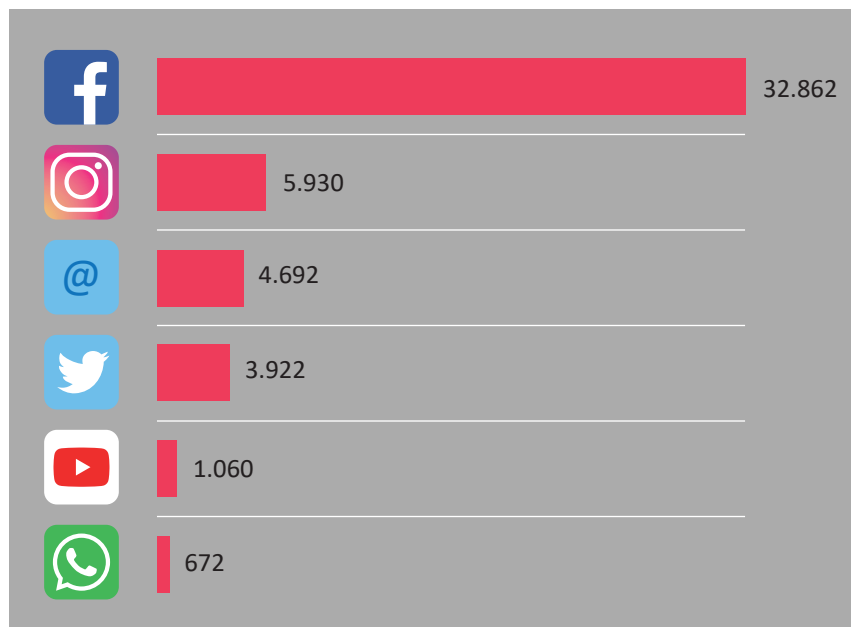


Figura 11 – Redes sociais

3.2.1.5 Relatório Social UFCSPA

Em 2019 a Universidade publicou seu Relatório Social. O Relatório Social UFCSPA 2018 objetivou reconhecer e valorizar o trabalho desenvolvido por docentes e técnico-administrativos em prol da educação em saúde, e materializar os resultados das atividades acadêmicas e de gestão da Universidade no período. O documento foi publicado no Portal Institucional da Universidade

e enviado, digitalmente, aos parceiros e públicos de interesse da UFCSPA. O Relatório Social UFCSPA 2018 pode ser acessado na página institucional em <https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/docs/balanco-social/2018/balanco-social-2018.pdf>.

3.2.1.6 Diálogos com a Reitoria

Série de eventos periódicos em que a Reitoria da UFCSPA

dialoga com a comunidade sobre propostas de trabalho, situações internas e externas, questões sobre ensino, pesquisa e extensão, políticas para o ensino superior, enfim, tudo que afeta diretamente os interesses da Universidade e de seus públicos. Suas edições são temáticas, com pautas levantadas a partir de sugestões ou de necessidade pública. Quatro edições foram concretizadas em 2019, dialogando especialmente sobre a “Crise das Universidades, sobre a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2029 da UFCSPA, sobre as propostas de normativas para processo de avaliação de aprendizagem, bem como sobre políticas de inclusão e diversidade.

3.2.1.7 Saiba Mais

Eventos promovidos pelas unidades acadêmicas e de gestão, objetivando apresentar e discutir tópicos específicos da gestão universitária. Em 2019, três edições do evento foram realizadas tratando de assuntos relacionados ao SEI – Serviços Eletrônico de Informações, implantação do Restaurante Universitário, e sobre compras e contratos.

3.2.1.8 Furando Bolhas

Ciclos de debate produzidos e promovidos pela PROEXT, objetivando a exposição, reflexão e debate sobre diferentes pontos de vista relacionados a temas atuais, de modo a promover a construção e o aprofundamento de conhecimentos. Em 2019, uma edição foi realizada, na qual os reitores das Universidades Federais do Paraná, da Integração Latina Americana e de Ciências da Saúde de Porto Alegre, debateram o impacto das universidades na vida das sociedades.

3.2.1.9 Eventos institucionais, científicos e informacionais

São os eventos, recursos estratégicos para a promoção dos relacionamentos e da imagem organizacional. Na UFCSPA, os eventos assumem essa característica, mas também são empregados como recurso educacional-científico e informacional. Por ser uma universidade especializada em saúde, os eventos promovidos na UFCSPA priorizam os temas relacionados à saúde, mas conectados com questões do contemporâneo social, político, econômico e cultural.

Em 2019, a UFCSPA, por meio de seus cursos de graduação e de pós-graduação, projetos e programas de extensão, parcerias interinstitucionais e de gestão, promoveram mais de 100 eventos centrais, estes desdobrados em eventos auxiliares. É importante destacar que os eventos na UFCSPA, em todas as suas modalidades, são gratuitos e abertos à sociedade.

3.2.2 Ouvidoria

A Ouvidoria da UFCSPA, instituída pela Portaria Institucional nº 123, de 13 de abril de 2009, constitui um canal de comunicação entre a comunidade acadêmica (alunos, professores e técnico-administrativos) e a comunidade externa com a UFCSPA.

De acordo com a Lei 13.460 de 26 de junho de 2017, que estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública, constituem atribuições da Ouvidoria:

I- promover a participação do usuário na administração pública,

em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;

II- acompanhar a prestação dos serviços, visando a garantir a sua efetividade;

III- propor aperfeiçoamentos na prestação dos serviços;

IV- auxiliar na prevenção e correção dos atos e procedimentos incompatíveis com os princípios estabelecidos nesta Lei;

V- propor a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário, em observância às determinações desta Lei;

VI- receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações de usuário perante órgão ou entidade a que se vincula; e

VII- promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.

O Decreto 9.942, de 5 de setembro de 2018, regulamenta os procedimentos para a participação, a proteção e a defesa dos direitos do usuário de serviços públicos da administração pública federal, direta e indireta, de que trata a Lei nº 13.460 e institui o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal. A Ouvidoria da UFCSPA é uma unidade desse sistema e possui o pressuposto de atuação definido de que: recebida a manifestação, as Ouvidorias procederão à análise prévia e, se necessário, as encaminharão às áreas responsáveis pela adoção das providências. As manifestações serão apresentadas preferencialmente em meio eletrônico, através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, de uso obrigatório pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal.

A Instrução normativa nº 5, de 18 de junho de 2018 estabelece orientações para a atuação das unidades de ouvidoria do Poder Executivo Federal no âmbito das

atividades relativas de que trata a Lei nº 13.460. Assim, a Ouvidoria da UFCSPA atua de acordo com as seguintes diretrizes:

I- agir com presteza e imparcialidade;

II- colaborar com a integração das ouvidorias;

III- zelar pela autonomia das ouvidorias;

IV- promover a participação social como método de governo; e

V- contribuir para a efetividade das políticas e dos serviços públicos.

No exercício de 2019, a Ouvidoria recebeu o total de 123 manifestações através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR, na qual o cidadão pode sugerir mudanças que ampliem a qualidade, facilitem o acesso e a prestação dos serviços públicos. 100% das manifestações foram atendidas dentro do prazo estabelecido de trinta dias, contado da data de seu recebimento, prorrogável

por igual período mediante justificativa expressa. O prazo médio de atendimento no ano de 2019 foi de 24 dias e as manifestações foram distribuídas conforme o **gráfico 1**.

Após a finalização da manifestação o usuário é convidado a responder pesquisa de satisfação referente ao atendimento da Ouvidoria. O cidadão é indagado se sua demanda foi resolvida e qual o

Tipos de Manifestações

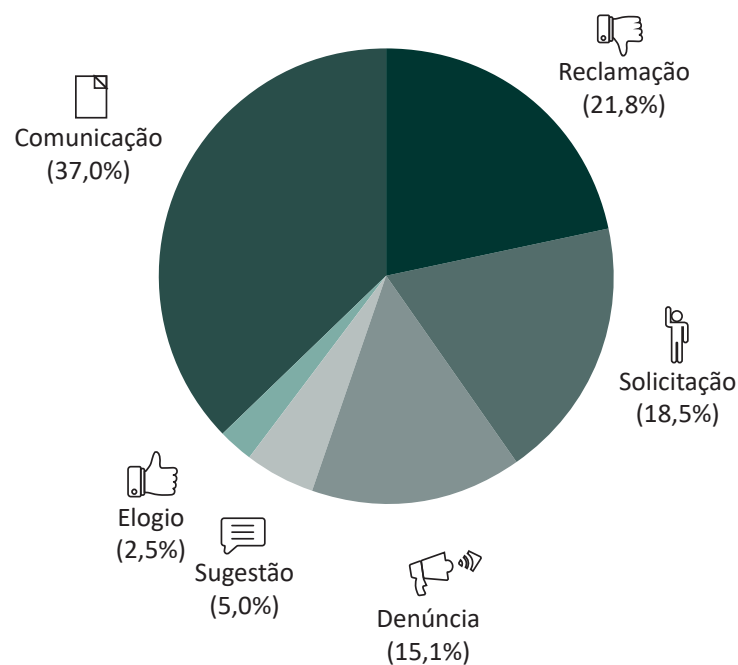
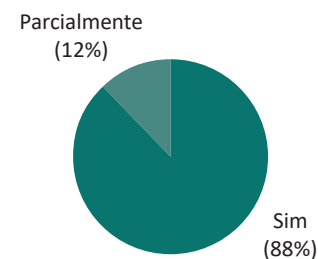
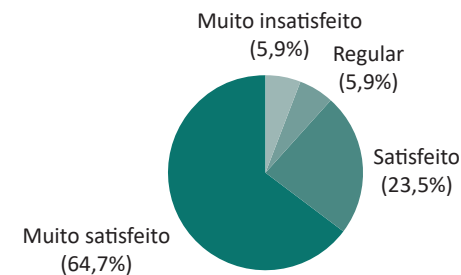


Gráfico 1 - Tipos de Manifestações

Sua demanda foi atendida?



Grau de satisfação



Gráficos 2 e 3 - Atendimento e satisfação dos cidadãos

Fonte: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

grau de satisfação dentro de uma escala Likert de 5 pontos. Os resultados para o ano de 2019 são apresentados nos **gráficos 2 e 3**.

Apenas 6% dos usuários responderam que sua demanda não foi atendida para um total de 83% de respostas que demonstraram ter sua manifestação atendida plenamente. O grau de satisfação somando-se a opção satisfeito e muito satisfeito foi de 83%, sendo

que somente 11% responderam negativamente muito insatisfeito.

A Ouvidoria oferece atendimento personalizado a reclamações, solicitações, denúncias, sugestões, elogios, comunicações, simplificações e cobrança de soluções referentes aos serviços prestados pela instituição, contribuindo, dessa maneira, para o aperfeiçoamento da eficiência e à transparência da gestão universitária.

Os resultados apresentados no **gráfico 4** demonstram as manifestações abertas na Ouvidoria da UFCSPA a partir da implantação da Plataforma Fala.BR, antigo e-OUV. Os dados foram computados a partir da data de adesão (30/06/2017) do sistema e-OUV.

Manifestações nos Três Últimos Anos

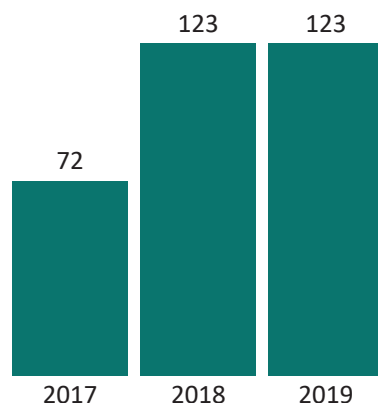


Gráfico 4 - Manifestações nos três últimos anos

Fonte: Ascom/Facebook Insights
Fonte: <http://paineis.cgu.gov.br/resolveu>

3.2.3 Serviço de Informações ao Cidadão (SIC)

A UFCSPA encontra-se subordinada ao regime previsto na Lei nº 12.527/2011, a qual regula o acesso à informação no país. Assim, no intuito de assegurar o direito fundamental de acesso à informação, estabeleceu-se, na UFCSPA, o SIC, o qual poderá ser acessado por meio de balcão de atendimento, localizado junto ao Setor de Protocolo e, também, por meio do e-SIC (sistema eletrônico de registro das informações) no endereço <https://esic.cgu.gov.br/sistema/site/index.aspx?ReturnUrl=%2fsistema%2f>. Registrou-se, em 2019, uma média de 9,08 pedidos ao mês, constituindo um total de 109 pedidos, os quais foram 100% atendidos.

Nos pedidos predominou, entre o perfil dos solicitantes, os servidores públicos federais (39,13%).

O tema preponderante foi o da “Educação – Educação Superior”, com 100% de solicitações e do total destas 15,22% foram originadas do Estado do Rio Grande do Sul.

Pedidos de Acesso à Informação



Figura 12 - Características dos Pedidos de Acesso à Informação

Tipo de Resposta aos Pedidos

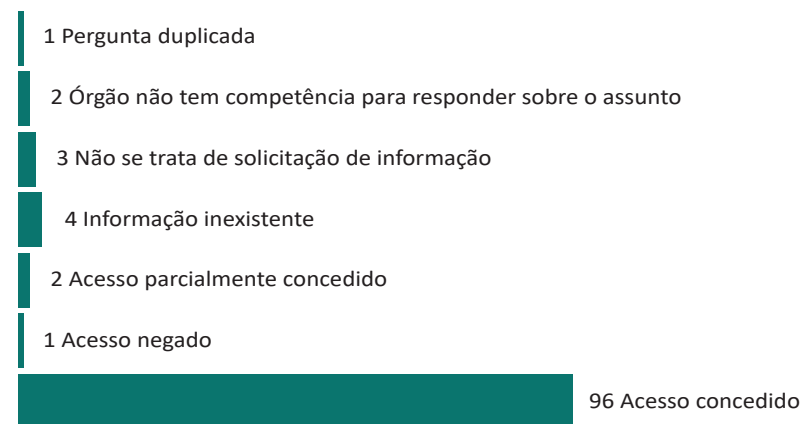


Gráfico 5 - Respostas aos Pedidos no eSIC

3.2.4 Portal de Dados Abertos

A UFCSPA implementou o portal de Dados Abertos em 2017 com o objetivo de promover a abertura de dados da universidade, em cumprimento aos princípios da publicidade e da transparência na administração pública e com o compromisso de divulgação permanente dos dados de interesse público produzidos nas diversas ações realizadas pela instituição.

A abertura dos dados segue um cronograma de

implantação estipulado no Plano de Dados Abertos, que encontra-se disponível no site <https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/institucional/plano-dados-abertos/plano-dados-abertos-07-2017.pdf>

O Plano inicial previa a abertura de 12 conjuntos de dados, dos quais 10 foram disponibilizados no portal <https://dados.ufcspa.edu.br/> e dois não foram implementados no prazo previsto, mas farão parte do novo plano, que está sendo elaborado para o período de 2020-2022.

3.2.5 Carta de Serviços ao Usuário

A Carta de Serviços da UFCSPA constitui uma ferramenta adicional de informação, na qual são apresentadas as atribuições dos setores e serviços integrantes da estrutura da Universidade, bem como a forma de acesso aos mesmos, informando as atividades finalísticas da Instituição, os macroprocessos de apoio que viabilizam a execução das mesmas, a estrutura da Universidade (definida em

seus instrumentos legais) e o compromisso institucional de atendimento.

Disponível em formato digital, no endereço eletrônico <http://www.ufcspa.edu.br/index.php/carta-de-servicos>, a Carta de Serviços ao Usuário demonstra o empenho da UFCSPA em engajar-se no histórico esforço da Administração Pública Federal de aprimorar o serviço público prestado em nosso país, assegurando a prática institucional sustentada no comprometimento, na informação e na transparência.

No ano de 2017 foi instituída a Política de Gestão de Riscos – PGR da UFCSPA. Tal documento estabelece os conceitos, diretrizes, atribuições e responsabilidades do processo de gestão de riscos, bem como orienta a identificação, a análise, a avaliação, o tratamento, o monitoramento e a comunicação dos riscos, com vistas ao alcance dos objetivos institucionais. Foi criada a Comissão de Gestão de Riscos (CGR), composta por representantes de diferentes segmentos da comunidade interna, e é responsável, entre outros, pela elaboração do Plano de Gestão de Riscos da universidade o qual especifica, no nível operacional, os controles que devem ser utilizados para alcançar a estratégia definida na PGR-UFCSPA.

O plano passou a ser aplicado a partir de 2019 e está em

consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da UFCSPA- PDI, a Política de Gestão de Riscos e as diretrizes estabelecidas pela Instrução Normativa Conjunta nº 01, de 10 de maio de 2016 (CGU/MPOG). O plano de gestão de riscos, nos moldes propostos, traz à UFCSPA diversos benefícios, conforme mostra a **figura 13**.

Considerando a impossibilidade de mapear processos e riscos em toda a universidade, de maneira simultânea e imediata, foram estabelecidas como prioritárias, pelo Comitê de Governança, Riscos e Controle, as áreas com maior grau de risco já identificado na prática. Assim, foram priorizados na fase inicial os processos relacionados à gestão de compras e contratos da instituição e deu-se início aos processos da área de gestão com pessoas.

Benefícios da Gestão de Riscos

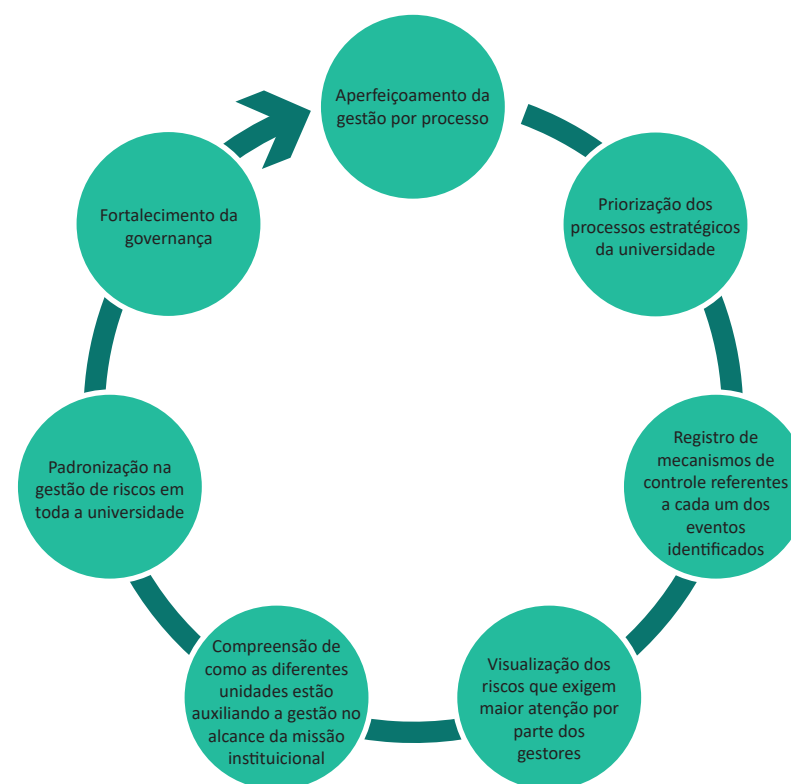


Figura 13 – Benefício da Gestão de Riscos

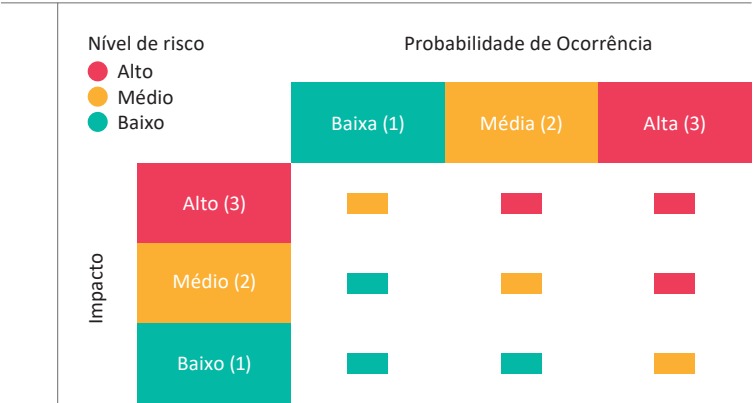
Para um melhor entendimento das causas de cada um dos riscos e avaliação das consequências, faz-se necessária a classificação ou tipificação do risco.

A escala de nível de risco estabelecida na Política é encontrada a partir da multiplicação do nível de probabilidade pelo impacto do risco, como sugere a Matriz de Nível de Riscos no **figura 15**.



Figura 14 – Classificação dos riscos

Matriz de Nível de Riscos Análise Quantitativa



Matriz de Nível de Riscos Críticidade dos Riscos

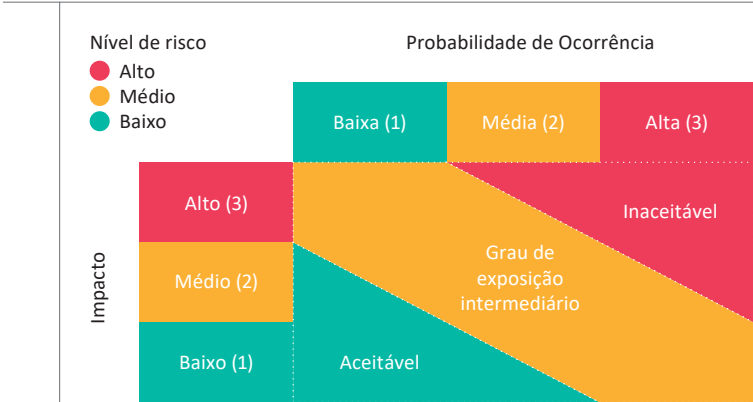


Figura 15 – Matriz de Análise de Riscos da UFCSPA

A matriz de riscos apresenta os pontos de cruzamento da probabilidade de ocorrência e do impacto dos riscos. Desta forma, pela divisão da matriz em quadrantes (vermelho, verde e amarelo), pode-se avaliar a criticidade dos riscos. Quanto maior for a probabilidade e o impacto de um risco, maior será seu nível de criticidade.

Em relação ao controle de práticas gerenciais e gerais de trabalho, podem ser citados, ainda:

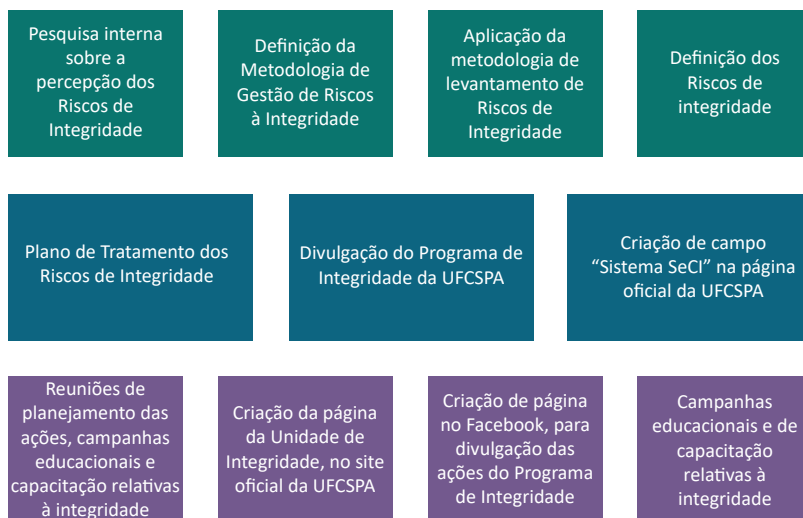
- publicização do planejamento estratégico no site institucional;
- disponibilização do Código de Ética da UFCSPA e Regulamento Interno da Comissão de Ética por meio de acesso nos endereços eletrônicos http://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/institucional/comissao-de-etica-publica/codigo_comissao.pdf e http://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/institucional/comissao-de-etica-publica/regimento_comissao.pdf;

- disponibilização de documentos, procedimentos e instruções operacionais padronizadas (<http://www.ufcspa.edu.br/index.php/documentos-institucionais>);
- publicação semanal do Boletim de Serviço na página institucional no link <https://www.ufcspa.edu.br/index.php/boletim-de-servico>;
- participação de servidores em grupos de trabalho para estabelecimento de inúmeros regimentos institucionais e da construção do planejamento estratégico;
- consulta à comunidade interna quando do estabelecimento de alguns documentos institucionais (ex: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, Política de Gestão de Riscos; Plano Diretor de Tecnologia da Informação, Plano de Segurança da Informação e Comunicação, entre outros);
- existência de norma padronizando a guarda, estoque e inventário de bens na

universidade, em vigor, desde 2003, disponível no link http://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/docs/normas_patrimonio.pdf;

- estabelecimento de Cronograma Anual de Compras;
- definição de procedimentos e de cronograma anual para aquisições de mobiliários e cadeiras;
- definição de procedimentos para aquisições com verba CAPES;
- instituição de um Catálogo de Materiais para Laboratórios;
- instituição de procedimentos para solicitação de manutenção de equipamentos laboratoriais;
- monitoramento de contratos de prestação de serviços, aquisição de bens, dentre outros;
- regimento do uso do cartão corporativo para aquisição de gêneros alimentícios para aulas práticas nos cursos de graduação.

Ações do Plano de Integridade



4.1 Programa de Integridade

Em 2018 a UFCSPA designou, por meio da Portaria da Reitoria nº 61, de 15 de junho de 2018, a Unidade de Gestão da Integridade (UGI), responsável por coordenar as ações de integridade na instituição, bem como atribuiu as funções descritas no artigo 6º da Portaria CGU nº 1.089/2018 às unidades administrativas apresentadas no **quadro 3**.

Unidades da Gestão da Integridade

Função de integridade	Unidade de integridade	Instrumento de integridade	Portaria de designação
Gestão de riscos da integridade	Unidade de Gestão de Risco da Integridade	Plano de Integridade	Portaria 061, de 15/06/2018
Promoção da ética e regras de conduta para servidores	Comissão de Ética	Código de Ética e Conduta	Portaria 67, de 27/06/2018
Transparência ativa e acesso à informação	Autoridade de acesso à informação	Sistema e-SIC	Portaria 22, de 23/05/2017
Tratamento de conflito de interesses e nepotismo	Departamento de Administração de Pessoas - DAP	Sistema SeCI	Portaria 096, de 28/11/2018
Funcionamento de canais de denúncias	Ouvidoria	Sistema e-OUV	Portaria 213, de 07/05/2018
Funcionamento de controles internos e cumprimento de recomendações de auditoria	Auditoria Interna	Monitor-Web	Portaria 095, de 28/11/2018
Procedimentos de responsabilização	Secretaria dos Conselhos Superiores	Sistema CGU-PAD	Portaria 082, de 21/09/2018
	Pró-Reitoria de Administração (PROAD)	Sistema CGU-PJ	Portaria 083, de 21/09/2018

Quadro 3 – Unidades da Gestão da Integridade

A campanha **“Formiguinhas”**, lançada originalmente pela Comissão de Ética em 2017, foi desenvolvida conjuntamente pela Ouvidoria, Auditoria Interna, Unidade de Gestão da Integridade, além da própria Comissão de Ética, e veiculou por e-mail institucional, Facebook e WhatsApp mensagens para sua comunidade interna, tais como:



Em 2019, deu-se início, ainda, a “Formação em Ética no Serviço Público”, promovido pela Reitoria em ação conjunta da Pró-reitoria de Graduação e da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas, com a participação institucional da Comissão de Ética, Unidade de Gestão da Integridade, Auditoria Interna e Ouvidoria para capacitação de chefias de departamentos acadêmicos e coordenações de cursos de graduação. As atividades de mapeamento de riscos à integridade levaram em consideração os processos de alta e média prioridades, segundo análise da equipe no tocante aos critérios de gravidade (G), urgência (U) e tendência (T), por meio de técnica denominada Matriz GUT, considerando a aplicação de pesquisa com as diferentes estruturas de integridade da UFCSPA. Os processos mapeados visam explicitar conhecimentos a respeito do tema integridade pública, tanto com a finalidade de nortear o trabalho dos integrantes e consultores da UGI, como para divulgar as práticas de integridade adotadas na instituição, a exemplo do fluxo de prevenção de conflito de interesses estruturas de integridade da UFCSPA, o que não significa que tenham registro de ocorrência na instituição no último ano.

Processos mapeados relacionados à integridade pública

Operacionais	Imagem
• Incompatibilidade de jornadas de trabalho • Acúmulo de cargos por servidor dedicação exclusiva • Ocultação injustificada de dados ou informações solicitadas pelo cidadão	• Concessão de vantagens a particulares com ou sem contrapartida para o agente público • Fraude em documentos ou informações institucionais • Contratação de familiares (nepotismo presumido ou cruzado) para cargos em comissão ou funções de confiança • Contratação de familiares (nepotismo presumido ou cruzado) para vagas de estágio ou atendimento temporário • Contratação de familiares (nepotismo presumido ou cruzado) para vagas de estágio ou atendimento temporário • Contratação de familiares para prestação de serviços terceirizados • Direcionamento para contratação de pessoa jurídica de familiar • Exercício de atividade privada incompatível com o cargo público • Uso de informação privilegiada para fins particulares • Divulgação de informação sigilosa • Recebimento de presentes de quem tem interesse em ato ou decisão administrativa • Influência sobre subordinados para violar a conduta devida destes • Retaliação contra denunciantes • Uso ou apropriação de recursos públicos para fins particulares • Uso indevido de informações sobre pesquisas que geram patente • Plágio • Favorecimento indevido de beneficiário na concessão de bolsas ou auxílios financeiros • Desvio de finalidade dos recursos de projetos e parcerias • Ocultação de fraude, corrupção ou desvio ético • Direcionamento em processo seletivo

Quadro 4 – Processos mapeados relacionados à integridade pública

5.1 Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e as prioridades da gestão

Os resultados da UFCSPA são focados nas perspectivas de desenvolvimento, traçadas no Planejamento Estratégico da Gestão (2017-2021) e no Plano de Desenvolvimento Institucional, visando ao aperfeiçoamento da gestão universitária, à renovação das práticas acadêmicas e pedagógicas, à excelência na produção de conhecimento tecnológico, humano e social e a valorização das pessoas. Desta forma procurou-se demonstrar as ações empreendidas, os desafios e riscos enfrentados e as perspectivas futuras na implementação das prioridades estratégicas da gestão em relação aos macroprocessos finalísticos e de apoio definidos na Cadeia de Valor.

5.1.1 O Ensino na Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação da UFCSPA é responsável pela gestão, coordenação e acompanhamento de todas as atividades do ensino de graduação da Universidade, visando oferecer cursos de graduação com currículos integrados voltados a

uma formação fundamentada em atividades teórico-práticas para que o egresso ou a egressa exerça a profissão em todos os níveis de atenção à saúde, com base no rigor científico e intelectual. A gestão e o planejamento estratégico na graduação visam organizar os processos que apoiam os docentes no desempenho de suas funções e auxiliam os acadêmicos em suas trajetórias. A Pró-Reitoria

de Graduação tem como objetivo central qualificar os processos de ensino e aprendizagem e a gestão administrativo-pedagógica, já que suas ações compreendem muito além da oferta de disciplinas e estágios curriculares. Para melhor desenvolvimento dos processos, concentrou-se os diversos projetos, ações cotidianas e ações estratégicas em quatro eixos.

Eixos da graduação

Gestão Educacional: processos de ensino e aprendizagem

- gestão administrativo-pedagógica
- gestão curricular das aprendizagens: inovação educativa, abordagens dos conhecimentos, habilidades e atitudes, org. tempos e espaços, metodologias ativas, processos avaliativos

Processos de Inclusão

- estabelecimento de política de educação inclusiva e ações afirmativas



Formação Docente

- marco central da PROGRAD
- ampliação do número e das modalidades de ações de desenvolvimento docente

Saúde mental de discentes e docentes

- promoção da autonomia dos discentes
- apoio aos docentes na resolução de situações problema

Prioridades da graduação

1	2	3	4	5
Formação docente	Implantação da Coordenação de Assuntos Docentes	Implantação do Sistema de Planos de Ensino	Núcleo de Inclusão e Diversidade	Processo de matrícula
Desenvolvimento de número maior de ações	Atendimentos aos docentes - auxílio em situações de geração de conflito	Parceria PROGRAD/DERCA e PROPLAN/NTI para criação do sistema; oferta de oficinas aos docentes e registro de planos no sistema	Organização e desenvolvimento de ações: • criação e elaboração do regulamento • participação no processo de matrícula 2019 • desenvolvimento de ações de formação	Qualificação do processo e das comissões de análise no ingresso por cotas

Projetos e iniciativas de 2019

Em 2019 a PROGRAD desenvolveu algumas ações não previstas, mas necessárias, surgidas a partir de demandas específicas:

COMITÊ DE SAÚDE MENTAL

Criação do Comitê de Saúde Mental

NORMA SOBRE AVALIAÇÃO

Elaboração de normativa sobre avaliação do processo de ensino e aprendizagem com participação da comunidade acadêmica

COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE ENSINO

Implantação da Coordenação de Processos de Ensino e redimensionamento das ações de acompanhamento dos processos administrativos, dos estágios e dos secretários de curso

Principais resultados alcançados em 2019

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

15 ações estratégicas:

- 6 ações concluídas
- 7 ações em desenvolvimento
- 2 ações não desenvolvidas

AUMENTO DE ATENDIMENTOS DO NAP

Aumento do número de atendimentos pelo NAP com ampliação da equipe e designação de técnicos-administrativos para o Núcleo

ACOMPANHAMENTO DO PPI - III FÓRUM

Terceira edição do Fórum PPI com 892 participações (23,5% a mais que em 2018)



AUMENTO DE CONCLUINTE NA GRADUAÇÃO

Aumento do número de alunos concluintes da graduação (25% a mais que em 2018)

MAIOR NÚMERO DE PARTICIPAÇÕES NA FORMAÇÃO DOCENTE

Aumento das participações na formação docente (27% a mais que em 2018)

APOIO DE BOLSISTAS TÉCNICOS

Seleção de 06 bolsistas técnicos para suporte aos núcleos da Prograd (NAP, NID, NITED)

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE PLANOS DE ENSINO

Cadastro de 1360 planos de ensino no sistema

A qualificação do processo de matrícula, com a participação de comissões especiais para as diferentes categorias de cotas, na análise das informações, documentos e aferição de auto-declaração étnica, ampliou o número de matrículas efetivadas nas diferentes modalidades de cotas, fazendo com que a diversidade e a pluralidade estejam presentes na UFCSPA. Das 660 vagas ofertadas, 641 foram preenchidas, sendo 305 vagas de ampla concorrência e 336 com vagas na modalidade de cotas, como evidenciado no gráfico abaixo:

LEGENDAS DO GRÁFICO:

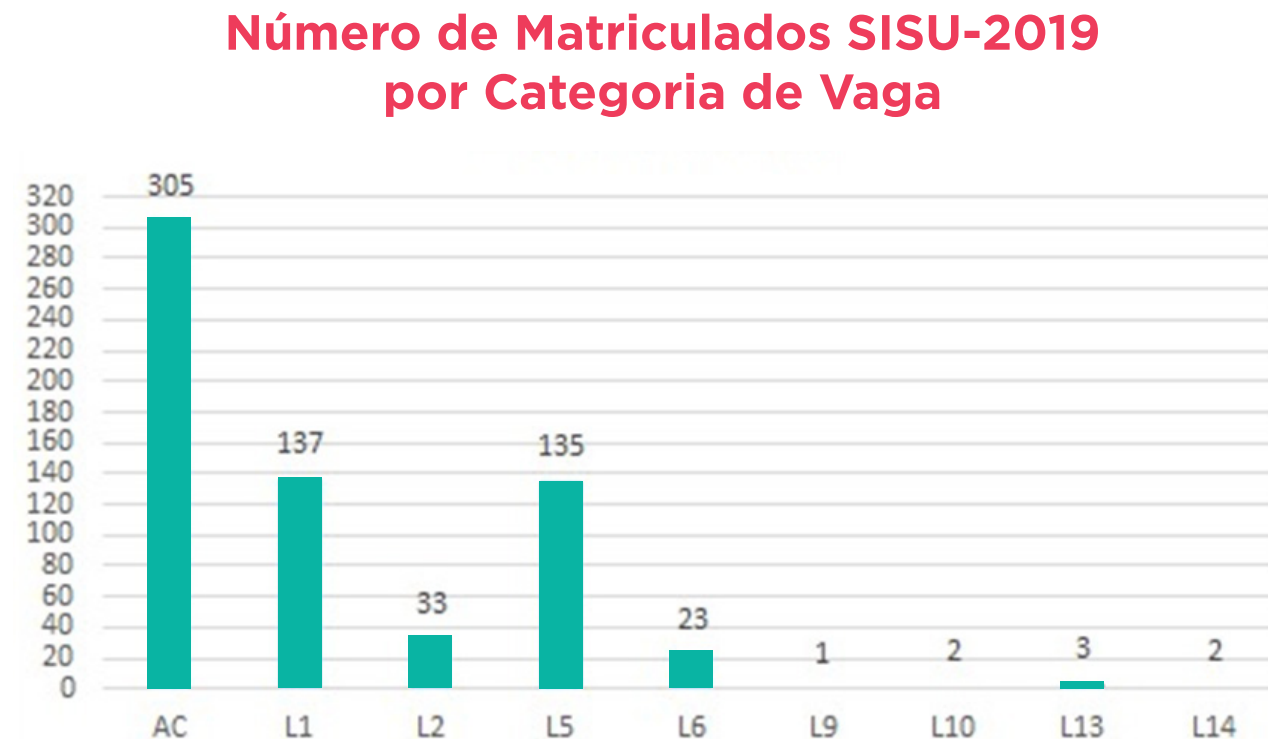
L1: Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5: Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L9: Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).



Número de Matriculados em 2019, de acordo com a categoria ampla concorrência (AC) ou cotas (L1 a L14)

L10: Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012)

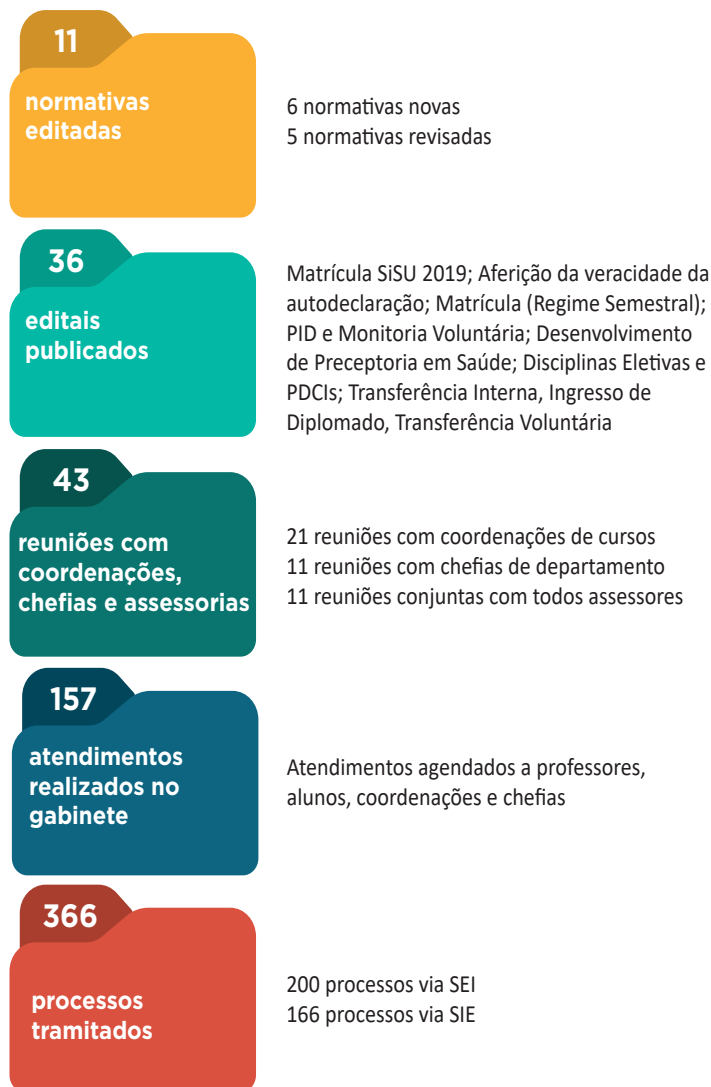
L13: Candidatos com deficiência que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14: Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

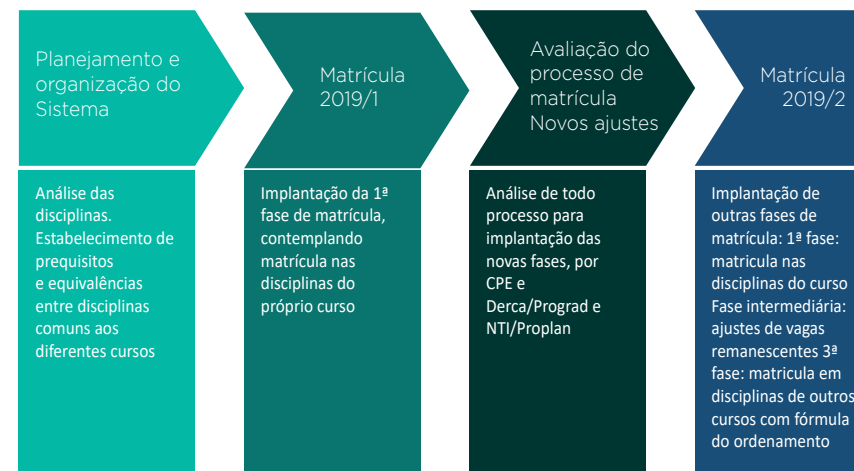
Número de alunos concluintes da graduação



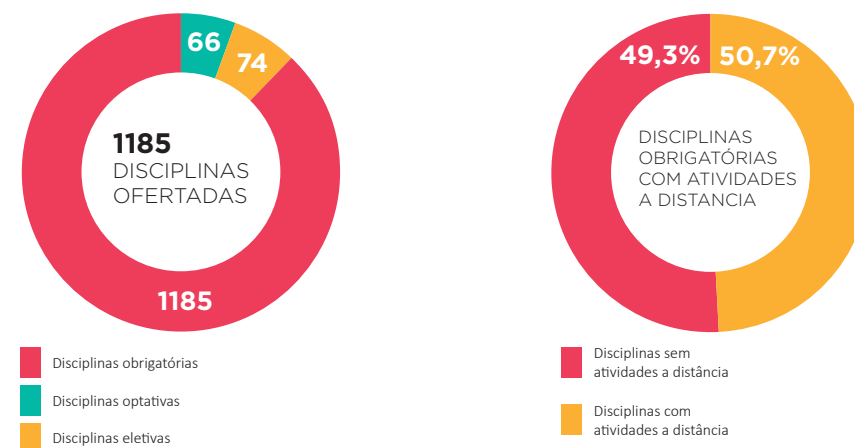
Gestão administrativo-pedagógica



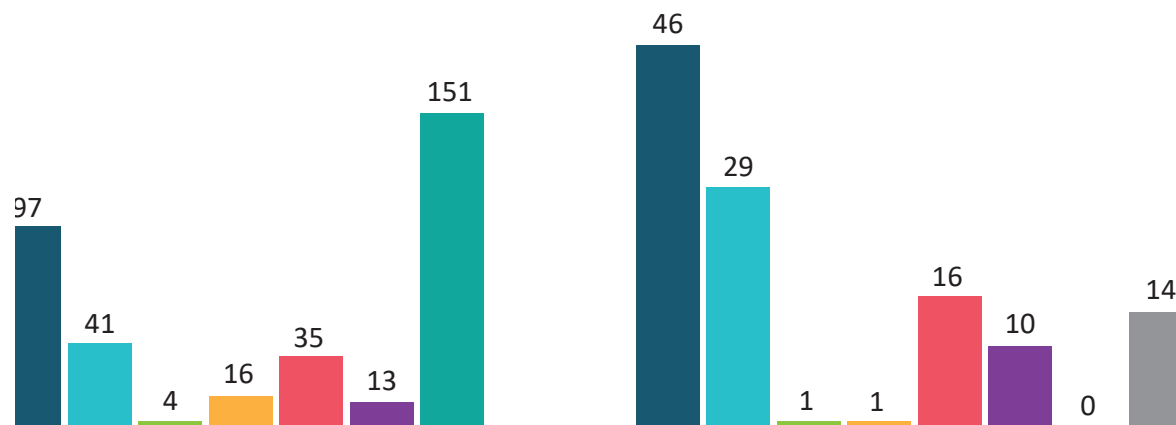
Alteração do regime acadêmico e qualificação do sistema de matrícula



Oferta de disciplinas em suas diferentes modalidades



Programa de Iniciação à Docência (PID)



75
PROJETOS DE
INICIAÇÃO À
DOCÊNCIA
DESENVOLVIDOS

70
PROJETOS
DESENVOLVIDOS
COM BOLSAS

05
PROJETOS
APROVADOS
PARA EXECUÇÃO
SEM BOLSA

Projetos submetidos	97	46
Projetos Aprovados com bolsa	41	29
Projetos aprovados sem bolsa	4	1
Projetos reprovados	16	1
Projetos desclassificados	35	16
Disciplinas atendidas (aprovados com bolsa)	13	10
Total de alunos participantes do processo seletivo	151	0
Total de reconduções	0	14

Programa de Monitoria Voluntária

Objetivos:

- propiciar ao aluno a possibilidade de otimizar o seu potencial acadêmico, criando condições de aprofundamento teórico e desenvolvimento de habilidades relacionadas à atividade docente
- promover a melhoria do ensino de graduação, através do estabelecimento de várias práticas e experiências pedagógicas.

PROGRAMA DE
MONITORIA
VOLUNTÁRIA

170 disciplinas atendidas
na graduação

469 monitores atuando
com atividades voluntárias

Ações das Assessorias e Núcleos

NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS (NITED)

DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO NITED

- Atualização das Orientações para o Desenvolvimento de Ensino na Modalidade a Distância
- Reformulação do Regulamento do Núcleo de Educação a Distância (NEAD)
- Participação em reunião de colegiado do Curso de Tecnologia de Alimentos, para discussão das políticas institucionais de EAD nos cursos de graduação;
- Ampliação da carga horária e oferta do Curso de Formação Docente em EAD (30h)
- Realização de 20 reuniões do núcleo
- Orientações sobre atividades em EAD e Moodle
- Realização da oficina Práticas Pedagógicas em Educação a Distância (EAD), no I Seminário de Formação Docente UFCSPA

COORDENAÇÃO DE PROCESSOS AVALIATIVOS (CPROA)

ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS AVALIATIVOS

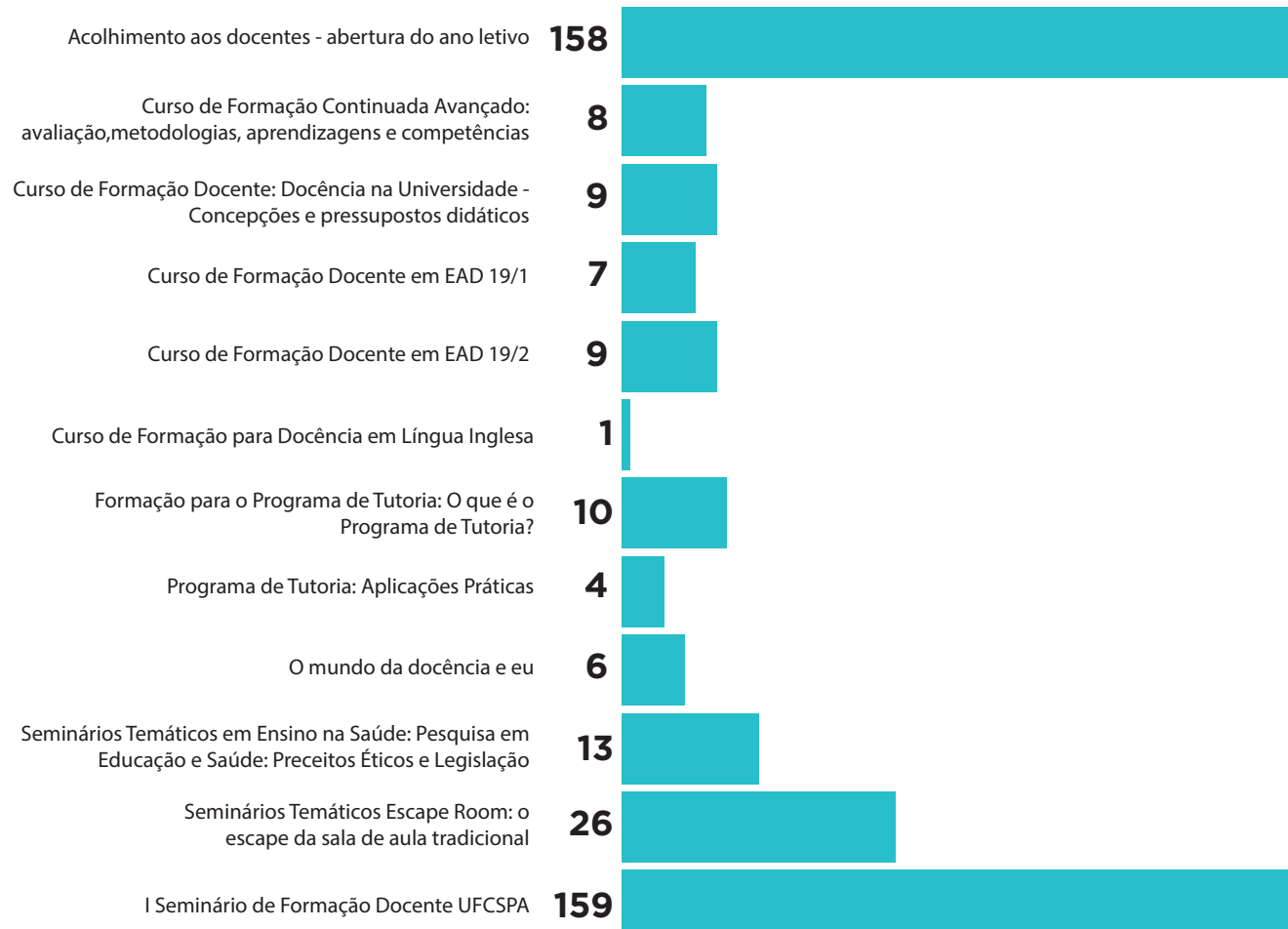
- Elaboração e aprovação da Resolução CONSEPE 63/2019
- Coordenação da elaboração do instrumento de avaliação dos Programas de Pós-Graduação da UFCSPA
- Realização de oficina sobre processo de avaliação no I Seminário de Formação Docente UFCSPA
- Consolidação das ações e fluxos da CPROA
- Atendimentos e reuniões às coordenações de cursos, docentes e estudantes

GERÊNCIA DO DISTRITO DOCENTE ASSISTENCIAL (DDA)

REDIMENSIONAMENTO DO ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES NO DISTRITO DOCENTE ASSISTENCIAL

- Participação em reuniões com/e sobre a Comunidade (com CGAL-GDNEB e NIES-GD/UFCSPA) - Abordando recursos Pró-Saúde III/UFCSPA, análise de demandas de Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão e Concessão de vagas para práticas e/ou Estágios Curriculares
- Realização e acompanhamento de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no DDA relacionados à Atenção Primária a Saúde.
- Tratativas para concessão de vagas para atividades práticas e estágios curriculares no território da NEB, SMS e na UFCSPA: Discussão e indicações de Unidades de Saúde e de preceptores para os Estágios dos Cursos de Fonoaudiologia, Enfermagem, Fisioterapia, Nutrição e Gestão em Saúde
- Acompanhamento e avaliação semestral das atividades desenvolvidas na Disciplina Seminário Integrador APS (cronograma, unidades de saúde parceiras, preceptores indicados)

Programa de Iniciação à Docência (PID)



Objetivo:

Realizar eventos de formação pedagógica sistemáticos com os docentes sobre Docência do Ensino Superior.

27%

de participações a mais do que no ano anterior

Processos de Inclusão na Graduação

2019 – PRIMEIRO ANO DO
NÚCLEO DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE

OBJETIVOS DO NID

01

Implementar políticas de inclusão e acessibilidade nos contextos de atuação da Universidade.

02

Desenvolver ações para promover e garantir a equidade e o respeito às diferenças na comunidade acadêmica.

03

Contribuir para a cultura da diversidade nos ambientes, nas relações e no cotidiano da Universidade.

04

Promover o acolhimento, a orientação e o acompanhamento de docentes, discentes e técnico-administrativos da UFCSPA no âmbito da inclusão e da diversidade.

Principais Ações Desenvolvidas pelo NID

Participação no Processo de Matrícula 2019

Durante o processo de matrícula o NID participou de forma ativa na avaliação dos laudos e através de uma breve acolhida aos ingressantes das respectivas cotas.

Regulamento do NID

Elaboração do regulamento, aprovado pelos membros e encaminhado à PROGRAD.

Oferta de oficina de formação para docentes

Oficina de Formação para Docentes da UFCSPA, durante o Seminário de Formação Docente 2019, organizado pela PROGRAD.

Reuniões com as Coordenações de cursos e discentes

Foi realizada uma busca ativa aos alunos que ingressaram por cotas de deficiências e convidados a participar de uma reunião com o NID e a coordenação de seus respectivos cursos.

Evento “Diálogos com a Reitoria” e apresentação da série “Crisálida”

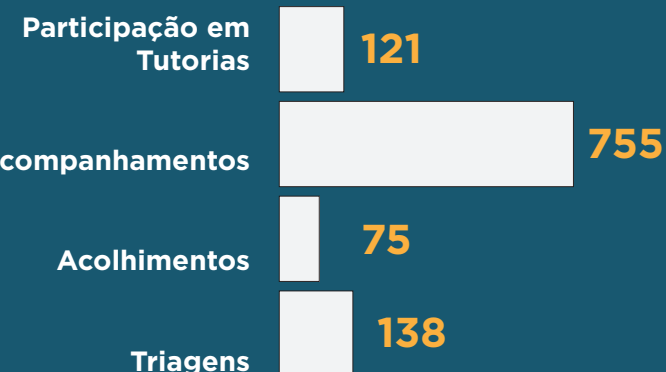
Realização do “Diálogos” sobre “Inclusão na Universidade”.
Apresentação da primeira temporada da série “Crisálida”, trazendo a temática da deficiência auditiva para reflexão na UFCSPA.

Apoio Psicopedagógico e Ações de Cuidado e Promoção da Saúde Mental de Discentes e Docentes

NAP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico

- Ações psicopedagógicas e de acolhimento (docentes e discentes)
- Promoção de saúde e atividades para aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem e das relações sociais
- Coordenação e assessoramento do Programa de Tutoria da UFCSPA
- 968 atendimentos a alunos 121 participações em Tutorias

Número de Atendimentos



Equipe Técnica

01 psicóloga clínica
09 estagiários
03 bolsistas técnicos
02 técnicas-administrativas

Equipe Comissão NAP

01 psicóloga clínica
04 docentes
02 técnicas-administrativas
02 assistentes sociais

Desafios e Perspectivas Futuras na Graduação

ACOMPANHAMENTO PPI	Acompanhar a implantação e desenvolvimento do PPI por grupo de trabalho específico, através de projeto de educação baseada em evidências
FORMAÇÃO DOCENTE	Instituir o núcleo de formação docente Promover maior adesão dos docentes nas atividades de formação
DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE RETENÇÃO	Analisar o mapeamento dos dados de retenção nas disciplinas da graduação visando estabelecer ações para diminuição dos índices
NÚCLEO DE INCLUSÃO E DIVERSIDADE	Consolidar e divulgar ações do NID
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS	Desenvolver ações do NITED
SAÚDE MENTAL	Consolidar as ações do Comitê de saúde mental
DIVULGAÇÃO DA GRADUAÇÃO	Ampliar a divulgação dos cursos de graduação em escolas públicas
SISTEMA DE PLANOS	Qualificar o sistema de planos de ensino com outras funcionalidades, contemplando especificidade de disciplinas práticas e interface com demais sistemas

5.1.2 A Pesquisa e Pós-Graduação

No ano de 2019, a UFCSPA buscou consolidar seus programas de pós-graduação stricto sensu, qualificar os processos de pós-graduação lato sensu, estimular a produção científica qualificada, aumentar o envio de projetos para captação de fomento, impulsionar a internacionalização, estimular as ações e projetos de inovação. Destacam-se as ações para aumento de visibilidade da estrutura de pesquisa com a reestruturação das páginas dos laboratórios no site da UFCSPA, as ações de auto avaliação dos programas de pós-graduação e o avanço na estruturação dos laboratórios com caráter multiusuário.

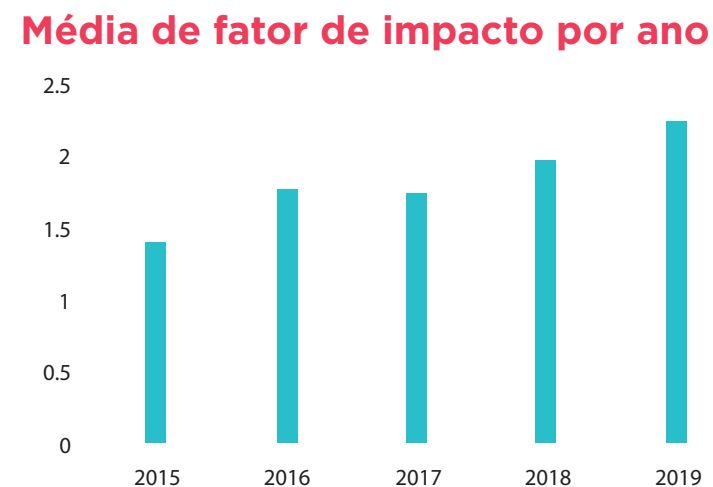
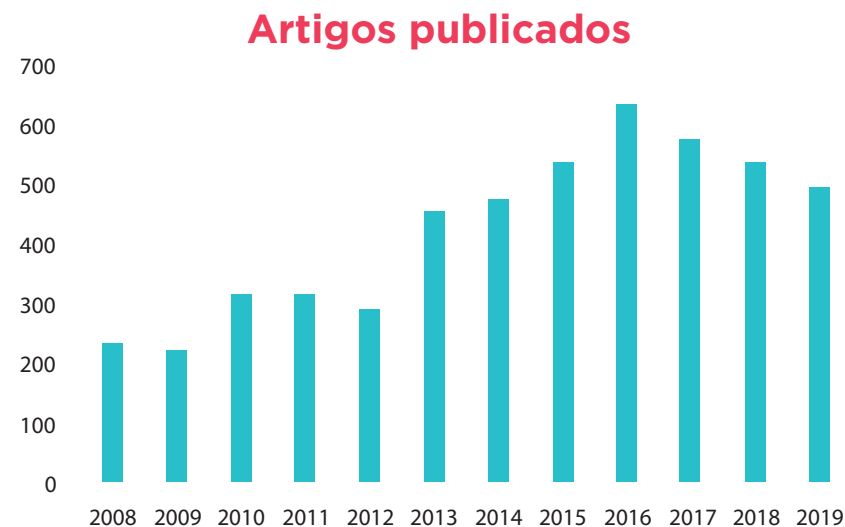
Ações na Pesquisa

- Qualificação da produção científica;
- Estruturação e suporte para os laboratórios com caráter multiusuários;
- Implementação e execução do edital de fomento interno UFCSPA;
- Reestruturação da COMPESQ e início da estruturação de um Núcleo de Integridade em Pesquisa;
- Apoio a participação dos docentes nos editais da FAPERGS: Internacionalização da Pós-Graduação, Programa Pesquisador Gaúcho e Auxílio Recém Doutor;
- Visibilidade para UFCSPA com a reestruturação das páginas dos laboratórios de pesquisa e aumento do número de páginas de professores;
- Ações de divulgação dos projetos desenvolvidos na UFCSPA em mídias sociais por meio de vídeos informativos;
- Execução do edital de Bolsas de Apoio Técnico para os laboratórios de pesquisa;
- Ações de manutenção dos equipamentos dos laboratórios de pesquisa;
- Divulgação de editais de fomento;
- Assessoramento ao gerenciamento financeiro de projetos de pesquisa contemplados por agências de fomento;
- Assessoria estatística e metodológica a projetos de pesquisa.

Resultados Alcançados

- 23 Pesquisadores contemplados no Programa de fomento à realização de projetos de pesquisa na UFCSPA (Edital ProPPG 01/2019);
- 9 pesquisadores contemplados no Edital de Internacionalização da FAPERGS;
- 8 pesquisadores contemplados no edital Pesquisador Gaúcho da FAPERGS;
- 1 pesquisador contemplado na Chamada CNPq Auxílio Eventos;
- 1 Pesquisador contemplado no edital PAEP-CAPES;
- 1 pesquisador contemplado no edital Apoio a participação de eventos da FAPERGS;
- 45 grupos de pesquisa certificados no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq;
- 16 páginas de laboratórios reestruturadas;
- 86 páginas de professores disponíveis no site da UFCSPA;
- 211 Projetos de Pesquisa aprovados no Comitê de Ética em Pesquisa (CEP),
- 22 projetos de pesquisa contemplados por agência de fomento tiveram auxílio no gerenciamento financeiro de recursos;
- 803 atendimentos de assessoria estatística e metodológica pelo Escritório de Projetos da UFCSPA.
- 143 Projetos de Pesquisa registrados na Comissão de Pesquisa (ComPesq) e 20 Projetos de Pesquisa aprovados no Comitê de Uso de Animais (CEUA);
- Reestruturação da Unidade Bioanalítica (sala 603-Prédio 3), contando com um técnico de laboratório em tempo integral;
- Implementação de 6 bolsas de Apoio Técnico nos laboratórios de pesquisa multiusuário;

Em 2019 foram publicados 495 artigos científicos em revistas nacionais e internacionais. Embora a produção científica apresente uma redução em 2019 (gráfico 7), a média de fator de impacto aumentou, ficando com um valor de 2,25 (gráfico 8), reflexo da qualificação da nossa produção científica nos últimos anos. Cabe ressaltar que a redução na produção científica pode ser reflexo da diminuição do número de editais de fomento das agências nacionais, impactando no menor financiamento de pesquisas desenvolvidas na UFCSPA. Por outro lado, é importante destacar que nossos pesquisadores têm prezado pela qualidade de suas publicações.



Gráficos 7 e 8 – Artigos publicados e fator de impacto das publicações

Investimento em Pesquisa

Em 2019 a UFCSPA implementou o “Programa de fomento à realização de projetos de pesquisa na UFCSPA” (Edital PROPPG 01/2019; <https://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/pesquisa/docs/edital-fomento-interno-01-2019.pdf>) que contemplou 23 docentes, com um custeio global de R\$ 204.000,00. Em uma ação visando a otimização dos itens de capital da UFCSPA, ações de manutenção e conserto de equipamentos foram executadas em 2019, com um investimento de R\$ 66.228,04. As bolsas de Apoio Técnico também fazem parte deste estímulo e qualificação à pesquisa, estando implementadas nos laboratórios de caráter multiusuário (Central Analítica – 2 bolsas, Biotério – 2 bolsas, Laboratório de Patologia – 1 bolsa, Laboratório de Biologia Molecular – 1 bolsa). Houve um aumento significativo (~ 42 %) nas cotas das bolsas de Iniciação Científica custeadas pela UFCSPA, que pode ser observado na Figura 3. A FAPERGS também ampliou o número de bolsas concedidas para a UFCSPA em 5 %,

Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica

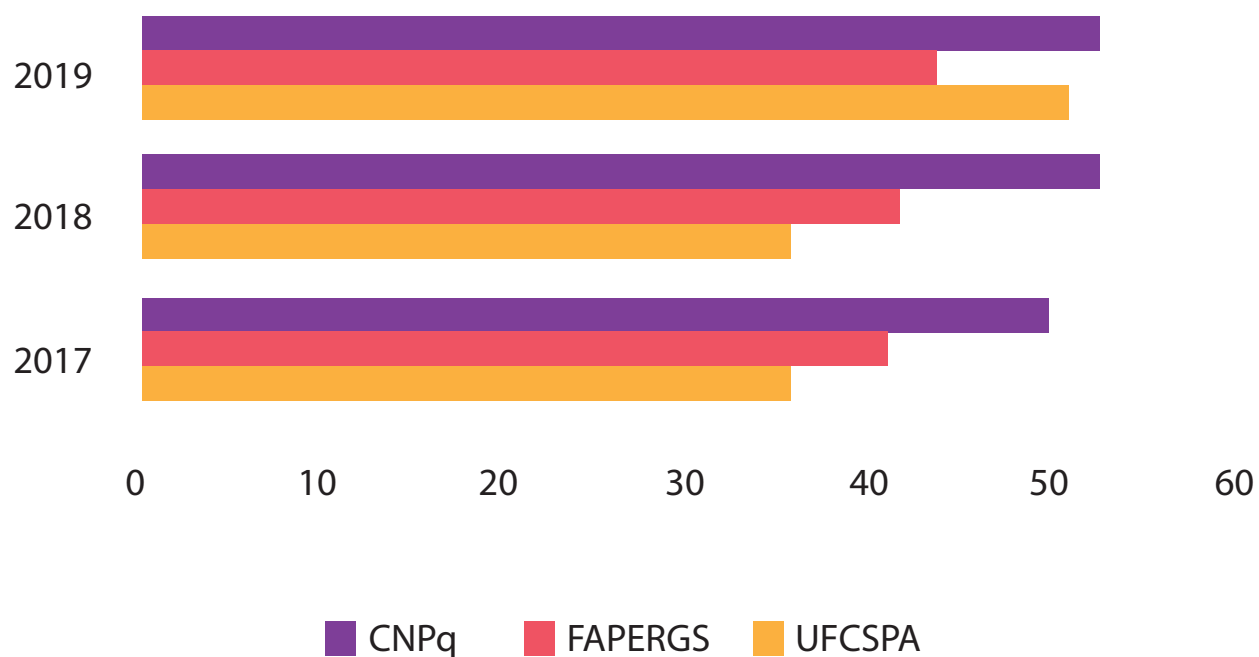


Gráfico 9 - Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica na UFCSPA

Ensino de Pós-graduação

Em 2019 a UFCSPA trabalhou em ações que promoveram a autoavaliação dos seus 12 programas de Pós-Graduação stricto sensu, visando o objetivo máximo que é a consolidação nacional e internacional, focada na sua qualificação e excelência com impacto acadêmico e social. O objetivo da pós-graduação stricto sensu na UFCSPA é a formação de docentes e pesquisadores competentes, independentes e com domínio técnico-científico na área da saúde. Em relação a pós-graduação lato sensu o foco foi na qualificação dos processos. Os programas de Residência Médica são integrados com a Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre (ISCMPA), na especialidade de Psiquiatria com o Hospital Materno-Infantil Presidente Vargas (HMIPV) e, na especialidade de cardiologia com o Instituto de Cardiologia (ICFUC). O Programa de Residência Multiprofissional consiste em uma modalidade de formação por meio do ensino em serviço, resultante da parceria entre a UFCSPA, ISCMPA e a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre (SMS).

PPGs Acadêmicos

- Biociências
- Ciências da Nutrição
- Ciências da Reabilitação
- Ciências da Saúde
- Hepatologia
- Patologia
- Pediatria
- Psicologia e Saúde
- TI e Gestão em Saúde

PPGs Profissionais

- Enfermagem
- Ensino na Saúde
- Saúde da Família

Programas de Residência Médica

ISCMPA 63
HMIPV 2
ICFUC 6

Programas de Residência Multiprofissional

ISCMPA 4

RESULTADOS ALCANÇADOS

Alunos Matriculados

Especialização EAD **1.500**
Especialização presencial **2**
Residência Médica **458**
Residência Multiprofissional **49**
Mestrado **643**
Doutorado **252**

Alunos Diplomados

Residência Médica **161**
Residência Multiprofissional **20**
Mestrado **164**
Doutorado **30**

179 orientadores credenciados na pós-graduação stricto sensu;
181 disciplinas oferecidas na pós-graduação stricto sensu;
12 bolsistas de pós-doutorado do Programa Nacional de Pós
Doutorado (PNPD);
1 bolsista de pós-doutorado PDJ/CNPq;

3 bolsistas de pós-doutorado com fomento interno UFCSPA;
169 vagas nos Programas de Residência Médica ofertadas;
25 vagas no Programa de Residência Multiprofissional
ofertada;
334 residentes na ISCMPA, 37 no HMIPV e 87 no ICFUC

Ações desenvolvidas no **LATO SENSU**

- Desenvolvimento de fluxo para abertura de novos cursos de especialização;
- Gerenciamento das disciplinas via Portal do Professor;
- Mapeamento dos processos e estabelecimento de fluxos;
- Início do acompanhamento dos egressos;
- Atualização das informações dos Programas no site da UFCSPA;
- Elaboração da política para a pós-graduação lato sensu na UFCSPA.

Ações desenvolvidas no **STRICTO SENSU**

- Premiação UFCSPA de melhor tese e melhor dissertação do ano;
- Gerenciamento das disciplinas dos PPGs via Portal do Professor;
- Realização do II Encontro de Autoavaliação dos PPGs da UFCSPA;
- Início da implementação do calendário acadêmico da pós-graduação;
- Início do acompanhamento dos egressos e da autoavaliação dos PPGs;
- Aumento no valor do recurso para ressarcimento de publicações científicas em revistas A1 e A2;
- Apoio ao preenchimento e avaliação dos 12 programas stricto sensu na plataforma Sucupira da CAPES;
- Elaboração das políticas para a pós-graduação stricto sensu na UFCSPA.

Investimento na Pós-Graduação Stricto sensu

Investimento prioritário nos PPGs emergentes (aprovados a partir de 2015, que não receberam mais bolsas da CAPES após a implementação). A UFCSPA vem aumentando o número de cotas de bolsas de mestrado e doutorado, conforme pode ser observado no gráfico 10. O investimento financeiro em bolsas de pós-graduação em 2019 foi de R\$ 355.000,00. A UFCSPA também tem investido na qualificação da pesquisa concedendo bolsas de pós-doutorado (3 cotas até setembro, referentes ao Edital PROPPG 01/2018 e 5 cotas a partir de dezembro, referentes ao Edital PROPPG 06/2019), todas vinculadas aos nossos PPGs. Para 2020 haverá um aumento ainda maior destes números com a concessão de mais 6 bolsas de doutorado, 10 de mestrado e 5 de pós-doutorado.

Bolsas de Pesquisa Custeadas pela UFCSPA

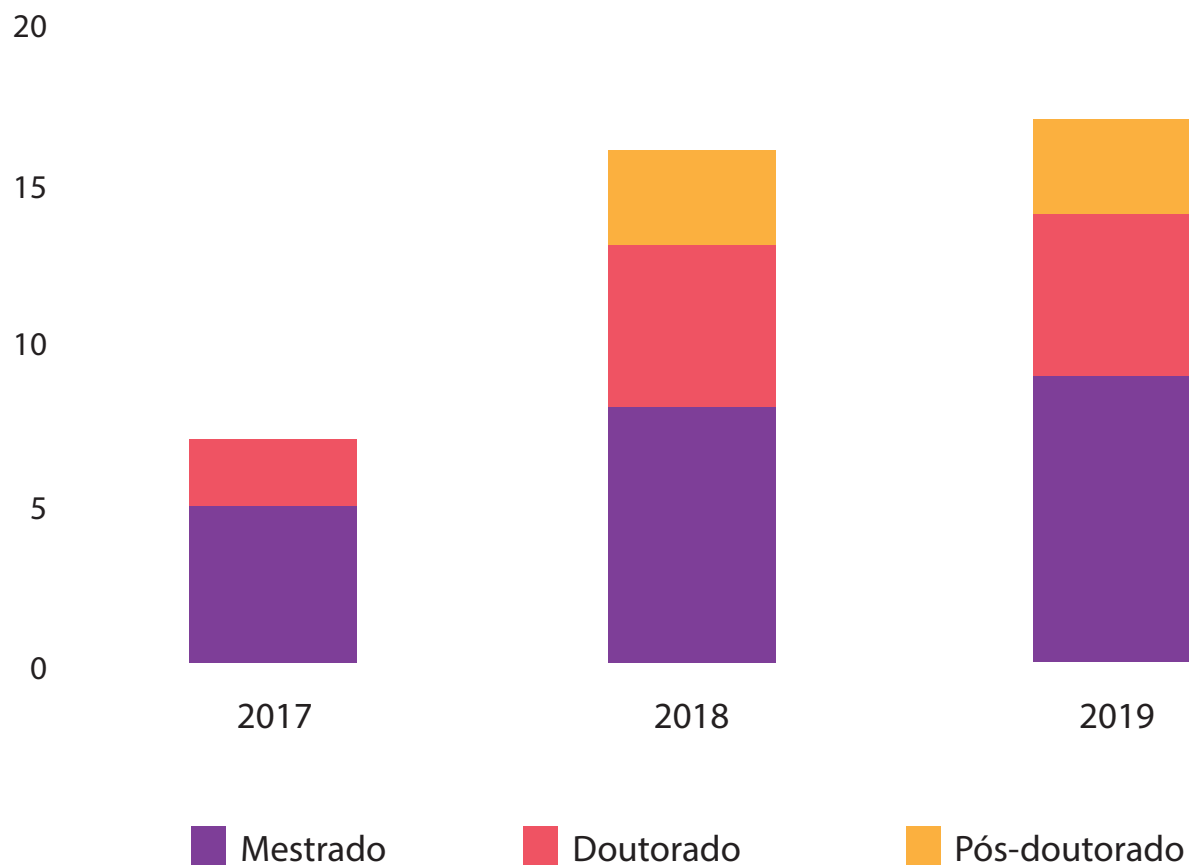


Gráfico 10 – Bolsas de pesquisa custeadas pela UFCSPA

INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

Ações de Inovação e Empreendedorismo

- Reestruturação da Comissão do NITE-Saúde (CONITE)
- Avaliação das políticas de inovação e empreendedorismo da UFCSPA;
- Aprovação da política de propriedade intelectual e patentes da UFCSPA;
- Regulamentação das Empresas Juniores;
- Estimulo ao desenvolvimento de projetos de inovação por pesquisadores da UFCSPA e a proteção de propriedade intelectual resultante desses projetos;
- Busca de parceria com empresas;
- Elaboração da política para a inovação na UFCSPA.

Resultados alcançados

- Proposição de uma nova portaria de regulamentação das Empresas Juniores (aguarda aprovação do CONSUN);
- 7 palestras de inovação e empreendedorismo realizadas (Como proteger ativos intangíveis?; Espaço Maker do Centro de Inovação: palco para prototipagem nas áreas da saúde; Ciência, Tecnologia, Inovação e Empreendedorismo; Saúde 4.0 - Impressão 3D levada a sério; Ameaças Cibernéticas; Como proteger ativos intangíveis gerados a partir da impressão 3D?; OCARIoT: smart childhood Obesity CARing solution using IoT potential Integrando Realidade Aumentada e Impressão 3D na Saúde);
- 2 workshops (Inovação nos Controles de Gestão em parceria com o Curso de Contabilidade da UFRGS; Marketing e Empreendedorismo);
- Curso Bases de Inovação e Propriedade Intelectual criado e ministrado no âmbito do Programa de Formação Docente da UFCSPA;
- Foram realizadas reuniões com 30 professores da UFCSPA e seus colaboradores para discutir possibilidade de proteção de propriedade intelectual, bem como possibilidade de parceria com empresas.

Desafios e Perspectivas Futuras na PROPPG

Inexistência de um sistema institucional que permita a integração e o cruzamento de informações entre as várias bases de dados da Universidade

Reduzida equipe técnica para a realização das ações que estão no escopo desta Pró-reitoria

Inexistência de um sistema para registro dos projetos

Redução significativa do número de editais de fomento por agências nacionais

Limitação de espaço físico

Busca de parceria com empresas

Elaboração da política para a inovação na UFCSPA

Criação de um sistema para registro de projetos de pesquisa

Finalização do mapeamento dos processos na pós-graduação stricto e lato sensu

Aumento da produção científica de discentes com os docentes da Pós-Graduação

Aumento da captação de recursos para o desenvolvimento de pesquisa

Execução das obras de melhoria e criação de novos laboratórios de pesquisa no prédio 3

5.1.3 A extensão, a cultura e a assistência estudantil

A extensão UFCSPA está alinhada a Política Nacional de Extensão Universitária construída em 2012 pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de ensino superior (FORPROEX) e está normatizada pela Resolução CONSEPE nº 83/2017 que considera extensão universitária a atividade acadêmica desenvolvida por meio de um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre Universidade e outros setores da sociedade.

Na UFCSPA a extensão é a área-fim que, essencialmente,

conduz o conhecimento gerado na articulação entre ensino e pesquisa, à comunidade. Através de projetos, programas, eventos e da prestação de serviços, a Universidade contribui na geração de práticas para a superação da desigualdade e exclusão vividas por muitos, ao passo de qualificar a vida das pessoas com prevenção, diagnóstico e orientação em saúde e educação. Alinhado às políticas da Extensão da UFCSPA encontram-se as ações culturais e ações orientadas à assistência estudantil, formando uma tríade que atende a completude da formação profissional dos estudante UFCSPA: garantir sua permanência da Universidade, desenvolver outras habilidades para além das técnicas de sua especialização profissional e tornar esse estudante, um ser com pensamento crítico e capacidade.

Extensão 2019



Cursos e Eventos de Extensão em 2019



Ampliar o envolvimento da comunidade em atividades de extensão universitária

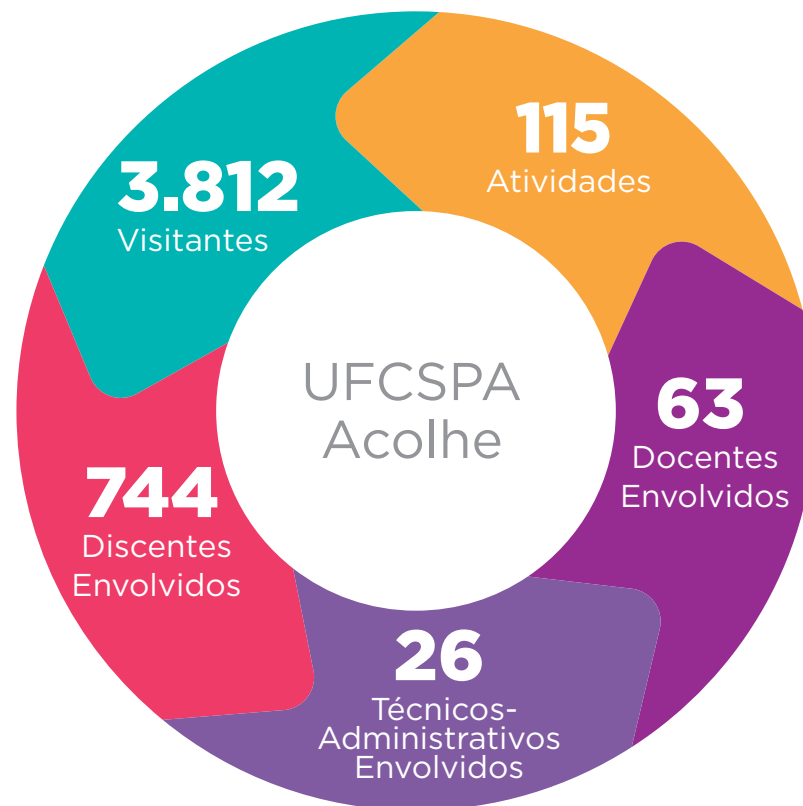
Em 2019 iniciou-se a reestruturação dos espaços de divulgação de programas e projetos de extensão, estando um site específico em construção com a parceria do ASCOM e também um catálogo da PROEXT. Os programas e projetos permanecem 100% atualizados na atual aba “Extensão – Programas e Projetos”, com informações sobre as atividades e contatos dos coordenadores. Com objetivo de estimular a comunidade acadêmica à realização de atividades de extensão foram realizadas pela PROEXT rodas de conversa sobre a elaboração e avaliação das ações, nas datas de 24/10 e 29/10/2019.



UFCSPA Acolhe

O principal evento da extensão, que unifica todas as ações e projetos e envolve toda a comunidade interna, é o UFCSPA Acolhe. O UFCSPA Acolhe abre as portas da Instituição para toda a comunidade apresentando seus cursos de graduação e pós-graduação, programas e projetos de ensino, pesquisa e extensão e ligas acadêmicas, ofertando ações de promoção e cuidado da saúde. A ideia é que as ações sejam espaços de integração e de troca de saberes em educação em saúde para comunidade em geral, divulgando a universidade e suas instituições parceiras.

UFCSPA Acolhe



Programa de Línguas Adicionais (PLA)



Esse programa se insere numa política de humanização da saúde defendida por esta Universidade e objetiva colaborar com a qualificação do ensino do futuro profissional de todos os cursos de ciências da saúde oferecidos pela UFCSPA. Atualmente, o Programa conta com a oferta de atividades nas seguintes línguas: Língua Brasileira de Sinais (Libras), Italiano, Espanhol e Francês. A participação da comunidade acadêmica é significativa, conforme tabela 5.



Ponto de Encontro da
Extensão UFCSPA

Pontos de Encontro da Extensão

Acreditando na importância da educação permanente para a extensão, a PROEXT institui em 2019 os “Pontos de Encontro da Extensão” com a comunidade interna para apresentação e troca de experiências sobre o SiEx e sobre as atividades realizadas no âmbito da extensão da UFCSPA

09/05 - Projetos Farfalle e Mulheres em Ação
27/06 - Projeto Brincando com a Linguagem
08/08 - Política Nacional de Extensão
12/09 - Programa Doutores-Palhaços
14/11 - Panetone Solidário.



Projeto Rondon

Equipe de Rondonistas da
Operação Vale do Acre do
Projeto Rondon em Xapuri/AC

2 docentes
8 discentes

Núcleo Cultural UFCSPA

3

Exposições
de arte

9

Apresentações
musicais

11

Atividades
culturais propostas
e organizadas por
membros da
comunidade

Moda
Teatro
Dança
Artesanato
Literatura
Cinema
Oficinas
Cursos musicais

Prioridades 2019

- Ampliação do envolvimento da comunidade acadêmica em atividades de extensão;
- Discussão do papel e lugar da extensão universitária no desenvolvimento da construção do Plano de desenvolvimento Institucional (PDI);
- Implementação de espaço de educação permanente em extensão;
- Consolidação do uso do Sistema de Extensão (rotina sistemática de avaliação e monitoramento do SiEx, refletindo se em 100% dos problemas detectados resolvidos em curto período de tempo, em uma parceria PROEXT e NTI);
- Concretização do cadastramento total das atividades no SiEx possibilitando a otimização do trabalho, a consulta detalhada dos dados sobre cada ação e a transparência dos processos, desafios consolidados pela Política Nacional de Extensão Universitária.

Principais Inovações e Melhorias Implementadas em 2019

- Ponto de Encontro da Extensão UFCSPA;

Rodas de conversa com orientações para a construção de propostas de programas e projetos de extensão a serem submetidos em editais;

- Construção do regulamento para a formação, funcionamento e acompanhamento das Ligas Acadêmicas para aprovação institucional;
- Disponibilidade de transporte para equipes executarem ações de extensão no Distrito Docente Assistencia I (e instituições parceiras).

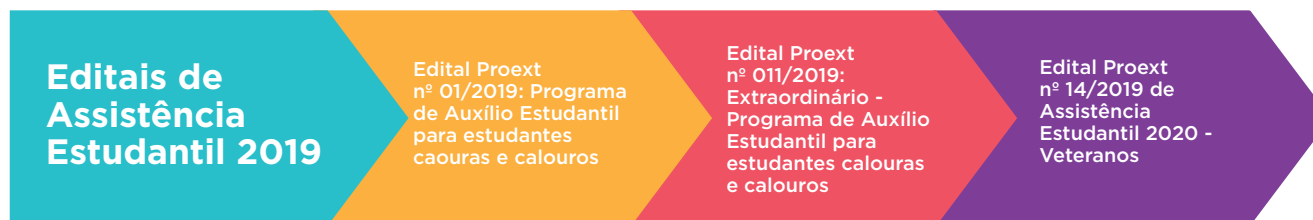
Desafios e Riscos

- Número reduzido de servidores;
- Ausência de Editais externos de fomento para Extensão;
- Espaço físico limitado e muito disputado;
- Baixa participação da comunidade nos Pontos de Encontro da Extensão UFCSPA;
- Manutenção de fomento institucional para delegação UFCSPA em eventos regionais e nacionais.

Perspectivas Futuras

- Fortalecimento da extensão;
- Construção da discussão de proposta de Política de Extensão UFCSPA;
- Novos espaços físicos para execução de ações de extensão;
- Alinhamento com PROGRAD para inserção curricular da extensão;
- Emissão de certificados digitais para todas atividades de extensão;
- Novo site institucional com melhor organização das informações de extensão;
- Melhorias contínuas no SiEx.

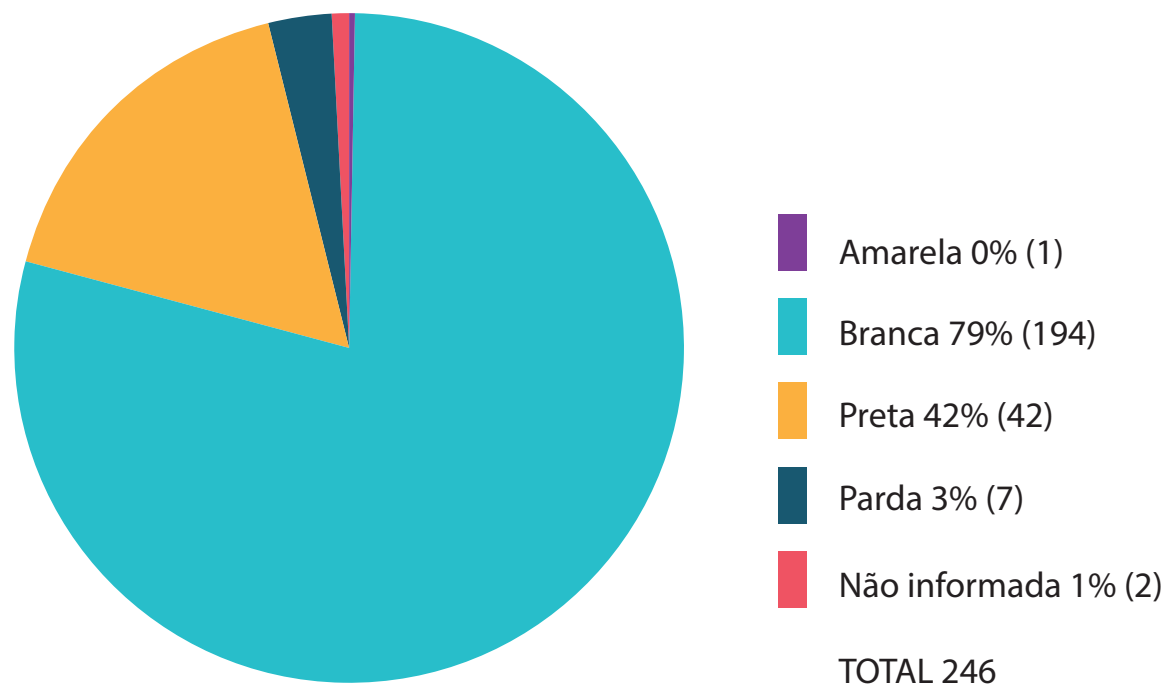
Assistência Estudantil



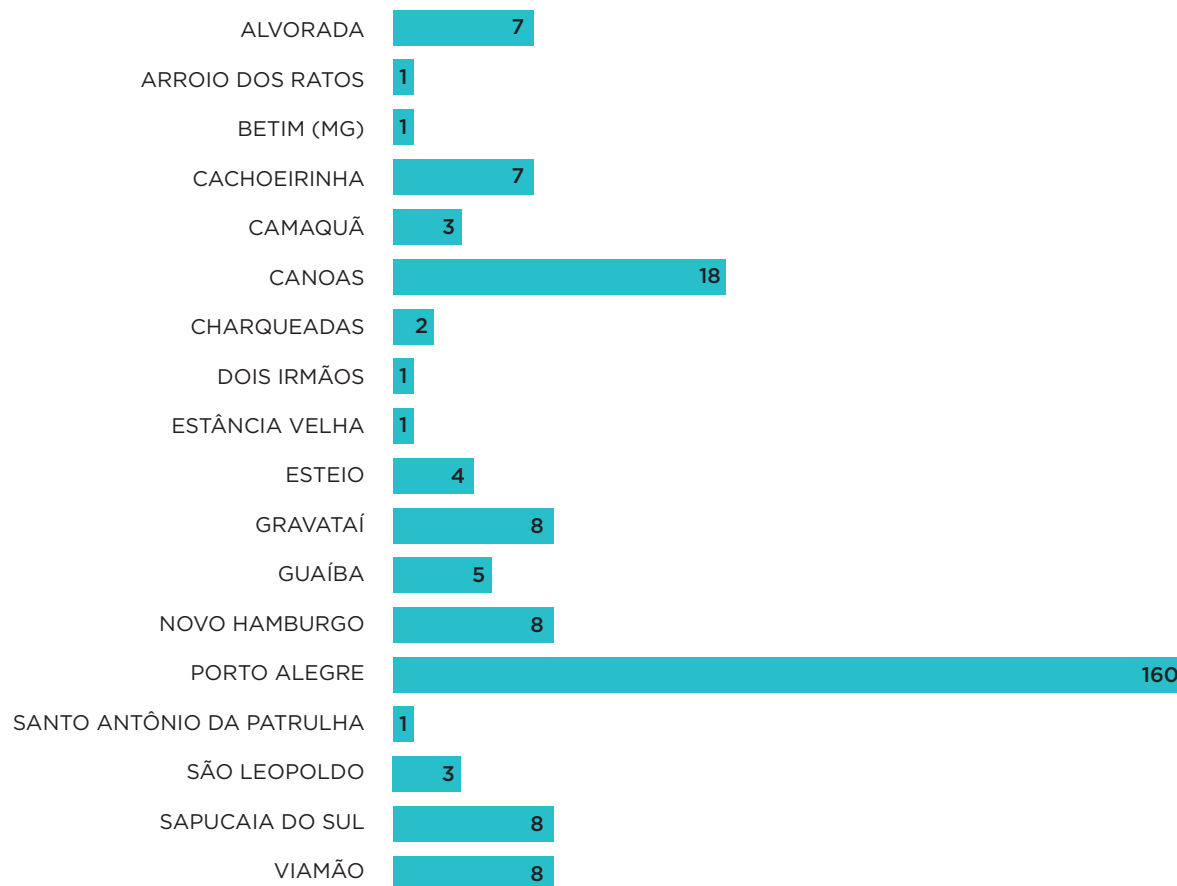
Acompanhamento Mensal dos Auxílios Estudantis

	ATPOA - Auxílio Transporte Porto Alegre Valor mensal: R\$ 120,00	ATPM - Auxílio Transporte Metropolitano Valor mensal: R\$ 220,00	AM - Auxílio Moradia Valor mensal: R\$ 400,00	AA - Auxílio Permanência Valor mensal: R\$ 400,00	AA - Auxílio Alimentação Valor mensal: R\$ 300,00
Março	62	63	72	101	239
Abril	62	63	72	101	239
Maio	61	63	71	101	238
Junho	61	63	71	101	238
Julho	61	63	71	101	237
Agosto	59	62	72	97	233
Setembro	59	61	70	97	230
Outubro	64	63	71	102	242
Novembro	64	63	71	102	242
Dezembro	64	63	71	102	242

Autodeclaração racial de alunos que recebem assistência estudantil

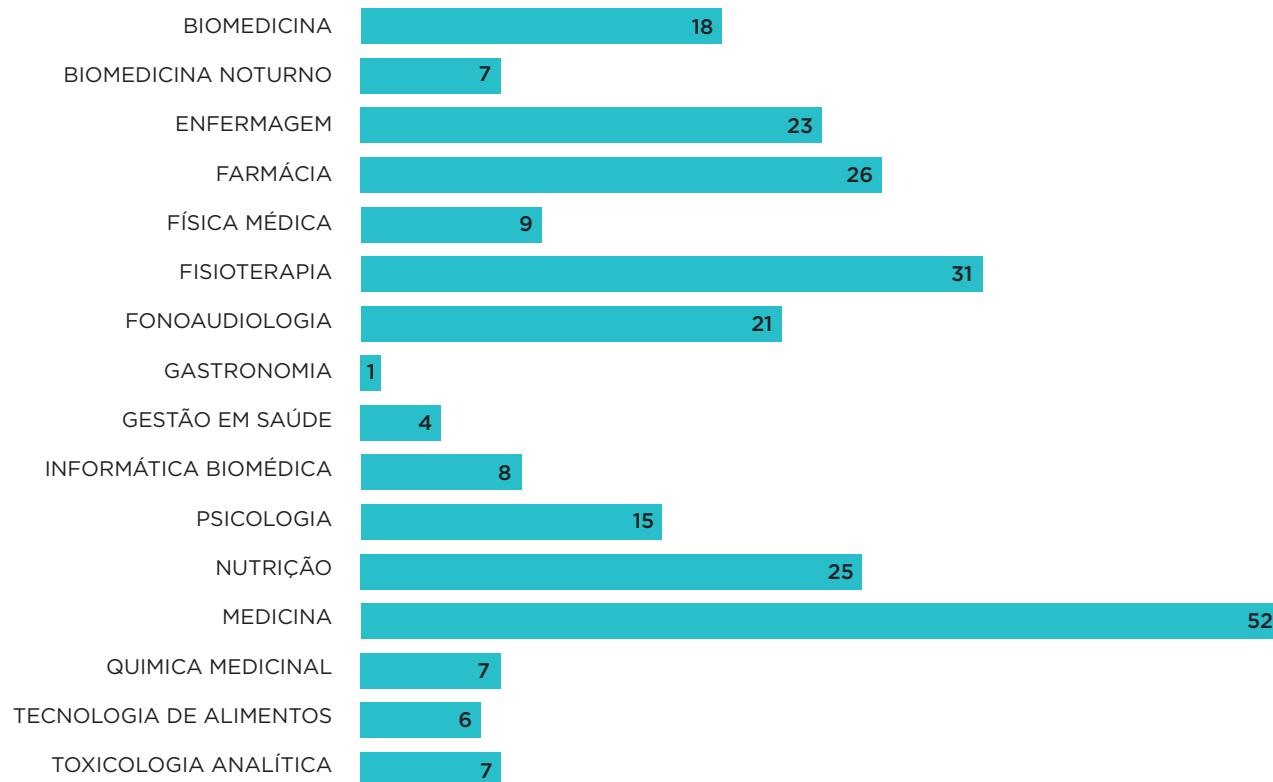


Local de Procedência



CIDADE	PERCENTUAL	
Alvorada	7	2,85
Arroio dos Ratos	1	0,41
Betim - MG	1	0,41
Cachoeirinha	7	2,85
Camaquã	3	1,22
Canoas	18	7,32
Charqueadas	2	0,81
Dois Irmãos	1	0,41
Estância Velha	1	0,41
Esteio	4	1,63
Gravataí	8	3,25
Guaíba	5	2,03
Novo Hamburgo	8	3,25
Porto Alegre	160	65,04
Santo Antônio da Patrulha	1	0,41
São Leopoldo	3	1,22
Sapucaia do Sul	8	3,25
São Leopoldo	8	3,25
TOTAL	246	100

Cursos de Graduação



CURSO	TOTAL	PERCENTUAL
BIOMEDICINA	18	6,92%
BIOMEDICINA NOTURNO	7	2,69%
ENFERMAGEM	23	8,85%
FARMÁCIA	26	10,00%
FÍSICA MÉDICA	9	3,46%
FISIOTERAPIA	31	11,92%
FONOAUDIOLOGIA	21	8,08%
GASTRONOMIA	1	0,38%
GESTÃO EM SAÚDE	4	1,54%
INFORMÁTICA BIOMÉDICA	8	3,08%
PSICOLOGIA	15	5,77%
NUTRIÇÃO	25	9,62%
MEDICINA	52	20,00%
QUÍMICA MEDICINAL	7	2,69%
TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	6	2,31%
TOXICOLOGIA ANALÍTICA	7	2,69%
TOTAL	260	100,00%

Atividades e Acompanhamentos aos Estudantes

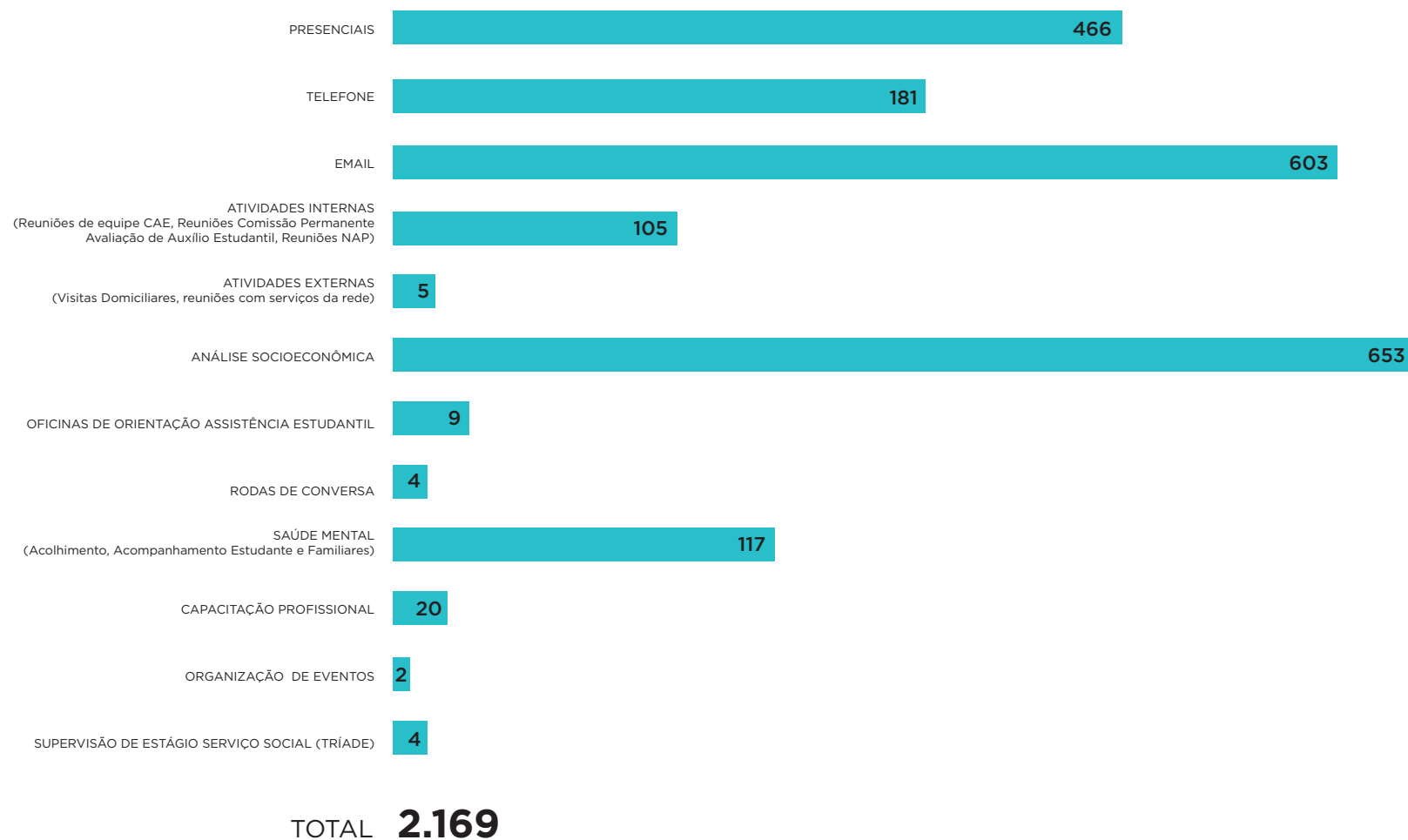


Gráfico 11 - Atividades e acompanhamentos aos estudantes da assistência estudantil

Restaurante Universitário

Relatório da comissão mista
finalizado e enviado para Reitoria
Processo n. 23103.001737/2019 13
em 11/11/19

Obras necessárias à
liberação do espaço onde
será instalado o RU em
andamento

Prioridades 2019

- Acompanhamento de bem-estar e saúde mental dos estudantes;
- Mapeamento dos processos;
- Diálogos sobre assistência estudantil;
- Oficinas para esclarecimentos do edital de concessão dos auxílios;
- Acompanhamento semestral de frequência e desempenho acadêmico.

Perspectivas Futuras

- Implementação do Sistema para solicitação, seleção e acompanhamento dos auxílios;
- Espaço de referência para estudantes em condições de vulnerabilidade;
- Atualização dos processos e manuais internos;
- Mapeamento de riscos;
- Ampliação da comunicação com a comunidade estudantil;
- Produção e veiculação do relatório anual da assistência estudantil;
- Espaço físico privado para atendimentos individualizados;
- Maior integração com coordenações de cursos, NAP, PROGRAD.

Principais Inovações e Melhorias Implementadas em 2019

- Editais separados para veteranos e calouros;
- Pagamento dos auxílios dos veteranos referente ao mês de março no mês de março;
- Visitas domiciliares e atendimentos às famílias dos estudantes;
- Atividade no UFCSPA Acolhe;
- Parceria com a Metroplan e o Banco Central;
- Bolsistas de apoio técnico = psicologia e serviço social.

Desafios e Riscos

- Restrição orçamentária;
- Ruídos na comunicação;
- Baixa participação da comunidade estudantil nos espaços de discussões;
- Espaço físico inadequado para atendimentos individualizados.

5.1.4 Internacionalização

A UFCSPA INTERNACIONAL

Em 2019, a UFCSPA se dedicou à implementação de seu Plano Institucional de Internacionalização e de seu planejamento estratégico no eixo Internacionalização. Para isso, envidou esforços para ampliar as oportunidades internacionais ofertadas a discentes e docentes por meio, sobretudo, de acordos de cooperação, adesão a programas de mobilidade e participação em missões e eventos internacionais. Como resultado dessas iniciativas, destaca-se a inclusão da UFCSPA pela primeira vez na relação do ranking de melhores universidades do mundo e das 150 melhores universidades da América Latina da revista britânica *Times Higher Education (THE)*, uma das mais importantes em avaliação do ensino superior no mundo (https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings/2020/world-ranking#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/stats).



Ainda, foram assinados 15 novos acordos bilaterais de cooperação internacional, incluindo-se acordos para estágios internacionais de estudantes com a Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS/Washington) e com o programa *Visiting Student Learning Opportunities (VSLO)* da *Association of American Medical Colleges (AAMC)* – programa que conta com uma rede de mais de 250 instituições em todo o mundo.

No âmbito da divulgação das atividades desenvolvidas na instituição, o tema da internacionalização ganhou uma página própria no jornal *Panorama UFCSPA*. Ainda, a internacionalização foi um dos temas centrais do texto do novo Plano de Desenvolvimento Institucional aprovado pelo CONSUN em dezembro

(<https://ufcspa.edu.br/ufcspa/normasedocs/docs/ufcspa-pdi-2020-2029.pdf>), bem como da programação do I Congresso da UFCSPA (<https://www.even3.com.br/congressoufcspa/>). Verifica-se que a participação efetiva de representantes da UFCSPA em eventos e missões relacionados à internacionalização nos últimos anos, com o estabelecimento de contatos com representantes de instituições

estrangeiras, tem contribuído para a consolidação de parcerias preexistentes e possibilitado a ampliação dos acordos internacionais. Foram celebrados instrumentos com instituições de excelência localizadas em países europeus com os quais ainda não tínhamos acordo formal (França, Inglaterra, Irlanda e Polônia), além de ampliadas as parcerias na Europa (Espanha e Portugal), na América do Norte (EUA e Canadá) e na América Latina (Colômbia e Guatemala). A permanência da UFCSPA em programas como PEC-G, PAEC e de mobilidade acadêmica promovidos por redes tem favorecido o aumento da diversidade de países de origem dos estudantes estrangeiros no campus. Todos esses aspectos favorecem a integração de uma dimensão internacional e intercultural à UFCSPA, visando melhorar a qualidade da educação e da pesquisa para toda a comunidade acadêmica e a sociedade, objetivo fundamental da internacionalização do ensino superior.

Mobilidade Acadêmica e Estudantes Internacionais Ingressantes em 2018 e 2019 – Graduação e Pós-graduação

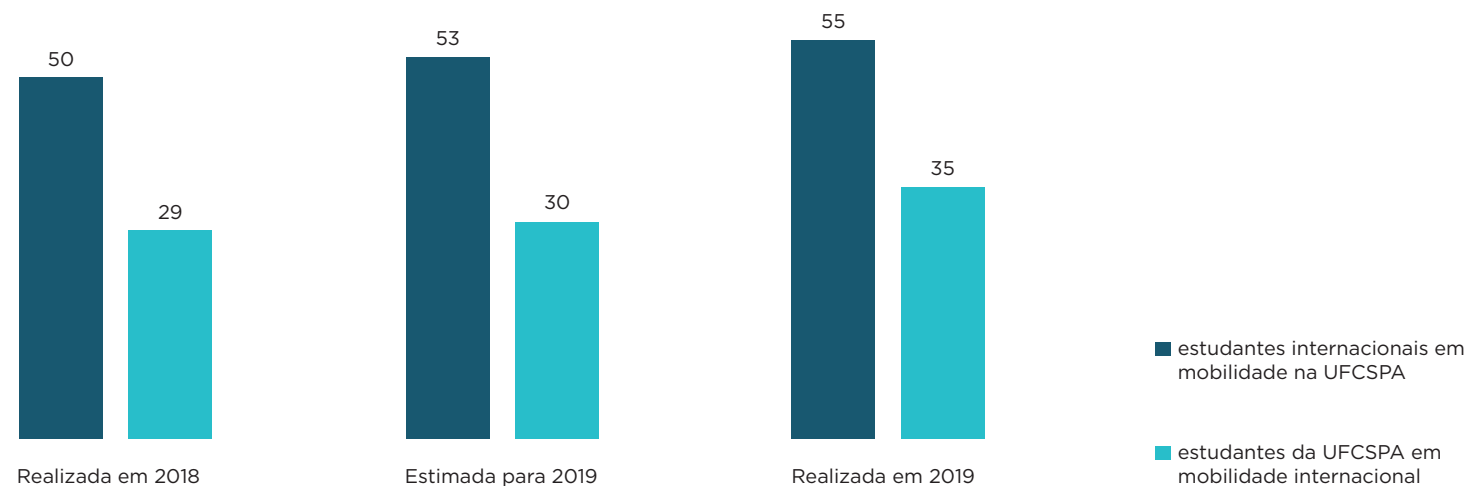


Gráfico 12 – Mobilidade acadêmica e estudantes internacionais ingressantes em 2018 e 2019 – graduação e pós-graduação

Continentes	Estudantes internacionais em mobilidade na UFCSPA	Estudantes da UFCSPA em mobilidade internacional
África	1	0
América	25	16
Ásia	0	2
Europa	7	14
Oceania	0	3
Total	33	35

Estudantes internacionais na UFCSPA

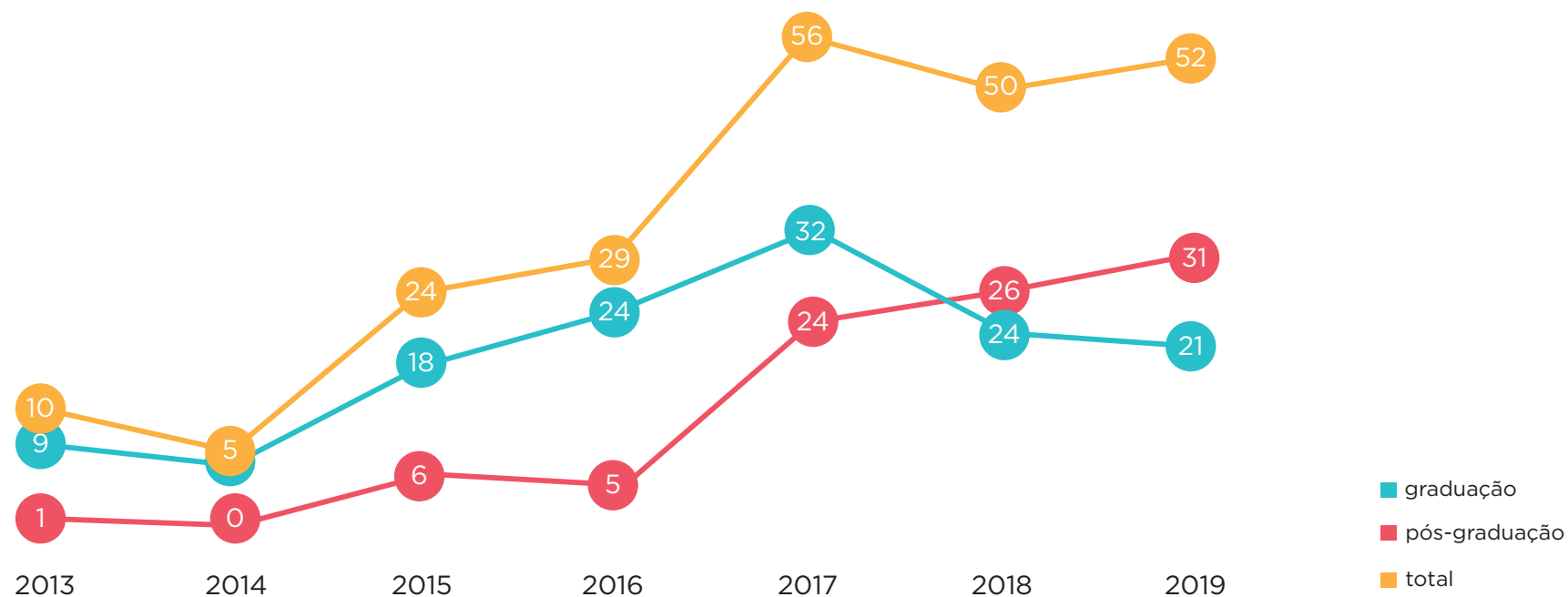


Gráfico 13 – Mobilidade acadêmica incoming e estudantes internacionais ingressantes em 2019 – graduação e pós-graduação

Estudantes da UFCSPA em Mobilidade Internacional

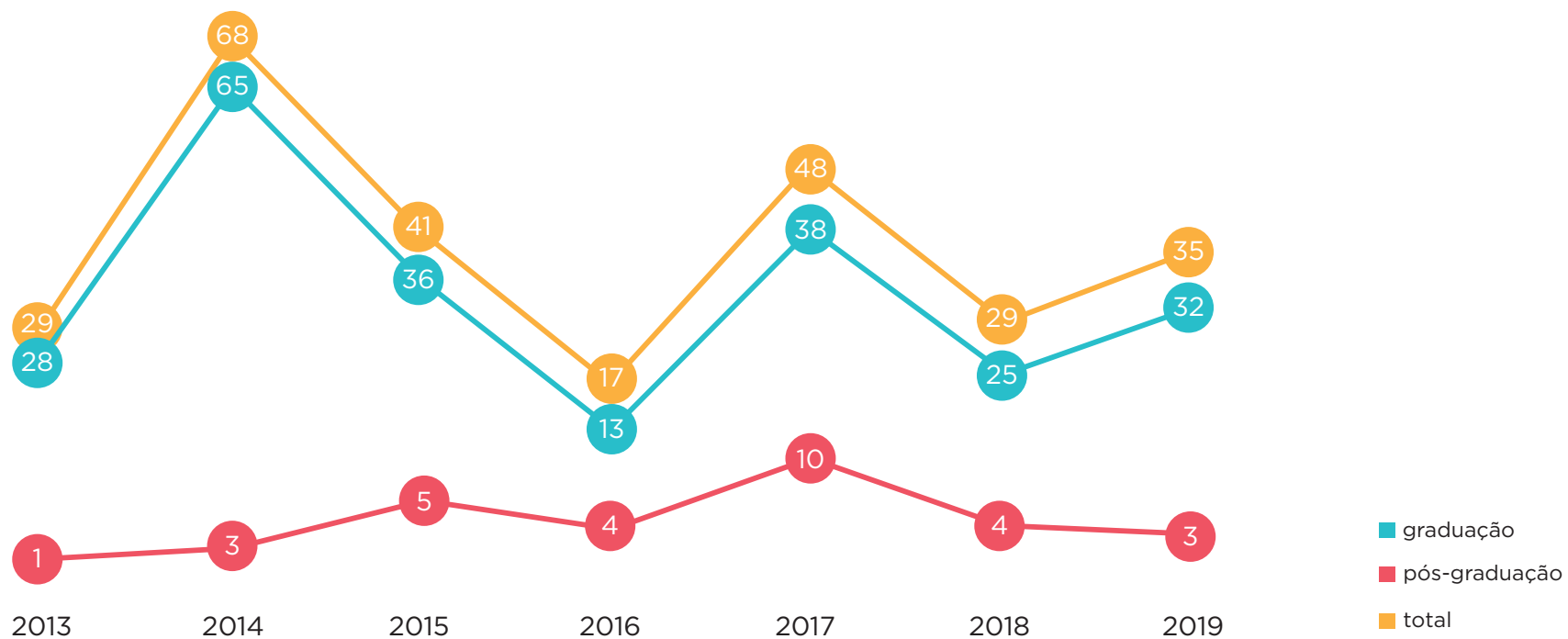


Gráfico 14 - Mobilidade acadêmica outgoing em 2019 - graduação e pós-graduação

18 Editais para Mobilidade em 2019 (Graduação)

Foram lançados 18 editais de seleção de estudantes de graduação para os programas:

- **Programa Brasil-Colômbia (BRACOL)**
6 vagas com auxílio financeiro em instituições colombianas
- **Programa Brasil-México (BRAMEX)**
4 vagas com auxílio financeiro em instituições mexicanas
- **Programme québécois d'échanges étudiants (PQÉE) do Bureau de Coopération Internuniversitaire**
Mais de 10 vagas em 10 universidades no Québec/Canadá
- **Programa Acadêmico de Movilidad Educacional (PAME) da Unión de Universidades de América Latina y el Caribe (UDUAL)**
10 vagas em mais de 80 universidades da América Latina
- **Programa Santander Bolsas Ibero-Americanas**
1 vaga com auxílio financeiro para universidades da América Latina, Espanha e Portugal
- **Mobilidade Voluntária** Mais de 80 vagas em 16 instituições parceiras da UFCSPA em todo o mundo
- **PONCHO International Week**
2 vagas com auxílio financeiro para uma semana de mobilidade no Paraguai

PEC-G

Em 2019, a UFCSPA recebeu 7 novos estudantes PEC-G advindos de Cuba, Equador, Gana, Honduras e Paraguai para os cursos de Biomedicina Diurna, Enfermagem, Fisioterapia e Medicina. Foram concedidas 6 bolsas para estudantes PEC-G pelo Programa Milton Santos (PROMISAES), do Ministério da Educação, atribuídas conforme a situação

socioeconômica e o desempenho acadêmico dos estudantes, totalizando o valor total investido de R\$44.784,00. Em 2019, um total de 20 estudantes PEC-G estavam matriculados na instituição nos cursos de Biomedicina Diurna (4), Enfermagem (1), Fisioterapia (2) e Medicina (13) advindos de 5 países da África e 7 da América Latina.

Pós-Graduação

- 10 bolsas ofertadas pelo Programa de Doutorado-Sanduiche no Exterior (PDSE)
- 17 de 868 (2%) discentes estrangeiros na pós-graduação *stricto sensu*
- 25 médicos residentes estrangeiros
- 9 de 181 (5%) disciplinas da pós-graduação ministradas em línguas estrangeiras
- 8 projetos de pesquisadores da UFCSPA contemplados no edital FAPERGS de internacionalização, correspondendo a 10% do total de projetos aprovados no edital
- 4 docentes realizando pós-doutorado ou estágio sênior no exterior
- 10 palestrantes internacionais em eventos institucionais
- 399 (80,6%) artigos publicados em língua estrangeira

Línguas Adicionais

Em 2019, foram ofertadas 15 disciplinas em língua estrangeira na UFCSPA: 5 na graduação e 10 na pós-graduação, contemplando um total de 190 estudantes. Um contingente de 636 membros da comunidade acadêmica (estudantes, docentes e técnicos-administrativos) fizeram cursos de línguas adicionais gratuitos ofertados por meio do núcleo do Idiomas sem Fronteiras na

UFCSPA e do Programa de Línguas Adicionais (curso de extensão vinculado à PROEXT). Ainda, 524 alunos realizaram gratuitamente o teste TOEFL ITP e 60, o teste TOIEC, ofertados pelo núcleo do Idiomas sem Fronteiras na UFCSPA; e 40 estudantes realizaram o teste de proficiência em espanhol e 2, o teste de proficiência em francês, ofertados pela PROPPG.

Eventos e Missões Institucionais Relacionados à Internacionalização

- Conferência Anual da *Association of International Education Administrators* (AIEA) – San Francisco/EUA
- VII Seminário de Internacionalização Universitária e *Workshop* de Trabalho do Programa Bolsas Brasil PAEC OEA–GCUB – Washington DC/EUA
- *XI Reunión de Redes Universitarias y Consejos de Rectores de América Latina y el Caribe* (CRES) – Argentina
- Reuniões do Conselho de Gestores de Relações Internacionais das IFES – Brasília, Belém e Rio de Janeiro
- Reunião Anual da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) – Belém/PA
- Capacitação na *AIEA Leadership Academy* – Durham/EUA
- *PONCHO International Week* – Asunción/Paraguai
- Conferência Anual e Exposição da *Association of International Educators* (NAFSA) – Washington DC/EUA
- Seminário *Quality Assurance in Internationalisation* – Capes/British Council – Brasília/DF
- Congresso de Internacionalização da Educação Superior – Foz do Iguaçu/PR
- *Camino a Fiesa* (evento do Projeto Caminos) – Mar del Plata/Argentina
- Conferência Anual e Exposição da *European Association for International Education* (EAIE) – Helsinki/Finlândia
- 9ª Conferência Forges – Brasília/DF
- XX Encontro do *Grupo Tordesillas* – Niterói/RJ
- Reunião Faubai Sul – Florianópolis/SC
- Visita técnica à *Université de Bordeaux* – Bordeaux/França
- Visita técnica de dois docentes da UFCSPA, organizada pelo Escritório de Internacionalização, à *Neu-Ulm University of Applied Sciences* – Neu-Ulm/Alemanha
- Missão do Governo do Estado do RS para Parcerias Estratégicas – Talin, Estocolmo e Tel Aviv

Acordos de Cooperação Internacional Vigentes em 2019 por país



Cooperação Internacional

O Escritório de Internacionalização da UFCSPA é responsável por iniciar e acompanhar o trâmite para a assinatura de acordos internacionais bilaterais ou

multilaterais, os quais podem envolver ou não o repasse de recursos financeiros. Em 2019, foram celebrados 15 novos acordos bilaterais de cooperação

internacional, com Canadá, Colômbia, Espanha, França, Guatemala, Inglaterra, Irlanda, Polônia e Portugal, totalizando 53 acordos vigentes.

Alemanha	1
Argentina	2
Bélgica	2
Canadá	3
Chile	3
Colômbia	7
Espanha	5
França	2
Guatemala	1
Holanda	1
Honduras	1
Inglaterra	1
Irlanda	1
Itália	1
Moçambique	1
Panamá	2
Peru	1
Polônia	1
Portugal	6
Suíça	1
Uruguai	1
Total	53

Acordos internacionais de cooperação bilateral

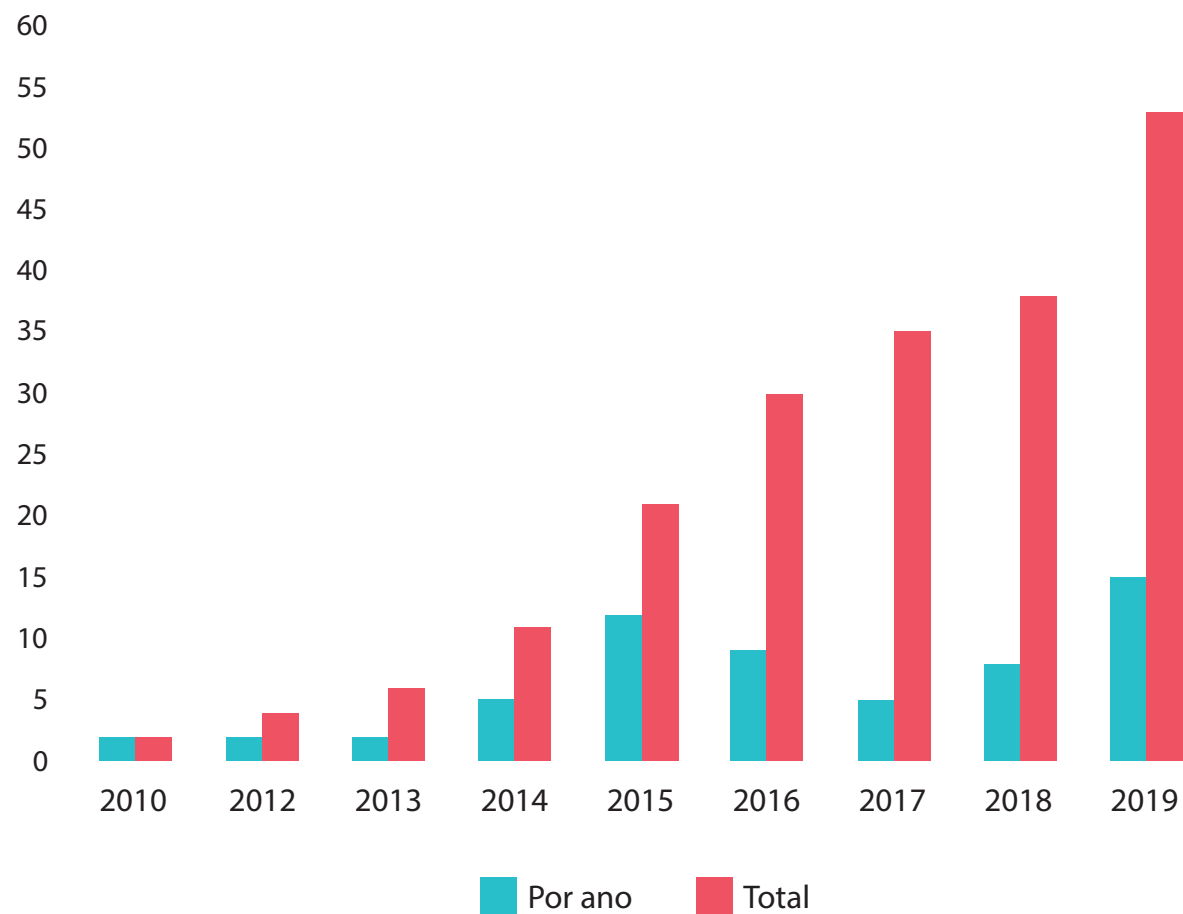


Gráfico 15 - Acordos internacionais de cooperação bilateral

Prioridades 2019

- Inserção do tema da internacionalização no novo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- Organização do I Congresso da UFCSPA, no qual a internacionalização foi um dos eixos centrais
- Organização de atividades voltadas à internacionalização no UFCSPA Acolhe
- Articulação de novas parcerias internacionais, com instituições de renome destaque em Ciências da Saúde
- Fornecimento de dados para *rankings* internacionais (*Times Higher Education* e QS)
- Revisão e implementação dos critérios para mobilidade na graduação, objetivando avaliar os estudantes na totalidade das atividades desenvolvidas na universidade, tornando o acesso às vagas mais inclusivo

Desafios e Riscos

- Acelerar a tramitação interna para a celebração de acordos de cooperação internacional
- Escassez de recursos para financiar o recebimento e envio de estudantes e docentes para o exterior e projetos de pesquisa internacionais
- Restrições legais para receber financiamento internacional para o desenvolvimento de projetos e pesquisas
- Carência de maior número de servidores para o Escritório de Internacionalização

Principais Inovações e Melhorias Implementadas em 2019

- Implementação de novos critérios para mobilidade acadêmica
- Realização do I Congresso UFCSPA
- Primeiros acordos celebrados com universidades ou institutos de pesquisa da França, Guatemala, Inglaterra, Irlanda e Polônia
- Inclusão da UFCSPA no *ranking* da THE
- Acordos para mobilidade de estudantes celebrados com a Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS- Washington) e com o programa *Visiting Student Learning Opportunities* (VSLO) da *Association of American Medical Colleges* (AAMC)
- Sala nova do Escritório de Internacionalização: espaço mais amplo e com maior visibilidade na instituição

Perspectivas Futuras

- Intensificar a internacionalização em casa
- Estabelecer critérios para fomento à mobilidade de pesquisadores visitantes internacionais e à mobilidade de servidores e discentes da UFCSPA
- Aumentar a visibilidade das ações de internacionalização
- Implementar *software* para gerenciamento de informações de internacionalização
- Ampliar o estímulo à oferta de atividades e disciplinas em línguas adicionais na graduação e pós-graduação.
- Ampliar a divulgação em línguas adicionais (inglês e espanhol) dos documentos acadêmicos e do conhecimento produzido na universidade: novo *site* e novos materiais de divulgação
- Mapear a diversidade linguística da comunidade interna atendida pela UFCSPA

5.2 Demonstração da eficiência e conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados da ufcspa no exercício

5.2.1 Gestão orçamentária e financeira

Esta seção apresenta a demonstração da eficiência e da conformidade legal de áreas relevantes de gestão que contribuíram para o alcance dos resultados no exercício.

5.2.1.1 Perfil do gasto e desempenho financeiro

O Orçamento destinado à UFCSPA pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LOA) para o exercício de 2019 foi de R\$ 155.945.726,00. Tal monta foi destinada para custeio da folha de pagamento de ativos e inativos e manutenção do funcionamento da instituição (custeio e capital).

A Universidade também recebeu aportes orçamentários por meio de descentralizações de créditos (TEDs) que totalizaram R\$ 26.370.748,85. Referidas descentralizações

foram oriundas dos seguintes programas/projetos:

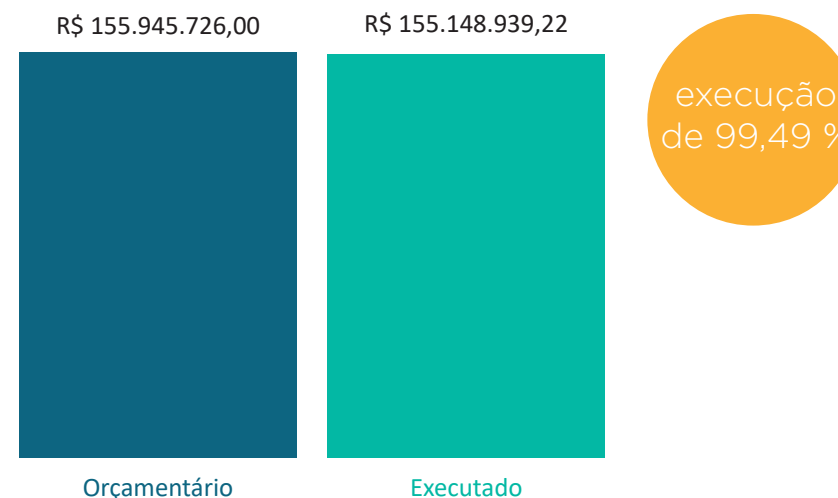
- **Residências Médica e Multiprofissional:** R\$ 23.980.049,17
- **Programa de Apoio a Pesquisa (PROAP):** R\$ 345.339,02
- **Programa de Preceptoría em Saúde (PRODEPS):** R\$ 580.000,00
- **Programa de Placas Fotovoltaicas (Energia Solar – MEC):** R\$ 1.283.084,59
- **Programa de Fomento à Pesquisa e Desenvolvimento:** R\$ 68.000,00
- **Programa de Promoção e Fortalecimento da Agricultura:** R\$ 113.000,00
- **Programa de Funcionamento Descentralizado:** R\$ 1.276,07

5.2.1.2 Desempenho comparativo Orçamento x Execução

Do total recebido pela LOA (R\$ 155.945.726,00), a UFCSPA empenhou o valor de R\$ 155.148.939,22, o

que corresponde à execução orçamentária de 99,49 % do valor destinado à Instituição. A figura abaixo demonstra a execução orçamentária da LOA e das descentralizações mais relevantes.

Desempenho comparativo Orçamento x Execução



Percentual de execução dos recursos orçamentários advindos de TEDs

LOA	99,49%
Residências	100,00%
Placas Fotovoltaicas	100,00%
PRODEPS	44,76%
PROAP	96,07%

Cabe destacar, no entanto, que o contingenciamento de limites orçamentários, durante todo o exercício de 2019, fez com que a UFCSPA, assim como a maior parte das universidades federais, precisasse rever constantemente seu planejamento orçamentário, em virtude da incerteza imposta pelo contingenciamento de limites. Os limites de custeio somente foram disponibilizados na íntegra no final do exercício, assim como os de investimento.

Além disto, os limites orçamentários foram sendo disponibilizados em uma

proporção aquém daquela necessária para cada período; nos primeiros meses do ano, foram repassados apenas 1/18 do previsto na Lei Orçamentária Anual, seguido de liberação parcelada dos limites ao longo do ano, o que dificultou o planejamento das despesas.

No gráfico 16 apresentamos o quadro demonstrativo de toda a execução orçamentária geral (LOA + Descentralizações) demonstrando que desde 2017 há um forte crescimento no sucesso da execução do orçamento, sendo isso fruto de diversas medidas adotadas pela gestão, incluindo implantação de calendários de compras anuais e contínua discussão do planejamento de aquisições.

Para o cumprimento das despesas relativas ao funcionamento e manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão, bem como a manutenção da infraestrutura física e laboratorial as despesas são categorizadas por grupos, conforme apresentado no gráfico 16.

Gestão Orçamentária

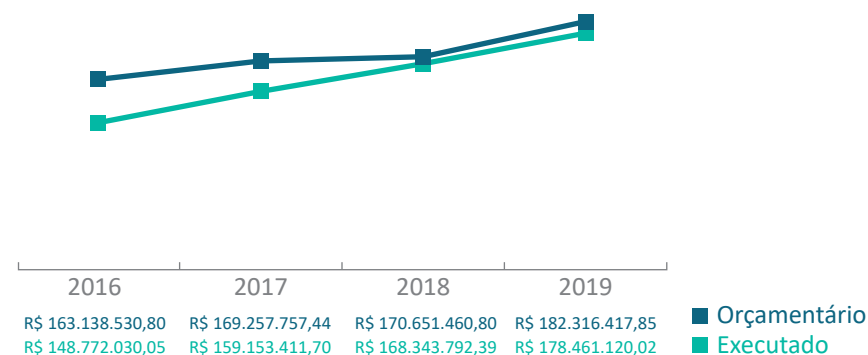
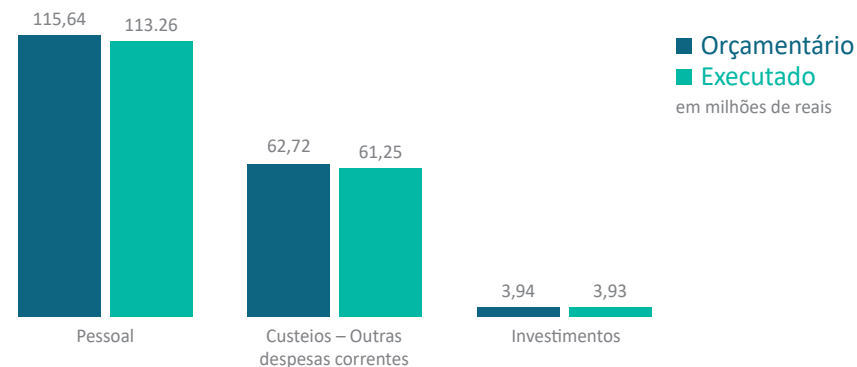
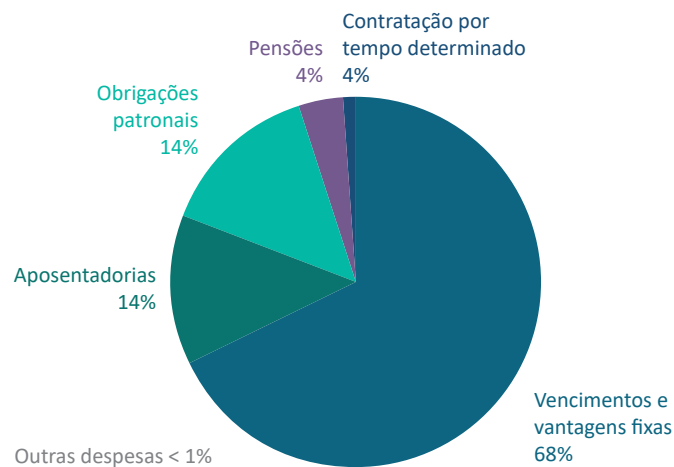


Gráfico 16 - Execução Orçamentária Total

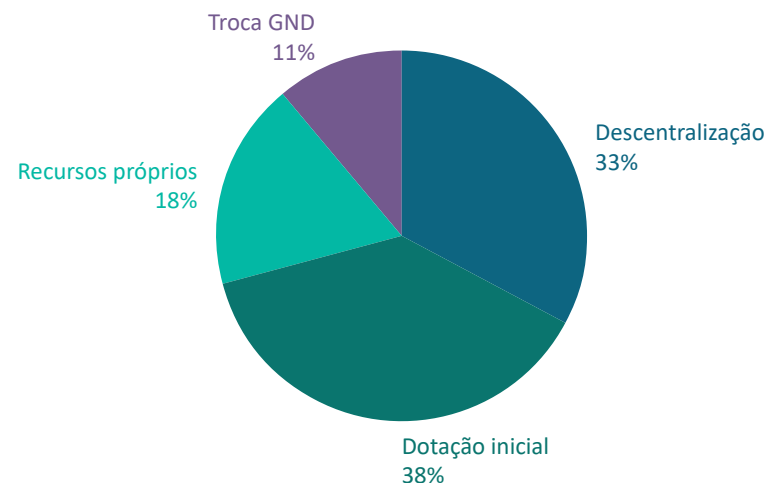
Execução Orçamentária Total



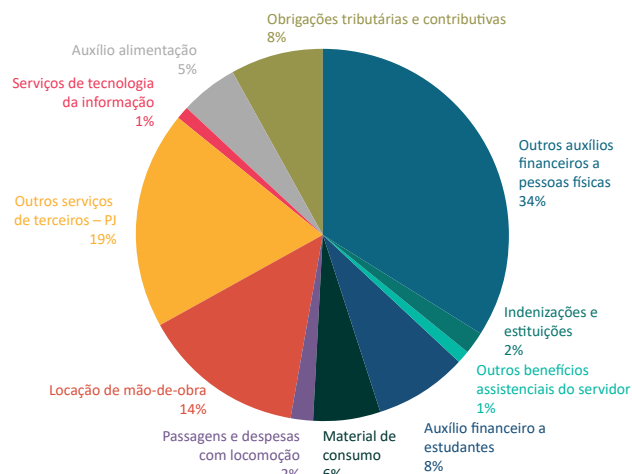
Pessoal



Investimento



Custeio (outras despesas correntes)



Na GND 4 – INVESTIMENTO a UFCSPA inicialmente contou com o valor de R\$ 2.200.000,00, destes R\$ 700.000,00 oriundos de recursos próprios da universidade, valor que proporcionaria apenas a execução de 70% do que estava planejado em despesas de Capital. Então para ser possível a efetivação do planejamento para o exercício foi efetivado

através de interlocução junto a secretária de orçamento do MEC a troca de GND's que resultou em um aporte de R\$ 420.000,00 em Capital. Ao final do exercício foi recebido uma descentralização para aquisição de placas fotovoltaicas no valor de R\$ 1.283.084,59 e liberado R\$ 45.620,00 do valor contingenciado através de Emenda do Relator.

5.2.1.3 Principais Desafios e Ações Futuras

As dificuldades encontradas nos anos de 2016, 2017 e 2018 voltaram a se repetir em 2019 no que concerne à realização de despesas. Desta forma, a prioridade na execução das despesas correntes continuou

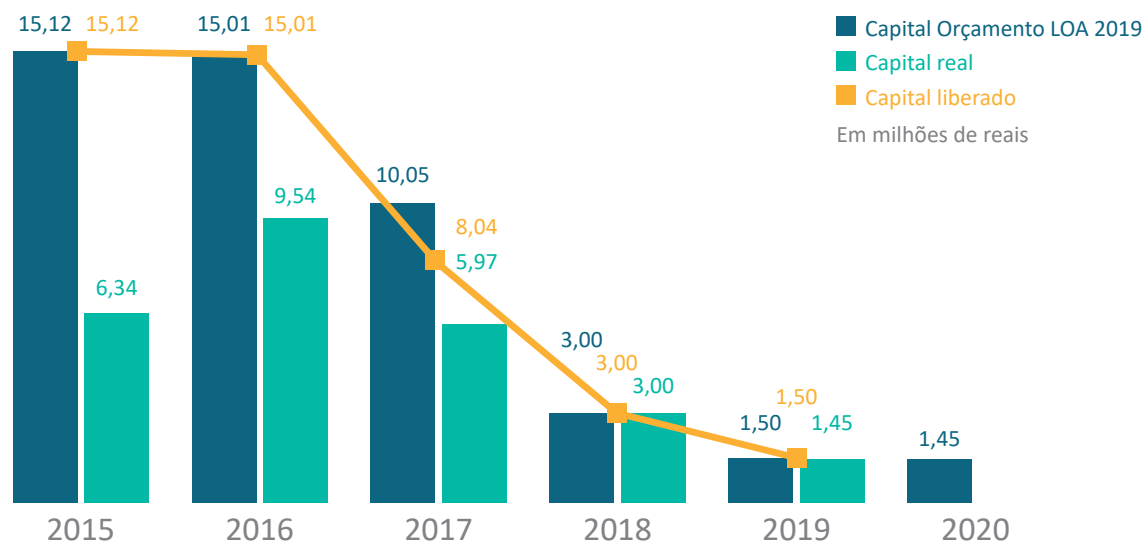
sendo o pagamento de serviços de terceiros por pessoa jurídica (limpeza e conservação, vigilância e segurança e manutenção predial) e as despesas com bolsas em todas suas modalidades (auxílios aos estudantes, ensino, pesquisa e extensão).

Ademais, cabe destacar a forte queda no orçamento de capital da Universidade, o qual vem sendo reduzido a cada ano desde 2015, conforme apresentado no **gráfico xx**.

Frente a este cenário, que com certeza irá se repetir

ao longo dos próximos anos, é imperioso implementar ações que visem a otimização dos recursos financeiros, de modo a priorizar o investimento em ações estratégicas voltadas funcionamento pleno das áreas finalísticas.

Funcionamento - Capital



5.2.2 Gestão de Pessoas

AÇÕES ESTRATÉGICAS PROGESP

Conforme planejamento da PROGESP, adotamos a execução do objetivo estratégico:

“Desenvolver parcerias para gerar aprendizagem institucional, inovar os processos e superar limitações, reconhecendo e desenvolvendo competências coletivas”

VALORIZAÇÃO DAS PESSOAS:

1. Desenvolver a gestão estratégica de pessoas.
2. Promover o Bem-estar no Trabalho.
3. Gerar inovação nos processos de trabalho.

OTIMIZAÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO DE RECURSOS:

1. Gerenciar de forma transparente a distribuição de vagas e realização de concursos e contratações.

GESTÃO BASEADA EM EVIDÊNCIAS:

1. Consolidar processos de planejamento e avaliação institucional com instrumentos de tomada de decisão.
2. Qualificar o planejamento institucional com base em indicadores estratégicos de gestão.
3. Normatizar, qualificar e consolidar processos administrativos.

Figura 18 – Ações estratégicas PROGESP

5.2.2.1 Conformidade legal

PROGESP-UFCSA

NORMATIVAS EDITADAS EM 2019

CONFORMIDADE EM GESTÃO COM PESSOAS

DECRETO 9.735/2019
Extingue cargos em comissão e funções de confiança e limita a ocupação, a concessão ou a utilização de gratificações

DECRETO 9.727/2019
Estabelece critérios e perfil de cargos de direção e função (administração direta)

PORTARIA 121/2019
Regulamenta as tabelas de equivalência entre os cargos comissionados e funções

Suspensão do efeito por ação civil pública - MPF

DECRETO 10.185/2019
Extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica.

DECRETO 9.742/2019
Altera o Decreto nº 8.690, de 11 de março de 2016, que dispõe sobre a gestão das consignações em folha de pagamento no âmbito do sistema de gestão de pessoas do Poder Executivo federal

Impacto na recomposição da força de trabalho UFCSA

Suspensão do efeito por ação judicial

IMPACTO DIRETO NA ATIVIDADE FIM

DECRETO 9.737/2019
Estabelece medidas de eficiência organizacional ..., estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIOIG.

DECRETO 9.991/2019
Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas ..., e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.

Portaria 109/2017 - limite no orçamento para reposição de cargos vagos (BPEq e QRTA), sem atualização em 2019 e sem atendimento das vagas pactuadas na expansão de cursos realizada

Competências institucionais mapeadas e normas internas em conformidade com as necessidades da legislação para implantação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFCSA - programas, ações e atividades

PROGESP realiza os editais em conformidade com as exigências legais, contratações em andamento em 2019

Portaria conjunta 06/2019 - caberá a ENAP ofertar as capacitações e realizar..., a seleção dos participantes, liderança e inovação, governança, gestão, entre outros

FATORES CRÍTICOS NA GESTÃO COM PESSOAS

Provimento de vagas efetivas e temporárias para realização da missão institucional UFCSA. Ofício 01/2020/CGRH/DIFES/SESU/SE SU-MEC.

Insegurança jurídica na implementação de novas normas, cujos efeitos suspensivos do crescente número de ações judiciais geram retrabalho e carga laboral para cumprimento das exigências de forma adequada.

5.2.2.2 Avaliação da força de trabalho



Figura 19 – Servidores UFCSPA 2019

Distribuição dos servidores

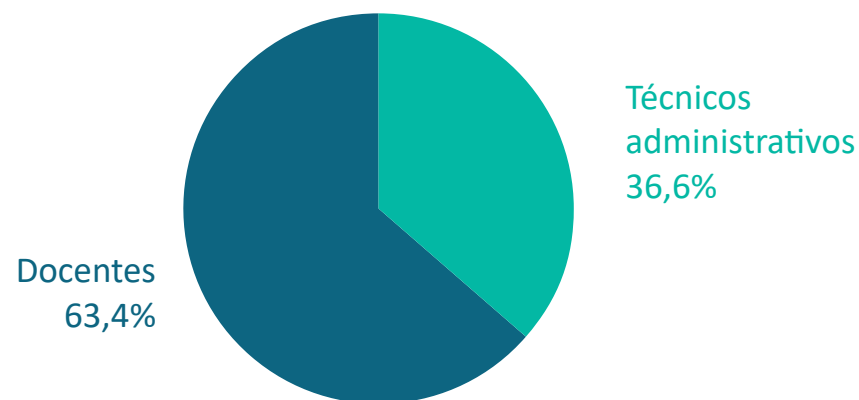


Gráfico 17 – Distribuição servidores ativos 2019

A proporção de técnicos-administrativos para docentes na UFCSPA se mantém a mesma demonstrada está na razão de 0,57, uma das mais baixas do país. Pois não ocorreu crescimento de técnicos-administrativos no quadro de referência e a nomeação de novos docentes foi pequena, com base no Banco de Professor Equivalente (Portaria interministerial 109/2017). Ademais, temos em nosso

quadro de pessoal 3 (três) servidores de outras instituições federais de ensino que atuam na UFCSPA por tempo determinado, sendo 1 (uma) em exercício provisório e 2 (dois) em projetos de colaboração técnica. Nesses casos, não há impacto em nossa despesa de pessoal. Finalmente, temos ainda 2 (duas) servidoras em licenças sem remuneração, para as quais não há previsão de retorno para composição de nossa força de trabalho.

Servidores por gênero



Gráfico 18 – Servidores por gênero

Nossa força de trabalho mantém-se majoritariamente de mulheres; o que pode ser parcialmente explicado pelo diferencial da UFCSPA

em ser uma IFES com foco no campo da saúde. Várias profissões em saúde apresentam essa distribuição.

Servidores por faixa etária

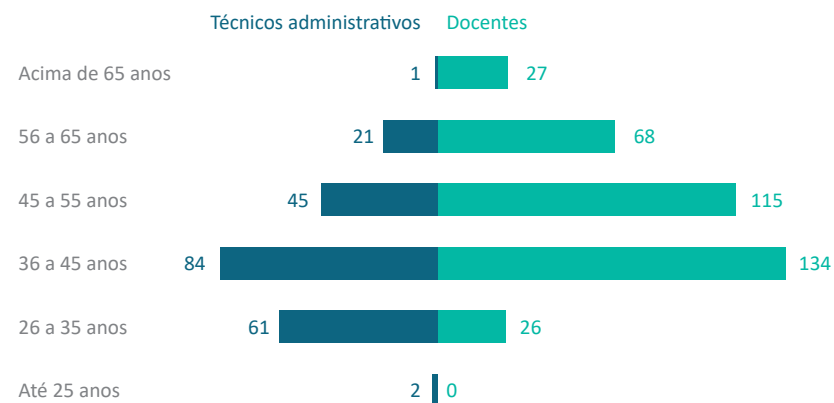


Gráfico 19 – Servidores por faixa etária

A força de trabalho na UFCSPA ainda é jovem com idade média de 44 anos (Desvio-padrão: 9,5). Tendo em vista a reforma da previdência ocorrida em

2019, haverá menor impacto do envelhecimento na folha de pagamento nos próximos 10 anos, especialmente para servidores do corpo docente.

Distribuição dos servidores por unidade de exercício

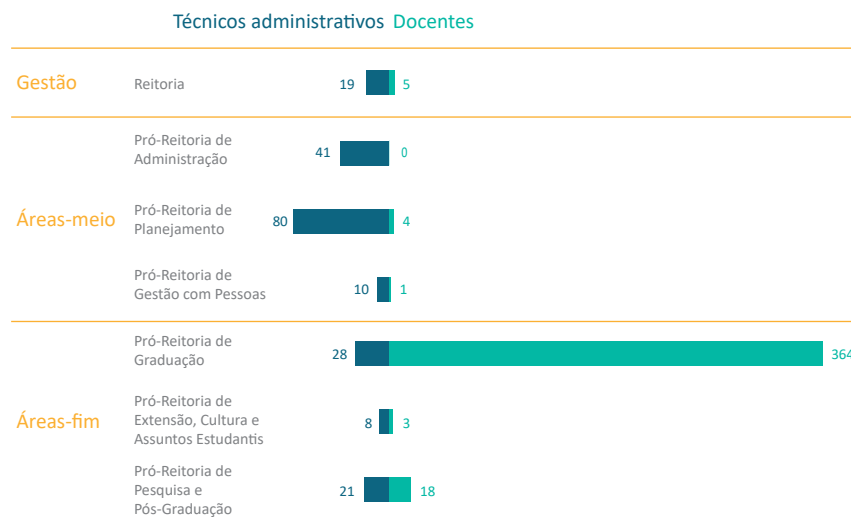


Figura 20 – Distribuição dos servidores por unidade de exercício

Quanto à área de trabalho, a atuação da UFCSPA, se distribui em duas áreas principais, de acordo com planejamento estratégico da Reitoria: (a) área Fim, em ensino, pesquisa e extensão, dos servidores docentes, considerada como fator central para o sucesso da instituição

ao agregar valor para a Sociedade – PROGRAD, PROEXT e PROPPG; e (2) área Meio, essencial no apoio estratégico e formação de redes para agregação de valor no efetivo cumprimento da nossa visão, missão e objetivos institucionais – PROAD, PROPLAN E PROGESP.

Cargos gerenciais



Gráfico 20 – Cargos gerenciais

Destacam-se na área Meio as situações críticas de pessoal na Pró-Reitoria de Planejamento, notadamente pelos setores de informática e laboratórios, e na Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas, por ser um departamento recente na estrutura da universidade.

As funções gratificadas (FG), funções de coordenação de curso (FUC) e cargos de direção (CD) são todas ocupadas por servidores efetivos, técnicos e docentes, na UFCSPA.

5.2.2.3 Técnicos-administrativos

Classe	Faixa inicial*	Faixa final*	Técnicos**	%
E	R\$ 4.180,66	R\$ 8.323,87	71	33%
D	R\$ 2.446,96	R\$ 4.872,00	129	60%
C	R\$ 1.945,07	R\$ 3.872,70	10	5%
B	R\$ 1.606,41	R\$ 3.198,43	1	0,5%
A	R\$ 1.326,72	R\$ 2.542,40	3	1%

Tabela 03 – Faixa salarial servidores técnicos administrativos UFCSPA

*Baseado no vencimento básico da carreira e carga horária (40 horas, 30 horas ou 20 horas)

**Servidores requisitados de outros órgãos não constam nessa planilha, porque são remunerados pelo órgão de origem.

Servidores técnicos administrativos por carreira

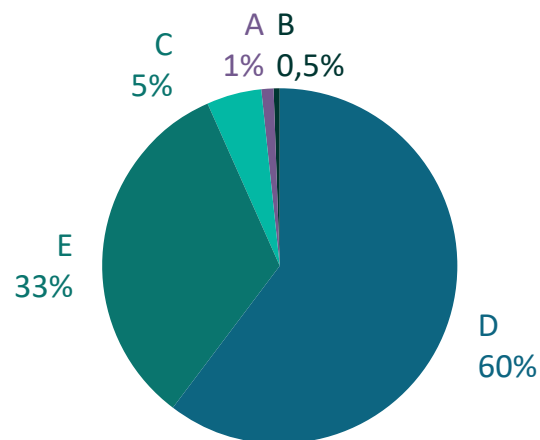


Gráfico 21 – Servidores Técnicos Administrativos por Carreira em 2019

Titulação dos servidores técnicos administrativos

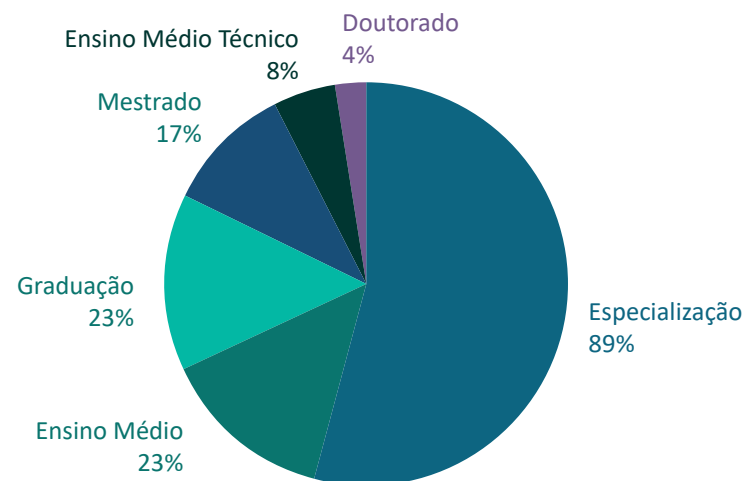


Gráfico 22 – Titulação Técnico Administrativos em 2019

Na carreira dos técnicos administrativos não se desenvolve pela promoção entre classes, mas apenas na progressão entre os níveis dentro da classe em que ingressou por concurso público, conforme Lei

11.091/2005. Mantém-se na UFCSPA o desafio de extinção de classes A, B e C, pelo Decreto 9.262/2018 e pelo Decreto 10.185, de 20 dezembro de 2019. Além da falta de provimento dos cargos existentes.

5.2.2.4 Docente

Classe	Denominação	Faixa inicial*	Faixa final*	Docentes	%
E	Titular	R\$ 8.641,62	R\$ 19.815,13	15	4%
D	Associado	R\$ 7.337,35	R\$ 18.153,39	97	26%
C	Adjunto	R\$ 3.353,40	R\$ 13.100,52	175	47%
B	Assistente	R\$ 2.684,37	R\$ 11.114,01	13	4%
A	Adjunto A (Doutor)	R\$ 2.442,66	R\$ 10.028,56	70	19%
	Assistente A (Mestre)				
	Auxiliar (Graduado/Especialista)				

Tabela 04 – Faixa Salarial servidores docentes UFCSPA

*Baseado na remuneração composta por vencimento básico conforme carga horária + RT conforme titulação e carga horária (Dedicação Exclusiva, 40 horas ou 20 horas)

Em conformidade com a Lei 13.325/2016, os vencimentos foram tabulados conforme a carga horária de trabalho. A Tabela 1 detalha a remuneração por faixa salarial dos servidores da UFCSPA. Observa-se que a maioria dos docentes (n=370, 79%) se encontra nas classes A, B e C; ou seja, nas primeiras etapas de carreira.

Docentes por classe

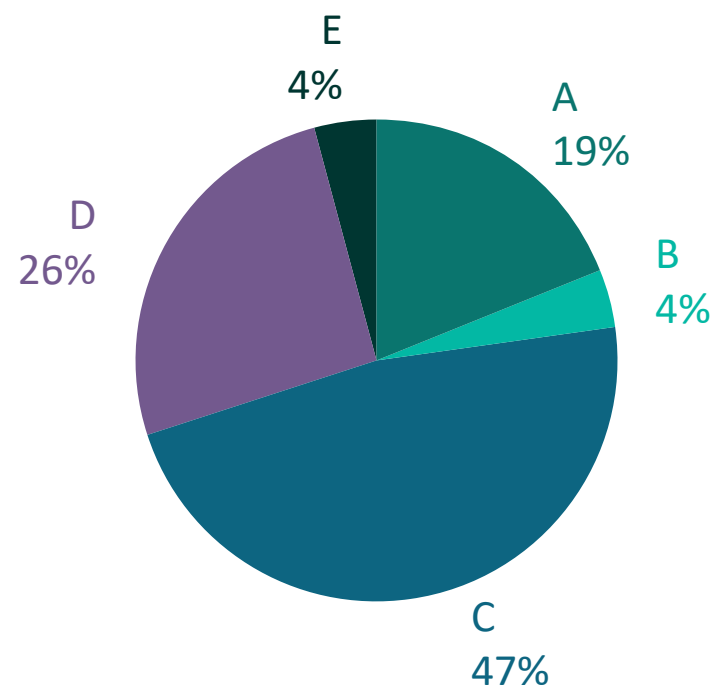


Gráfico 23 – Docentes por Classe em 2019*

Docentes por titulação

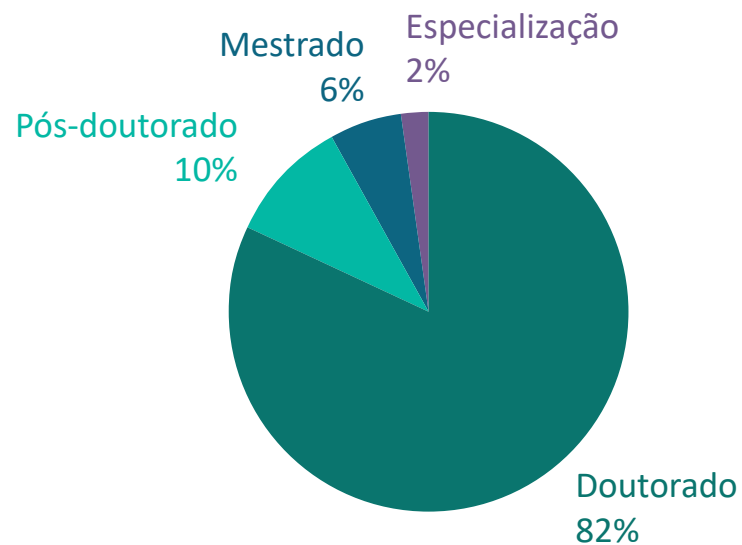


Gráfico 24 - Titulação Docentes em 2019

Carga horária docente

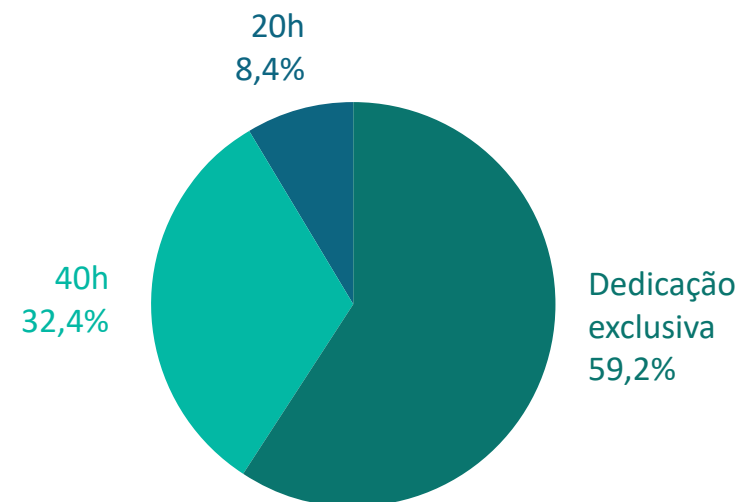


Gráfico 25 - Carga horária docente em %

5.2.2.5 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas



5.2.2.6 Detalhamento da despesa de pessoal

Ano	Total Pessoal	Encargos Patronais	Total
2009	25.862.077,81	3.266.955,09	29.129.032,90
2010	29.732.940,28	3.911.948,72	33.644.889,00
2011	33.685.124,45	4.675.430,80	38.360.555,25
2012	39.342.067,32	5.400.985,25	44.743.052,57
2013	47.533.844,77	6.601.498,42	54.135.343,19
2014	54.610.161,95	7.722.147,26	62.332.309,21
2015	64.609.897,38	9.342.007,58	73.951.904,96
2016	70.493.328,08	10.406.797,62	80.900.125,70
2017	82.246.237,39	12.230.968,17	94.477.205,56
2018	88.776.784,15	13.373.321,60	102.150.105,75
2019	95.731.701,28	14.257.413,09	109.989.114,37

Tabela 05 – Despesas de Pessoas e Encargos Sociais (GND 1). Fonte: PROAD

No **gráfico xx** evidencia-se que se manteve a evolução da despesa de pessoal em 8%, o que corresponde ao aumento esperado para o período por servidores ativos – e não os inativos (aposentados ou pensionistas). Tal constatação é convergente e pode ser explicada pelo fato da UFCSPA ser uma universidade com força de trabalho predominantemente jovem, cujo quadro funcional cresceu em decorrência da implantação de novos cursos de graduação, especialmente nos anos de 2013 e 2015.

Evolução das despesas de pessoal

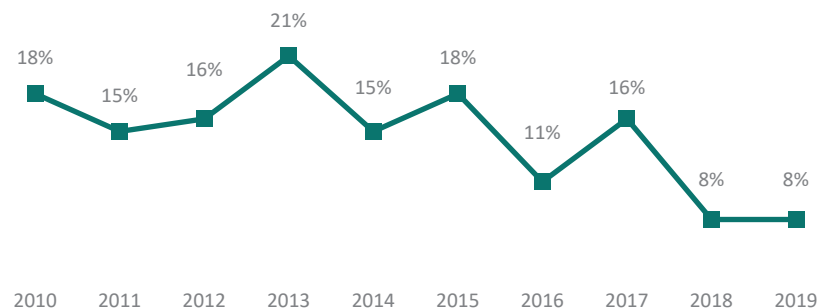


Gráfico 26 – Evolução das despesas de pessoal na UFCSPA

Despesas de pessoal

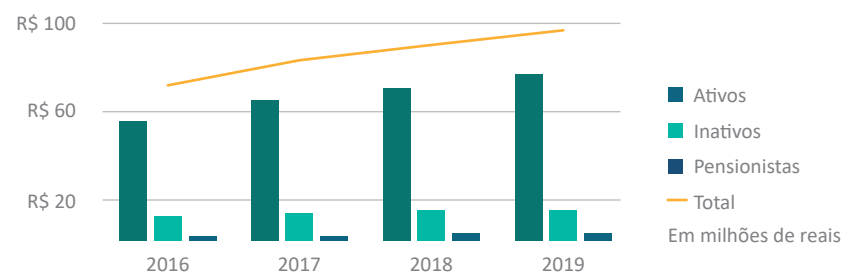


Gráfico 27 – Ativos, Aposentados e Pensionistas nas despesas de pessoal da UFCSPA

5.2.2.7 Avaliação de desempenho, remuneração e meritocracia

5.2.2.7.1 Progressões por capacitação, mérito e Incentivo à Qualificação - TAs

A carreira dos técnicos se desenvolve conforme Lei 11.091/2005 levando em média 24 anos para alcançar o último nível, caso o servidor realize todos os procedimentos nos prazos previstos

	Técnicos Administrativos (n=213)	% em relação ao n
Progressões por Capacitação	36	17%
Progressões por Mérito	96	45%
Incentivo à Qualificação	19	9%
Total de progressões	151	71%

Tabela 06 – Progressões técnicos-administrativos

5.2.2.7.2 Progressão Funcional e Aceleração de Promoção - Docentes

A carreira dos docentes se desenvolve conforme Lei 12.772/2012 levando em média 20 anos para alcançar o último nível, caso o servidor realize todos os procedimentos nos prazos previstos.

	Docentes	% em relação ao total de Docentes
Progressão funcional	142	38%
Acelerações de Promoção	11	3%
Total de progressões Docentes	153	41%

Tabela 07 – Progressões docentes

Progressões e Incentivo a Qualificação de Técnicos Administrativos



Figura 21 – Progressões e Incentivo a Qualificação de Técnico Administrativo em 2019

Progressões e Aceleração de Docentes



Figura 22 – Progressões e Aceleração de Docentes em 2019

5.2.2.7.3 Capacitação

Em 2019, foram registrados 325 servidores capacitados por ações de desenvolvimento promovidas pela PROGESP, considerando o público-alvo de 584 servidores, com destaque para a atividade “Capacitação no Sistema Eletrônico de Informações (SEI)”, a qual obteve 245 participações.

325 servidores capacitados em 2019 por ações desenvolvidas pela PROGESP

56% dos servidores da UFCSPA participaram de ações de desenvolvimento promovidas na instituição

	Quantidade	%
Eventos	33	
Docentes Capacitados	161	44%
Técnicos Capacitados	164	77%
Total de Docentes na Instituição	370	63%
Total de Técnicos na Instituição	214	37%
Total de servidores	584	
Total de servidores capacitados em 2019	325	56%

Tabela 08 – Eventos efetuados e servidores capacitados

Servidores capacitados por pró-reitoria

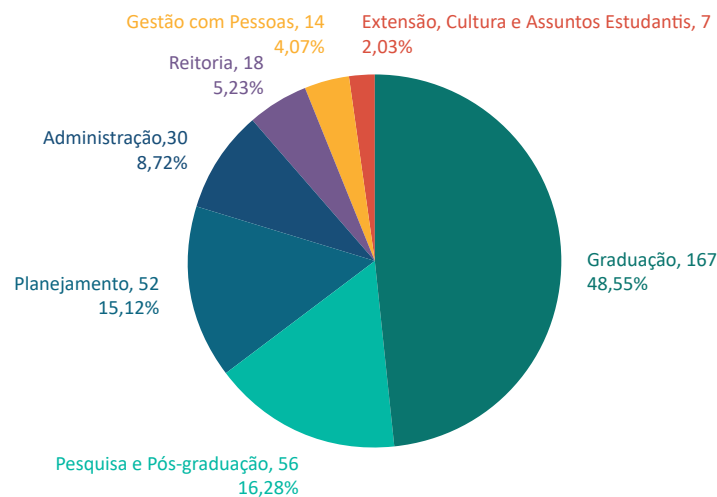


Gráfico 28 – Número de servidores capacitados por Pró-Reitoria

Servidores capacitados

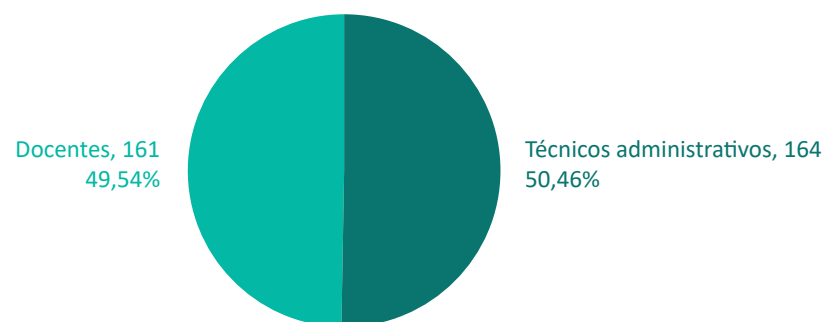


Gráfico 29 – Número de servidores capacitados

	UG EXECUTORA	GRUPO DESPESA	NATUREZA DESPESA		DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	SALDO NÃO EXECUTADO	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPESAS PAGAS
CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO	54032	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339034	DIARIAS - PESSOAL CML	R\$ 22.865,34	R\$ 22.865,34	R\$ 22.865,34	R\$ -	R\$ 22.865,34	R\$ -	R\$ 22.865,34
			339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 6.758,26	R\$ 6.758,26	R\$ 6.758,26	R\$ -	R\$ 6.758,26	R\$ -	R\$ 6.758,26
			339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 45.200,00	R\$ 45.200,00	R\$ -	R\$ 45.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
			339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 125.176,40	R\$ 125.176,40	R\$ 100.469,34	R\$ 24.707,06	R\$ 72.875,40	R\$ 27.593,94	R\$ 70.827,34
	114702	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.200,00	R\$ 11.200,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.300,00	R\$ 4.900,00
			339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.660,00	R\$ 1.660,00	R\$ -	R\$ 1.660,00	R\$ -
	53114	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	339036	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ -	R\$ -	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	R\$ -	R\$ 20.641,83
					R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 176.952,94	R\$ 23.047,06	R\$ 141.399,00	R\$ 35.553,94	R\$ 125.992,77

Tabela 09 - Despesa em capacitação na UFCSPA no ano de 2019

Quanto à estratégia em capacitação, o Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (D-pessoas), com suas duas divisões: Desenvolvimento de Carreira e Desenvolvimento de Competências atuou na ampliação do número de ações de desenvolvimento com foco nas necessidades dos servidores da Instituição. Suas ações estratégicas estão concentradas na Valorização de Pessoas, foco da atual gestão na UFCSPA. Dentre os projetos e ações nesse eixo temático, o D-Pessoas desenvolveu melhorias em nossas estratégias de capacitação na UFCSPA através de termos de execução descentralizada (TED) com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e com a Escola de Desenvolvimento de Servidores da Universidade Federal do Rio Grande do Sul EDUFRGS (Ver Figura xx), tais como:

Melhorias nos processos de capacitação

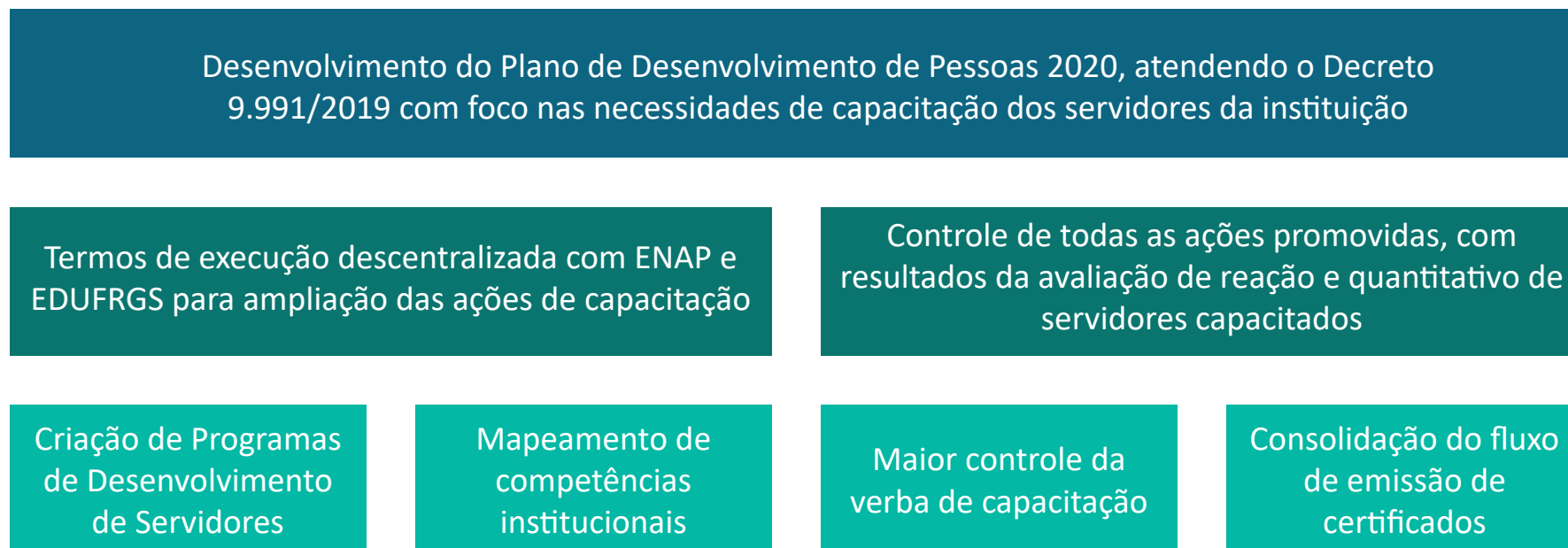


Figura 23 – Melhorias nos processos de capacitação da UFCSPA. Fonte: Elaborado pelo D-Pessoas

Competências institucionais



Com a discussão sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFCSPA, em 2019, a meta de implantar a gestão estratégica com pessoas contou com discussões entre toda a nossa comunidade interna de servidores sobre as competências institucionais (figura xx). Esse dado será

essencial para a Progesp definir projetos em suas diversas áreas, bem como as capacitações para desenvolvimento de competências estratégicas centrais (core competences), baseadas nos talentos humanos e nas competências profissionais de nossos servidores.

Figura 24 – Competências institucionais. Fonte: Elaborado pela PROGESP.

Programas de capacitação planejados com base nas competências institucionais mapeadas

Desenvolvimento de Gestores

Liderança Engajadora

Qualificação e Aperfeiçoamento

Formação Docente

Desenvolvimento em Ética e Integridade

Acolhimento e valorização do Servidor

Preparação para Aposentadoria

5.2.2.8 Principais desafios e ações futuras

5.2.2.8.1 Gestão de riscos

Conforme descrito no último relatório de gestão, um dos desafios para 2019, era o Mapeamento de Riscos Trabalhistas (ações judiciais). Com a coordenação do INOVA-Pessoas e sua análise de cenário

para inovar e aprimorar os processos, percebemos que o ideal seria realizarmos a Gestão de Riscos nos Processos da PROGESP. No início desse estudo estávamos com 75 processos no SEI (mapeados) e 63 processos internos que não estavam no sistema SEI conforme informações dos servidores. Totalizando 138 processos que são realizados na PROGESP, e a cada dia

agregando mais processos com a implementação dessa Pró-reitoria. Analisando os processos e aplicando a Gestão de Riscos conforme estudos apropriados e com a orientação da auditoria da universidade, classificamos os 138 processos, em 12 macroprocessos, separando e direcionando por assunto, e obtivemos os resultados apresentados no **gráfico xx**,

conforme classificação dos níveis de riscos.

Conforme apresentação de dados os desafios para 2020 será de investigar, identificar e mitigar inicialmente os processos com classificação de risco extremo e elevados. Neste desafio teremos a auditoria da universidade auxiliando e conduzindo a PROGESP.

Macroprocessos e nível de riscos

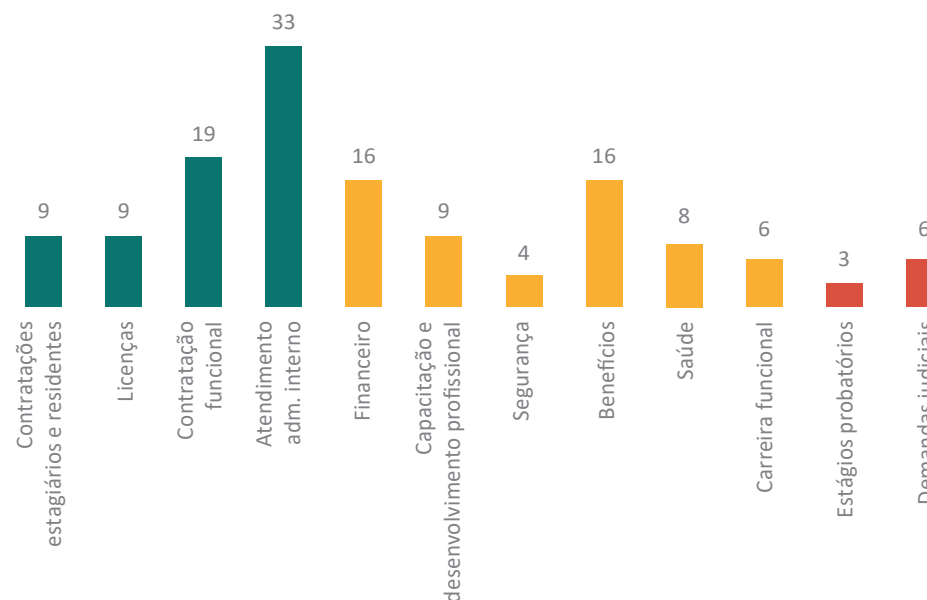


Gráfico 30 - Macroprocessos e nível de riscos

Sistema Eletrônico de Informação



5.2.2.8.2 SEI

Como Desafios estratégicos o Sistema Eletrônico de Informação (SEI), é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos, e tem como objetivo promover a eficiência administrativa, e para isso foi implementado na UFCSPA, e esta migração dos processos físicos para os processos eletrônicos aconteceu no dia 15 de abril de 2019, tendo como Projeto piloto a PROGESP, executando os seus processos, na implementação

parcialmente mapeados e informatizados. Totalizando 90 processos mapeados em dezembro de 2019. A partir deste dia o protocolo da universidade não gerou mais processos físicos para a PROGESP, apenas eletrônicos.

Os processos que mais foram abertos no SEI, foram Processo de controle de frequência, Processo e controle de frequência, Processo de afastamento para evento no País e fora do País, Processo de Licença para própria saúde, entre outros.

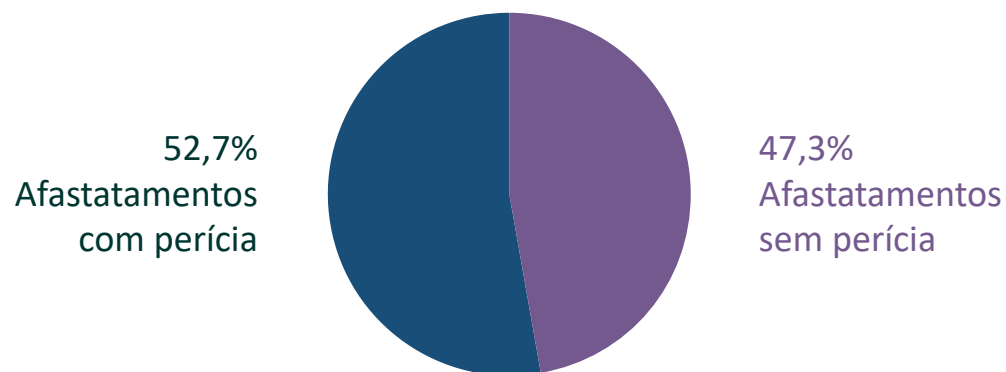
5.2.2.8.3 AFD

No aguardo da empresa que foi contratada pelo Governo Federal para a finalização do assentamento funcional digital dos servidores UFCSPA, entraram 1.341 pastas funcionais, totalizando 212.672 páginas. da parte Legado se encontram prontas para a digitalização por parte de empresa terceirizada. Os atos funcionais presentes já estão sendo incluído no Módulo AFD do SIGEPE pela PROGESP.

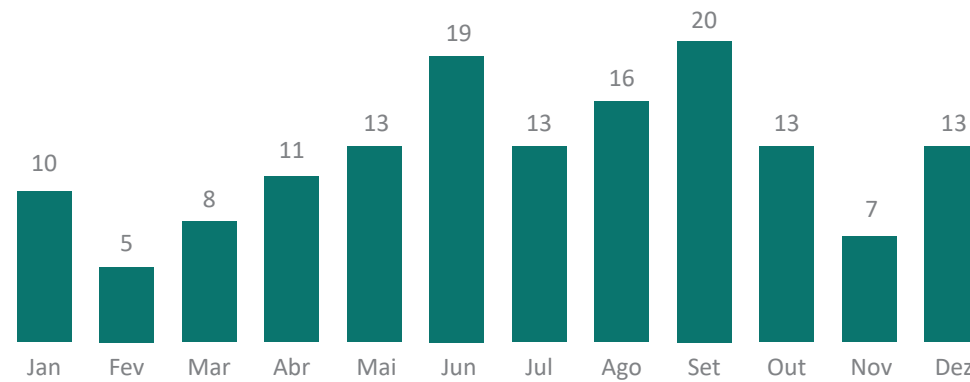
5.2.2.8.4 Política de Saúde do Servidor

Em 2019, 88 servidores estiveram afastados para tratamento de saúde. Ao todo, foram 148 licenças, considerando que 33 servidores saíram de licença em mais de um momento. Do total de licenças, a média de dias de afastamento foi de 13,35.

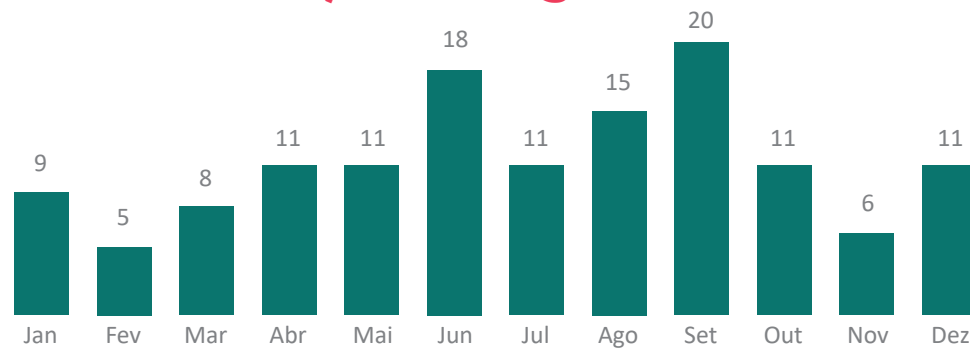
Política de saúde do servidor



Distribuição das licenças ao longo do ano



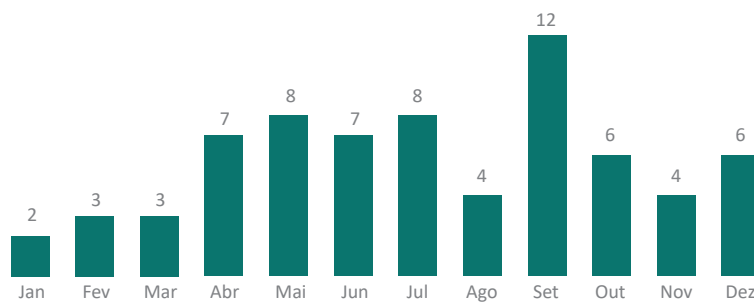
Distribuição dos servidores com licença ao longo do ano



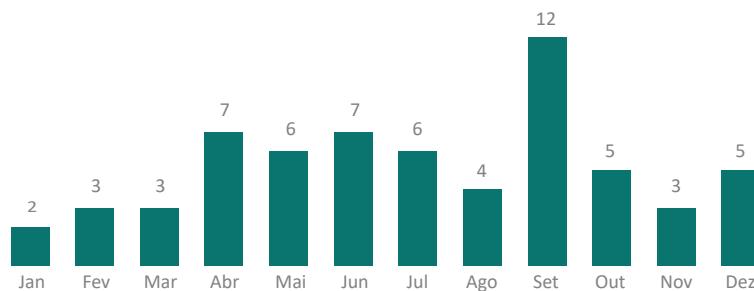
Licenças sem perícia



Licenças por mês



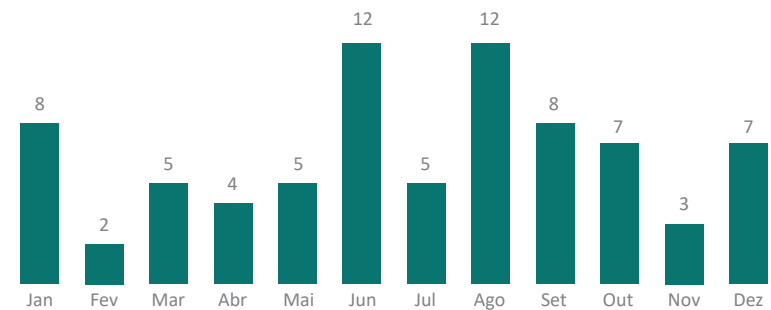
Servidores por mês



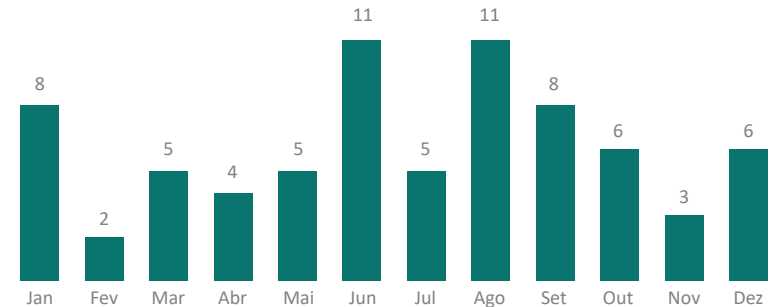
Licenças com perícia



Licenças por mês



Servidores por mês



Licenças sem perícia

As licenças sem perícia são aquelas com atestados de menos de 5 dias. 45 servidores tiraram 70 licenças sem perícia ao longo de 2019, com um média de 2,6 dias. As licenças sem perícia são aquelas com atestados de menos de 5 dias. 45 servidores tiraram 70 licenças sem perícia ao longo de 2019, com um média de 2,6 dias

Licenças com perícia médica

As licenças com perícia são aquelas que excedem os 5 dias de afastamento em uma única licença ou os 15 dias somando-se todos os afastamentos por ano. Do total de licenças, 78 foram encaminhadas para perícia. Foram 49 servidores que ficaram afastados por, em média, 23 dias. Um dado a ser olhado com atenção é o que indica que 18 servidores passaram por mais de 1 perícia ao longo de 2019. O acompanhamento das licenças saúde no ano de

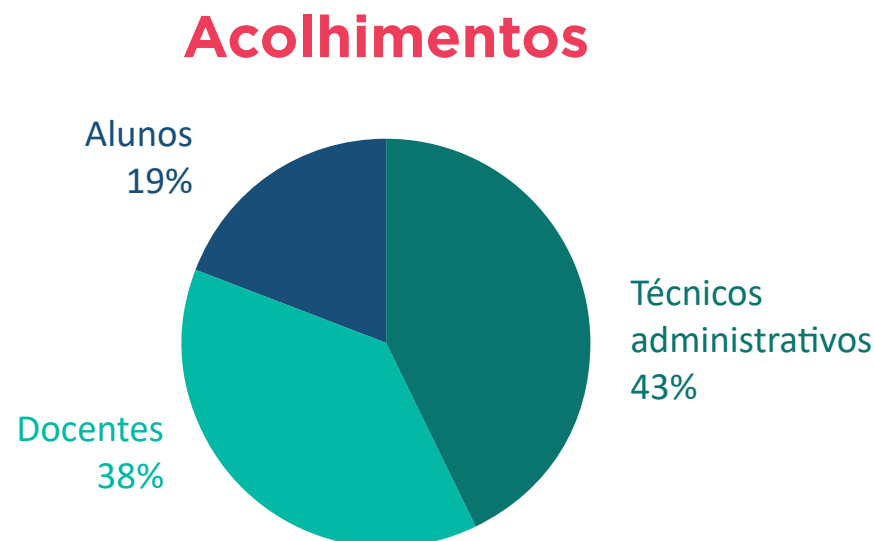
2019 foi uma das grandes conquistas da Divisão de Saúde e Bem-estar no Trabalho. A partir desses dados, podemos ter um olhar mais próximo para os servidores, especialmente aqueles que tiraram licenças consecutivas ou ficaram afastados por um período de tempo maior. Por prerrogativa legal, os dados específicos dos motivos de afastamento por saúde não podem divulgados em relatórios dessa natureza. Resta claro que esses dados estão subsidiando a PROGESP na organização de programas voltados a saúde física e mental dos servidores da UFCSPA.

Acolhimentos

Foi implantado em 2019, no D-BEST/Saúde, o processo em que todos os servidores que retornam de licença saúde de mais de 15 dias recebem um convite para acolhimento com a psicóloga da Divisão de Saúde e Bem-estar no Trabalho. Para o retorno laboral adequado, sem dúvida, a estratégia mais efetiva é

possibilitar o tratamento adequado conforme orientação da perícia. A estratégia de acolhimento do D-BEST/Saúde permite que o servidor retorne com mais tranquilidade para o local de trabalho, podendo também ser acompanhado mais de perto, caso seja identificada a necessidade. A maioria das demandas são referentes à comunicação, principalmente com a chefia,

mas também com os pares. A segunda maior demanda é referente às dificuldades com a estrutura da universidade, como, por exemplo, falta de espaço adequado para realizar atividades que os servidores consideram importantes. Foram 21 pessoas atendidas, desde acolhimentos pontuais, passando por acompanhamentos semanais, até psicoterapia breve.



5.2.2.9 Política de Segurança do Servidor

Em análise as informações do relatório de 2018 e, considerando o planejamento das atividades da área de segurança em conformidade com o planejamento estratégico da gestão, destacam-se as seguintes ações realizadas em 2019:

Política de segurança do servidor

Realização de inspeções nos laboratórios para levantamento de dados para atualização e revisão dos Laudos Ambientais

Revisão dos Laudos Ambientais (em andamento)

Revisão do processo de concessão de adicionais ocupacionais, com interface com o DAP, para previsão de ações quando da movimentação de servidores e para gestão do processo (em andamento)

Contratação de empresa para elaboração de parecer médico para processos de conversão de tempo insalubre e abono pecuniário

Revisão do processo e do fluxo de comunicação e registro de acidentes com servidores (em andamento)

Início das atividades de mapeamento dos processos, com interface com o DAP, referente a conversão de tempo insalubre para fins de aposentadoria especial e obtenção de abono pecuniário, emissão de PPP (em andamento)

Reunião com a fiscalização de contratos visando a implantação de uma sistemática de gestão de segurança para os prestadores de serviço (terceirizados): exigências documentais e acompanhamento das atividades, avaliação dos riscos e proposição de medidas de controle

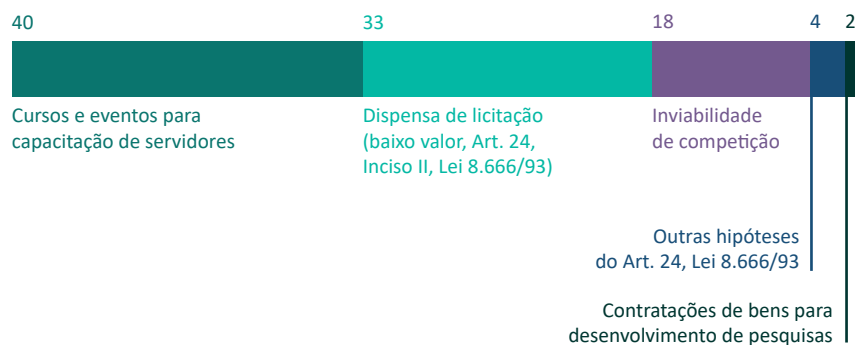
Estruturação do setor de segurança do trabalho com aquisição de uma bolsista de apoio técnico na área de segurança do trabalho e admissão de servidor técnico de segurança do trabalho

5.2.3 Gestão de Licitações e Contratos

135 Processos de Contratações em 2019

29 pregões
97 Contratações Diretas
04 adesões a atas

Contratações diretas



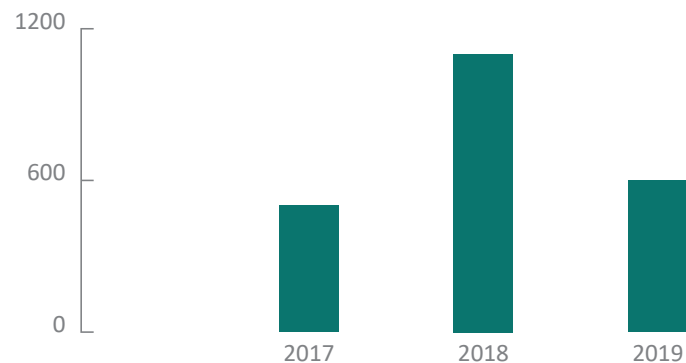
5.2.3.1 Ações de Aprimoramento da Gestão de Licitações

Em que pese o advento do Decreto 9.412/18 ter elevado substancialmente os valores limites do enquadramento nas modalidades de dispensa por valor, tal condição resultou em um aumento irrisório de 03 contratações em relação ao ano anterior (ver **figura xx**).

A manutenção do controle do número de contratações diretas através desta modalidade se deve ao cumprimento fiel de um calendário anual de contratações estabelecido por normativa interna, o que permite à Universidade a compilação da demanda de naturezas semelhantes de diferentes áreas atuantes da Instituição resultando

Dispensas por valor (Art. 24, Incisos I e II da Lei 8.666/93)		
2019	2018	2017
33	30	67

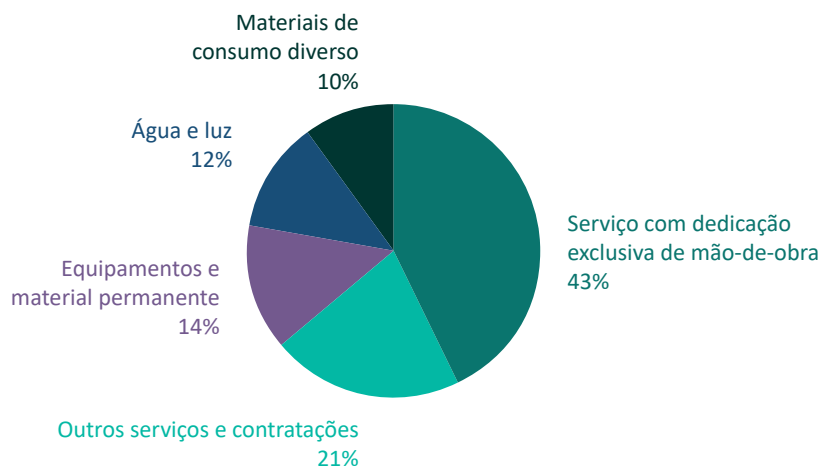
Itens registrados em ata



em processos licitatórios enxutos. Outra ferramenta que vem otimizando a utilização dos recursos orçamentários da Gestão é a utilização do sistema de registro de preços para os materiais que possuem demanda continua frequente e necessidade de entregas parceladas. No intuito de conhecer a demanda, em 2018 a

Universidade implementou a política de expansão do uso de sistema de registro de preços ocasionado um salto de 232% no número de itens registrados em relação ao ano de 2017. O aumento exponencial de itens registrados culminou com a decisão da Administração em descentralizar o gerenciamento das atas para as áreas

Principais gastos por finalidade R\$ 28,9 milhões



Serviços	Gastos no Exercício (R\$)	Resultados Atingidos
Vigilância	4.022.553,37	Verificação de 583 ocorrências.
Manutenção Predial	2.665.809,28	1980 O.S atendidas
Bombeiro Civil	327.819,31	256 chamados atendidos

requisitantes, de maneira que essas poderiam ter um controle efetivo sobre a demanda evitando o desabastecimento dos materiais, bem como ajustar os quantitativos para o ano seguinte.

Esta prática da Gestão resultou na correção de eventuais distorções ocorridas no primeiro ano de implantação da expansão do uso de registro de preços como instrumento de contratação, ocasionando no correto dimensionamento da demanda para o ano de 2019.

No ano de 2019 a Universidade atingiu um percentual de 27,9% de desconto sobre o valor estimado em seus processos licitatórios para contratação de bens e serviços comuns e 15,75% na contratação de obras e serviços de engenharia.

A principal causa para a diferença entre os percentuais de economia obtidos entre os dois tipos de contratação reside na modalidade utilizada para a contratação. Ao passo que os bens e serviços comuns são licitados pela Universidade, invariavelmente através de pregão eletrônico, as

obras e serviços de engenharia são licitadas nas modalidades tradicionais previstas na Lei 8.666/93, as quais as propostas ofertadas não são passíveis de redução através da oferta de lances sucessivos até a apuração do menor valor.

5.2.3.2 Nível de Capacitação dos Servidores

Considerando a importância do trabalho desenvolvido pelos servidores das áreas de contratos e licitações, a Universidade passou a estimular a permanente participação dos mesmos em atividades de capacitação.

O resultado dessa política foi a manutenção das equipes no mais elevado nível de atualização e conhecimento sobre suas respectivas áreas de atuação.

No ano de 2019, dos 11 servidores lotados no Departamento de Compras e Contratos, 10 estavam com pelo menos uma atividade de capacitação realizada no último ano.

5.2.3.3 Contratações Relevantes em 2019

- Contratação integrada de usinas solares fotovoltaica no valor de R\$ 1.283.084,59 visando a produção de energia sustentável e redução dos gastos com o consumo de energia elétrica;
 - Aquisição de equipamentos de infraestrutura tecnológica para conectividade de rede no valor de R\$ 563.215,00 para atualização do parque tecnológico da Universidade;
 - Aquisição de bancadas e capelas de exaustão valor de R\$ R\$ 1.197.780,38 para modernização de laboratórios de graduação da Universidade.
 - Conjunto de racks ventilados mini isoladores para ratos no valor de R\$ 283.469,37 para modernização do biotério da Universidade.
- As quatro contratações mais

elevantes em 2019 representaram um investimento aproximado de 67% do total empenhado com despesas de capital.

5.2.3.4 Conformidade Legal

A Universidade opera suas contratações com rigorosa observância aos normativos legais que regulam a matéria no âmbito da Administração Pública. As unidades envolvidas diretamente na área de contratações e gestão de contratos vêm buscando o constante aperfeiçoamento neste campo a fim de acompanhar as constantes mudanças que na legislação, a exemplo do Decreto 10.024/19 que alterou a regulamentação do pregão em sua forma eletrônica.

5.2.3.5 Objetivos Estratégicos

As ações da Gestão de Licitações e Contratos está diretamente alinhada com os eixos do Planejamento

Estratégico da Universidade com destaque para os que seguem:

- Gestão Baseada em Evidências;
- Otimização e Democratização dos Recursos.

A Instituição busca atuar de forma eficiente na Gestão de suas contratações através do constante aperfeiçoamento de seus normativos internos, bem como através da implementação de ações específicas que buscam a melhoria de processos organizacionais e o máximo aproveitamento da força de trabalho, as quais podem se destacar:

- Descentralização do gerenciamento de atas de registro de preços para as áreas demandantes;
- Elaboração de catálogos de materiais institucionais compatíveis com o CATMAT do sistema de compras governamentais.
- Elaboração de manual de gestão e fiscalização de contratos nos moldes da IN/05 –SEGES 2017.

5.2.3.6 Desafios, Fraquezas e Ações Futuras

Atualmente o principal desafio na

Gestão de Licitações e contratos da Universidade é a necessária adequação aos dispositivos da Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES em especial no que diz respeito à fiscalização e gerenciamento do contrato. O cumprimento dos ditames desta normativa em sua plenitude exige a atuação de diferentes figuras administrativas inexistentes até então, bem como a alteração de fluxos processuais já arraigados. O reduzido quantitativo de servidores atuantes na área de Licitações e Contratos e a baixa perspectiva de inclusão de novos colaboradores no quadro, se apresenta como notório obstáculo a ser transposto pela Instituição frente à crescente e indispensável necessidade de implantação de mecanismos de gerenciamento de riscos e compliance nesta esfera administrativa. A Universidade tem como uma de suas ações prioritárias, a migração de todos os seus processos contratações, desde a oficialização da demanda até o arquivamento do processo, para o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) de modo a conferir mais agilidade e transparência em seus procedimentos.

Percentual de utilização do recurso orçamentário (Investimento)	
Usinas solares fotovoltaicas	32,6%
Equipamentos de infraestrutura tecnológica (switches)	14,3%
Aquisição de bancadas e capelas de exaustão	7,2%
Conjunto de Racks ventilados para o biotério	13,7%

5.2.4 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

A Pró-Reitoria de Administração coordena as ações relativas à gestão patrimonial e dos serviços de infraestrutura necessários ao funcionamento da universidade, bem como administra seus bens móveis e imóveis.

A PROAD implementa a infraestrutura de telefonia, energia elétrica e hidrossanitária e é responsável pelo funcionamento da infraestrutura através dos serviços de manutenção, vigilância patrimonial e de pessoas, portaria, serviços gerais, protocolo, transporte e supervisão e fiscalização de serviços terceirizados.

5.2.4.1 Gestão Patrimonial

Referente a Gestão Patrimonial, em 2019, a UFCSPA recebeu 248 bens que foram patrimoniados, num montante de R\$ 1.155.568,27. Todos os bens foram adquiridos com intuito de atender às demandas administrativas, acadêmicas (graduação, pós-graduação e

extensão), estando alinhados com diversos objetivos estratégicos da Universidade, em especial: “Implantar, otimizar e fortalecer as infraestruturas e serviços de suporte tecnológico necessários ao desenvolvimento das atividades fim e meio da Universidade” “Qualificar as ações de gerenciamento, manutenção e segurança do parque tecnológico e dos serviços de informática”

5.2.4.1.1 Principais Investimentos de Capital

Os principais investimentos de capital recebidos pela Divisão de Patrimônio da UFCSPA em 2019 atenderam as demandas da área de tecnologia da informação (TI), totalizando 48,74% do valor total de todos os bens recebidos no referido ano. Sendo eles:

- Switch Topo de Rack 32 Portas
- Switch Topo de Rack 40 SFP+
- Switch Acesso 24 Portas 1GB
- Switch Acesso 48 Portas 1GB

- Transceiver 10GB SFP+ Multimodo
- Transceiver 10GB SFP+ Monomodo
- Transceiver 40GB QSFP+ Monomodo

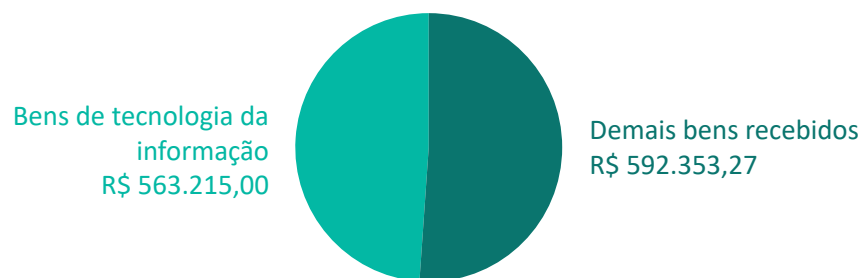
Os investimentos na área de TI se tornaram cada vez mais estratégicos para Universidade, em especial para o atendimento das atividades acadêmicas na modalidade EaD, realização de pesquisas com recursos tecnológicos avançados e melhoria na qualidade dos serviços prestados através da digitalização de processos e implantação de sistemas de gestão.

5.2.4.1.2 Conformidade Legal

A base da gestão patrimonial da UFCSPA, além da assessoria jurídica da Advocacia Geral da União e orientações da Auditoria Interna, destacam-se nos seguintes atos:

- Lei 8.666/963;
- Decreto 9.373/18;
- Instruções Normativas da Secretaria de Patrimônio da União e Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações; e
- Normas internas da instituição

Bens recebidos



5.2.4.1.3 Gestão do Patrimônio Imobiliário da União

A UFCSPA possui cinco (05) imóveis registrados no SPIU – Sistema de Patrimônio da União, com suas avaliações realizadas no exercício de 2019, por empresa especializada para realização deste serviço. Constituem patrimônio da UFCSPA os seguintes imóveis:

- RIP 8801.00515.500-5: Campus Central da UFCSPA, localizado na Rua Sarmiento Leite, nº 245, Centro Histórico, Porto Alegre – RS. O Campus Central da Instituição conta com três edificações construídas, sendo o Prédio Principal, edificação com 12.509 m² de área, o Prédio 2, que conta com 8.843 m² de área total, e, recentemente inaugurado, em maio de 2015, o Prédio 3, com área construída total de 6.064m². A metragem total do campus Central da Instituição, incluindo as edificações e as demais áreas abertas totalizam 49.858m²;
- RIP 8801.00454.500-4: Terreno doado pela União para a construção do Campus Santa Tereza, localizado na Rua Corrêa Lima, nº 1239, Santa Tereza, Porto Alegre – RS. O terreno tem área total de 15.529m²;
- RIP 8589.00507.500-6: Terreno

doado pela Prefeitura de Canoas/RS para a construção do Campus Igara, localizado na Rua Maria Zélia Carneiro de Figueiredo s/nº, bairro Igara, município de Canoas. O terreno conta área total de 24.636,82m²;

- RIP 8801.00969.500-4: Prédio localizado na Rua da Conceição, 434 e 432, Centro Histórico, Porto Alegre – RS. O terreno em que está situado o prédio consta com área total de 865,05m², e a área construída do prédio é de 1.749m²;
- RIP 8801.00522.500-3: Prédio localizado na Rua Sete de Setembro, 1133. Terreno com

área de 395,85 m² e área total construída de 4.701,00 m².

A manutenção do patrimônio da UFCSPA é realizada por empresas especializadas, mediante contratos de terceirização, serviços estes que totalizaram, em 2019, o custo de R\$ 2.816.290,41 (dois milhões, oitocentos e dezesseis reais, duzentos e noventa reais e quarenta e um centavos) para a instituição.

5.2.4.2 Gestão da Infraestrutura

Serviços como manutenção, limpeza e vigilância, necessários à gestão da infraestrutura da universidade contam com contratos de mão de obra terceirizada,

gerenciados e fiscalizados pela Prefeitura do Campus (continuados, com mão de obra exclusiva). Em 2019 os principais contratos* corresponderam aos valores anuais apresentados na abaixo.

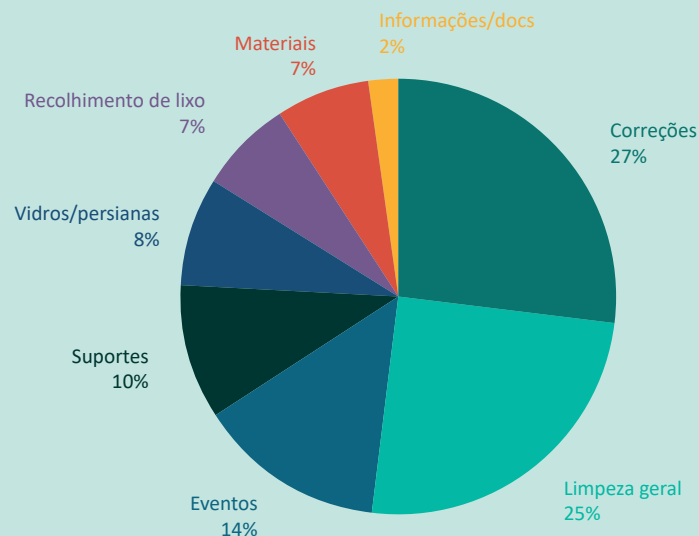
A proporção que se estabelece entre a contratação de mão de obra terceirizada pela instituição e a força de trabalho do quadro é de 28,6%, representando quase um funcionário terceirizado para cada 3,5 servidores de carreira. A Prefeitura do Campus, em parceria com a Coordenação de Engenharia, é a unidade responsável pelo controle de demandas e fiscalização dos serviços prestados.

Gestão da infraestrutura

Vigilância	71 funcionários R\$ 4.022.553,37	Manutenção predial	29 funcionários R\$ 2.665.809,99
Limpeza	47 funcionários R\$ 2.404.599,28	Apoio administrativo	21 funcionários R\$ 912.187,85

*demais contratos de mão de obra terceirizada firmados abrangem os serviços de apoio administrativo, manutenção predial, jardinagem, aluguel de veículos e técnicos em biotérios

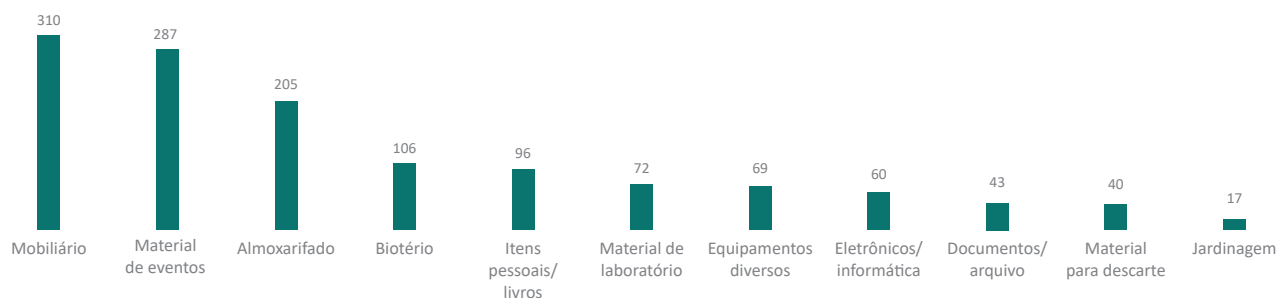
Solicitações de limpeza



As solicitações envolvem correções, limpezas gerais e específicas, acompanhamento de eventos, manutenção de suportes de higienização e eventuais demandas de material de limpeza. Em relação a 2018, houve um aumento de 18% nas solicitações de limpeza, sem aumento de efetivo no período. Em 2019, os funcionários da limpeza participaram de dois cursos de

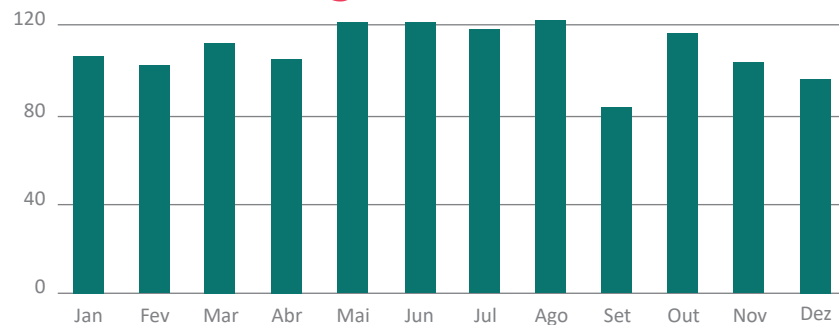
capacitação. Tais cursos foram promovidos pela fiscalização e pela Técnica da Segurança do Trabalho da empresa contratada. Em abril, houve uma conversa sobre a importância do uso de EPIs com participação de 94% do quadro efetivo. Em dezembro, a atividade sobre produtos químicos, formas de proteção e procedimentos em caso de emergência contou com a participação de 87% do quadro.

Transportes realizados pelos auxiliares de serviços gerais



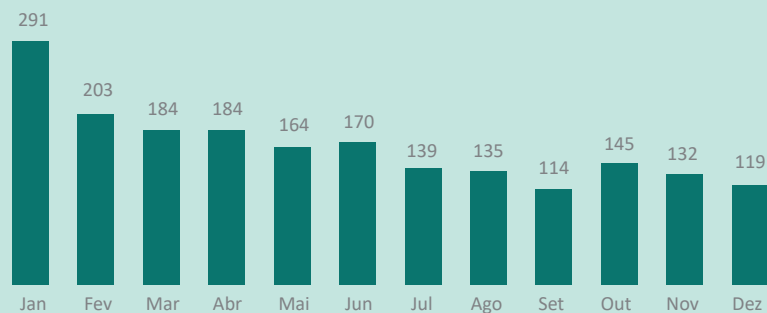
Em 2019, foram realizados 1.305 transportes no total- número sensivelmente superior ao de 2018 (1.292). Os transportes são realizados pelos auxiliares de serviços gerais, ligados ao contrato da limpeza. As categorias “mobiliário”, “material de eventos” e “almoxarifado” responderam pelo maior número de transportes: somados, equivalem a 61% de todos os transportes finalizados em 2019.

Transportes realizados ao longo dos meses



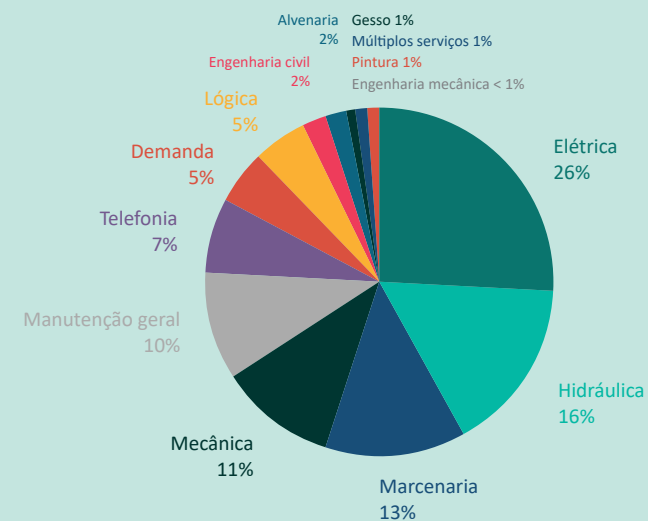
A UFCSPA conta com 5 auxiliares de serviços gerais. Ao longo dos meses, os transportes possuem números estáveis e pequena variação, conforme mostra o **gráfico xx**. Foram feitos, em média, 108 transportes por mês.

Quantidade de OS

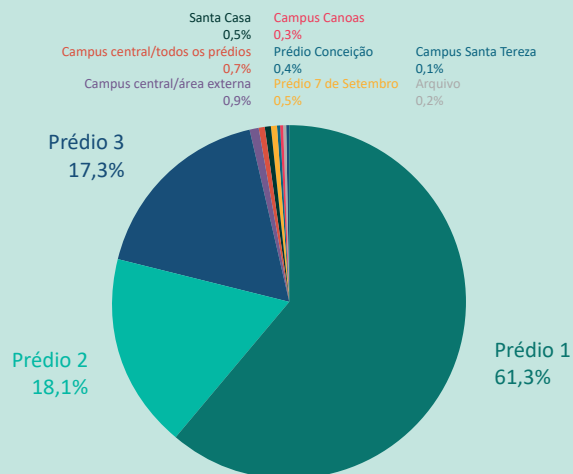


Em 2019, houve 1980 ordens de serviço para a manutenção predial, em média, 8 solicitações da comunidade interna por dia. O mês com maior número de atendimentos foi janeiro, devido à programação de férias, revisão de salas de aula e intervenções que requerem menos fluxo de pessoas na UFCSPA.

Quantidade de OS por tipo de serviço

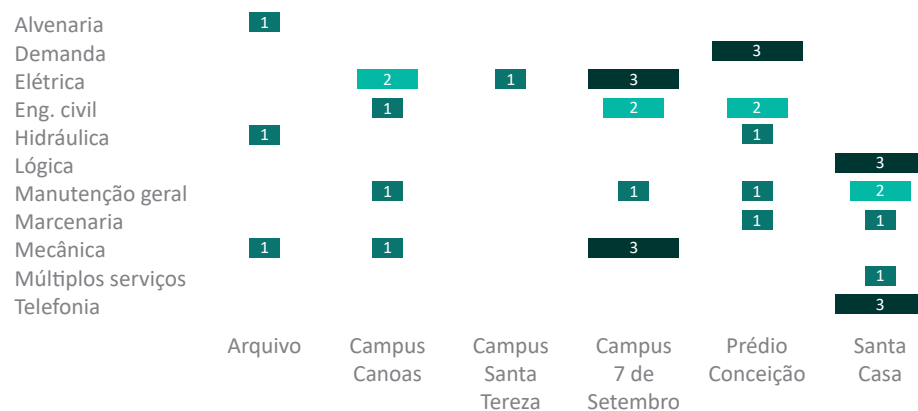


Quantidade de OS por local



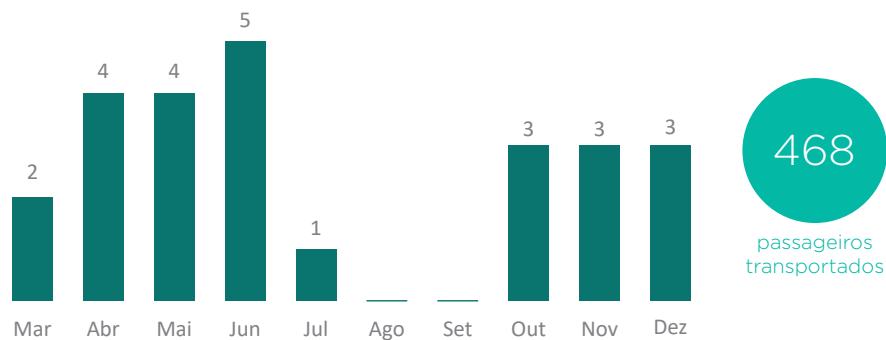
As manutenções corretivas ocorrem majoritariamente no Campus Central (1.944 ordens de serviço), especificamente no prédio 1 (1.213 ordens de serviço), pois é a edificação mais antiga e com maior ocupação de setores administrativos / salas de aula.

Tipos de serviço em outros campi

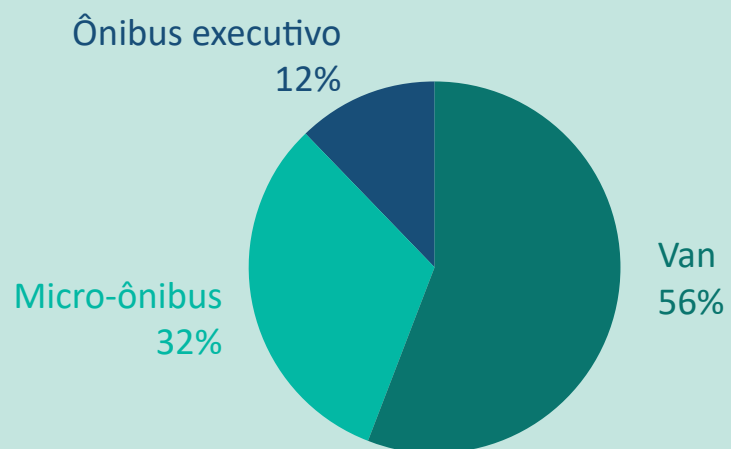


Nos outros Campi e prédios, o atendimento é eventual (36 ordens de serviço) e os tipos de serviços mais solicitados são os de elétrica (6) de manutenção geral (5).

Quantidade de viagens



Tipos de veículo



Em 2019, foram realizados 25 transportes de passageiros na UFCSPA. O serviço é prestado por demanda, atendendo principalmente as atividades de graduação e extensão.

A UFCSPA também conta com o contrato de prestação de serviços de veículos locados com motoristas. Em 2019, foram realizados 827 agendamentos para transportar servidores.

O contrato de vigilância patrimonial atualmente conta com 14 postos diurnos (diminui para 12 postos aos domingos) e 10 noturnos no Campus Central da UFCSPA, além de 7 postos diurnos e outros 7 noturnos em postos distribuídos entre Santa Casa, Arquivo, Santa Tereza, Sete de Setembro, Canoas e Conceição. Cada posto é coberto por dois vigilantes, em regime de 12 horas de trabalho e 36 horas de folga, com exceção do posto de preposto (regime de 44 horas semanais) e monitoramento (6 horas diárias).

5.2.4.3 Desfazimento de Ativos

Em relação ao desfazimento de bens, correu um grande avanço, principalmente, em relação à 2018. No ano de 2019, as Comissões de Desfazimento de Bens Móveis foram renomeadas e, cumprindo o objetivo da realização de desfazimentos semestrais, realizaram-se dois

processos de desfazimento: um para desfazimento de equipamentos e mobiliários (que se encontra em andamento), totalizando 863 bens e outro para bens de informática, no qual foram doados 324 bens, de acordo com a legislação vigente, devido a seus rendimentos precários, desgastes prematuros ou obsolescências.

Os bens de informática foram doados ao Núcleo Comunitário e Cultural Belém Novo (NCC Belém), indicado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, por possuir um Centro de Recuperação de Computadores, que tem o objetivo de oferecer oportunidades profissionalizantes para jovens em situação de vulnerabilidade social, buscando promover a inclusão digital como um instrumento de cidadania, além de uma formação humana, técnica, profissional e empreendedora.

Além do relevante papel social citado, referido NCC promove a devida destinação final ambientalmente adequada às peças não utilizadas.

5.2.4.4 Locação de Imóveis e Equipamentos

A UFCSPA conta com um único imóvel locado de terceiros, o qual serve para abrigar o Arquivo Central da instituição. O contrato foi firmado em dezembro/2014, tendo em vista a limitação de espaço existente. Anualmente, consulta-se a SPU – Superintendência do Patrimônio da União do Estado do Rio Grande do Sul, para averiguação da existência de imóvel disponível, a ser doado, com aproximadamente 650m², para a instalação definitiva, contudo, diante da indisponibilidade de imóvel com as características solicitadas, a UFCSPA permanece com a locação devido à necessidade da guarda dos documentos institucionais. O custo aproximado desta locação, em 2019, foi de R\$ 148.100,00 (cento e quarente e oito mil e cem reais).

Após tratativas com a Secretaria do Patrimônio da União para disponibilização de imóveis à UFCSPA, a Universidade prevê a transferência do Arquivo Central, do espaço atualmente locado, para outro prédio, onde terá sua instalação definitiva.

5.2.4.5 Principais Desafios e Ações Futuras

Na Gestão Patrimonial, o controle eficaz dos bens se torna o maior desafio, pois somente através da preservação de informações qualificadas se obtém uma base de dados confiável. E isso só se torna possível através da conscientização dos usuários de suas responsabilidades com relação a utilização, guarda, conservação e movimentação dos bens disponibilizados.

Em ações futuras, a gestão patrimonial continuará buscando capacitação continuada de forma que possa realizar suas atividades e orientar os usuários da melhor forma possível.

Serão realizados estudos para implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADs) do Governo Federal e também a atualização e regulamentação de normas e procedimentos.

Além disso, diversos procedimentos serão implantados via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), colaborando para um acesso mais transparente e eficaz, facilitando as consultas e solicitações dos usuários.

5.3 Gestão da Tecnologia da Informação

5.3.1. Conformidade Legal

Para assegurar a conformidade legal da gestão de TI, a UFCSPA vem seguindo um conjunto de regras estabelecidas ou referenciadas pelo Governo Federal e/ou órgãos de controle.

Iniciativas como a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Plano de Dados Abertos (PDA) do governo federal fomentam e facilitam a Transparência da Informação que passou a ser reconhecida como uma forte ferramenta no acompanhamento das atividades do órgão pela comunidade.

O Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI busca constante atualização a partir das determinações legais obrigatórias, com destaque para os preceitos do Decreto nº 8.638/2016,

que institui a Política de Governança Digital no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, além de outras instruções normativas e regimentos, como a Instrução Normativa nº 01/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, que disciplina as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP.

5.3.2. Modelos de Governança de TI

O Modelo de Governança de TI da UFCSPA, tem como principal instância o Comitê de Governança Digital – CGD. Este comitê tem como objetivo principal, aprimorar os serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação desenvolvidos

na UFCSPA, propondo planos políticos, normas e diretrizes que assegurem o alinhamento destes serviços às necessidades institucionais.

Objetivos do CGD - UFCSPA

- Estabelecer a Política de Segurança da Informação, através de recomendações e controles para a segurança física e informacional das pessoas, norteadoras da boa prática de governança digital na UFCSPA.
- Estabelecer o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), através de diretrizes e premissas norteadoras da boa prática de governança digital da UFCSPA.
- Deliberar sobre ações, políticas, diretrizes e investimentos relacionados à área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), observando-se o alinhamento ao Plano Estratégico Institucional da UFCSPA ou equivalente, em vigor.

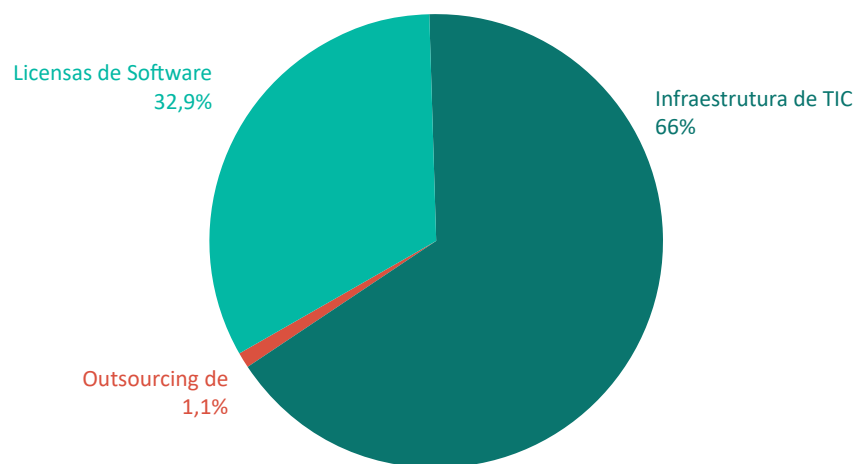
- Deliberar sobre prioridades dos projetos e programas institucionais de TIC, por meio do alinhamento estratégico com as áreas administrativas e acadêmicas.

Baseado nas diretrizes estratégicas da Universidade, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação e comunicação (PDTIC) da UFCSPA aponta as necessidades de informação e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), propondo metas, ações e prazos que possam atender às demandas das áreas institucionais. O Plano também contém o planejamento de investimentos, de contratação de bens e serviços, bem como de quantitativo e capacitação de pessoal relacionado à área de TIC. O NTI da UFCSPA, atualmente, é composto de 3 (três) divisões:

1. Análise e Desenvolvimento de Sistemas;
2. Suporte Técnico;
3. Segurança e Infraestrutura e Redes;

5.3.3 Montante de recursos aplicados em TI

Investimento em TI

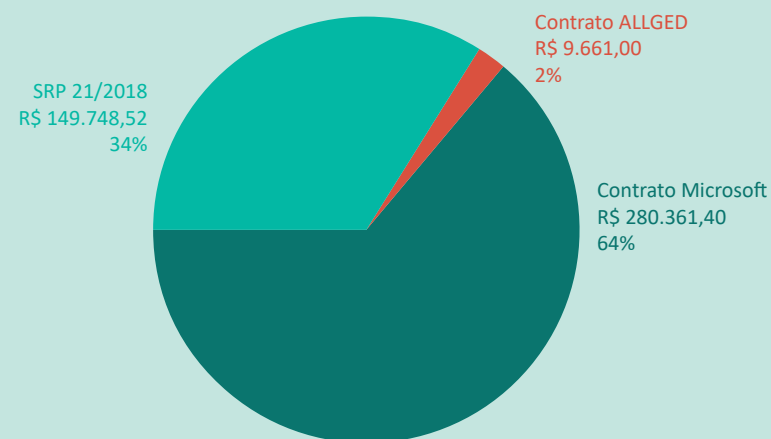


5.3.4 Contratações mais relevantes de recursos de TI

A distribuição dos recursos destinados às contratações mais relevantes na área de TI remonta, em 2019, o valor de R\$ 563.215,00, destinado à aquisição de Switches em face da necessidade de atualização tecnológica para melhor funcionamento e compatibilidade dos recursos já disponíveis

na universidade, tais como rede sem fio com conexões Gigabit, padrão 1000BASE-T (1000 Megabits por segundo). Para a rede cabeada estes equipamentos possibilitam o uso de conexões 10-Gigabit, padrão 10GBASE-T (10000 Megabits por segundo), entre equipamentos de rede.

Contratações mais relevantes de Recursos de TI

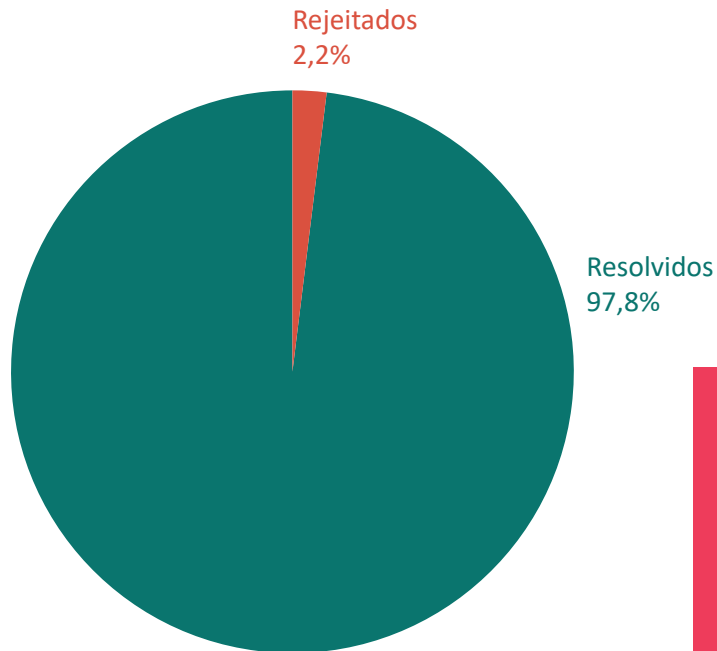


5.3.5 Principais iniciativas e resultados na área de TI pela cadeia de valor

Sistema	Descrição	Funcionalidades	Cadeia de Valor	Criticidade
Sistema auxiliar AVA-Moodle	Sistema para cadastro de disciplinas, alunos externos e demais solicitações para o ambiente Moodle.	Abertura de salas; avaliação por pessoal específico; cadastro no Moodle.	Ensino	Alta
Sistema de cadastro de disciplinas Eletivas e PDCI	Sistema de controle de propostas de disciplinas como eletivas ou integrante do programa de desenvolvimento de conhecimento integrado.	Cadastro de proposta e validação por pessoal especializado.	Ensino	Alta
Sistema de Avaliação Institucional	Sistema de avaliação do ensino, da docência e da infraestrutura da instituição.	Cadastro das avaliações e geração dos relatórios para análise.	Ensino	Média
SiEx	Sistema de cadastro de propostas de extensão na instituição, seguindo os trâmites do processo.	Cadastro de proposta, tramitação e avaliação da proposta, geração de portal de inscrição, emissão de certificados.	Extensão	Alta
Repositório Institucional	Plataforma Web implementada sob o IBCT.	Com intuito de armazenar / gerenciar trabalhos acadêmicos.	Ensino, Pesquisa e Inovação e Extensão	Alta
Portal do Aluno	Sistema solicitação de matrículas dos alunos por série.	Permitir que o aluno escolhas suas disciplinas conforme sua disponibilidade de horário e pré-requisitos cadastrados.	Ensino	Alta
Portal do Professor	Sistema de Lançamento de Notas e Frequência pelo Docente.	Lançamento de frequência com base nas turmas e períodos ofertados; lançamento de frequência com base no modelo de avaliação criado pelo professor regente.	Ensino	Alta
SEI	Sistema que implementa o processo eletrônico para fluxo de processos na instituição pública.	Controle de processos e documentos, assinatura digital de documentos, assinatura externa e interna de documentos, criação de templates de documentos.	Gestão	Alta
Sistema de Almoxarifado	Sistema de administração e controle de bens de consumo.	Registro de entrada e saída de produtos do estoque, cadastro de fornecedores, controle de estoque e relatórios gerenciais.	Gestão	Baixa
Sistema de Solicitação ao Almoxarifado	Sistema para o servidor solicitar itens ao almoxarifado.	Inclusão da Solicitação, Atendimento Total ou Parcial, Controle de Retirada.	Gestão	Baixa
Sistema de Plano de Ensino	Sistema de lançamento do plano de ensino e cronograma pelo Docente.	Registro do cronograma conforme calendário acadêmico e oferta de disciplinas.	Ensino	Média
Aplicativo UFCSPA	Aplicativo disponível para Android e iOS, para acesso rápido a várias informações.	Notas, Presença, Atividades de Extensão, Notícias do Site da UFCSPA, Consulta a Salas, Link do Portal do Aluno, Link do Moodle, Link do Email.	Ensino	Alta
Sistema de Chamados	Sistema para gerenciamento de chamados de qualquer área da universidade.	Disponível para chamados para a Engenharia, NTI, Prefeitura, PROAD, DERCA e ASCOM	Gestão	Média

Total de Chamados

O Núcleo de Tecnologia da Informação presta, ainda, suporte técnico e atendimento a comunidade interna, instalando e configurando softwares, impressoras, monitores de vídeo, placas de rede e outros periféricos em geral, além dos sistemas operacionais e aplicativos nos terminais dos usuários. Em 2019 foram registrados mais de 1.400 chamados, dos quais 97,8% foram resolvidos pela equipe.



Chamados Suporte Técnico

Rejeitados **33**
Resolvidos **1449**
TOTAL **1482**

5.3.6 Segurança da Informação

A Política de Segurança da Informação foi aprovada pelo Conselho Universitário em outubro de 2017. O Comitê Gestor de Segurança da Informação foi instituído em julho de 2018 (Portaria nº 070), com as atribuições de:

- a) propor a revisão da PSI/UFCSA;
- b) propor, analisar e aprovar propostas de normas e políticas de uso dos recursos de informação: classificação das informações; gerenciamento de identidade e controle de acesso lógico; controle de acesso físico; controle de acesso à internet; utilização do correio eletrônico; utilização de equipamentos de tecnologia da informação; desenvolvimento e obtenção de softwares; utilização de programas e aplicativos; utilização de armazenamento lógico, entre outros;
- c) elaborar proposta e promover um Plano de Gestão

de Riscos que inclua um Plano de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação e um Plano de Contingência e Continuidade, com medidas que garantam a continuidade das atividades da Universidade em caso de desastre ou falhas nos recursos que suportam os processos vitais da UFCSA;

d) apoiar a implementação das ações de segurança da informação e comunicação;

e) analisar os casos relacionados à segurança da informação e comunicação omissos na PSI. Durante o segundo semestre o Comitê elaborou a proposta de Política de Uso de Recursos de TI da UFCSA, que se encontra em fase de aprovação na Reitoria. No planejamento do Comitê estão, ainda, a elaboração de normas para serviço de correio institucional, procedimentos de backup e recuperação de dados, gestão de riscos de TIC e gestão de continuidade de TIC, para o ano de 2020, em razão da previsão de migração das contas de email para o Google.

5.3.7 Principais desafios e ações futuras

Na área de Tecnologia da Informação são muitos os desafios a serem enfrentados:

- Falta de analistas e técnicos para suprir a demanda atual de serviços de TI;
- Alta rotatividade de profissionais de TI, com consequente perda de conhecimentos com prejuízos diretos em prazos de projetos e na capacidade de execução e perda do conhecimento técnico em sistemas existentes;
- Mudanças na legislação com exigências de sistemas sem tempo hábil ou disponibilização de recursos para sua implementação;
- Cortes de recursos financeiros para investimentos e custeio frente à atual crise econômica brasileira;
- Desinteresse e dificuldades em alocação de gestores de TIC devido a gratificações pouco atrativas;
- Atual Plano de Desenvolvimento Institucional que não contempla diretrizes e objetivos estratégicos de TIC;
- Falta capacitações internas voltadas para os profissionais da área de TIC, visando a disseminação de conhecimentos e boas práticas;

• Capacitações promovidas pelo MPOG normalmente são concentradas em Brasília, necessitando de alto investimento em passagens e diárias.

Frente aos desafios existentes, algumas ações são previstas para tentar minimizar seus impactos:

- Estabelecimento de parcerias com outras universidades para desenvolvimento de sistemas informatizados. Já está em tramitação um Acordo de Cooperação com a Unipampa e o início das atividades conjuntas se dará em 2019;
- Reorganização do espaço de trabalho da equipe de TI visando um melhor ambiente de trabalho para os servidores;
- Participação da equipe de TI nas discussões de elaboração do novo Plano de Desenvolvimento Institucional para inclusão de diretrizes e objetivos estratégicos de TIC;
- Realização de ciclos capacitações internas para os profissionais da área de TIC, nos assuntos com maior carência de capacitação da equipe.

5.4 Gestão de Custos

A UFCSPA ainda não adotou um sistema de custos devido à falta de definição de objetos de custos e pela indisponibilidade de informações para alocação dos custos. De acordo com a NBC T 16.11, objeto de custo é a unidade que se deseja mensurar e avaliar custos; no caso da UFCSPA, os serviços são postos à disposição do público. O principal serviço prestado pela UFCSPA é a formação de profissionais na área da saúde. Para que se tivesse uma apuração de custos por serviço prestado, seria necessário um detalhamento por cursos oferecidos, o que hoje é impraticável. Como exemplo, citamos a despesa de pessoal fornecida pelo SIAPE, que sequer separa a rubrica “vencimento básico” de docentes e técnicos-administrativos. A despesa de pessoal é a maior de todas, mas também encontramos dificuldades para rateio de custos indiretos, pois todos os cursos funcionam no mesmo endereço e dividem estruturas e serviços, como limpeza, segurança e

energia elétrica. Assim, de forma alternativa, quando da criação da Aba “Centro de Custos”, no SIAFIWEB, em 1º de fevereiro de 2018, a UFCSPA optou por alocar custos de forma genérica, mantendo todo o custeio no código SIORG 970, ou seja, no mais alto nível institucional.

5.5 Sustentabilidade Ambiental

Dentre os princípios da UFCSPA, definidos em seu Estatuto, está a preocupação com a qualidade ambiental, diretamente relacionada à área da saúde. Assim, a Universidade direciona parte de seus recursos ao desenvolvimento de ações voltadas à sustentabilidade. A Universidade está comprometida com o cumprimento das metas definidas em seu Plano de Gestão e Logística Sustentável (PGLS), disponível em <https://www.ufcspa.edu.br/index.php/plano-de-gestao-de-logistica-sustentavel>, elaborado nos termos do art. 16 do Decreto 7.746/2012 e que

permeiam a Agenda Ambiental da Administração Pública.

As ações e metas estabelecidas no PGLS/UFCSPA são monitoradas pelo Núcleo de Gestão Ambiental (NGA), junto aos diversos setores da Instituição, visando ao estabelecimento de práticas sustentáveis em seus processos e gastos, como também o uso racional de seus recursos, buscando um equilíbrio entre as dimensões social, ambiental e econômica.

No ano de 2019 o Núcleo passou por um processo de reestruturação e encontra-se no momento, em processo de elaboração de novo planejamento.

5.5.1 Critérios de Sustentabilidade nas Contratações e Aquisições

As contratações de obras, serviços de engenharia e serviços terceirizados, realizadas pela Universidade, observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666 para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a

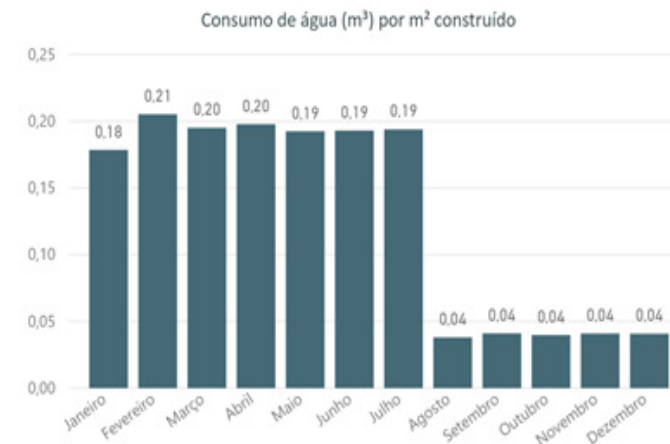
promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Em relação às demais contratações e aquisições, houve avanços no que diz respeito às aquisições de materiais que utilizam madeira em sua fabricação. Para esses itens passamos a solicitar que as empresas demonstrem que o fabricante possui cadastro no IBAMA, de atividades potencialmente poluidoras ou utilizadora de recursos naturais, como condição de habilitação, inclusive em obras. Entretanto, em linhas gerais, a Universidade precisa avançar na questão de contratações sustentáveis.

5.5.2 Ações para redução do consumo de recursos naturais

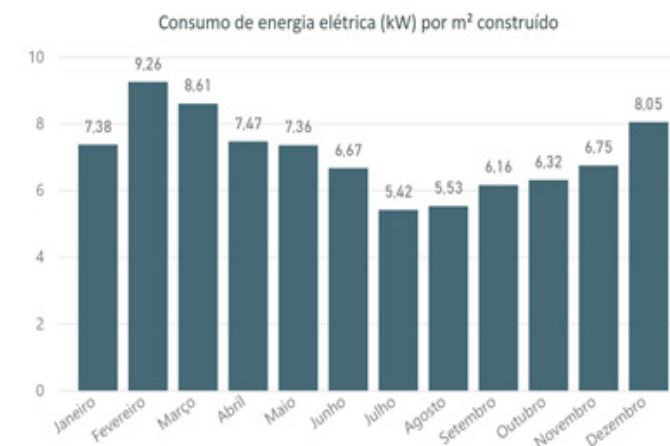
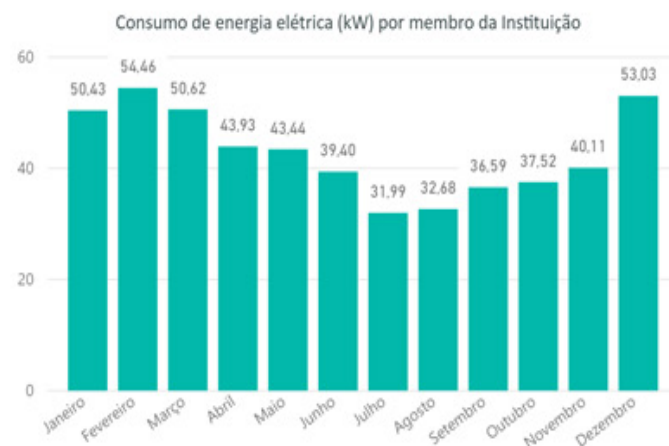
A Instituição criou um espaço específico, em seu site, onde estão publicados documentos e outras informações sobre suas práticas em Gestão Ambiental (<http://www.ufcspa.edu.br/index.php/gestao-ambiental>).

CONTROLE DO CONSUMO DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA - 2019

Nome Mês	Consumo (m³)	R\$
Janeiro	4.896	31.028
Fevereiro	5.628	35.670
Março	5.350	33.954
Abril	5.425	34.441
Maio	5.278	33.447
Junho	5.293	33.575
Julho	5.318	33.645
Agosto	1.042	6.539
Setembro	1.125	7.072
Outubro	1.091	6.887
Novembro	1.122	7.080
Dezembro	1.118	7.084
Total	42.686	270.420



Nome Mês	Consumo (kW)	R\$
Janeiro	202.286	170.150
Fevereiro	253.859	226.697
Março	235.936	201.692
Abril	204.927	189.743
Maio	201.758	169.226
Junho	182.998	154.584
Julho	148.614	130.991
Agosto	151.700	136.907
Setembro	168.957	153.506
Outubro	173.251	159.058
Novembro	185.128	178.876
Dezembro	220.780	192.201
Total	2.330.194	2.063.631



Neste espaço estão publicados o PGLS (<http://www.ufcspa.edu.br/ufcspa/institucional/gestao-ambiental/plano-de-gestao-de-logistica-sustentavel.pdf>), relatórios de monitoramento dos gastos com água e energia, assim como diversos materiais utilizados em campanhas, cursos e outras ações desenvolvidas pelo NGA, além da indicação de um e-mail que pretende promover a comunicação direta entre a comunidade acadêmica e o NGA. Além do monitoramento das ações previstas no PGLS a universidade promove atividades de Educação Ambiental que envolvem campanhas/intervenções orientadoras da comunidade acadêmica, oficinas didáticas de reciclagem de materiais (direcionadas a comunidade interna e externa), cursos de capacitação de servidores, palestras em disciplinas da graduação, entre outras. Tais atividades estão relacionadas principalmente à questão da separação e destinação correta dos resíduos recicláveis, conforme Decreto nº 5.940/2006, como também ao uso racional de energia, água e materiais de consumo, vinculadas ao Programa do Uso Racional de Água e Energia Elétrica,

instituído pela Pró-Reitoria de Administração (PROAD), acessível no endereço eletrônico <http://www.ufcspa.edu.br/index.php/documentos-proad>. Visando à melhoria em relação ao deslocamento de pessoal, como por exemplo, o incentivo ao uso de meios de transportes alternativos, a UFCSPA ampliou o local para estacionamento de bicicletas no seu pátio interno, onde estão afixadas placas com dicas incentivadoras ao uso de bicicletas. Algumas ações norteadoras, que constituem o PGLS/UFCSPA estão apresentadas em vídeo institucional disponível na internet (<https://www.youtube.com/watch?v=hjatq-jFJFI>).

5.2.3 Redução de resíduos poluentes

Em outubro de 2018 foi estabelecida nova Composição da Comissão Resíduos, originalmente designada em dezembro de 2017, a fins de estabelecer a Política de Gestão de Resíduos da universidade, em razão da necessidade de se implementar o gerenciamento adequado dos resíduos de serviços de saúde (RSS) e de outros resíduos gerados na instituição, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos

Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, com a Resolução ANVISA – RDC nº 306 de 07 de dezembro de 2004, Resolução CONAMA nº 358 de 29 de abril de 2005, Resolução CONAMA nº 275, de 25 de abril de 2001, dentre outras. A Política de Gestão de Resíduos, proposta pelo grupo, encontra-se em tramitação final, com vistas à aprovação no Conselho Universitário. Tal documento irá definir o gerenciamento de resíduos em todas as suas etapas (geração, redução, reutilização, reciclagem, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos); a implementação do lançamento de efluentes no meio ambiente atendendo as normas sanitárias vigentes; estabelecer os procedimentos, práticas e recursos para desenvolver e implementar ações necessárias ao plano de gerenciamento de resíduos da instituição; e orientar e padronizar o correto manejo e descarte dos resíduos, conscientizando e treinando as pessoas envolvidas no processo, contribuindo para a inclusão sócio-econômica de catadores e recuperadores de resíduos. A comissão é responsável pela

definição dos Procedimentos Operacionais Padrão e registros para garantir a implementação e operação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), monitorando as operações regradas na Política de Gestão de Resíduos, com o intuito de observar o alcance dos objetivos e, se necessário, realizar ações corretivas. Com isto a UFCSPA declara seu compromisso em incorporar em suas atividades, por meio de serviços a serem contratados, o manejo adequado dos resíduos gerados no âmbito da instituição, quais sejam: Resíduos de Serviços de Saúde – RSS, dos Grupos A, B, C, D e E; resíduos da construção civil (das classes A, B, C e D) e resíduos classe I e classe II, com vistas à proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente, minimizando e controlando os possíveis impactos gerados por resíduos poluentes. Atualmente a universidade mantém contrato de coleta de resíduos dos Grupos A e B e lâmpadas fluorescentes, cujo monitoramento é realizado pela Prefeitura do Campus, sendo a empresa contratada responsável pela destinação final nos termos da legislação pertinente.

6.1 Declaração do Contador

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa		Código da UG	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE PORTO ALEGRE		154032	
Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2019 da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre. Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2019 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI-Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal. As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2019, estão, em todos os aspectos relevantes, de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI.			
Local	Porto Alegre – RS	Data	06/03/2020
Contador Responsável	Tomás Hickmann	CRC nº	083778/O-3



Tomás Hickmann

Contador Responsável

TOMAS HICKMANN:80888577087



Assinado de forma digital por TOMAS
HICKMANN:80888577087 Dados: 2020.03.06
16:35:08 -03'00'

6.2 Situação Financeiro-Contábil da UFCSPA

As Demonstrações Contábeis da Fundação Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA, integrante da Administração Pública Federal Indireta, vinculada ao Ministério da Educação, identificada pela Unidade Gestora (UG) 154032, Unidade Orçamentária (UO) 26284 e CNPJ 92.967.595/0001-77 estão disponíveis na página institucional, em Transparência Ativa, no espaço destino ao Acesso à Informação em [Sobre a UFCSPA > Ética e transparência > Acesso à informação > Demonstrações contábeis](#).

As Demonstrações Contábeis disponíveis são as seguintes:

Balanço Patrimonial – evidencia a qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade;

Balanço Orçamentário – evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário;

Balanço Financeiro – evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

Demonstração das Variações Patrimoniais – evidencia as variações quantitativas, o resultado patrimonial e as variações qualitativas decorrentes da execução orçamentária;

Demonstrações dos Fluxos de Caixa – identifica as origens dos fluxos de entradas de caixa, os itens que geraram desembolsos de caixa durante o período das demonstrações contábeis, e o saldo do caixa na data das demonstrações contábeis. Estas evidenciam a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício de 2019 e que é apresentada a seguir, por meio de demonstrações resumidas de valores relevantes extraídos das demonstrações financeiras e das notas explicativas.

6.2.1 Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

Moeda Funcional e Saldos em Moedas Estrangeiras

A moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis.

Caixa e Equivalentes de Caixa

Incluem a conta única e demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

Créditos a Curto Prazo

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com: (i) créditos tributários;

(ii) créditos não tributários; (iii) dívida ativa; (iv) transferências concedidas; (v) empréstimos e financiamentos concedidos; (vi) adiantamentos; e (vi) valores a compensar. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros, quando aplicável.

Estoques

Compreendem as mercadorias para revenda (dentre elas, os estoques reguladores da União), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

Investimentos

São compostos por: (i) participações permanentes; (ii) propriedades para investimento; e (iii) demais investimentos. As participações permanentes representam os investimentos realizados em empresas, consórcios públicos e fundos realizados pela União. Quando há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo método da equivalência patrimonial. Quando não há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo método de custo, sendo reconhecidas as perdas prováveis apuradas em avaliações periódicas.

Imobilizado

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil

definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros. Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Intangível

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, devem ser mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (impairment). No entanto, tais

práticas contábeis ainda não estão profundamente adotadas, especialmente o registro de amortização e redução ao valor recuperável do intangível.

Depreciação, Amortização ou Exaustão de Bens Móveis

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de depreciação é o das quotas constantes.

Depreciação de Bens Imóveis Cadastrados no SPIUnet

O valor depreciado dos bens imóveis da União, das autarquias e das fundações públicas federais é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de Kuentzle, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o

bem for colocado em condições de uso. A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis. Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

Passivos Circulantes e Não Circulantes

As obrigações da União são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica a confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) e das variações patrimoniais diminutivas (VPD).

Resultado Orçamentário

O regime orçamentário da União segue o descrito no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, representa o confronto entre as receitas orçamentárias arrecadadas e as despesas orçamentárias empenhadas. O superavit/deficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário.

Resultado Financeiro

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades da União.

6.2.2 Balanço Patrimonial

Nota 1.001 – Caixa e Equivalentes de Caixa

Caixa e Equivalentes de Caixa compreende o somatório dos valores em caixa e em bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

Tabela xx - Detalhamento Caixa e Equivalentes de Caixa

Conta Contábil		Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
1.1.1.0.0.00.00	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	11.219.258,28	10.493.469,78
1.1.1.1.1.19.08	Demais contas	-	5.060,40
1.1.1.1.2.20.01	Limite de Saque com Vinc de Pgto	2.139.878,68	1.837.894,11
1.1.1.1.2.20.03	Limite de Saque com Vinc de Pgto – OP	9.079.379,60	8.650.515,27

Tabela xx - Detalhamento Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Conta Contábil		Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
1.1.3.0.0.00.00	Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	623.709,82	2.488.446,51
1.1.3.1.1.01.00	Adiantamentos Concedidos a Pessoal	576.849,82	2.348.409,71
1.1.3.1.1.01.01	13º Salário – Adiantamento	419.862,80	1.336.500,32
1.1.3.1.1.01.02	Adiantamento de Férias	-	867.469,72
1.1.3.1.1.01.05	Salários e Ordenados – Adiantamento	156.987,02	144.439,67
1.1.3.1.1.02.00	Suprimento de Fundos – Adiantamento	-	-
1.1.3.1.1.07.00	Adiantamento de Transferência Legal	-	140.036,80
1.1.3.8.2.38.00	Adiantamento – TED	46.860,00	-

Na UFCSPA, é composto por Limite de Saque com vinculação de pagamento (19,07%) e Limite de Saque com vinculação de pagamento – Ordem de Pagamento (80,93%) conforme **Tabela xx**.

Nota 1.002 – Demais Créditos e Valores a Curto Prazo

Demais Créditos e Valores a Curto Prazo é composto por adiantamentos concedidos a pessoal, tais como adiantamento de décimo terceiro salário

(gratificação natalina) e adiantamento de férias. Também elenca adiantamentos de Suprimento de Fundos (cartão corporativo); de transferências voluntárias (convênios); e de transferências legais a entidades associativas.

Nota 1.003 – Bens Imóveis

Compreende os bens vinculados ao terreno (solo) que não podem ser retirados sem destruição ou danos. São exemplos deste tipo de bem os imóveis residenciais, comerciais, edifícios, terrenos, aeroportos, pontes, viadutos, obras em andamento, hospitais, dentre outros.

Os ativos classificados como Bens Imóveis são inicialmente registrados pelo valor de aquisição, produção ou construção. Posteriormente, os imóveis são submetidos à reavaliação por ocasião do encerramento de cada exercício financeiro, quando a comissão de inventário avalia a necessidade de atualização dos valores contabilizados, atendendo à NBC T 16.10 e à Macrofunção SIAFI 020335.

Em novembro de 2019 foi realizada nova avaliação dos imóveis pertencentes à UFCSPA. Para tal, foi contratada empresa especializada para emissão de laudos individuais de cada imóvel. Como resultado, foi verificada a valorização dos imóveis num montante total de R\$ 17,2 milhões, conforme demonstrado na Tabela 01 – Bens Imóveis, disponibilizada abaixo.

Por ocasião do encerramento do exercício, além da atualização dos valores junto ao SPIUNET, houve a reclassificação dos terrenos de propriedade da UFCSPA, havendo apenas um fato permutativo entre as contas “Bens de Uso Educacional” e “Terrenos/Glebas”.

A depreciação acumulada é registrada pela CCONT/STN com base em informações encaminhadas pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU).

Nota 1.004 – Intangível

Compreende os ativos não monetários, sem substâncias físicas, identificáveis,

Tabela xx - Bens Imóveis

	Conta Contábil	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
1.2.3.2.0.00.00	BENS IMÓVEIS	159.370.611,88	142.131.543,18
1.2.3.2.1.01.02	EDIFÍCIOS	21.686.465,16	21.686.465,16
1.2.3.2.1.01.03	TERRENOS/GLEBAS	16.385.000,00	-
	Terreno – Campus Santa Teresa	7.540.000,00	-
	Terreno – Campus Igara (Canoas/RS)	8.845.000,00	
1.2.3.2.1.01.07	BENS DE USO EDUCACIONAL	118.371.996,51	116.130.436,66
	Prédio – Rua Sarmento Leite, 245	112.981.996,51	98.818.273,76
	Terreno – Campus Santa Teresa	-	6.753.238,90
	Terreno – Campus Igara (Canoas/RS)	-	5.508.924,00
	Prédio – Rua da Conceição, 442	5.390.000,00	5.050.000,00
1.2.3.2.1.06.01	OBRAS EM ANDAMENTO	891.860,38	2.279.351,53
1.2.3.2.1.06.05	ESTUDOS E PROJETOS	1.589.546,20	1.589.546,20
1.2.3.2.1.07.00	INSTALAÇÕES	445.743,63	445.743,63
1.2.3.8.1.02.00	DEPRECIACÃO ACUMULADA – BENS IMÓVEIS	(2.410.762,75)	(967.482,07)

Tabela xx - Intangível

	Conta Contábil	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
1.2.4.0.0.00.00	INTANGÍVEL	544.117,03	1.863.490,85
1.2.4.1.1.01.00	SOFTWARES COM VIDA ÚTIL DEFINIDA	475.000,00	1.858.202,20
1.2.4.1.1.02.00	SOFTWARES COM VIDA ÚTIL INDEFINIDA	412.172,47	-
1.2.4.2.1.01.01	MARCAS, DIREITOS E PATENTES IND	-	5.288,65
1.2.4.8.1.01.00	AMORTIZAÇÃO ACUMULADA	(343.055,44)	-

controlados pela entidade e geradores de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço.

6.2.3 Relatório Contábil

Como divulgado em nota explicativa anterior, havia indícios de que o saldo do subgrupo estava superavaliado. Para sanar a inconsistência, houve uma revisão dos registros. Tal procedimento consistiu em uma análise física e integral de todas as aquisições que deram origem ao saldo do subgrupo. Após a análise, foi possível dimensionar corretamente o ativo intangível da instituição, inclusive para iniciar o registro da amortização mensal do subgrupo.

Nota 1.005 – Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assist. a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito,

Tabela xx - Detalhamento Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assist. a Pagar a CP

Conta Contábil	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
2.1.1.0.0.00.00 Obrig. Trabalhistas, Previdenciárias e Assist.	12.336.797,29	10.866.297,78
2.1.1.1.1.01.01 Salário, Remunerações e Benefícios	8.571.744,44	8.200.974,25
2.1.1.1.1.01.02 Décimo Terceiro a Pagar	-	-
2.1.1.1.1.01.03 Férias a Pagar	2.960.434,80	-
2.1.1.1.1.03.00 Precatórios de Pessoal	774.169,50	2.640.159,45
2.1.1.4.1.03.02 Contribuição a Entidades de Prev. Privada	30.448,55	25.164,08

Tabela xx - Detalhamento Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo

Conta Contábil	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
2.1.3.0.0.00.00 Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	31.031,06	2.114.226,60
2.1.3.1.0.00.00 Contas a Pagar Credores Nacionais	31.031,06	1.152.062,82
2.1.3.2.0.00.00 Contas a Pagar Credores Internacionais	-	962.163,78

ensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo.

Nota 1.006 – Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo

Compreende as obrigações junto a fornecedores de matérias-primas, mercadorias e outros materiais

Tabela xx - Detalhamento Demais Obrigações a Curto Prazo

Conta Contábil	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
2.1.8.0.0.00.00 Demais Obrigações a Curto Prazo	48.698.527,37	1.818.532,08
2.1.8.8.1.01.00 Consignações	43.736,28	414.895,25
2.1.8.8.1.03.00 Depósitos Judiciais	-	3.634,73
2.1.8.9.1.01.00 Indenizações, Restituições e Compensações	7.164,12	7.164,12
2.1.8.9.1.02.00 Diárias a Pagar	14.006,99	-
2.1.8.9.1.13.00 Precatórios de Terceiros	412.151,16	1.390.037,98
2.1.8.9.1.19.00 Incentivos à Educação, Cultura e Outros	-	2.800,00
2.1.8.9.1.36.00 Suprimento de Fundos	-	-
2.1.8.9.2.06.00 Transferências Financeiras a comprovar - TED	47.809.189,60	-

da entidade, bem como as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviços, tais como de energia elétrica, água, telefone, propaganda, aluguéis e todas as outras contas a pagar, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

Nota 1.007 – Demais Obrigações a Curto Prazo

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não incluídas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo.

A expressiva variação do passivo de curto prazo deve-se à nova metodologia de contabilização dos recursos recebidos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) pendentes de comprovação. Até 2018, esses recursos eram contabilizados em contas do grupo 8, de controle. A partir do exercício 2019, passaram a ser registrados em contas do grupo 2, passivo.

6.2.4 Balanço Orçamentário

Nota 2.001 – Receitas Correntes

Receitas Correntes são as arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as

disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas.

Classificam-se como correntes as receitas provenientes de tributos; de contribuições; da exploração do patrimônio estatal (Patrimonial); da exploração de atividades econômicas (Agropecuária, Industrial e de Serviços); de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes (Transferências Correntes); por fim, demais receitas que não se

enquadram nos itens anteriores, nem no conceito de receita de capital (Outras Receitas Correntes).

As Receitas Correntes arrecadadas pela UFCSPA estão subdivididas em Receita Patrimonial, Receita de Serviços e Outras Receitas Correntes.

Receita Patrimonial: é aquela proveniente da exploração do patrimônio público, como rendimentos de aplicações financeiras e concessões de espaços físicos (aluguéis). Na UFCSPA representa 24,58% das Receitas Correntes.

Receita de Serviços: é aquela proveniente da remuneração dos serviços prestados pelo poder

público. Na UFCSPA representa 67,39% das Receitas Correntes.

Outras Receitas Correntes: são aquelas cujas características não permitam o enquadramento nas demais classificações da receita corrente, tais como indenizações, restituições, ressarcimentos, multas administrativas, contratuais e judiciais, previstas em legislações específicas, entre outras. Na UFCSPA representam 8,03% das Receitas Correntes, conforme **Tabela xx**.

Nota 2.002 – Despesas Correntes

Despesas Correntes são aquelas utilizadas para o custeio de manutenção das atividades

dos órgãos da administração pública, como por exemplo: despesas com pessoal, juros da dívida, aquisição de bens de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone etc. Estão nesta categoria as despesas que não concorrem para ampliação dos serviços prestados pelo órgão, nem para a expansão das suas atividades.

Conforme demonstrado na **Tabela xx**, a UFCSPA empenhou em Despesas Correntes R\$ 170,3 mi até o final do 4º trimestre de 2019.

O saldo negativo de dotação orçamentária é explicado pelo fato da UFCSPA ser uma unidade

Tabela xx - Receitas Correntes

Especificação	2019	Análise Vertical (%)
Receitas Correntes	1.201.884,50	100,00%
Receita Patrimonial	295.391,48	24,58%
Receita de Serviços	810.002,55	67,39%
Outras Receitas Correntes	96.490,47	8,03%

Tabela xx - Despesas Correntes

Especificação	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Saldo de Dotação
Despesas Correntes	153.280.106,00	170.300.093,59	(17.019.987,59)
Pessoal e Encargos Sociais	115.647.523,00	109.989.114,37	5.658.408,63
Outras Despesas Correntes	37.632.583,00	60.310.979,22	(22.678.396,22)

Tabela xx - Descentralizações Recebidas (Despesas Correntes)

Unidade Orçamentária	Descentralizações Recebidas	Despesas Empenhadas	Crédito Disponível
Ministério da Educação	24.239.649,17	24.239.649,17	-
Ministério da Agric. Pec. e Abastecimento	113.000,00	113.000,00	-
Fundo Nacional de Desenv. Cient. e Tecn.	58.780,00	58.780,00	-
Fundação Universidade Federal do Pampa	1.276,07	1.276,07	-
Fund.Coord.de.Aperf. Pessoal Nível Superior	331.768,52	331.768,52	-
TOTAL	24.744.473,76	24.744.473,76	-

gestora predominantemente recebedora de créditos orçamentários de outros órgãos. Desta forma, dos R\$ 170,3 mi empenhados, R\$ 24,7 mi são oriundos de outros órgãos, conforme demonstrado na **Tabela xx**.

Nota 2.003 – Despesas de Capital

Despesas de Capital são aquelas relacionadas com a aquisição

de máquinas, equipamentos, realização de obras, entre outras. Estão classificadas nesta categoria as despesas que contribuem diretamente para a formação ou aquisição de um bem de capital.

Conforme demonstrado na **Tabela xx**, a UFCSPA empenhou em Despesas de Capital R\$ 170,3 mi até o final do 4º trimestre de 2019.

O saldo negativo de dotação

orçamentária é explicado pelo recebimento do termo de execução descentralizada (TED SIMEC 8895), cujo objeto é a implementação de módulo de geradores de energia fotovoltaica. Desta forma, dos R\$ 3,9 mi empenhados, R\$ 1,2 mi são oriundos de descentralização do Ministério da Educação, conforme demonstrado na Tabela 2.

6.2.5 Balanço Financeiro

Nota 3.001 – Receitas Orçamentárias

São disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício e que aumentam o saldo financeiro da instituição. Instrumento por meio do qual se viabiliza a execução das políticas públicas, as receitas orçamentárias são fontes de recursos utilizadas pelo Estado em programas e

ações cuja finalidade precípua é atender às necessidades públicas e demandas da sociedade.

Essas receitas pertencem ao Estado, transitam pelo patrimônio do Poder Público e, via de regra, por força do princípio orçamentário da universalidade, estão previstas na Lei Orçamentária Anual – LOA.

Na UFCSPA, as Receitas Orçamentárias representam 0,56% do total dos ingressos, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.002 – Transferências Financeiras Recebidas

Refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta. Podem ser orçamentárias ou extraorçamentárias. Aquelas

Tabela xx - Despesas de Capital

Especificação	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Saldo de Dotação
Despesas de Capital	2.665.620,00	3.939.219,05	(1.273.599,05)
Investimentos	2.665.620,00	3.939.219,05	(1.273.599,05)

Tabela xx - Descentralizações Recebidas (Despesas de Capital)

Unidade Orçamentária	Descentralizações Recebidas	Despesas Empenhadas	Crédito Disponível
Ministério da Educação	1.283.084,59	1.283.084,59	-
TOTAL	1.283.084,59	1.283.084,59	-

efetuadas em cumprimento à execução do Orçamento são as cotas, repasses e sub-repasses. Aquelas que não se relacionam com o orçamento em geral decorrem da transferência de recursos relativos aos restos a pagar. Esses valores, quando

observados os demonstrativos consolidados, são compensados pelas transferências financeiras concedidas. Na UFCSPA, as Transferências Financeiras Recebidas representam 78,63% do total dos ingressos, conforme **Tabela xx**.

Tabela xx - Ingressos

Especificação	Valor em 31/12/2019 R\$	Análise Vertical (%)
Receitas Orçamentárias	1.201.884,50	0,56%
Ordinárias	-	-
Vinculadas	1.524.008,98	0,70%
Seguridade Social (Exceto RGPS)	309.937,16	0,14%
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	1.214.071,82	0,56%
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-322.124,48	-0,15%
Transferências Financeiras Recebidas	170.008.911,11	78,63%
Resultantes da Execução Orçamentária	150.091.866,72	69,42%
Repasso Recebido	150.091.866,72	69,42%
Independentes da Execução Orçamentária	19.917.044,39	9,21%
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	17.201.873,46	7,96%
Movimentação de Saldos Patrimoniais	2.715.170,93	1,26%
Recebimentos Extraorçamentários	34.510.406,60	15,96%
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	9.090.632,91	4,20%
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	25.265.174,55	11,69%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	125.712,20	0,06%
Outros Recebimentos Extraorçamentários	28.886,94	0,01%
Saldo do Exercício Anterior	10.493.469,78	4,85%
Caixa e Equivalentes de Caixa	10.493.469,78	4,85%
TOTAL DOS INGRESSOS	216.214.671,99	100%

Nota 3.003 – Recebimentos extraorçamentários

Compreendem os ingressos não previstos no orçamento, como, por exemplo: a) ingressos de recursos relativos a consignações em folha de pagamento, fianças, cauções, dentre outros; e b) inscrição de restos a pagar.

Na UFCSPA, os Recebimentos extraorçamentários representam 15,96% do total dos ingressos, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.004 – Saldo do Exercício Anterior

Compreende os recursos financeiros disponíveis em Caixa e Equivalentes de Caixa ao final do exercício anterior e, por consequência, à disposição ao início do exercício financeiro corrente.

Na UFCSPA, o Saldo do Exercício Anterior representa 4,85% do total dos ingressos, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.005 – Despesas Orçamentárias

Conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos para o funcionamento e manutenção dos serviços públicos prestados à sociedade. É toda transação que depende de autorização legislativa, na forma de consignação de dotação orçamentária, para ser efetivada.

Na UFCSPA, as Despesas Orçamentárias representam 80,59% do total dos dispêndios, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.006 – Transferências Financeiras Concedidas

Refletem as movimentações de recursos financeiros entre órgãos e entidades da administração direta e indireta. Podem ser orçamentárias ou extraorçamentárias. Aquelas efetuadas em cumprimento à execução do Orçamento são as cotas, repasses e sub-repasses. Aquelas que não se relacionam com o Orçamento em geral decorrem da transferência de recursos relativos aos restos a

pagar. Esses valores, quando observados os demonstrativos consolidados, são compensados pelas transferências financeiras concedidas.

Na UFCSPA, as Transferências Financeiras Concedidas representam 0,18% do total dos dispêndios, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.007 – Pagamentos Extraorçamentários

Compreendem os dispêndios que não precisam se submeter ao processo de execução orçamentária, por exemplo: a. relativos a obrigações que representaram ingressos extraorçamentários (ex. devolução de depósitos); e b. restos a pagar inscritos em exercícios anteriores e pagos no exercício.

Na UFCSPA, os Despesas Extraorçamentários representam 14,04% do total dos dispêndios, conforme **Tabela xx**.

Nota 3.008 – Saldo para o Exercício Seguinte

Compreende os recursos financeiros disponíveis em Caixa

e Equivalentes de Caixa ao final do exercício corrente, e, por consequência, à disposição ao início do exercício financeiro seguinte.

Na UFCSPA, o Saldo para o Exercício Seguinte representa 5,19% do total dos ingressos, conforme **Tabela xx**.

6.2.6 Demonstração das Variações Patrimoniais

Nota 4.001 – Variações Patrimoniais Aumentativas

As variações patrimoniais são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público e que afetam o resultado; assim, Variações Patrimoniais Aumentativas são aumentos na situação patrimonial líquida da entidade não oriundos de contribuições dos proprietários.

Exploração e venda de bens, serviços e direitos – composição

Ativos referentes aos bens imóveis foram reavaliados por empresa especializada em novembro de

Tabela xx - Dispêndios

Especificação	Valor em 31/12/2019 R\$	Análise Vertical (%)
Despesas Orçamentárias	174.239.312,64	80,59%
Ordinárias	136.289.475,44	63,03%
Vinculadas	37.949.837,20	17,55%
Educação	10.872.073,22	5,03%
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-	-
Previdência Social (RPPS)	18.143.939,16	8,39%
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas	8.933.824,82	4,13%
Transferências Financeiras Concedidas	392.813,30	0,18%
Resultantes da Execução Orçamentária	47.688,44	0,01%
Repasso Concedido	46.860,00	0,01%
Repasso Devolvido	828,44	0,00%
Independentes da Execução Orçamentária	345.124,86	0,16%
Transferências Concedidas para Pagamento RP	2.208,79	0,00%
Demais Transferências Concedidas	4.058,86	0,00%
Movimento de Saldos Patrimoniais	338.857,21	0,16%
Pagamentos Extraorçamentários	30.363.287,77	14,04%
Pagamento dos Restos a Pagar Processados	10.750.629,85	4,97%
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	19.476.098,64	9,01%
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	125.712,20	0,06%
Outros Pagamentos Extraorçamentários	10.847,08	0,01%
Saldo para o Exercício Seguinte	11.219.258,28	5,19%
Caixa e Equivalentes de Caixa	11.219.258,28	5,19%
TOTAL	216.214.671,99	100,00%

de acordo com laudos emitidos para cada imóvel. O expressivo ganho com desincorporação de passivos deve-se à nova metodologia

recebidos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) pendentes de comprovação. Até 2018, esses recursos eram contabilizados em contas do

grupo 8, de controle. A partir do exercício 2019, passaram a ser registrados em contas do grupo 2, passivo. Assim, durante o exercício de 2019, foi comprovada grande parte dos termos pendentes, o que explica a relevante variação patrimonial aumentativa.

Nota 4.002 – Variações Patrimoniais Diminutivas

As variações patrimoniais são transações que promovem alterações nos elementos patrimoniais da entidade do setor público e que afetam o resultado; assim, Variações Patrimoniais Diminutivas são diminuições

na situação patrimonial líquida da entidade não oriundos de distribuições aos proprietários.

Os Restos a Pagar Não Processados do exercício de 2017 e anteriores que não foram executados em 2019 foram cancelados em conformidade disposto nos Decretos nº 9.428/2018 e 9.896/2019.

Os Restos a Pagar Não Processados do exercício de 2017 e anteriores que não foram executados em 2019 foram cancelados em conformidade disposto nos Decretos nº 9.428/2018 e 9.896/2019.

Exploração e venda de bens, serviços e direitos – composição

Item	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
Taxa de inscrição em Concurso Público	779.182,55	116.955,00
Alugueis (cessão de espaços físicos)	292.500,53	332.110,83
Serviços Educacionais	30.820,00	28.218,00
Total	1.102.503,08	477.283,83

Transferências e Delegações recebidas – composição

Item	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/09/2018 R\$
Repasso recebido	150.091.866,72	140.206.655,92
Transferências recebidas para pagamento de Restos a Pagar	17.201.873,46	14.091.592,13
Movimentações de Saldos Patrimoniais	2.715.170,93	2.129.149,09
Doações/Transferências recebidas	442.169,73	21.700.999,12
Total	170.451.080,84	178.128.396,26

Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos – composição

Item	Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
Reavaliação de Ativos	18.626.559,85	-
Prédio – Rua Sarmento Leite, 245	14.163.722,75	-
Terreno – Campus Santa Teresa	786.761,10	-
Terreno – Campus Igara (Canoas/RS)	3.336.076,00	-
Prédio – Rua da Conceição, 442	340.000,00	-
Ganhos com Incorporações de Ativos	61.808,84	-
Ganhos com Desincorporações de Passivos	130.893.459,48	16.627,68
Total	149.581.828,17	16.627,68

Pessoal e Encargos - Composição

Item		Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
Remuneração a Pessoal	Vencimentos e Salários	30.282.759,74	30.703.929,64
	Abonos	410.632,79	375.786,01
	Adicionais	2.647.768,55	2.490.719,31
	Gratificações	30.209.926,97	27.585.121,14
	Férias – RPPS	6.364.501,27	1.298.561,37
	13º Salário – RPPS	5.719.772,15	5.706.376,22
	Indenizações – RPPS	-	13.311,00
	Sentenças Judiciais – Ativos RPPS	1.035.654,48	2.440.926,55
	Outros Venc. e Vantagens Fixas e Var.	172.471,04	146.361,55
	Vencimentos e Salários – RGPS	702.183,20	669.931,58
	Adicionais – RGPS	4.429,07	-
	Férias – RGPS	62.364,79	41.358,11
	13º Salário – RGPS	62.153,11	54.770,72
Encargos Patronais	Contribuição Patronal para o RPPS	13.876.126,32	13.197.531,41
	Contribuições Previdenciárias – INSS	4.188.924,17	4.237.289,68
	Pasep	750.205,47	687.525,63
	Complementação de Previdência	363.307,30	276.546,27
Benefícios a Pessoal	Auxílio Alimentação – RPPS	3.012.158,85	2.918.454,73
	Auxílio Transporte – RPPS	198.460,30	155.813,88
	Assistência à Saúde – RPPS	935.835,58	886.641,30
	Assistência Pré-escolar - RPPS	405.182,25	408.970,05
	Auxílio Natalidade - RPPS	8.240,62	16.481,25
	Auxílio Funeral	-	-
	Auxílio Alimentação – RGPS	55.505,67	62.340,06
	Auxílio Transporte – RGPS	462,49	964,54
	Assistência Pré-escolar - RGPS	8.859,60	9.148,50
	Auxílio Natalidade – RPPS	659,25	-
Indenizações/Restituições Trabalhistas	Programa de Desligamento Voluntário	85.969,44	109.740,41
	Pessoal Requisitado a outros Entes	63.599,74	57.268,02
Total		101.628.114,21	94.551.868,93

Benefícios Previdenciários e Assistenciais - Composição

Item		Valor em 31/12/2019 R\$	Valor em 31/12/2018 R\$
Aposentadorias e Reformas	Proventos – Pessoal Civil	11.828.654,10	11.285.736,22
	Gratificações	1.843.705,91	1.820.312,76
	13º - Salário Inativos RPPS	1.185.916,84	0,05
	Complemento de Aposentadorias	4.064,25	4.344,64
Pensões	Sentenças Judiciais – Aposentadorias	400.651,86	200.103,13
	Pensões Cíveis	4.292.229,50	4.050.677,71
	13 – Salário Pensões RPPS	364.028,53	-
Outros	Sentenças Judiciais – Pensões RPPS	279.480,16	305.579,55
Outros	Auxílio Funeral	22.244,84	44.924,86
Total		20.220.975,99	17.711.678,92

Restos a Pagar

Nota 5.001 – Restos a pagar processados – ano de inscrição

ANO DE INSCRIÇÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS	ESTOS A PAGAR PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR
2016	2.800,00		2.800,00	-
2017	1.103.900,00	1.103.900,00	-	-
2018	9.656.372,35	9.646.729,85	9.642,50	-
TOTAL	10.763.072,35	10.750.629,85	12.442,50	-

Fonte: SIAFI 2019

Os Restos a Pagar Processados foram executados/cancelados totalmente dentro do exercício de 2019.

Nota 5.002 – Restos a pagar não processados – ano de inscrição

ANO DE INSCRIÇÃO	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS LIQUIDADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCES. LIQUIDADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A PAGAR
2013	-	7.000,00	7.000,00	-	-	-	-
2014	-	231.600,27	21.388,37	210.211,90	-	210.211,90	-
2015	-	62.926,16	50.426,87	12.499,29	-	12.499,29	-
2016	-	109.618,45	105.288,69	4.329,76	-	4.329,76	-
2017	-	1.614.052,30	486.129,20	1.127.923,10	-	1.127.923,10	-
2018	21.664.323,49	-	121.424,94	18.140.912,34	19.777,75	18.121.134,59	3.421.763,96
TOTAL	21.664.323,49	2.025.197,18	791.658,07	19.495.876,39	19.777,75	19.476.098,64	3.421.763,96

Fonte: SIAFI 2019

Os Restos a Pagar Não Processados do exercício de 2017 e anteriores que não foram executados em 2019 foram cancelados em conformidade disposto nos Decretos nº 9.428/2018 e 9.896/2019.

7.1 Determinação da Materialidade das Informações

Nesta seção procurou-se identificar os elementos estruturantes que não tenham sido anteriormente detalhados para, neste momento, registrar as ações que visam aprimorar os indicadores institucionais e que tenham relevância na prestação de contas da UFCSPA em 2019.

7.2 Tratamento de Determinações e recomendações do TCU e CGU

As determinações e recomendações emanadas dos órgãos de controle para a UFCSPA são monitoradas e

gerenciadas pela Auditoria Interna, conforme estratégia de governança adotada ainda em 2018. Desta forma, o acompanhamento sistemático das mesmas é realizado pela AUDIN, que fica encarregada de repassar as demandas às áreas temáticas para as providências ou informações solicitadas pelo TCU ou CGU. Esta estratégia permite o controle mais efetivo dos prazos de atendimento, bem como subsidiar as áreas temáticas da Universidade no atendimento aos órgãos de controle.

Outrossim, é importante frisar que o monitoramento das demandas dos órgãos de controle se dá por meio dos sistemas corporativos e-Pessoal e e-Conecta, ambos do TCU e o e-Aud, da CGU, sendo que esses dois últimos entraram em operação no

exercício de 2019. Relativamente às demandas do TCU, registrou-se o recebimento, via e-Conecta, do Acórdão nº 2.115/2019 – 2ª Câmara que trata de representação formulada pela Superintendência Regional do Trabalho do Rio Grande do Sul acerca de possíveis irregularidades constatadas no Município de Sapucaia do Sul/RS no tocante à contratação da empresa Impacto Vento Norte Produções Técnicas Ltda. - EPP (CNPJ 08.519.719/0001-45) para a prestação de serviços de montagem e organização de eventos artísticos no município. Referido acórdão determinou o seguinte para os gestores da UFCSPA:

“1.8.1. determinar à Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS

e à Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UCSPA que apreciem os indícios de irregularidades relativos à empresa contratada Impacto Vento Norte Produções Técnicas Ltda. – EPP (CNPJ 08.519.719/0001-45), apontados no Relatório RI 30192063-0 da Superintendência Regional do Trabalho no Rio Grande do Sul, dando ciência ao TCU das providências adotadas no relatório de gestão das próximas contas anuais;”

Conforme levantamento de informações junto à Pró-Reitoria de Administração – PROAD, verificou-se o pagamento dos seguintes valores à empresa em comento, pela UFCSPA:

- Em 2016 foram pagos R\$ 49.327,32;

- Em 2017 foram pagos R\$ 52.609,19; e

- Em 2018 foram pagos R\$ 15.448,93.

Os valores, ao longo desses três exercícios totalizaram R\$ 117.385,44.

Tais valores se referem a serviços prestados pela empresa de apoio à realização de eventos, para os quais não foi identificada nenhuma irregularidade pela fiscalização contratual.

Assim, o Acórdão nº 2.115/2019 foi recebido como um alerta pelos gestores e fiscais de contratos da UFCSPA para o caso de futuras contratações de serviços similares. Todavia, no momento, não há nada a ser feito, haja vista a finalização dos contratos e a efetiva prestação dos serviços.

No sistema e-Pessoal, onde são tratados os indícios de inconsistências na área de gestão de pessoas, identificou-se o quantitativo

Tipo de Indício	Nº Ocorrências
Parcelas não absorvidas decorrentes de ação judicial – índice de 28,86%	1
Descumprimento de jornada de trabalho	35
Auxílio Alimentação pago em duplicidade	7
Aposentadoria por invalidez para beneficiário em condição de retornar à atividade	1
Acumulação irregular de cargos	9
Dedicação exclusiva desrespeitada	7
TOTAL	60

Fonte: Sistema e-Pessoal do TCU, em 26/03/2020

de casos a serem esclarecidos ou corrigidos pelos gestores da UFCSPA, apresentados na **tabela xx**.

Importa registrar que as demandas por revisão das inconsistências apontadas no Sistema e-Pessoal são providenciadas ou esclarecidas conforme a

antiguidade dos casos, bem como possíveis riscos institucionais. Assim, a AUDIN encaminha ao Departamento de Administração de Pessoas – DAP, os casos mais antigos e com maior potencial de risco, evitando sobrecarregar o setor com tais demandas extraordinárias, observando que as ordinárias já bastante

volumosas para o reduzido número de servidores. Já com relação às recomendações formuladas pela CGU, as mesmas migraram, em 2019, do Sistema Monitor para o novo e-Aud, onde verificou-se a existência das seguintes oito pendências, em monitoramento pela AUDIN, conforme **tabela xx**.

Id da Tarefa	Título da Tarefa	Data Limite
781780	Relatório de Auditoria 201603351, Constatação: Ausência de avaliação sistemática dos resultados dos programas da assistência estudantil da UFCSPA.	08/03/2020
781783	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Ausência de estudos de demanda por serviços de terceiros a serem disponibilizados à comunidade universitária.	31/03/2020
781784	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Inexistência de estudos de demanda previamente à construção, reforma, aquisição ou locação de imóveis.	07/03/2020
781785	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Imóvel adquirido com recursos do Programa Reuni encontra-se subutilizado ocasionando impacto financeiro e social à Universidade.	06/03/2020
781786	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Manutenção de terrenos adquiridos e/ou recebidos em doação com impacto financeiro à Universidade.	06/03/2020
781787	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Pagamento indevido de IPTU à Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS.	24/01/2020
781788	Relatório de Auditoria 201702643, Constatação: Falta de regularização do Prédio nº 2 e do Prédio nº 3 do Campus Central.	31/03/2020
783878	Relatório de Auditoria 201603324, Constatação: Não implementação de registro centralizado dos dados relativos aos projetos, conforme exigência estabelecida no § 2º do art. 12 do Decreto nº 7.423/2010.	19/03/2020

Assim, por se tratarem, em sua maioria, de ações do tipo estruturante, as quais demandam esforços de longo prazo e também a dependência de ações de outros órgãos, as recomendações permanecem em monitoramento pela AUDIN. Como exemplo, podemos citar a questão dos terrenos e imóveis que permanecem subutilizados, para

os quais as providências já estão sendo encaminhadas junto a outros órgãos, mas ainda não surtiram o efeito completo que possa elidir no todo a recomendação.

7.2.1 Atuação da unidade de Auditoria Interna

No âmbito da atuação da AUDIN, nos termos do art. 15

do Decreto nº 3.591/2000, intensificou-se, no exercício de 2019, uma participação mais ativa, na forma de ações de consultoria, assessoramento e aconselhamento dos gestores, como forma de contribuir para o aprimoramento da governança, gerenciamento de riscos e controles internos da UFCSPA. Houve a participação direta

em ações de capacitação de servidores em assuntos como: prestação de contas, direitos e deveres dos servidores públicos federais e noções de ética e transparência. Também houve a participação em ações de consultoria mediante reuniões ou manifestações formais junto à Unidade de Integridade da UFCSPA, à Comissão Permanente

de Avaliação- CPA, Ouvidoria e CONSUN. Tais ações de consultoria buscaram agregar valor e prevenir ou mitigar os riscos associados aos atos de gestão. Essa participação direta da AUDIN junto aos gestores fomenta novos níveis de confiança e segurança para os atos de gestão, razão pela qual são considerados essenciais para uma boa governança.

Relativamente às ações de avaliação, foram executados trabalhos de auditoria tendo como objeto: apoio da Universidade às manifestações culturais, relacionamento da UFCSPA com fundações de apoio e a utilização de cartões corporativos como meio de pagamento. Tais trabalhos revelaram que os controles internos das respectivas áreas se mostraram adequados, possibilitando, através das recomendações de auditoria a adoção de melhorias com vistas a reforçar os controles. Merece destaque o trabalho realizado no pagamento com a utilização de cartões corporativos, que apresentou uma diminuição significativa de valores, conforme evidenciado no RAIN, que acompanha a presente Prestação de Contas.

Para o exercício de 2020, os trabalhos iniciais foram direcionados para as áreas de contratação e fiscalização de obras de engenharia e também na concessão de benefícios assistenciais aos alunos da UFCSPA em condições de vulnerabilidade. Estas duas áreas apresentam histórico de riscos que merecem uma dedicação especial, razão pela qual serão envidados esforços necessários para a melhoria dos respectivos controles.

7.3 Resultados Adicionais Obtidos no Exercício

7.3.1 Indicadores de Desempenho

Apresenta os principais indicadores utilizados pela UFCSPA para monitorar o desempenho da gestão. Os indicadores são medidas que expressam ou quantificam um insumo, um resultado, uma característica ou o desempenho de um processo, serviço, produto ou organização.

XXX Informações e indicadores sobre o desempenho operacional

A UFCSPA adota, para a quantificação de seu desempenho operacional, os indicadores desenvolvidos pelo TCU e, em complemento, alguns Indicadores de Gestão próprios, em processo de construção, a fim de nortear o processo de gestão por meio de modelos comparatistas. Os indicadores permitem uma avaliação sistêmica, parametrizada, analisando fatores que afetaram, favorável ou desfavoravelmente, o desempenho da Instituição. Medem a efetividade dos principais processos da Universidade e os resultados alcançados no exercício. Procurou-se, em um primeiro instante, criar

indicadores mais generalistas. Aspectos importantes já são abordados pelos indicadores do TCU, portanto, nos atentamos a fornecer parâmetros de comparação diversos aos já utilizados. Apresentamos a seguir os indicadores referentes aos anos de 2016 a 2019, os quais foram divididos em quatro categorias, a saber: indicadores de qualidade, indicadores de eficácia, indicadores de comparabilidade e indicadores de produtividade.

Indicadores de Qualidade: estes indicadores buscam medir o grau de aderência da Instituição aos princípios da qualidade estabelecidos em suas metas estratégicas, os quais deverão estar em consonância com parâmetros superiores.

Indicador	2016	2017	2018	2019
% de Docentes Mestres e Doutores	96,5	97,1	97,3	97,8
Docentes DE/Docentes (%)	49,0	56,05	57,71	59,30
Docentes 40h/Docentes (%)	41,0	34,08	34,04	32,34
Livros (exemplares)/Alunos de Graduação	17,87	16,61	17,88	15,94

Tabela 10 - Indicadores de qualidade (Fonte: CDI)

Análise: O índice de docentes Mestres e Doutores, fator fundamental de representação da qualidade do corpo docente da Instituição, apresentou positiva elevação com a ampliação do número de docentes doutores. Nota-se ao longo da série a mudança no regime de trabalho, com um progressivo aumento de docentes em dedicação exclusiva, o que representa um maior comprometimento do corpo docente com a Instituição. O quantitativo de livros não se alterou significativamente se comparado ao aumento no quantitativo de alunos matriculados, ou seja, o

investimento da Instituição na aquisição de volumes no exercício anterior se manteve praticamente proporcional ao aumento do quantitativo discente. É importante destacar que as últimas aquisições, destinadas à consolidação do acervo para cursos novos, incluiu obras de grande valor unitário, essenciais para o funcionamento dos cursos.

Indicadores de Eficácia: estes indicadores buscam medir o alcance de metas da Instituição, mediante uma aferição de resultados que causam impacto na sociedade.

	2016	2017	2018	2019
Nº de Diplomados na Graduação/ Professores Equivalentes	0,74	0,92	0,76	0,98
Taxa de alunos com Bolsas de Pesquisa*	4,61	4,84	5,05	5,27
Taxa de alunos com Bolsas de Extensão **	2,9	3,16	2,9	2,4
Nº de Auxílios da Assistência Estudantil ***/ Alunos de Graduação	0,32	0,32	0,26	0,22

*Alunos com bolsas de pesquisa em relação aos matriculados na graduação.
 **Alunos com bolsas de extensão em relação aos matriculados na graduação.
 *** Incluindo alunos PROMISAES e permanência para estrangeiros.

Tabela 11 - Indicadores de eficácia (Fonte: CDI)

Sendo assim, considera-se o número de alunos diplomados e o número de docentes da Instituição para apuração dos resultados.

Análise: O índice de diplomados na Graduação por Professor Equivalente apresentou variação positiva quando comparado ao ano anterior, em razão de um significativo aumento do número de diplomados no exercício. Apesar do contingenciamento orçamentário a universidade procura manter o número de bolsas de iniciação à pesquisa, de forma a ocupar a lacuna deixada pela supressão das bolsas governamentais ao longo dos últimos anos. Quanto à taxa de assistência estudantil, de um modo geral, ocorreu nos últimos dois anos um número menor de concessões em razão do aprimoramento dos controles

e do processo de avaliação dos candidatos.

Indicadores de Comparabilidade:

Com estes indicadores pretende-se demonstrar o aumento da demanda e as iniciativas para ampliar a disponibilidade de vagas/ cursos, bem como sua relação com o número de matrículas efetivadas.

Análise: O quantitativo de vagas foi incrementado em 2016 com a oferta do curso e Graduação em Informática Biomédica (40 vagas) e ampliação da oferta no curso de graduação em Medicina (de 88 vagas para 100 vagas), permanecendo sem alterações nos anos subsequentes, em razão da não oferta de novos cursos de graduação. O índice de procura pelos cursos sofreu leve decréscimo em 2019, em razão de mudanças na estrutura do ensino médio no Brasil.

Indicador	2016	2017	2018	2019
Vagas Oferecidas na Graduação	660	660	660	660
Densidade nos processos seletivos de vagas novas (inscritos/vaga)	12,06	12,35	14,50	12,13

Tabela 12 - Indicadores de comparabilidade (Fonte: CDI)

Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Produção Acadêmica/ Professor Equivalente	1,65	1,97	1,70	1,65	1,33
Produtividade de docentes doutores *	0,34	0,49	0,46	0,45	0,46
Taxa de produtividade Intelectual **	1,96	2,74	2,88	3,01	3,80

*leva em conta o número de diplomados no mestrado e no doutorado por ano sobre o número de docentes doutores **calculada a partir do número de diplomados no mestrado e no doutorado dividido pelo número de grupos de pesquisa cadastrados

Tabela 13 - Indicadores de produtividade (Fonte: CDI)

Indicador de Produtividade:

Na pós-graduação, procurou-se dimensionar resultados mediante produtos acadêmicos disponibilizados à sociedade e que representam o esforço de

seus docentes, com estudos e pesquisas relevantes e na relação entre recursos utilizados.

Análise: O índice de produção acadêmica considerou apenas

os trabalhos publicados em periódicos nacionais e internacionais e tem se mantido estável, com pequenas oscilações ao longo dos últimos 5 anos. A taxa de produtividade intelectual tem crescido ao longo dos anos em razão da incorporação de novos grupos de pesquisa estabelecidos na instituição.

7.3.2 Indicadores do Tribunal de Contas da União

Neste item serão demonstrados os resultados dos indicadores de desempenho estabelecidos

nos termos da Decisão TCU nº 408/2002, considerando as modificações posteriores feitas pelo Acórdão TCU 1.043/2006.

A Decisão TCU 408/2002 determinou que a partir do exercício de 2002 todas as universidades informem um conjunto de indicadores operacionais que possibilite a avaliação do desempenho operacional da instituição pelo Tribunal. Para efeito dessa Decisão, a apresentação dos indicadores será realizada em dois demonstrativos complementares, conforme **quadro 06**, apresentado na página seguinte.

Indicadores Decisão TCU 408/2002 Plenário e Modificações Posteriores	EXERCÍCIOS				
	2019	2018	2017	2016	2015
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	20.539,85	19.359,83	17.017,37	18.381,34	20.362,61
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	20.539,85	19.359,83	17.017,37	18.381,34	20.362,61
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	12,81	10,46	11,47	10,44	9,88
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	12,07	10,10	11,06	9,66	9,46
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	12,07	10,10	11,06	9,66	9,46
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,06	1,04	1,04	1,08	1,04
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,06	1,04	1,04	1,08	1,04
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,77	0,72	0,79	0,78	0,86
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,22	0,17	0,15	0,16	0,16
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,87	3,87	4,08	3,67	3,67
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,81	4,79	4,76	4,74	4,71
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	59,42	45,20	65,41	59,75	61,00

Fonte: Pesquisador Institucional

Quadro 6 – Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002

INDICADORES PRIMÁRIOS	EXERCÍCIOS				
	2019	2018	2017	2016	2015
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	153.794.605,00	145.291.623,84	133.058.821,36	124.368.129,920	115.252.428,10
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	153.794.605,00	145.291.623,84	133.058.821,36	124.368.129,920	115.252.428,10
Número de Professores Equivalentes	355,5	360,5	337,5	322	322,5
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	377,3	373,3	354,8	348,05	336,55
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	377,3	373,3	354,8	348,05	336,55
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	2.732	2.511	2.560	2.277	2.031
Total de Alunos na Pós-graduação stricto sensu, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	762	521	441	439	373
Alunos de Residência Médica (AR)	458	461	485	352	342
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	5.047,62	5.541	5.967	5.184	4.230
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	2.114,77	1.806	2.019	1.781	1.755
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	1.524	1.042	882	878	746
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	916	922	970	704	684

Quadro 7 – Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002

7.3.4 Desempenho Orçamentário e Financeiro

7.3.4.1 Receitas Próprias

RECURSOS PRÓPRIOS

Além das transferências recebidas da União, a UFCSPA também exerce papel de agente arrecadador no que diz respeito a alguns serviços prestados; remuneração do seu patrimônio; aplicação de multas contratuais, entre outros. Em média, considerando os últimos quatro exercícios, esses recursos somam R\$ 1,6 milhão ao ano.

APLICAÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS

Ao longo do exercício de 2019 a UFCSPA executou despesas na ordem de R\$ 767,1 mil utilizando recursos de sua própria arrecadação. Do total empenhado, 91,24% foi destinado para Investimentos e 8,76% para Outras Despesas Correntes.

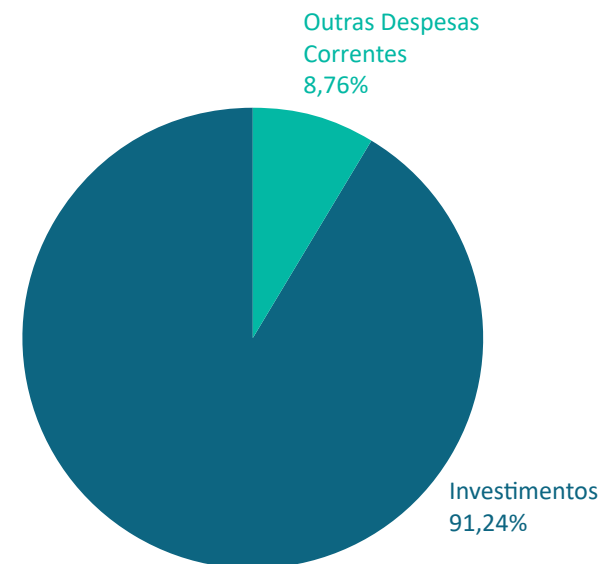
O **gráfico xx** representa a importância da utilização dos recursos próprios para investimentos, sendo que tal média vem se apresentando

como uma solução importante para Universidade nos últimos anos, uma vez que os aportes

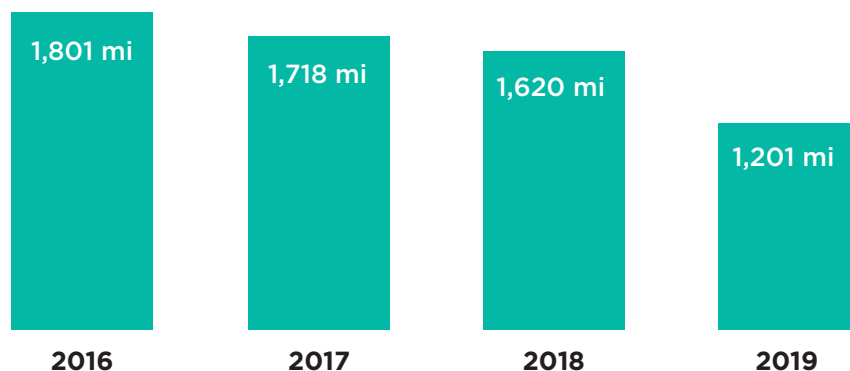
realizados pela União estão em patamares cada vez mais reduzidos.

Despesa	Valor	%
Outras Despesas Correntes	R\$ 67.226,25	8,76%
Investimentos	R\$ 699.933,05	91,24%
Total	R\$ 767.159,30	100,00%

Aplicação de Recursos Próprios



Arrecadação de Recursos Próprios



7.3.4.2 Suprimento de Fundos

SUPRIMENTO DE FUNDOS

Suprimento de Fundos é o regime de adiantamento de valores aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei e consiste na entrega de numerário a servidor, sempre precedida de empenho na dotação própria, para o fim de realizar despesas que pela excepcionalidade, a critério do Ordenador de Despesa e sob sua inteira responsabilidade, não possam

subordinar-se ao processo normal de aplicação, nos seguintes casos:

- para atender despesas eventuais, inclusive em viagem e com serviços especiais, que exijam pronto pagamento;
- quando a despesa deva ser feita em caráter sigiloso, conforme se classificar em regulamento; e
- para atender despesas de pequeno vulto, assim entendidas

aquelas cujo valor, em cada caso, não ultrapassar limite estabelecido em Portaria do Ministro da Fazenda.

A concessão de suprimento de fundos é feita por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal.

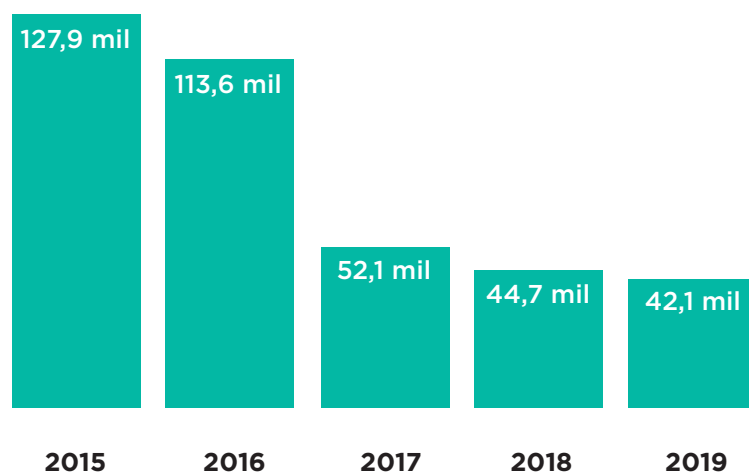
A UFCSPA tem envidado esforços para reduzir os gastos com Suprimento de Fundos nos últimos anos, especialmente

a partir de 2017, conforme demonstrado no **gráfico xx**.

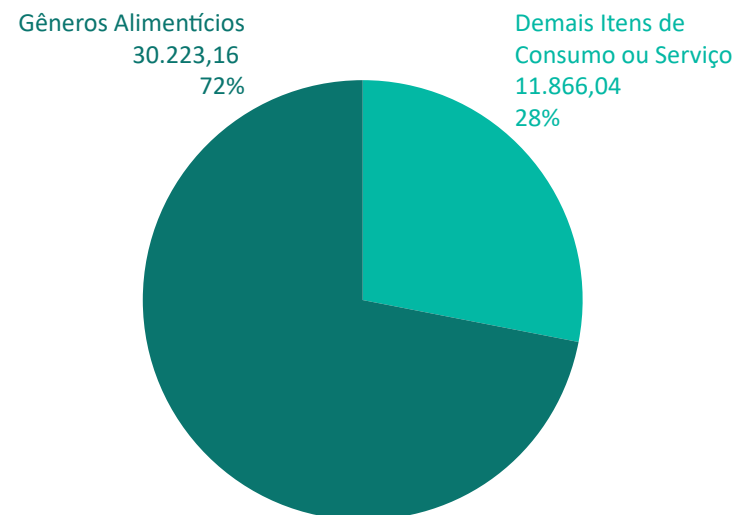
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Parte significativa da redução de gastos com Suprimento de Fundos decorre da regulamentação da aquisição de gêneros alimentícios para as atividades práticas dos cursos de Gastronomia, Nutrição e Tecnologia de Alimentos. A partir de 2017, após apontamentos da Controladoria-Geral da União, foi publicada Ordem de

Evolução Suprimento de Fundos



Objeto de Utilização



Serviço Conjunta da PROAD e da PROPLAN, proporcionado maior controle e racionalização dos gastos com este tipo de insumo. Mesmo com o enxugamento, ainda assim é o item de maior representatividade, isso em razão das características dos cursos supracitados, os quais possuem grande número de aulas práticas.

PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

A utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal é permitida tanto pela modalidade de pagamento direto com o cartão magnético

quanto pelo pagamento em espécie, após saque nos terminais bancários eletrônicos. Com o objetivo de executar as melhores práticas de controle, a Administração vem incentivando a utilização da modalidade “saque” apenas em situações extremas. Apesar do limite de 20% estabelecido pelo Ministério da Educação para essa modalidade, os supridos da UFCSPA mantiveram-se bem abaixo desse limite, executando apenas 4% do total de gastos nessa modalidade.

UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS DISPONIBILIZADOS

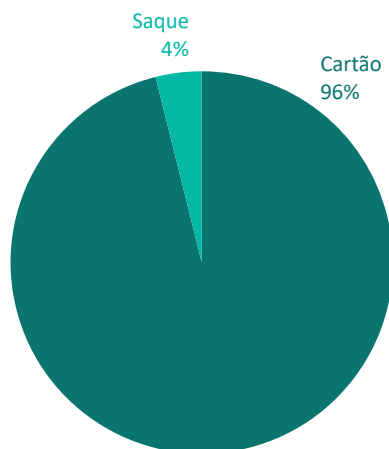
Do total de concessões efetuadas aos supridos da unidade, 57,26% foram efetivamente utilizadas. Assim, fica evidenciado que há preocupação dos envolvidos para que apenas o estritamente necessário seja dispendido utilizando Suprimento de Fundos.

7.3.4.3 Imunidade Tributária para os Imóveis da UFCSPA

Em 2019, a UFCSPA obteve reconhecimento de imunidade tributária relativa ao Imposto

Predial e Territorial Urbano (IPTU) referente ao imóvel localizado à Rua da Conceição nº 434. Apesar da universidade ser entidade integrante da administração pública, portanto imune a impostos sobre o patrimônio, havia entendimento do fisco municipal no sentido de ser devido o recolhimento, pois o prédio, em tese, não estaria sendo utilizado nas atividades fins do órgão. Os esforços envidados geraram uma economia de R\$ 98,8 mil, uma vez que tal contencioso administrativo teve o condão de anular débitos retroativos a 2015.

Cartão x Saque



Concessão x Utilização





UFCSPA

Universidade Federal de Ciências da Saúde
de Porto Alegre